

Osnovna škola Jurja Dalmatinca

Šibenik

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2011. /2012.

ŠKOLSKU GODINU



Šibenik, rujan 2011.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

Osnovna škola: Jurja Dalmatinca

Adresa (mjesto, ulica i broj): Šibenik, Stipe Ninića 27

Broj i naziv pošte: 22000 Šibenik

Broj telefona: 022/ 212-452 FAX: 022/ 219-131

E-mail: os-sibenik-004@skole.t-com.hr

Matični broj 3019403

Županija: Šibensko - kninska

Broj učenika: I - IV razreda: **278** Broj razrednih odjela I - IV: 16

V - VIII razreda: **322** Broj razrednih odjela V - VIII: 15

Razredni odjel za učenike s posebnim potrebama 1

Ukupno : 600

Ukupno: 32

Broj područnih razrednih odjela : 8

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 16

b) učitelja predmetne nastave: 33

c) stručna služba: 4

d) ostalih djelatnika: 13

Ravnatelj škole: Natko Duvnjak, prof.

Zamjenik ravnatelja: Željka Periša Perkov, prof.

Na temelju članka 27. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca, Školski odbor Osnovne škole Jurja Dalmatinca, na sjednici održanoj 10. listopada 2011. godine, donio je GODIŠNJI PLANI PROGRAM RADA za 2011./2012. školsku godinu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2010./2011. šk.god.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Jurja Dalmatinca javna je ustanova od posebnog društvenog interesa.

Kao dio jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske pomaže učenicima i njihovim roditeljima u odgoju i obrazovanju za život dostojan čovjeka.

Djelatnost škole određena je Zakonom o osnovnom školstvu, pravilnicima, programima, nadzorom i uputama Ministarstva prosvjete i športa, a temelji se na suvremenoj pedagoškoj i didaktičko-metodičkoj znanosti i praksi, te znanju i iskustvu učitelja i razvojno pedagoške službe.

Osnovna škola Jurja Dalmatinca obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice, ulicom A. Kačića-Miošića s istoka i magistralom sa sjevera, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevrate i Goriša.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I.-VIII. razreda u dva turnusa petodnevno tjedna, koji se tjedno izmjenjuju kao i u područnoj školi Bilice, a u PŠ Lozovac nastava se odvija u jednoj smjeni ujutro.

1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika.

Za sve učenike putnike (194) prijevoz je osiguran. Matična škola stara je 41 godinu. U zgradu se ulazi iz prometne ulice Stipe Ninića što nam zadaje stalnu brigu oko zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, a od školske godine 2009./2010. postavljene su i prepreke za usporavanje prometa sa pripadajućom signalizacijom što je pridonijelo većoj sigurnosti učenika.

Ovu školsku godinu započinjemo sa zamjenjenim gotovo svim prozorskim okvirima kao i novopostavljenim zaštitama od sunca (briselejima), što je u znatnoj mjeri pridonijelo energetske učinkovitosti same zgrade, a potrebno je još samo izvršiti izmjenu manjeg broja okvira na jugoistočnoj strani škole. uređen je i ulaz u školu izmjenom dotrajale drvene konstrukcije i postavljanja zida sa pripadajućom alu-pvc stolarijom.

Kako je školska zgrada stara njezina sanacija i popravci vršit će se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Planirana obnova dotrajale fasade za šk.god. 2010./2011. nije izvršena zbog nedostatka sredstava ali je najavljeno od strane osnivača da bi se radovi mogli započeti u šk. god. 2011./2012. kako bi škola dobila primjeren izgled budući da školska zgrada dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Učionice je nužno što prije klimatizirati kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da visoke temperature u razredima dovode u opasnost zdravlje učenika i djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. U planu je i hortikulturno uređenje školskih terasa.

U PŠ Bilice sanacija i popravci vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade. Pozornost treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom prema povećanju sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu.

U PŠ Lozovac radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine. Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora	Broj	Veličina u m2
Razredna nastava I. - IV. razreda	6	345,50
Učionica za učenike s posebnim potrebama	1	38,50
Predmetna nastava		
• Hrvatski jezik	2	115,50
• Likovna kultura	1	57,75
• Glazbena kultura	1	57,75
• Strani jezik	2	115,70
• Matematika	2	115,50
• Priroda i biologija	1	57,75
• Kemija i fizika	1	57,75
• Povijest i zemljopis	1	57,75
• Informatika	1	57,75
• Tehnička kultura	1	57,75
• TZK	1	31,00
• Knjižnica	1	57,75
• Prostor za sastanke	1	57,75
• Zbornica	1	57,75
Kabinet stranih jezika i INA	1	15,00

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i) 220 m2

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, sulačionice, hol) 400 m2

1.2.2. Vanjski prostori

Stanje školskog okoliša

Matična škola – Nakon asfaltiranja kolnika i postavljanja „ležećih policajaca“ sa pripadajućom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, u suradnji sa Gradskom upravom uređen je pločnik na ulazu u školu i pješački prilaz sa morske strane. Potrebno je nastaviti uređenje školskih terasa i pripadajuće hortikulture. Obnovljen je ulaz u školu i postavljen rukohvat na stepeništu u smjeru ulaznih vrata. Metalna ograda škole u potpunosti je zaštićena novim temeljnim premazom i obojana.

(1.000 m2) - igralište – **u potpunosti obnovljeno**, asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste, pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima.

Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine.

PŠ Bilice - igralište i okoliš (700m2) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice. U suradnji sa ŽUC-om potrebno je osigurati ogradu pred glavnim ulazom kako bi se povećala sigurnost učenika.

PŠ Lozovac – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole, u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet, postavljaju se i koševi a proširena je i zaštitna ograda.

(1.000 m2) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika, a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

1.3.1. Podaci o učiteljima

R.br	Ime i Prezime	Štar. dob	God. staža	Štruka	Šk. spr.	Predmet koji pred.	Došk.
1.	Ana Belamarić			Prof.eng. i rus j.	vss	engl.jezik	
2.	Josipa Bilušić Brailo			Dipl.uč.	vss	raz.nastava	
3.	Dubravka Blažević			N.r.n.	všs	raz. nastava	
4.	Fra Toma Brekalo			Dipl.teolog	vss	vjeronauk	
5.	Perica Brkičić			Dipl.teolog	vss	vjeronauk	
6.	Biserka Brkić			N.r.n.	všs	raz.nast.	
7.	Mirjana Bumber			N.b. i kem.	všs	prir.bio. i kem.	
8.	Damir Čular			Prof. TZK	vss	TZK	
9.	Slavka Dabro			N.r.n	všs	raz. nastava	
10.	Čs Irena Ankica Delić			Dipl.teolog	vss	vjeronauk	
11.	Miranda Dujčić			N.r.n.	všs	raz. nastava	
12.	SanjaDunkić			Prof tal.j.	všs	talijanski j.	
13.	Slavka Đaković			Prof. nj. i fr. j.	vss	njemački j.	
14.	Antonela Hajdić			Teolog	všs	vjeronauk	
15.	Mira Jušić			N.pov. i zem.	všs	pov. i zem.	
16.	Karolina Knežić			Prof eng. i tal. j	vss	eng. i tal. j.	
17.	Eva Lourić-Žaja			Dipl.uč.	vss	raz.nastava	
18.	Olga Lucić			N.r.n.	všs	raz. nastava	
19.	Nevenka Maras			N.r.n.	všs	raz. nastava	
20.	Inge Maretić			N.r.n.	všs	raz. nastava	
21.	Miranda Marinović			Prof.pov.i pov. u	vss	povijest	
22.	Katica Matić			N.tk i fiz	všs	tehn. kultura	
23.	Dijana Mikšić			Prof.h.j.	vss	hrvatski jezik	
24.	Adrijana Mikulandra			Prof.h.j.	vss	hrvatski j.	
25.	Maja Morić			Dipl.us poj.mat.	vss	matematika	
26.	Ana Mrša			Dipl.us poj.mat.	vss	matematika	
27.	Ankica Mrvica			N.r.n	všs	raz. nastava	
28.	Jela Nakić			N.pov. i zem.	všs	pov. i zem.	
29.	Mate Paić			Dipl.ing.	Vss	matematika	
30.	Ana Paić-Karega			N.r.n.i h.jez	všs	hrvatski j.	
31.	Željka Periša Perkov			Prof engl. j. i fil.	vss	engleski j.	
32.	Marija Petković			N.fr. i h.j.	všs	hrvatski j.	
33.	Melita Polić			N.r.n.	všs	raz. nastava	
34.	Dijana Radovčić			Dipl.uč.	vss	raz. nastava	
35.	Mladen Renko			N.mat.i fiz.	všs	fizika i tehn. k.	
36.	Ana Renje			Dipl.u s poj mat.	vss	matematika	
37.	Sanja Seferović			N.r.n.	všs	raz. nastava	
38.	Ana Sunara			Prof.tal. i nj.j.	Vss	tal.i njem.j.	
39.	Siniša Stojnić			Informat.	všs	informat.	
40.	Irena Špadina			Prof.e. i t.j.	vss	tal.j.	
41.	Mislav Štimac			Prof.TZK	vss	tzk	
42.	Meri Višić			N.lič.kult.	všs	lik. kultura	
43.	Zlatica Vlahov			N.gl.kult.	všs	glazb. kultura	
44.	Nataša Vučenović			N.r.n	všs	raz. nastava	
45.	Milan Vujko			N.r.n	všs	raz. nastava	
46.	Irma Vukičević			N.r.n.	všs	raz. nastava	
47.	Dušan Vučković			Pravosl.vj.	všs	pravosl.vj.	
48.	Elza Žepina			Prof.kem.b.	vss	kem. bio. i prir.	
49.	Lucija Subasić			Prof.e. i t. j.	vss	engleski j.	

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	God. staža	Struka	Šk.sp r.	Radno mjesto
1.	Natko Duvnjak			Prof.e.i t..j.	vss	Ravnatelj
2.	Zorana Vrbičić			Dipl.pedag.	vss	Pedagog
3.	Diana Sekso			Prof.defe.	vss	Defektolog
4.	Božena Ivankov			mag.bibliotekar stva	vss	Bibliotekar
5.	Gordana Ninić Šuško			Prof def.	vss	Defektolog

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	G. staža	Struka	Šk.sp	Radno mjesto
1.	Vinka Novak			ekonom. tehn.	sss	tajnik
2.	Nada Guberina			ekonom. tehn.	sss	računovođa
3.	Branko Modun			KV elek.	kv	domar - ložać
4.	Radojka Junaković			kuharica	kv	kuharica
5.	Marija Šeneta			spremačica	nkv	spremačica
6.	Rajka Čaleta			spremačica	nkv	spremačica
7.	Štefica Bogdanović			spremačica	nss	spremačica
8.	Torić Ankica			spremačica	nkv	spremačica
9.	Danica Šarić			spremačica	nkv	spremačica
10.	Vesela Mihaljević			spremačica	kv	spremačica
11.	Lenora Slavica			spremačica	nkv	spremačica
12.	Radovčić Jadran			KV stolar	kv	domar-ložać
13.	Divna Mrnđe			spremačica	nss	spremačica

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Raz.	Sv.	M	Ž	Uč.čl.7.	Uč.čl.4.	Put.	Razrednik
1.a	23	15	8				Dubravka Blažević
1.b	24	12	12				Dijana Radovčić
1.	47	27	20				
2.a	26	15	11				Melita Polić
2.b	25	16	9				Nevenka Maras
2.	51	31	20				
3.a	22	13	9				Olga Lucić
3.b	21	11	10				Slavka Dabro
3.	43	24	19				
4.a	21	12	9				Eva Lovrić Žaja
4.b	16	11	5		2		Ankica Mrvica
4.	37	23	14				
5.a	18	8	10		1	13	Slavka Đaković
5.b	19	7	12		1		Damir Čular
5.c	20	11	9		1	18	Mate Paić
5.d	19	10	9			1	Irena Špadina
5.	76	36	40			32	
6.a	23	14	9	1		11	Meri Višić
6.b	19	10	9		1		Elza Žepina
6.c	24	14	10		1	11	Ana Mrša
6.	66	38	28			22	
7.a	25	14	11			23	Marija Petković
7.b	25	13	12				Željka Periša Perkov
7.c	24	15	9		2	1	Zlatica Vlahov
7.d	24	13	11				Ana Renje
7.	98	55	43			24	
8.a	20	8	12			14	Ana Belamarić
8.b	20	14	6			1	Maja Morić
8.c	23	8	15	1	1	9	Antonela Hajdić
8.d	17	9	8		1		Adriana Mikulandra
8.	80	39	41			24	
1.B	20	9	11			19	Nataša Vučenović
2.B	12	7	5			12	Miranda Dujčić
3.B	16	11	5			8	Irma Vukičević
4.B	16	10	6		2	16	Josipa Bilušić Brailo
1.-4.	64	37	27			55	
1.L	9	5	4			8	Inge Maretić
2.L	9	1	8			8	Milan Vujko
3.L	7	3	4			6	Biserka Brkić
4.L	11	6	5		1	10	Sanja Seferović
1.-4.	36	15	21			32	
Čl.7.	6	4	2				Gordana Ninić Šuško
Ukupno	600	326	274			190	

2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (1.i 3. razredi) i B/D (2.i 4. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene. Početak rada je u 8 i 14 sati.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju se svakog tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Smjena A/C	MIRJANA BUMBER	ANA MRŠA	ANA PAIĆ KAREGA	ANA BELAMARIĆ	KAROLINA KNEŽIĆ
	JELA NAKIĆ	MISLAV ŠTIMAC	ANA SUNARA	SLAVKA ĐAKOVIĆ	MLADEN RENKO
Smjena B/D	ELZA ŽEPINA	ADRIANA MIKULANDRA	IRENA ŠPADINA	ANKICA DELIĆ	DIJANA MIKŠIĆ
	MERI VISIĆ	MIRANDA MARINOVIĆ	DAMIR ČULAR	ZLATICA VLAHOV	ANA RENJE

2.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 12.09. do 23.12. 2011. god.	<i>IX.</i>	21	14	9	29. 09. Sv. Mihoil
	<i>X.</i>	21	20	10	5.10. Dan učitelja, 8.10. Dan neovisnosti
	<i>XI.</i>	21	21	9	1.11. Svi Sveti
	<i>XII.</i>	21	17	10	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		84	72	38	Zimski odmor učenika od 27.12.2011. do 5.01.2012.godine
II. polugodište od 9.01. do 15.06. 2012. god.	<i>I.</i>	21	17	10	1.01. Nova godina, 6.01. Sv. tri kralja
	<i>II.</i>	21	21	8	
	<i>III.</i>	22	22	9	
	<i>IV.</i>	20	14	10	08.04. Uskrs, 09.04. Uskrsni poned. Proljetni odmor učenika od 2.04. do 6.04.2012. godine 23.04. Dan škole Sv. Juraj
	<i>V.</i>	21	22	10	1.05. Praznik rada
	<i>VI.</i>	18	10	12	7.06. Tijelovo, 22.06. Dan ant. borbe, 25.06. Dan državnosti
	<i>VII.</i>	22	-	9	Ljetni odmor učenika od 18.06. do 31.08.2011. godine
	<i>VIII.</i>	22	-	9	
UKUPNO II. polugodište		167	106	76	
UKUPNO:		251	178	115	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske - 07.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske	NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ - 01.11. Svi sveti - 06.01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja - 08.04. Uskrs - 09.04. Uskrsni ponedjeljak
	GRADSKI BLAGDANI - 29.09. Sv. Mihovil
	OSTALI NERADNI DANI - 5.10. Dan učitelja - 23.04. Dan škole

2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

Razred	Razrednici	Zamjenici
<i>5.a</i>	<i>Slavka Đaković</i>	<i>Meri Višić</i>
<i>5.b</i>	<i>Damir Čular</i>	<i>Irena Špadina</i>
<i>5.c</i>	<i>Mate Paić</i>	<i>Maja Morić</i>
<i>5.d</i>	<i>Irena Špadina</i>	<i>Damir Čular</i>
<i>6.a</i>	<i>Meri Višić</i>	<i>Mate Paić</i>
<i>6.b</i>	<i>Elza Žepina</i>	<i>Zlatica Vlahov</i>
<i>6.c</i>	<i>Ana Mrša</i>	<i>Jela Nakić</i>
<i>7.a</i>	<i>Marija Petković</i>	<i>Ana Sunara</i>
<i>7.b</i>	<i>Željka Periša Perkov</i>	<i>Mira Jušić</i>
<i>7.c</i>	<i>Zlatica Vlahov</i>	<i>Mislav Štimac</i>
<i>7.d</i>	<i>Ana Renje</i>	<i>Dijana Mikšić</i>
<i>8.a</i>	<i>Ana Belamarić</i>	<i>Ana Mrša</i>
<i>8.b</i>	<i>Maja Morić</i>	<i>Katica Matić</i>
<i>8.c</i>	<i>Antonela Hajdić</i>	<i>Miranda Marinović</i>
<i>8.d</i>	<i>Adrijana Mikulandra</i>	<i>Elza Žepina</i>

2.5. Raspored sati

U prilogu.

RASPORED SATI – AC

	PONEDEJLJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
1. A.P.KAREGA																																							
2. M. PETKOVIĆ 7.a			6c		8c																																		
3. MERI VIŠIĆ 6.a		7a	6a	8a																																			
4. Z. VLAHOV 7.c		6a	6a	6c	6c	4g																																	
5. K. KNEŽIĆ																																							
6. A. BELAMARIĆ 8.a		4	4	4	4	4																																	
7. ANA SUNARA																																							
8. S. ĐAKOVIĆ 5.a																																							
9. S. ĐUNKIĆ																																							
10. IRENA ŠPADINA																																							
11. L. SUBAŠIĆ																																							
12. MAJA MORIĆ																																							
13. ANA PRAŽEN 6.c																																							
14. MATE PAIĆ 5.c																																							
15. MIRJANA BUMBER																																							
16. MLADEN RENKO																																							
17. JELNA NAKIĆ																																							
18. M. MARINOVIĆ																																							
19. KATIČA MATIĆ																																							
20. SINIŠA STOJNIĆ																																							
21. MISLAV ŠTIMAC																																							
22. A. HAJDIĆ 8.c																																							
23. P. BRKIĆIĆ																																							
DEŽURNI UČITELJI																																							

RASPORED SATI – NIŽI RAZREDI

MATIČNA ŠKOLA	PONEDELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK									
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7						
1. D. BLAŽEVIĆ 1.a	HJ	M	RD	Tk	SR				M	EJ	Tk	HJ	ba				M	EJ	HJ	GK	in				HJ	RD	VJ	Tk	ba			LK	HJ	VJ	M			
2. DRADOVIĆIĆ 1.b	HJ	Tk	M	RD	SR				HJ	VJ	EJ	Tk	ba				HJ	M	EJ	GK	in				HJ	Tk	M	RD	ba			VJ	LK	M	HJ			
3. M. POLIĆ 2.a	VJ	VJ	HJ	M	SR				HJ	RD	M	GK	in				M	Tk	HJ	LK	ba				Tk	HJ	EJ	RD	ba			Tk	EJ	HJ	M			
4. N. MARAS 2.b	HJ	M	VJ	SR	VJ				HJ	Tk	M	RD	in				Tk	HJ	M	LK	ba				HJ	EJ	RD	GK	ba			HJ	Tk	EJ	M			
5. OLGA LUCIĆ 3.a	Tk	M	HJ	EJ	VJ				M	Tk	RD	HJ	ba				EJ	VJ	HJ	LK	ba				Tk	HJ	M	RD	in			HJ	M	GK	SR			
6. S. DABRO 3.b	HJ	M	Tk	VJ	EJ				Tk	HJ	RD	EJ	ba				VJ	HJ	M	LK	ba				M	HJ	Tk	RD	in			HJ	M	GK	SR			
7. EVA L.-ŽAJA 4.a	HJ	Tk	M	GK	M	TJ			HJ	M	VJ	RD	TJ				HJ	RD	Tk	M	in	SR			EJ	EJ	M	HJ	M			HJ	VJ	RD	LK	ba	ba	ba
8. A. MRVICA 4.b	Tk	HJ	GK	VJ	TJ	VJ			HJ	M	LK	TJ	RD	ba			HJ	M	RD	Tk	in	SR			M	HJ	EJ	EJ	M			HJ	RD	M	ba			
<i>PŠ BILICE</i>																																						
1. N. VUČENOVIĆ 1.	HJ	M	Tk	EJ	EJ				HJ	RD	M	Tk	ba				HJ	M	VJ	VJ	ba				HJ	GK	M	Tk			HJ	RD	LK	SR	in			
2. M. DUJIĆ 2.	VJ	M	HJ	Tk	ba				M	GK	RD	HJ	ba				EJ	EJ	Tk	M	SR				RD	HJ	HJ	M			HJ	VJ	LK	Tk	in			
3. I. VUKIČEVIĆ 3.	HJ	VJ	M	SR	ba				M	GK	HJ	Tk	ba				HJ	RD	Tk	EJ	EJ				M	M	Tk	HJ			VJ	RD	HJ	LK	in			
4. J. B. BRAILO 4.	EJ	EJ	HJ	RD	M				M	HJ	Tk	LK	in	ba			VJ	VJ	RD	M	HJ	ba			M	HJ	RD	Tk			GK	M	M	HJ	SR			
<i>PŠ LOZOVAC</i>																																						
1. I. MARETIĆ 1.	HJ	M	RD	Tk					HJ	VJ	M	EJ	SR				M	HJ	RD	Tk	GK				EJ	HJ	LK	in	ba			HJ	M	VJ	ba	Tk		
2. M. VUJKO 2.	HJ	M	Tk	ba					M	RD	HJ	VJ	EJ				GK	HJ	M	Tk	in				RD	EJ	HJ	M	ba			HJ	Tk	LK	SR	VJ		
3. B. BRKIĆ 3.	SR	HJ	M	Tk	ba				GK	M	HJ	RD	VJ				Tk	HJ	M	EJ	ba				HJ	M	EJ	RD	in			LK	VJ	Tk	HJ			
4. S. SEFEROVIĆ 4.	HJ	RD	M	SR	Tk	in			M	HJ	VJ	RD	ba				HJ	LK	M	Tk	EJ				RD	M	HJ	EJ	ba			GK	M	M	VJ	HJ		

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Projekt školske knjižnice „Bookmark“ upoznavanje nove egzotične države.

Projekt - nižih razreda PŠ Lozovac – uređenje maslinika i vrta odvijat će se tijekom cijele školske godine pod naslovom „Moja maslina“.

Projekt- PŠ Bilice „Biličke bunje“ – upoznavanje povijesti, kulture i običaja Bilica (tijekom školske godine uz suradnju sa Muzejem grada Šibenika i starijim mještanima)

Projekti – viših razreda - Srednjovjekovni sajam u Šibeniku (rujan)

- Blago Šibenskih knjižnica (hrvatski jezik)

- Voda (biologija, kemija, fizika)

Projekti će se odvijati tijekom školske godine, prezentacija rada nižih razreda i postignuća bit će u svibnju, a viših razreda za Dan škole 23.04.2012. kao projekt **OTVORENA VRATA ŠKOLE**.

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

I. - IV.

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave Po odjelima I. - IV. razreda				Ukupno planirano
----------------	---	--	--	--	------------------

	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	700	700	700	700	2800
Likovna kultura	140	140	140	140	560
Glazbena kultura	140	140	140	240	560
Engleski jezik	280	280	280	280	1120
Matematika	560	560	560	560	2240
Priroda i društvo	280	280	280	420	1260
TZK	420	420	420	280	1540
Ukupno:	2520	2520	2520	2520	10080

3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda

	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	525	700	560	560	
Likovna kultura	105	140	140	140	
Glazbena kultura	105	140	140	140	
Engleski jezik	315	420	420	420	
Matematika	420	560	560	560	
Priroda	157,5	280			
Biologija			280	280	
Kemija			280	280	
Fizika			280	280	
Povijest	210	280	280	280	
Zemljopis	157,5	280	280	280	
TK	105	140	140	140	
TZK	210	280	280	280	
Ukupno:	2310	3220	3640	3640	

3.3. Godišnji fond sati nastavnih (redovna nastava)

predmeta po razredima I. - VIII.

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Hrvatski jezik	700	700	700	700	525	700	560	560	5145
Likovna kultura	140	140	140	140	105	140	140	140	1085
GK	140	140	140	140	105	140	140	140	1085
Engleski jezik	280	280	280	280	315	420	420	420	2695
Matematika	560	560	560	560	420	560	560	560	4340
Priroda					157,5	280			437,5
Biologija							280	280	560
Kemija							280	280	560
Fizika							280	280	560
Prir. i društvo	280	280	280	420					1260
Povijest					210	280	280	280	1050
Zemljopis					157,5	280	280	280	997,5
TK					105	140	140	140	525
TZK	420	420	420	280	210	280	280	280	2590
Ukupno:	2520	2520	2520	2520	2310	3220	3640	3640	22890

3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)

Odvijati će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interese učenika i kurikulumom škole.

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice Razred – grupa Vrijeme ostvarenja Vršitelji

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
1. Snalaženje u prostoru	2.	Prema planu i prog.	Učitelji 2. raz.
2. Uređenje okoliša	1.-4.r. PŠ Lozov.	Tijekom šk. godine	Učitelji i Mladi vrtlari
3. LK na otvorenom	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Uč.r.n. i LK
4. Posjet muzeju i izložbama	1.- 8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
5. Posjet kazalištu	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
6. Posjet kulturnim spomenicima	1.-8.raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
7. Terenska nastava	1.-8. raz.	Prema planu i prog.	Učitelji od I.-VIII.
8. Škola u prirodi	4.a,b	„	Učitelji 4.ih raz.
10. Izleti	1.-8. raz.	„	Učitelji od I.-VIII.
11. Ekskurzije osmi razreda	8.	„	Razrednici 8. raz.

3.5. Plan izbornih predmeta u školi

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Vršitelji	SATI	
				Tjedno	Godišnje
1. Njemački jezik	4.-8.raz.		Slavka Đaković,prof.	28	980
2. Talijanski jezik	4.-8. raz.		A.Sunara,prof.I.Špadina,prof S.Dunkić,prof.	20	700
3. Vjeronauk	1.-8. raz.		P.Brkičić,A.Hajdić, A.Delić, T.Brekalo	62	2170
4. Informatika	5.-8.raz.		S.Stojnić, K. Matić	20	700
5. Vjer. pravosl.	1.-8.raz.		D.Vuković	4	140

3.6. Rad po članku 4. i članku 7. Pravilnika

U školskoj godini 2011./2012. Trenutno nema učenika u postupku opservacije.

U školi se po prilagođenom programu (čl.4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 10 učenika (od 4.- 8. razreda)

Po individualiziranom pristupu (također čl.4. Pravilnika) školuju se 5 učenika (4.-8. razred)

Učenici koji se školuju po prilagođenom programu članak 4.

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	P.S.	4a (samo mat.)	učionica
2.	E.Č.	4b	učionica
3.	Z.Đ.	4.r. PO Lozovac	učionica
4.	M.Č.	4.r. PO Bilice	učionica
5.	A.G.	5c	učionica
6.	F.R.	5b (samo TZK)	učionica
7.	M.P.	6a	učionica
8.	K.M.	6c	učionica
9.	P.LJ.	7a	učionica
10.	M.Š.	8c	učionica
11.			

Učenici koji se školuju po članu 7. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.7. Pravilnika) je 6 (od 3.-8. razreda).

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	K.Š.	3.r.OŠ Vodice	posebna učionica
2.	M.P.	4.r. OŠ F.Vrančić	posebna učionica
3.	A.R.	5.a	posebna učionica
4.	I.V.	6.a	posebna učionica
5.	M.Đ.	7.a	posebna učionica
6.	E.R.	8.c	posebna učionica

Učenici s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 4. Pravilnika

R.br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto
1.	L.B.	4. r. PŠ Bil.	Učionica
2.	I.M.	5.a	
3.	D.B.	6.b	
4.	K.D.	7.c	
5.	Z.Ž.	8.d	

3.7. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelji
Hrv.j. i mat.	I. - IV.	30-40	16 560	16 učitelja raz.nast.
Hrvatski jezik	V. - VIII.	30-40	4 140	A. Paić Karega, M. Petković, A. Mikulandra,prof.
Matematika	V.- VIII.	30-40	6 210	A.Renje, M.Morić, M. Paić,
Engleski jezik	V.-VIII.	30-40	5 175	A. Belamarić,prof.;Ž.Periša Perkov,prof.
Fizika	VII.	30-40	1 35	Mladen Renko

3.8. Dodatna nastava /Daroviti učenici

Predmet	Razredi	Br.uč. 4-8 u grupi	Broj sati	Voditelji
Biologija	7.	12	1 35	Elza Žepina,prof.
Engleski j.	8.	20	2 70	Željka PerišaPerkov,prof.
Fizika	8.	11	1 35	Mladen Renko
Geografija	6.-8.	14	1 35	Jela Nakić
Hrvatski jezik	7. i 8.	23	5 175	Ana P. Karega, A. Mikulandra,prof., M. Petković
Kemija	8.	4	1 35	Mirjana Bumber
Mat. i hrv.j.	I.-IV.		32 1120	16 učitelja razredne nastave
Matematika	5. -8.	24	5 175	Maja Morić, Mate Paić
Njemački jezik	8.	5	1 35	Slavka Đaković,prof.
Talijanski jezik	8.	8	1 35	Ana Sunara,prof.

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radić će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

3.9. Plan rada s darovitim učenicima

Nastavni predmet	Popis darovitih učenika	Učitelj
Hrvatski jezik	Petra Bilan 8.d	Adriana Mikulandra, prof.
	Matea Aleksić 8.d	
	Josipa Blačić 8.d	
	Marta Brkić 8.d	
	Matea Mrdeža 8.b	
	Tea Rak 8.b	
	Ana Petrić 8.b	
	Maja Nakić 8.d	
	Marino Bročić 7a	Marija Petković
	Luka Gulin 7a	
	Paula Mihaljević 7a	
	Vedrana Verić 7a	
	Stella Bakulić 7c	Ana Paić Karega
	Fabijan Dodig 7c	
	Ante Paškalin 7c	
	Lucija Palinić 7c	
	Roko Samodol 7c	
Engleski jezik	Ana Petrić 8b	Željka Periša Perkov, prof.

	Tea Radić 8b	
	Vice Vlahov 8b	
	Karlo Božić 8b	
	Kreše Baljkas 8a	Ana Belamarić, prof.
	Dominik Batić 8a	
	Ivan Bročić 8a	
	Lucija Mikulandra 8a	
	Anamarija Pletikosa 8a	
	Luka Žižić 8a	
Talijanski Jezik	Luka Lasinović 8b	
	Laura Guberina 8b	
	Kreše Baljkas 8c	
Njemački jezik	Katrin Bilić 8d	Slavka Đaković, prof
	Krešo Zorić 8d	
	Mateo Tucak 8c	
Matematika	Kristijan Nadoveza 5c	Mate Paić
	Niko Makaš 5c	
	Ana Vudrag 7b	Maja Morić
	Iva Krečak 7b	
	Toni Nakić 7b	
	Ivan Baljkas 7b	
	Lucija Palinić 7c	
	Ante Paškalin 7c	
	Rožo Samodol 7c	
	Fabijan Dodig 7c	
	Mateo Periša 7c	
	Stella Bakulić 7c	
	Domagoj Krečak 8b	Elza Žepina, prof.
Biologija	Ivan Rakić 7b	
	Maja Vrbičić 7b	
	Ana Vudrag 7b	
	Luka Dragutin 7d	
	Ella Gačanin 7d	
	Mirna Nakić 7d	
	Enzzo Sinožić 7d	
	Luka Dodig 8b	
	Nino Ninić 8b	
	Matea Mrdeža 8b	
	Katrin Bilić 8d	
Kemija	Kristina Čaleta 8a	Mirjana Bumber
	Josipa Erceg 8a	
Fizika	Stipe Krečak 8a	Mladen Renko
	Dominik Batić 8a	
	Danijel Jurić 8b	
	Ante Lepur 8b	
	Bruno Ljubić 8b	
	Nino Ninić 8b	
	Nikola Pulić 8b	
Geografija	Lovre Mikulandra 5a	Jela Nakić
	Karlo Mijat 5a	
	Josipa Škugor 5a	
	Josip Milaković 5a	
	Kristijan Nadoveza 5c	

	Helena Tučkorić 5c	
	Marko Buva 5c	
	Niko Makaš 5c	
	Petar Urvilo 6c	
	Mate Kardum 6c	
	Jakov Petrović 6c	
	Marko Pačelat 6a	
	Ante Bare Mikulandra 6a	
	Marko Perak 6a	
	Sven Čurković 6a	

3.10. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. Učenika	Broj sati	Izvannast. aktivnost
1.	Davorka Blažević	1.	8	35	likovna grupa
2.	Dijana Radovčić	1.	12	35	dramsko-recitatorska
3.	Melita Polić	2.	16	35	plesna grupa
4.	Nevenka Maras	2.	12	35	dramska
5.	Olga Lucić	3.	12	35	dramska
6.	Slavka Dabro	3.	12	35	recitatorska grupa
7.	Eva Lovrić Žaja	4.	16	35	recitatorska grupa
8.	Ankica Mrvica	4.	16	35	likovna grupa
9.	Nataša Vučenović	1.B	20		dramska
10.	Miranda Dujčić	2.B	12	35	plesna
11.	Irma Vukičević	3.B	21	35	likovna
12.	Josipa Bilušić Brailo	4.B	16	35	likovna
13.	Inge Maretić	1.L	9	35	likovna, mali vrtlari
14.	Milan Vujko	2.L	9	35	mali vrtlari
15.	Biserka Brkić	3.L	7	35	dramsko recitatorska
16.	Sanja Seferović	4.L	11	35	plesna grupa
17.	Dijana Mikšić	5.-7.	6-8	35	novinarska
18.	Meri Višić	6.-8.	6	70	astronomija
	Meri Višić	5.-8.	15-20	35	likovna grupa
19.	Zlata Vlahov	5.-8.	50	35	veliki zbor
20.	Mihaljević Vlatka	5.-8.	8	35	recitatorska strani jezik
21.	Mislav Štimac	7.i 8.	15	35	rukomet (muški)
	Mislav Štimac	6.-8.	15	35	nogomet
22.	Damir Čular	5.-8.	15	35	odbojka (ženske)
	Damir Čular	5.-8.	15	35	košarka (muški)
	Damir Čular	5.-8.	20	70	stolni tenis - m.ž.
23.	Ankica Delić		10	70	vjeronaučna olimpijada
	Ankica Delić		10	70	kreativna radionica
24.	Perica Brkičić			70	školski razglas
25.	Živana Bogdan	5.-8.	12	35	bibliotekari

3.11. Učenička društva

1.	Društvo "N. djeca"	35	Mira Jušić
2.	PCK	35	Dijana Radovčić
3.	ŠŠD "Mladi"	70	Mislav Štimac
4.	KUD	70	Antonela Hajdić

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Učestvuju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim športskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

3.12. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaj rada	Realizatori	Vrijeme
Rujan	Svečani prijem prvaša	Ravnatelj, Z. Vlahov, zbor N. Maras i učenici II.r.	12.09.
	Igrokazi, pjesme i pano dobrodošlice	.	
	Sjećanje na pok. biskupa Srećka Badurine – pano Izložba fotografija Zorana Lučića Luce – RUJANSKI RAT -20 godišnjica	A. Hajdić M. Višić M. Marinović	17.09.
	Srednjovjekovni sajam u Šibeniku (projekt škole)	M. Višić, M. Marinović D. Sekso, N. Maras, A. Hajdić, N. Duvnjak uč. od 5.-8.raz.	23.- 25.09.
Rujan	Dan grada sv. Mihovil (Utrka kroz grad)	Učitelji TZK, N. Maras i M. Polić	29.09.
	Sv. Mihovil – zaštitnik grada (pano, razgl. emisija i literarni radovi- sudjelovanje na procesiji i sv. misi)	Vjeroučitelji, M. Višić Učenici od 5.-8.r.	28.-29.09.
	Dan neovisnosti RH (8.10) pano i razglas	M. Marinović A. Hajdić	7.10.
Listopad	Školski projekt: „SRIJEDA U ŠKOLI“ 4. raz.		12.10.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Svečani stol -prigodni program	Svećenik, Z. Vlahov, A. Hajdić, M. Višić, A. Mrvica E. Lovrić-Žaja	
	„DAN KRAVATE U RH“	M. Višić, učiteljice	18.10.

	Svi sveti i Dušni dan (razgl.emisija i pano)	Vjeroučitelji, M. Višić	31.10
Studeni			
	Dan sjećanja na Vukovar razglasna emisija, pano	M.Višić, A. Hajdić	18.11.
Prosinac	Sv. Nikola - igrokaz	S.Dabro, O.Lucić i učenici 3.r. i 1.r.	6.12.
	Školski projekt: „SRIJEDA U ŠKOLI“ 3. raz. GABRIJELOVA PRIČA- božićni igrokaz	S. Dabro, O. Lucić, Z. Vlahov, D. Radovčić, D. Blažević, učenici od 1.- 4.r.	23.12.
	Božićni sajam		.
Sječanj	Školski projekt: „SRIJEDA U ŠKOLI“ (glazb.jutro)	Učenici polaznici glazbene škole	16.01.
	Dan sjećanja holokaust- fotografije, igrani film,	M. Marinović, M. Višić, A. Hajdić, uč.5.-8.r.	27.01.
Veljača	Glazbeno literarno veče, Valentinovo	učitelji hrvatskog jezika, uč.glazbene škole	14.02.
	Školski projekt: „SRIJEDA U ŠKOLI“ – 2.raz. MASKEMBAL	N. Maras M. Polić	21.02.
Ožujak			.
	SVJETSKI DAN VODA, GORA I ŠUMA	Učitelji i učenici od 1.-8. r	19.-23.3.
	Glagoljaška radionica	M. Marinović i M. Višić	1.-31.3.
	Uskrs-pano, razglasna emisija Uskrsni sajam	Vjeroučitelji i učiteljice od 1.-4.	28.03.
Travanj			
	DAN ŠKOLE - Sv. Juraj – Prigodna svečanost	Učitelji i učenici od 1.-8.r	23.04.
	Školski projekt: „SRIJEDA U ŠKOLI“- 1. RAZ. Majčin dan – igrokaz, ples, recitacije	D. Blažević, D. Radovčić	09.05.
Svibanj			
	Školski projekt: „ SRIJEDA U ŠKOLI“	Učitelji TZK i učenici od 1.-8.r	30.05.
	SPORTSKO JUTRO U PŠ LOZOVAC		

Lipanj	Rezultati natjecanja sa žup. I državnih natjecanja	Mentori i učenici	1.-15.6.
NAPOMENE	Kutak za roditelje (pano)	Učitelji nižih razreda i stručna služba	Tijekom školske 2011/2012. godine
	Novinarski kutak	Novinarska grupa i D.Mikšić	

Tijekom školske godine organizirat ćemo učenicima posjet priredbama, koncertima, izložbama i predavanjima.

3.13. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja	Voditelj	Način komunikacije
Glazbena škola	Glazbena škola	Stručni učitelj	Usmena
POU	Prostorije POU	Stručni učitelj	Pismena
NK "Šibenik"	Igralište	Stručni učitelj	Telefonska
VK "Krka"	Klub	Stručni učitelj	
TK "Šubičevac"	Igralište	Stručni učitelj	
KK D. Petrović	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
ŽOK	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Šibenska glazba	Prostorije glazbe	Stručni učitelj	
JD "Val"	Klub	Stručni učitelj	
Lingua	Pro.škole	Stručni učitelj	
NK "Krka" Loz.	Igralište	Stručni učitelj	
KK "Stari grad"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Vaterpolo klub	bazen	Stručni učitelj	
PK "Šibenik"	bazen	Stručni učitelj	
PK «More»	Bazen	Stručni učitelj	
RK "Šibenik"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Gimnastika	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Taekwando	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Karate	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
DZ "Zdr.mal."	Pro. DZ	Stručni učitelj	
Mažoretkinje	Klub	Stručni učitelj	
Balet	Balt.šk.	Stručni učitelj	
Manekeni	Leona	Stručni učitelj	

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Učenici putnici su u manjini, jer nisu u mogućnosti dolaziti u grad na izvanškolske aktivnosti radi udaljenosti i loše prometne povezanosti.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svi učenici su uključeni u TZK u školi, te su im ponuđene izvannastavne aktivnosti za stolni tenis, košarku, odbojku, rukomet i nogomet.

3.14.

Godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole

Ime i prezime	Štruka, položaj i staž	staž	str	nes.	izb.	dop.	dod.	INA	raz.	Posebni poslovi	Godišnja zaduženja po izvršitelju bez G.O.
Dubravka Blažević	NRN	41	15			1	1	1	2		1776
Dijana Radovčić	NRN	6	15			1	1	1	2		1776
Nevenka Maras	NRN	31	16			1	1	1	2		1776
Inge Maretić	NRN	16	15			1	1	1	2		1776
Ankica Mrvica	NRN	29	16			1	1	1	2		1776
Slavka Dabro	NRN	42	16			1	1	1	2		1776
Olga Lucić	NRN	26	16			1	1	1	2		1776
Eva Lovrić-Žaja	PRN	16	16			1	1	1	2		1776
Nataša Vučenović	NRN	23	15			1	1	1	2		1776
Sanja Seferović	NRN	21	16			1	1	1	2		1776
Irma Vukičević	NRN	21	16			1	1	1	2		1776
Milan Vujko	NRN	40	16			1	1	1	2		1776
Biserka Brkić	NRN	13	16			1	1	1	2		1776
Josipa Bilušić Brailo	PRN	5	16			1	1	1	2		1776
Miranda Dujic	NRN	23	16			1	1	1	2		1776
Melita Polić	NRN	25	16			1	1	1	2	2	1776
Ana Paić - Karega	N. hr.j.	33	18			1	1	2			1776
Marija Petković	N.h. j.	35	18			1	1		2		1776
Adriana Mikulandra	Prof.. h. j.	26	18			1	1		2		1776
Dijana Mikšić	Prof.. h. j.	4	13					1			600
Meri Višić	N. LK	32	15					3	2	2	1776
Zlata Vlahov	N. GK	39	19					1	2		1776
Ana Belamarić	Prof.eng.j.	6	20			1			2		1776
Mladen Renko	Nast.fizike	40	18			1	1	2			1776
Maja Morić	Dipl.u.s.p.mat.	4	16			2	2		2		1776
Mate Paić	Dipl.ing.	23		4		1	1		2		348
Ana Mrša	Dipl.u.s.p.mat.	5	20						2		1776
Siniša Stojnić	Nast.infor.	11	12		12						888
Elza Žepina	Prof.kem.biol.	21	21				1		2		1776
Mirjana Bumber	Nast.kem.biol.	31	23				1				1776
Željka Periša Perkov	Prof.engl.j.	9	18			1	2		2		1776
Lucija Subašić	Prof. eng i nj. j.	4	7								540
Ana Sunara	Prof. t. i njem. j.	7			20		1			2	1776
Jela Nakić	Nast.zemlj.pov.	38	21				2	1			1776
Mira Jušić	Nast.zemlj.pov.	37	17							7	1776
Miranda Marinović	Prof.povijesti	22	20							4	1776
Katica Matić	Nast. TK	38	13		8			1			1776
Ana Renje	Dipl.u.s.p.mat.	5	20						2		1776
Mislav Štimac	Prof.TZK	7	18					2		4	1776
Damir Čular	Prof. TZK	1	12						2		1105
Ankica Delić	Vjeroučitelj	29	20		20			4			1768
Dušan Vuković	Vjeroučitelj	1	4		4						221
Antonela Hajdić	Vjeroučitelj	25	20		20				2	2	1768
Fra Toma Brekalo	Vjeroučitelj	8	4		4						221
Perica Brkičić	Vjeroučitelj	12	18		18					2	1436
Irena Špadina	Prof.tal.j.	1	15		6				2		1776
Sanja Dunkić	Prof.tal.j..	5	4		4						221
Slavka Đaković	Prof.njem.j.	16	20		20		1		2		1776
Karolina Knežić	Prof.eng.i t.j.	1	17								720

3.15.. Planovi internog stručnog usavršavanja

U školi je organiziran rad stručnih aktiva, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

A) - razredna nastava (I.,II.,III.,IV.) s područnim odjelima Bilice, Lozovac

B) - predmetna nastava - hrvatski jezik, matematika, fizika, priroda, biologija, zemljopis, povijest, strani jezik, TZK

Stručne aktive vode učitelji - voditelji

I. razred	Dijana Radovčić	Hrvatski jezik	Adriana Mikulandra
II. razred	Nevenka Maras	Strani jezik	Željka Periša Perkov
III. razred	Olga Lucić	Priroda/Biologija	Elza Žepina
IV. razred	Eva Lovrić Žaja	Kemija	Miranda Marinović
Vjeronauk	Perica Brkičić	Povijest	Miranda Marinović
		Matematika	Maja Morić
		Fizika	Mladen Renko
Zemljopis	Mira Jušić	TZK	Mislav Štimac

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktiv se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju prisustvovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim radionicama. Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana.

Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih.

Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

3.16. Plan brige za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Mjesec	Sadržaji	Nošitelj aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza učenika putnika	Ravnatelj , razrednici
Listopad	Prihvat novo pridošlih učenika, Cijepljenje I. – VIII. razreda Osiguranje prehrane učenika Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti	Pedagog , razrednik Dr. školske medicine „Mlinar“ Šibenik pedagog,razrednici
Studeni	Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima	SRS škole
Prosinac	Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda 3. i 6. razred – kontrola vida Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima	Dr. školske medicine socijalni radnik i SRS škole
Sječanj	Sistematski pregledi učenika područnih škola	Dr. školske medicine
Veljača	Ciljani sistematski pregledi I. razreda Cijepljenje učenika1.,2.,6.,7.,8. raz.	Dr. školske medicine
Ožujak	Estetsko uređenje okoliša škole Higijena i zarazne bolesti – prevencija AIDS- a	Likovnjaci Razvojna služba
Travanj	Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole Ekskurzija VIII.-ih razreda	Razrednici Članovi likovne grupe
Svibanj	Mjesec zaštite od požara Tjedan crvenog križa Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti	PCK i Likovna grupa
Lipanj	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred	Stručni suradnici

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozavac.
Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Jadransko osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.
Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi.

Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava.

Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta.

Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati odredišta u našoj županiji.

7. razredi ići će na izlete u obližnjnje ili udaljenije županije (jednodnevni do dvodnevni izleti)

8. razredi ići će na izlete u udaljenije županije (trodnevni do četverodnevni izleti ili više jednodnevnih)

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

VRIJEME	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Rujan	Što je profesionalna orijentacija i njen značaj – informacije za učenike i roditelje	Tijekom godine	Pedagog
Listopad	Anketna lista bolesti i specifičnih teškoća - Tko nas i kada može savjetovati o izboru zanimanja – predavanje za učenike 7. i 8. razreda	Tijekom godine	Služba za PO i pedagog
Studeni	Pismeni uradci i likovni radovi na temu „Kad odrastem bit ću ...“ za 7. i 8. razrede	Tijekom godine	Učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture
Prosinac	Uloga učitelja i razrednika u profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika	Tijekom godine	Pedagog
Siječanj	„Otvorena vrata“ – posjet srednjim školama i prezentacija istih	Tijekom godine	Razrednici
Veljača	Svijet zanimanja – razne informacije, projekcije i sajam obrtništva	Tijekom godine	Razrednici i pedagog
Ožujak	Individualni razgovor s roditeljima učenika 8. razreda	Tijekom godine	Služba za PO
Travanj	Struke i zanimanja u županiji Šibensko – kninskoj – natječaji, letci, brošure	Tijekom godine	Pedagog
Svibanj	Kamo nakon osnovne škole – predavanje za učenike 8. razreda	Tijekom godine	Služba za PO i pedagog
lipanj	Dodatno informiranje i savjetovanje neodlučnih učenika	Tijekom godine	Služba za PO i pedagog

3.17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOSTI	CILJ / NAMJENA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje samopoštovanja	- učenici trebaju „otkriti“ osobnu snagu i svoje pozitivne kvalitete	Padagog i razrednici	Rujan
Izbor zdravog načina života, prevencija AIDS- a, higijena, pubertet, sport i rekreacija	- učenicima treba omogućiti da procjenjuju osobne odluke s obzirom na održavanje zdravlja	Padagog, razrednik i školski liječnik	Listopad
Donošenje odgovornih odluka Odgovorno roditeljstvo – najbolja prevencija	- raspraviti s učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi postignuću životnih ciljeva	Pedagog	Prosinac
Postupanje s pritiskom vršnja, uloga vršnjaka, reci „NE“	- razmatrati će se negativni pritisci vršnjaka i mogućnost otklanjanja	Razrednici, učitelji razredne nastave, pedagog	Siječanj
Vrednovanje različitosti Vrijednosti i abeceda mira	- učiti učenike da otkrivaju, poštuju i prihvaćaju razlike među njima i drugima	Razrednici 7 i 8 razreda, pedagog	Veljača
Traženje pozitivnih uzora Tko sam? Putovnica za život (radionica) za 7. i 8. razred	- kroz nastavne sadržaje potrebno je identificirati modele (uzore) koji će pomoći učenicima u razvitku njihove ličnosti i razvoju vrlina	Razrednici, pedagog i voditelji slobodnih aktivnosti	Ožujak
Razumijevanje osobnog izbora Odgovorno odrastanje, narasti dobar – brošura	- učenici moraju shvatiti da su ljudi odgovorni za svoja djela	Pedagog, razrednici i služba za PO	Travanj
Prepoznavanje učinka zloupotrebe drugih Posljedice konzumiranja droga	- razviti kod učenika svijest o teškim posljedicama zloupotrebe droga	Liječnik, soc. radnik	Svibanj
Kako tražiti pomoć? Tko mi može pomoći? Od koga bih tražio pomoć?	- ukazati učenicima na načine traženja pomoći, bilo u obliku savjeta ili u rješavanju ozbiljnih	Pedagog i razrednici	Lipanj

	problema		
Informiranost o drogama Specifična znanja o drogama	- ukazati na značenje pravilnog informiranja mladih o drogama	Nastavnici i učitelji biologije i prirode	Tijekom godine

**PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI
„Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada programa na temelju provedenog upitnika – procjene stanja u razrednim odjelima	Članovi povjerenstva te sugestije članova RV i UV	rujan i listopad
2. Rad s učenicima a) <u>na satovima razrednika</u> - pratiti sigurnosne pojave - spoznavati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja - kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - izrada razrednih plakata, eseja, literarnog rada na temu nenasilja b) <u>na svim nastavnim satovima</u> - promicati pozitivne osobine čovjeka - podupirati otpornost učenika na negativne utjecaje - podupirati samoodređenje i samoučinkovitost - stvarati pozitivnu školsku klimu - koristiti kvalitetne nastavne metode c) <u>rad s učenicima kroz slobodne izvannastavne aktivnosti</u> d) <u>pomoć učenicima koji su zlostavljani</u> e) <u>pomoć učenicima koji iskazuju nasilničko ponašanje</u>	Razrednici Učitelji i svi sudionici nastavnog procesa Razrednik, pedagog, defektolog	Tijekom godine
3. Rad s učiteljima a) <u>na sjednicama UV razmatrati:</u> - problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno – obrazovnim ustanovama	Razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolog	Tijekom godine

<p>- sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti - kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja (predavanje stručnjaka)</p> <p>b) utvrđivanje mjera za otklanjanje pojave nasilničkog ponašanja učenika u određenom trenutku</p> <p>c) <u>uočavanje potrebe pomoći učeniku koji je u problemu</u> d) <u>otklanjanje uzroka nasilničkog ponašanja koje dolazi od učitelja</u> e) <u>stručno usavršavanje učitelja</u></p>	<p>Vanjski suradnici (soc. radnik, psiholog)</p> <p>Razrednik, pedagog, ravnatelj</p> <p>Razrednik, učitelji</p> <p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Ministarstvo</p>	
<p>4. Rad s roditeljima</p> <p>a) <u>upoznavanje roditelja s pojavom agresivnog ponašanja i postupcima nasilja kod učenika</u></p> <p>b) <u>pružanje pomoći roditeljima učenika koji pokazuju agresivno ponašanje</u></p> <p>c) <u>savjetovanje za roditelje</u></p>	<p>Razrednik</p> <p>Razrednik, pedagog, defektolog</p> <p>Pedagog, defektolog, vanjski suradnici (soc. radnik i psiholog)</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>a) <u>suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji</u></p> <p>b) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u> c) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u></p>	<p>Razrednik, pedagog, defektolog, ravnatelj, djelatnici centra za soc. skrb</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. Suradnja s PU Šibenik</p> <p>a) <u>promicanje spoznaja o opasnostima oružja i dr. eksplozivnih naprava</u></p> <p>b) <u>suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji</u> c) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u> d) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u></p>	<p>Djelatnici PU Šibenik</p> <p>Razrednik, padagog, defektolog, ravnatelj, djelatnici PU Šibenik</p>	<p>Tijekom godine</p>

7. Evidencija svih oblika nasilja prati se po Protokolu o načinu i postupanju	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom godine
--	--------------------------------	----------------

3.17. Valorizacija godišnjeg plana i programa rada

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none">• Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme	razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni razvojno pedagoška služba razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj	rujan
<ul style="list-style-type: none">• Ostvarenje plana i programa rada		prosinac travanj lipanj
<ul style="list-style-type: none">• Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada	razredna vijeća	trajno
<ul style="list-style-type: none">• Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima	učitelji razrednici	trajno
<ul style="list-style-type: none">• Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća	Ravnatelj Ravnatelj	listopad svibanj
<ul style="list-style-type: none">• Uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj, pedagog	prema programu
<ul style="list-style-type: none">• Neposredni uvid u nastavni rad	ravnatelj pedagog savjetnici	prema programu
<ul style="list-style-type: none">• Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće	Na kraju svakog polugodišta

4.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha u 2010./11. školskoj godini - Organizacija nastave i početak nove 2011./2012. školske godine - Tekući poslovi - molbe i žalbe - Donošenje Kurikuluma škole - Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu - Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2011./12.školsku godinu 	Pedagog Ravnatelj UV UV Defektolog Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju - Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata 	Defektolog Pedagog Ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za probno ispitivanje obrazovnih postignuća - Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum) - Pedagoška mjera produženog stručnog tretmana 	Ravnatelj UV Pedagog Ravnatelj
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta 	Pedagog UV
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Zacrtni projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju 	Pedagog Voditelji stručnih vijeća
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća - Profesionalna orijentacija - Natjecanja učenika 	Ravnatelj Pedagog Ravnatelj
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća 	Ravnatelj Pedagog
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacijski poslovi za kraj školske godine - Osvrt na eksperimentalno vanjsko vrednovanje - Zacrtni projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog - Pohvale, kazne na kraju nast.godine - Žalbe na uspjeh 	Ravnatelj Pedagog i član UV UV UV
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija popravnih ispita I. rok - Zamolbe roditelja - Uspjeh nakon I. popravnog roka 	Ravnatelj Učiteljsko vijeće
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizacija rada u školskoj 2011./2012. godini - Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu 	Ravnatelj, pedagog

4.2. Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj
IX.	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)
IX. - VI.	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: Organiziranje izleta - ekskurzija Vođenje dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vijeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice
IX. - VIII.	Suradnja s članovima razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima
II. - VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole
IX.; XII.; IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje om postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII.; IV.; V.	Priprema, predlaže pedagoške mjere i daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII.; IV.; V.; VIII.	Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
VI.; VIII.; IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

4.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

RUJAN - Prihvaćanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole

SIJEČANJ - Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja
- Informiranje roditelja o probnom eksperimentalnom vrednovanju

LIPANJ - Uspjeh na kraju školske godine

Ostali sastanci po potrebi.

4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

RUJAN - Uspjeh na kraju školske godine 2010./2011.
- Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2011./2012.godinu rasprava i prihvaćanje

LISTOPAD - Po potrebi

STUDENI - Po potrebi

SIJEČANJ - Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja

VELJAČA - Financijsko izvješće na kraju poslovne godine

OŽUJAK Po potrebi

LIPANJ - Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine

5.1. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati godišnj. zaduženje
Vinka Novak	ekonomski tehničar	tajnik	40	7 - 15	2024
Nada Guberina	ekonomski tehničar	računovođa	40	7 - 15	2024
Radojka Junaković	kuharica	kuharica	40	dvokratno	2024
Jadran Radovčić	stolar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Branko Modun	električar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Rajka Čaleta	radnik	spremačica	40	7 - 15	2024
Marija Šeneta	radnik	spremačica	40	14 - 22	2024
Štefica Bogdanović	radnik	spremačica	40	7 - 15	2024
Danica Šarić	radnik	spremačica	40	14 - 22	2024
Ankica Torić	radnik	spremačica	40	14 - 22	2024
Vesela Mihaljević	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Leonora Slavica	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Divna Mrnde	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012

5.2. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi	1.IX.do 30.IX	tajnik
X.	Odluke i zapisnici organa upravljanja Izrada plaća Početak rada školske kuhinje Čišćenje škole Isplata računa Periodični obračun	I.-XII. I.-XII. X.-VI. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa kuharica spremačice računovođa računovođa
XI	Usklađivanje općih akata Blagajničko izvješće Knjiženje	I.-XII. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa računovođa
XII	Popravci na objektu, namještaju i opremi Popis inventara	I.-XII. XII.	domar komisije
I	Administrativno-daktilografski poslovi Generalni popravci Čišćenje škole	I.-XII.	tajnik domar spremačice
II	Stručno usavršavanje Statistika Završni račun	II. I.-XII. II.	tajnik, račun. računovođa računovođa
III	Nabava potrošnog materijala	I.-XII.	tajnik
IV	Duplikat svjedodžbi, vođenje arhive Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika	I.-XII I.-XII.	tajnik računovođa
V	Matična knjiga djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst. dostava podataka MZOS-u Organizacija rada na kraju šk.godine	I.-XII. V.	tajnik domar
VI	Statistika i podaci na kraju šk.god. Kontrola stanja zgrade, inventara	VI. VI.	tajnik domar
VII	Godišnji odmori Periodični obračun	VII. VII.	tajnik računovođa
VIII	Generalno čišćenje škole Pripreme za popravke ispite i početak školske godine	VIII. VIII.	spremačice tajnik

Osnovna škola Jurja Dalmatinca
Šibenik

GODIŠNJI PLAN RADA POSEBNOG ODJELA

Školska godina 2011. / 2012.

Šibenik, 30. rujna 2012.

Voditelj posebnog odjela:

Gordana Ninić – Šuško

Defektolog, učitelj razredne nastave

Razredni odjel ima 6 učenika:

U 3. razredu jedan učenik (Š.K.)

U 4. razredu jedan učenik (P. M.)

U 6. razredu jedan učenik (V.I.)

U 5. razredu jedan učenik (A. R.)

U 7. razredu jedan učenik (M. Đ.)

U 8. razredu dva učenika (E. R.)

Učenici u posebnom razrednom odjelu slušaju hrvatski jezik (175 sati), matematiku (175 sati), prirodu i društvo (175 sati) i posebna defektološka pomoć (70 sati) u nižim razredima te prirodu (105 sati) i društvo (105 sati) kao odvojene predmete u sedmom i osmom razredu. U matične razrede odlaze na odgoje (tehnička kultura, likovni odgoj, glazbena kultura, tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk i sat razrednika.

Sa svojim matičnim razredom idu na izlete, ekskurzije i školske priredbe

HRVATSKI JEZIK

UČENIK : K.Š.

RAZRED : 3.

JEZIČNO IZRAŽAVANJE: govorenje

čitanje

pisanje

komunikacijski postupci

Obrada velikih i malih tiskanih slova,

Globalno čitanje (glas-slovo)

Glasovna analiza riječi (3 – 4 glasa)

Početni i završni glas u riječi.

Prepoznavanje rečenica

Sastavljanje kratkih rečenica,odgovaranje na pitanja

Prepisivanje slova,

Diktat

Prepisivanje riječi i slogova

Pričanje doživljaja

Pripovijedanje (ispričati priču)

SLOVNICA : obrada pisanih slova

veliko slovo na početku rečenice i u imenima i prezimenima ljudi

PRAVOGOVOR I PRAVOPIS : rečenički znakovi na kraju rečenice

Razlikovati izjavne,upitne i usklične rečenice

MEDIJSKA KULTURA: lutkarski film,crtani film,animirani film,TV-najdraža emisija,

Kazalište (razlikovati kazališnu predstavu od filma)

Školska knjižnica

Dječji časopis i strip

KNJIŽEVNOST : pjesma (razlikovati kiticu i stih),recitirati,razlikovati pjesmu od proznog teksta

Obrada pročitane
bajke,basne, igrokaz ...

priče,prepoznavanje glavnog lika, razlikovati

POSEBNA DEFEKTOLOŠKA POMOĆ

UČENIK: K.Š. i M.P.

RAZRED:3. i 4.

Posebna defektološka pomoć uključuje vježbe percepcije,fine motorike,vježbe pravilne artikulacije, čitanje, pisanje ... Cilj je pripremanje učenika za život i rad u svojoj sredini

RAZVOJ MOTORIKE : fine motorike, spretnosti ruku ,sjećanje praktičnih vještina, razvijanje, preciznosti kroz igru

VJEŽBE ZA RAZVOJ GOVORA :vježbe disanja i pravilne artikulacije glasova,vježbe čitanja, glasovna analiza i sinteza, bogaćenje rječnika ...

EKO TEME : briga za čistoću i ljepotu okoliša

HIGIJENA ODJEĆE I OBUĆE : razvijanje osnovnih navika samoposluživanja , urednosti i brige o sebi,estetskog oblikovanja, brige za čistoću u školi i domu

VOĐENJE SLKOVNOG KALEDARA : uočiti promjene u prirodi, promatrati i opisivati,sudjelovati u izradi kalendara prirode

EKO TEME : razvijati svijest o potrebi čuvanja i zaštite prirode

PRIGODNE TEME : sustavno utjecati na oblikovanje moralnih i kulturnih vrednota
Njegovati tradiciju vezane za blagdane

MATEMATIKA

UČENIK : I.V.

RAZRED: 6.

ODNOSI MEĐU PREDMETIMA : uočiti odnose među predmetima (unutar-izvan,ispred-iza,gore-dolje ...

OBLICI U PROSTORU : imenovati i prepoznati kuglu , kocku ,kvadar
Imenovati i prepoznati krug,kvadrat,trokut

CRTE , TOČKE : ravne , zakrivljene
DUŽINA , PRAVAC : nacrtati i označiti

BROJEVI DO 20 : naučiti čitati i pisati brojeve do 20 odrediti mjesto brojevima na brojevnoj crti , uspoređivanje brojeva znati primijeniti znakove : <,>=, odrediti mjesto broja u nizu , odrediti broj ispred i iza na brojevnoj crti, zbrajati i oduzimati od 10 do 20 dodavanjem broja 1 , zbrajanje i oduzimanje do 20 bez prijelaza , rabiti nazive pribrojnici i zbroj , automatizirati radnje zbrajanja i oduzimanja do 20.

JEDINICE ZA NOVAC .upoznati jedinice za hrvatski novac

REDNI BROJEVI do 20 : razlikovati glavni i redni broj

GEOMETRIJSKI LIKOVI :nacrtati kvadrat ,pravokutnik , trokut označiti stranice

BROJEVI DO 100 : čitanje i pisanje brojeva do 100, zbrajanje i oduzimanje brojeva do 100 , rastavljanje brojeva na desetice, stotice , jedinice

PRIRODA I DRUŠTVO

UČENIK : I.V.

RAZRED :6.

KULTURA ŽIVOTA : prepoznati i imenovati osnovne kućanske aparate u domu , upoznati se sa mjerama opreza i zaštite od požara naučiti broj vatrogasaca

PROMETNI ODGOJ : naučiti se pravilno ponašati na ulici i na javnim prometnicama, njegovati prometnu kulturu, razlikovati i imenovati prometna sredstva , usvojiti pojmove semafor , kolnik , pločnik

PRIGODNE TEME : Dani kruha , blagdan Svih svetih i tradiciju vezanu za taj blagdan , naučiti značenje Božića i Uskrsa i tradiciju vezanu za te blagdane

PRIRODA : godišnja doba i promjene u prirodi, razvijati svijest o povezanosti čovjeka i prirode o onečišćenju okoliša i potrebi i načinima zaštite.

RODBINA I SVOJTA : razumjeti i njegovati rodbinske odnose , tko čini obitelj a tko porodicu, objasniti rodbinske veze

NAŠE TIJELO I ZDRAVLJE : razvijati zdravstveno-higijenske navike , usvajati načine zdrave prehrane.

SNALAZENJE U PROSTORU : usvojiti glavne strane svijeta i naučiti ih odrediti, orijentirati se prema Suncu.

KARTOGRAFSKA PISMENOST :odrediti glavne i sporedne strane svijeta

SNALAZENJE U VREMENU :imenovati dane u tjednu , imenovati mjesece u godini i znati se snalaziti na kalendaru , naučiti dijelove dana , očitavati vrijeme na satu

Usvojiti pojmove preci i potomci , razlikovati sadržaj pojmova: sadašnjost,prošlost, budućnost

OSNOVNA PRIRODNO-ZEMLJOPISNA

OBILJEŽJA ZAVIČAJA :upoznati se sa

krajolikom u kojem živimo , vode u zavičaju , gospodarstvo zavičaja , zanimanja ljudi u zavičaju

HRVATSKI JEZIK

UČENIK : E.R.

RAZRED : 8.

JEZIK : imenice ,glagoli , pridjevi

Rečenica : izjavne ,upitne , usklične ,jesne ,niječne

Padeži

Glagolska vremena (prošlo , buduće , sadašnje

Određivanje interpunkcijskih znakova na kraju rečenice

Veliko slovo u imenima ljudi, voda , gora , država ...

JEZIČNO IZRAŽAVANJE : govorenje

Čitanje

Pisanje

Razgovor kao oblik izražavanja, stvaranje priče na temelju slika, recitiranje ...

KNJIŽEVNOST : poezija

Proza

Lektira

Vrsta pjesme,ideja ,tema , stih , kitica

Razgovor o pročitanoj knjizi , određivanje mjesta i vremena radnje te redoslijed događaja u pročitanoj knjizi

MEDIJSKA KULTURA : film , prepričavanje fabule filma ,glavni i sporedni likovi u filmu te odrediti njihove osobine

Dokumentarni film

Upoznavanje s pojmom enciklopedija rječnik

DRUŠTVO ZA 7. i 8. razred

UČENIK :

ZEMLJOPIS : Cilj je da učenici svladaju elementarnu zemljopisnu pismenost

Opća obilježja Europe

Zapadna Europa

Sjeverna Europa

Južna Europa

Jugoistočna Europa

Istočna Europa i znati nabrojiti i pokazati na zemljovidu države i znati njihove osnovne karakteristike

Integracijski procesi u Europi (ujedinjena Europa)

POVIJEST : Cilj je da upoznaju značajne slike iz prošlosti Europe , svijeta te svog hrvatskog naroda. Da upoznaju u skladu sa svojim mogućnostima elementarna kronološka znanja

Svijet u osvit modernog doba (uloga ljudskog rada u mijenjanju i unaprjeđivanju prirode i društvenih odnosa)

Europa u promjenama

Hrvatski narodni preporod

Europa na vrhuncu moći

Svjetske krize : Prvi svjetski rat

Drugi svjetski rat

Domovinski rat : Razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini i svom

Hrvatskom narodu

HRVATSKI JEZIK

UČENIK : M.P.

RAZRED :4.

JEZIČNO IZRAŽAVANJE: govorenje

čitanje

pisanje

komunikacijski postupci

Obrada velikih i malih tiskanih slova,

Globalno čitanje (glas-slovo)

Glasovna analiza riječi (3 – 4 glasa)

Početni i završni glas u riječi.

Prepoznavanje rečenica

Sastavljanje kratkih rečenica,odgovaranje na pitanja

Prepisivanje slova,

Diktat

Prepisivanje riječi i slogova

Pričanje doživljaja

Pripovijedanje (ispričati priču)

SLOVNICA : obrada pisanih slova

veliko slovo na početku rečenice i u imenima i prezimenima ljudi

PRAVOGOVOR I PRAVOPIS : rečenički znakovi na kraju rečenice

Razlikovati izjavne,upitne i usklične rečenice

MEDIJSKA KULTURA: lutkarski film,crtani film,animirani film,TV-najdraža emisija,

Kazalište (razlikovati kazališnu predstavu od filma)

Školska knjižnica

Dječji časopis i strip

KNJIŽEVNOST : pjesma (razlikovati kiticu i stih),recitirati,razlikovati pjesmu od proznog teksta

Obrada pročitane
bajke, basne, igrokaz ...

priče, prepoznavanje glavnog lika, razlikovati

MATEMATIKA

UČENIK : M.P.

RAZRED: 4.

ODNOSI MEĐU PREDMETIMA : uočiti odnose među predmetima (unutar-izvan, ispred-iza, gore-dolje ...

OBLICI U PROSTORU : imenovati i prepoznati kuglu , kocku , kvadar
Imenovati i prepoznati krug, kvadrat, trokut

CRTE , TOČKE : ravne , zakrivljene

DUŽINA , PRAVAC : nacrtati i označiti

BROJEVI DO 20 : naučiti čitati i pisati brojeve do 20 odrediti mjesto brojevima na brojevnoj crti , uspoređivanje brojeva znati primijeniti znakove : <, >, =, odrediti mjesto broja u nizu , odrediti broj ispred i iza na brojevnoj crti, zbrajati i oduzimati od 10 do 20 dodavanjem broja 1 , zbrajanje i oduzimanje do 20 bez prijelaza , rabiti nazive pribrojnici i zbroj , automatizirati radnje zbrajanja i oduzimanja do 20.

JEDINICE ZA NOVAC .upoznati jedinice za hrvatski novac

REDNI BROJEVI do 20 : razlikovati glavni i redni broj

GEOMETRIJSKI LIKOVI : nacrtati kvadrat , pravokutnik , trokut označiti stranice

BROJEVI DO 100 : čitanje i pisanje brojeva do 100, zbrajanje i oduzimanje brojeva do 100 , rastavljanje brojeva na desetice, stotice , jedinice

HRVATSKI JEZIK

UČENIK : I.V.

RAZRED :6.

JEZIČNO IZRAŽAVANJE: govorenje

čitanje

pisanje

komunikacijski postupci

Obrada velikih i malih tiskanih slova,

Globalno čitanje (glas-slovo)

Glasovna analiza riječi (3 – 4 glasa)

Početni i završni glas u riječi.

Prepoznavanje rečenica

Sastavljanje kratkih rečenica,odgovaranje na pitanja

Prepisivanje slova,

Diktat

Prepisivanje riječi i slogova

Pričanje doživljaja

Pripovijedanje (ispričati priču)

SLOVNICA : obrada pisanih slova

veliko slovo na početku rečenice i u imenima i prezimenima ljudi

PRAVOGOVOR I PRAVOPIS : rečenički znakovi na kraju rečenice

Razlikovati izjavne,upitne i usklične rečenice

MEDIJSKA KULTURA: lutkarski film,crtani film,animirani film,TV-najdraža emisija,

Kazalište (razlikovati kazališnu predstavu od filma)

Školska knjižnica

Dječji časopis i strip

KNJIŽEVNOST : pjesma (razlikovati kiticu i stih),recitirati,razlikovati pjesmu od proznog teksta

Obrada pročitane priče,prepoznavanje glavnog lika, razlikovati bajke,basne, igrokaz ...

PRIRODA I DRUŠTVO

UČENIK : M.P.

RAZRED :4.

ŠKOLA : usvojiti naziv škole , prostorije u školi , tko sve radi u školi

KULTURA ŽIVOTA : prepoznati i imenovati osnovne kućanske aparate u domu , upoznati se sa mjerama opreza i zaštite od požara naučiti broj vatrogasaca

PROMETNI ODGOJ : naučiti se pravilno ponašati na ulici i na javnim prometnicama, njegovati prometnu kulturu, razlikovati i imenovati prometna sredstva , usvojiti pojmove semafor , kolnik , pločnik

PRIGODNE TEME : Dani kruha , blagdan Svih svetih i tradiciju vezanu za taj blagdan , naučiti značenje Božića i Uskrsa i tradiciju vezanu za te blagdane

PRIRODA : godišnja doba i promjene u prirodi, razvijati svijest o povezanosti čovjeka i prirode o onečišćenju okoliša i potrebi i načinima zaštite.

RODBINA I SVOJTA : razumjeti i njegovati rodbinske odnose , tko čini obitelj a tko porodicu, objasniti rodbinske veze

NAŠE TIJELO I ZDRAVLJE : razvijati zdravstveno-higijenske navike , usvajati načine zdrave prehrane.

SNALAŽENJE U PROSTORU : usvojiti glavne strane svijeta i naučiti ih odrediti, orijentirati se prema Suncu.

KARTOGRAFSKA PISMENOST :odrediti glavne i sporedne strane svijeta

SNALAZENJE U VREMENU :imenovati dane u tjednu , imenovati mjesece u godini i znati se snalaziti na kalendaru , naučiti dijelove dana , očitavati vrijeme na satu
Usvojiti pojmove preci i potomci , razlikovati sadržaj pojmova: sadašnjost,prošlost, budućnost

OSNOVNA PRIRODNO-ZEMLJOPISNA OBILJEŽJA ZAVIČAJA :upoznati se sa krajolikom u kojem živimo , vode u zavičaju , gospodarstvo zavičaja , zanimanja ljudi u zavičaju
PRIRODA I DRUŠTVO

UČENIK : K.Š.
RAZRED :3.

ŠKOLA : usvojiti naziv škole , prostorije u školi , tko sve radi u školi , održavanje higijene i reda u školi

KULTURA ŽIVOTA : prepoznati i imenovati osnovne kućanske aparate u domu , upoznati se sa mjerama opreza i zaštite od požara naučiti broj vatrogasaca

PROMETNI ODGOJ : naučiti se pravilno ponašati na ulici i na javnim prometnicama, njegovati prometnu kulturu, razlikovati i imenovati prometna sredstva , usvojiti pojmove semafor , kolnik , pločnik

PRIGODNE TEME : Dani kruha , blagdan Svih svetih i tradiciju vezanu za taj blagdan , naučiti značenje Božića i Uskrsa i tradiciju vezanu za te blagdane

PRIRODA : godišnja doba i promjene u prirodi, razvijati svijest o povezanosti čovjeka i prirode o onečišćenju okoliša i potrebi i načinima zaštite.

RODBINA I SVOJTA : razumjeti i njegovati rodbinske odnose , tko čini obitelj a tko porodicu, objasniti rodbinske veze

NAŠE TIJELO I ZDRAVLJE : razvijati zdravstveno-higijenske navike , usvajati načine zdrave prehrane.

SNALAŽENJE U PROSTORU : usvojiti glavne strane svijeta i naučiti ih odrediti, orijentirati se prema Suncu.

SNALAŽENJE U VREMENU :imenovati dane u tjednu , imenovati mjesece u godini i znati se snalaziti na kalendaru , naučiti dijelove dana , očitavati vrijeme na satu

OSNOVNA PRIRODNO-ZEMLJOPISNA OBILJEŽJA ZAVIČAJA :upoznati se sa krajolikom u kojem živimo , vode u zavičaju , gospodarstvo zavičaja , zanimanja ljudi u zavičaju

HRVATSKI JEZIK

UČENIK : M.Đ.

RAZRED : 7.

JEZIK : imenice ,glagoli , pridjevi

Rečenica : izjavne ,upitne , usklične ,jesne ,niječne

Padeži

Glagolska vremena (prošlo , buduće , sadašnje

Određivanje interpunkcijskih znakova na kraju rečenice

Veliko slovo u imenima ljudi, voda , gora , država ...

JEZIČNO IZRAŽAVANJE : govorenje

Čitanje

Pisanje

Razgovor kao oblik izražavanja, stvaranje priče na temelju slika, recitiranje ...

KNJIŽEVNOST : poezija

Proza

Lektira

Vrsta pjesme,ideja ,tema , stih , kitica

Razgovor o pročitanoj knjizi , određivanje mjesta i vremena radnje te redosljed događaja u pročitanoj knjizi

MEDIJSKA KULTURA : film , prepričavanje fabule filma ,glavni i sporedni likovi u filmu te odrediti njihove osobine

Dokumentarni film

Upoznavanje s pojmom enciklopedija rječnik

MATEMATIKA

UČENIK : K.Š.

RAZRED : 3.

ODNOSI MEĐU PREDMETIMA : uočiti odnose među predmetima (unutar – izvan,ispred – iza,gore – dolje ...)

**OBLICI U PROSTORU : imenovati i prepoznati kuglu , kocku , kvadar
Imenovati i prepoznati krug , kvadrat , trokut**

CRTE , TOČKE : ravne , zakrivljene

DUŽINA , PRAVAC : nacrtati i označiti

BROJEVI DO 10 : naučiti čitati i pisati brojeve do 10, odrediti mjesto brojevima na brojevnoj crti , uspoređivanje brojeva znati primijeniti znakove : <,>=, odrediti mjesto broja u nizu , odrediti broj ispred i iza na brojevnoj crti, zbrajati i oduzimati dodajući broj 1 , zbrajati i oduzimati dodajući broj 2 i zbrajati oduzimati dodajući brojeve 3,4 5,6. Automatizirati računske operacije zbrajanja i oduzimanja do 10

REDNI BROJEVI : razlikovati glavni i redni broj

MATEMATIKA

UČENIK : M.Đ. i E.R.

RAZRED:7. i 8.

BROJEVI DO 1 000 : Zbrajanje i oduzimanje

Množenje i dijeljenje

BROJEVI DO 100 000 : Zbrajanje i oduzimanje

Množenje i dijeljenje

GEOMETRIJA : Kut kao dio ravnine

Pravi kut

Šiljasti i tupi kut

Trokut : označiti vrhove stranice i kutove

Krug i kružnica

Kvadar

Kocka

RAZLOMCI : Ako bude moguće zbrajanje i oduzimanje razlomaka te svođenje na zajednički nazivnik

DECIMALNI BROJEVI : Upoznati se s dekadskim jedinicama i osnovnim računskim operacijama zbrajanja i oduzimanja decimalnih brojeva.

HRVATSKI JEZIK

UČENIK : A.R.

RAZRED : 5.

JEZIK : imenice ,glagoli , pridjevi

Rečenica : izjavne ,upitne , usklične ,jesne ,niječne

Padeži

Glagolska vremena (prošlo , buduće , sadašnje

Određivanje interpunkcijskih znakova na kraju rečenice

Veliko slovo u imenima ljudi, voda , gora , država ...

JEZIČNO IZRAŽAVANJE : govorenje

Čitanje

Pisanje

Razgovor kao oblik izražavanja, stvaranje priče na temelju slika, recitiranje ...

KNJIŽEVNOST : poezija

Proza

Lektira

Vrsta pjesme,ideja ,tema , stih , kitica

Razgovor o pročitanoj knjizi , određivanje mjesta i vremena radnje te redosljed događaja u pročitanoj knjizi

MEDIJSKA KULTURA : film , prepričavanje fabule filma ,glavni i sporedni likovi u filmu te odrediti njihove osobine

Dokumentarni film

Upoznavanje s pojmom enciklopedija rječnik

MATEMATIKA

UČENIK : A.R.

RAZRED: 5.

ODNOSI MEĐU PREDMETIMA : uočiti odnose među predmetima (unutar-izvan,ispred-iza,gore-dolje ...

OBLICI U PROSTORU : imenovati i prepoznati kuglu , kocku ,kvadar
Imenovati i prepoznati krug,kvadrat,trokut

CRTE , TOČKE : ravne , zakrivljene

DUŽINA , PRAVAC : nacrtati i označiti

BROJEVI DO 20 : naučiti čitati i pisati brojeve do 20 odrediti mjesto brojevima na brojevnoj crti , uspoređivanje brojeva znati primijeniti znakove : <,>=, odrediti mjesto broja u nizu , odrediti broj ispred i iza na brojevnoj crti, zbrajati i oduzimati od 10 do 20 dodavanjem broja 1 , zbrajanje i oduzimanje do 20 bez prijelaza , rabiti nazive pribrojnici i zbroj , automatizirati radnje zbrajanja i oduzimanja do 20.

JEDINICE ZA NOVAC .upoznati jedinice za hrvatski novac

REDNI BROJEVI do 20 : razlikovati glavni i redni broj

GEOMETRIJSKI LIKOVI :nacrtati kvadrat ,pravokutnik , trokut označiti stranice

BROJEVI DO 100 : čitanje i pisanje brojeva do 100, zbrajanje i oduzimanje brojeva do 100 , rastavljanje brojeva na desetice, stotice , jedinice

PRIRODA I DRUŠTVO

UČENIK:A.R.

RAZRED:5.

PRIRODA I PRIRODNE ZNANOSTI

STANICA : jednostanični i višestanični organizmi

GRAĐA I ULOGA ŽIVOTINJSKOG ORGANIZMA: kretanje i razmnožavanje

BILJKE CVJETNJAČE : korijen

Stabljika

List

Cvijet i plod

UZGOJ I ZAŠTITA BILJAKA I ŽIVOTINJA

ČOVJEKOVE ŽIVOTNE POTREBE I PREHRAMBENE NAVIKE

PUBERTET : promjene i teškoće u sazrijevanju

PRAVILNA PREHRANA

POVIJEST I ŠTO PROUČAVA :računanje vremena , povijesna razdoblja , prve civilizacije

ZEMLJOPIS : Zemlja (oblik i veličina), gibanje Zemlje , reljef , vode , vrijeme i klima , biljni i životinjski svijet , očuvanje okoliša

PRIRODA

UČENIK : M.Đ. i E.R.

RAZRED : 7. I 8 .

BIOLOGIJA

GRAĐA I FUNKCIJA LJUDSKOG ORGANIZMA :razmnožavanje i razvitak čovjeka

Pubertet , razvitak prije rođenja ,

Rast , razvoj i starenje

SUSTAV ORGANA ZA KRETANJE : kostur , mišići

ŽIVČANI SUSTAV : mozak i leđna moždina

OVISNOSTI

OSJETILA : vida, sluha i ravnoteže

SUSTAV ORGANA ZA PROBAVU : prehrana i zdravlje

SUSTAV ORGANA ZA KRVOTOK :krv , AIDS

SUSTAV ORGANA ZA DISANJE : dišni i glasovni organi

SUSTAV ORGANA ZA IZLUČIVANJE : mokraćni sustav i koža

KEMIJA : Što proučava ; periodni sustav elemenata , metali nemetali , organski spojevi i biološki važni spojevi , umjetne tvari . sapuni , deterdženti

FIZIKA : električna struja, gibanje i sila, svjetlost ako bude moguće dati im neke osnove iz tih oblasti

**Osnovna škola Jurja Dalmatinca
Šibenik**

**Godišnji plan i program rada ravnatelja
za školsku 2011. / 12. godinu**

Šibenik, rujan 2011. godine.

Plan rada ravnatelja

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu omeđenom zakonima i odlukama Republike Hrvatske, poglavito zakonima, odlukama i pravilnicima Ministarstva prosvjete i športa.

I. Poslovi planiranja i organizacije rada u školi

1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole

Sistematizacija zaduženja učitelja

IX. mjesec

2. Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvanastavnih aktivnosti itd.
3. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
4. Reorganizacija rada u redovnoj nastavi i izvanastavnim aktivnostima
5. Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole (od onih subjekata koji ne financiraju školstvo)

II. Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi

1. Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvanastavnim aktivnostima
2. Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada
3. Praćenje pismenih priprema učitelja
4. Praćenje djelovanja učitelja
5. Praćenje održavanja nastave i izvanastavnih aktivnosti
6. Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvitku
7. Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi
8. Praćenje nastavnog procesa, prisustvovanjem na satovima

IX. - VII. mjesec

III. Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja

1. Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu
2. Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu

3. Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima IX.-VI. mjesec
4. Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih organa škole
6. Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima
7. Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole
8. Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja
9. Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja
10. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća
11. Plasiranje ideja nove koncepcije škole u sredstvima medija
12. Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva prosvjete i sporta, Uredom državne uprave Šibensko kninske županije za društvene djelatnosti, Gradskom upravom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
13. Organizacija i provođenje probnog i eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika

IV. Rad na poboljšanja materijalnog stanja škole

1. Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova
Pronalaženje sredstava za nastavna sredstva i pomagala
2. Pronalaženje sredstava za nabavku opreme i ostalog
3. Pronalaženje i planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.
4. Pronalaženje sredstava za natjecanja i smotre
5. Pronalaženje sredstava za održavanje školske zgrade (rasvijeta, bojanje, održavanje sanitarnih prostorija)
5. Pronalaženje sredstava za udžbenike za učitelje
6. Rad vezan za funkcioniranje sportske dvorane
7. Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu

IX.-VIII. mj.

V. Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja

1. Saradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima grupa i deĳarnima

2. Saradnja s pedagoginjom, defektologinjom, psihologinjom i knjiĳničarkom

3. Saradnja s raĳunovodstvom

IX.-VII. mj.

4. Saradnja s tajništvom

5. Saradnja s kuharicama

6. Saradnja s domarom - bĳaĳem

7. Saradnja s spremaĳicama

VI. Upisna i kadrovska politika

1. Organizacija i praĳenje upisa u 1. razred

2. Upis uĳenika koji dolaze u tijekom školske godine

IX. - VIII. mjesec

3. Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, te moguĳi rad u jednoj smjeni

4. Voĳenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj

VII. Straĳno permanentno usavršavanje

1. Iniciranje i praĳenje struĳnog usavršavanja učitelja i suradnika

2. Praĳenje i primjena novih didaktiĳkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja

3. Praĳenje struĳnih ĳasopisa, relevantnog tiska i televizijskih emisija

IX. - VIII. mjesec

4. Objavljivanje struĳnih ĳlanaka i radova

5. Sudjelovanje u aktivima ravnatelja

6. Sudjelovanje na raznim struĳnim skupovima, predavanjima, seminarima, aktivima itd.

VIII. Kontinuirane obaveze ravnatelja

1. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekuĳih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja

2. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekuĳih problema tehniĳke prirode

3. *Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika* IX - VI. mjesec
4. *Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika*

IX. Nepredvidivi poslovi i obaveze

1. *Saradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima*
2. *Saradnja s Domom zdravlja - školskim dispanzerom*
3. *Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično*
4. *Izleti i ekshkurzije učenika i učitelja*

IX. - VIII. mjesec

Ravnatelj

Natko Duvnjak, prof.

Osnovna škola Jurja Dalmatinca
Šibenik

**PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

za školsku 2011. / 12. godinu

Šibenik, rujan 2011. godine.

**Pedagog
Zorana Vrbičić, mentor**

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1. RAZVOJNI PEDAGOŠKI POSLOVI Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada djelova god. plana i programa rada škole + Nacionalni kurikulum • Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga • Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada stručnog suradnika pedagoga • Izrada plana i programa rada stručno – razvojne službe • Izrada plana i programa rada profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja • Izrada preventivnih programa prevencije i sigurnosti u školama 	<p>VI – IX</p> <p>IX</p> <p>Mjesečno</p> <p>IX</p> <p>IX tijekom god.</p> <p>X tijekom god. (XI) mj. borbe protiv ovisnosti</p>
2. NEPOSREDNO ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s učenicima • Rad sa skupinom učenika; rad u ped. radionicama • Poslovi formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela • Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje • Identifikacija, opservacija i tretman djece s razvojnim teškoćama i rizičnim ponašanjem • Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita • Pomoć u organizaciji cijepljenja i sistematskih pregleda 1, 6, 7 i 8 razreda 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine - satovi razrednika (1. sat po odjelu)</p> <p>V – IX</p> <p>X – V tijekom god.</p> <p>IX – VI tijekom god. po intervenciji</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX – II</p>
3. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno – obraz. rezultata po odgojno – obrazovnim razdobljima; polugodištima • Analiza odgojno – obrazovnih rezultata rada nakon razrednih i predmetnih ispita 	<p>VI – VIII</p> <p>VI – VIII</p>
4. ISTRAŽIVAČKI RAD - PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s pripravnikom na projektu Pedagoške misli Makarenka i Škola u prirodi 	Tijekom cijele god.
5. KOORDINACIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u županijskim povjerenstvima, projektima na nivou grada, udrugama i sl. preventivnim programima 	Po potrebi
6. POSLOVI VOĐENJA ORGANIZACIJE ŽUPANIJSKOG VIJEĆA STRUČNIH SURADNIKA PEDAGOGA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje stručnog aktiva pedagoga Šibensko – kninske županije • Aktivno sudjelovanje i rad u regionalnim i državnim seminarima koji se planiraju po katalogu 	<p>Cijelu godinu</p> <p>Tijekom godine</p>

PODRUČJA RADA

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Razvojno pedagoški poslovi2. Neposredan odgojno – obrazovni rad s učenicima3. Koordinacijski poslovi4. Voditelj županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga u Šibensko – kninskoj županiji |
|--|

Pedagog
Zorana Vrbičić, prof.

Osnovna škola
Jurja Dalmatinca
Šibenik

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG
SURADNIKA
DEFEKTOLOGA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./12.**

U Šibeniku, rujan 2011.

**DEFEKTOLOG
Diana Sekso**

1. Pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihove realizacije

1.1. Planiranje i programiranje :

- izradba godišnjeg plana i programa rada
- izradba izvedbenog plana i programa
- sudjelovanje u izradbi zajedničkog radnog plana SRS vezano uz rad s djecom s posebnim potrebama
- izradba programa pedagoškog promatranja djeteta s posebnim potrebama
- pomoć učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju

1.2. Pripremanje za neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju

- izradba sredstava i pomagala za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- osiguranje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama gov.- glas. kom.
- izradba instruktivnih i ispitnih materijala.
- sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka
- izradba predavanja za nastavnike
- izradba predavanja za roditelje
- izradba prijedloga za posebne oblike pomoći
- uvođenje novih oblika praćenja napredovanja
- praćenje društvene prihvaćenosti djece s TUR

1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole / razredna vijeća, učiteljsko vijeće /

1.4. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima:

- suradnja u izvedbi rasporeda rada prema školama
- dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan škole
- ustrojstvo i vođenje rada s djecom

2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu

2.1. Rad s djecom s poteškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa, odnosno pedagoškog promatranja

- 2.2. Rehabilitacijski rad**
- 2.3. Posebni pojedinačni odgojno- obr. postupci**
- 2.4. Skupni korektivni rad**
- 2.5. Ostali oblici posebnog odg.- obr. rada**
- 2.6. Sudjelovanje u izradbi prilagođenih programa**
- 2.7. Sudjelovanje u radu Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece**

2.8. Suradnja s učiteljima :

- pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća
- upoznavanje s oblicima rada

2.9. Rad s roditeljima učenika s TUR :

- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje poteškoće
- osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima
- usklađivanje odg.- obr. postupaka kod kuće i u školi
- prisustvovanje terapijskom postupku

2.10. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama :

- analiza nalaza i uspjeha u terapiji
- praćenje zdravstvenog stanja učenika tijekom terapije / izabrani liječnik, Zavod za javno zdravstvo/

3. Stručno usavršavanje :

3.1. Planiranje i provedba obveznoga stručnog savršavanja

3.2. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno- obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja

3.3. Organiziranje i vođenje stručnih skupova u školi

3.4. Rad u stručnim udruženjima

3.5. Praćenje znanstvene i stručne literature

4. Bibliotečno- informacijska i dokumentacijska djelatnost :

- poticanje učenika, roditelja, učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature
- pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju literature
- sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole
- kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje
- izradba i čuvanje učeničke dokumentacije / učnički dosjei, izvješća i sl. /

Odlukom Županijskog ureda defektolog iz osnovne škole Jurja Dalmatinca odlazi u još dvije osnovne škole, O.Š. "Pirovac" i O.Š. "Čista Velika" ,sa 20% radnog vremena jedan dan u tjednu.

Uslijed rada po postojećoj mreži rada stručnih suradnika , smanjen je broj učenika uključenih u individualni i grupni korektivni rad u matičnoj školi.

SADRŽAJ RADA (O.Š. "Pirovac" i O.Š. "Čista Velika")

- 1. Planiranje i programiranje**
- 2. Izrada prilagođenih planova i programa za učenike s teškoćama u razvoju**
- 3. Izrada didaktičkih materijala**
- 4. Terapeutski rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu.**
- 5. Poslovi opservacije i identifikacije**
- 6. Komisijski pregled zrelosti za polazak u školu**
- 7. Savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima**

DEFEKTOLOG-LOGOPED :
Diana Sekso, prof.

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Redni broj	Sadržaj rada	Plan sati	Pripomen
<p>A.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>B.</p> <p>I.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>II.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>III.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>IV.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>V.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>VI.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p style="text-align: center;">Planiranje i programiranje rada</p> <p>Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojnog rada škole</p> <p>Planiranje i programiranje rada s DTUR</p> <p>Koordinacija prijedloga programa profesionalne orijentacije učenika</p> <p>Izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja</p> <p>Izrada izvedbenog programa rada psihologa</p> <p style="text-align: center;">Realizacija poslova i zadataka</p> <p><u>Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</u></p> <p>Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, nastavnicima, roditeljima i grupama učenika (prostor, dokumentacija, potrošni materijal)</p> <p>Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa</p> <p><u>Poslovi upisa i formiranje odjeljenja</u></p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu i analiza rezultata</p> <p>Utvrđivanje indikacija na teškoće</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine</p> <p>Rad u komisiji za upis i formiranje odjela</p> <p><u>Praćenje realizacije</u></p> <p>Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s DTUR</p> <p>Analiza uspjeha učenika</p> <p>Analiza dokimološke problematike i rad sa stručnim aktivima</p> <p><u>Rad na odgojnoj problematici</u></p> <p>Primjena instrumentarija u odjelu</p> <p>Pomoć razredniku</p> <p><u>Osposobljavanje učenika za samostalni rad</u></p> <p>Individualni rad s učenicom za osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda i diferenciranih tehnika čitanja</p> <p>Grupni rad s učenicima</p> <p><u>Rad na profesionalnom informiranju</u></p> <p>Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i predavanje</p> <p>Obrada ankete o interesima, profesionalnim željama učenika 8. raz.</p> <p>Savjetovanje učenika o izboru struke – zanimanja</p> <p>Psihologijska obrada učenika u cilju izbora struke</p> <p>Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade</p> <p>Održavanje tema iz profesionalne orijentacije učenika za roditelje</p> <p>Suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija</p>		

Redni broj	Sadržaj rada	Plan sati	Pripomen
VII.	<u>Rad s djecom s teškoćama u razvoju (DTUR)</u> 1. Prikupljanje podataka od razrednika, s razrednih i Učiteljskog vijeća 2. Primjena psihologijskog instrumentarija (psihološka obrada) 3. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja 4. Priprema i učešće u sastanku sinteze pojedinačnog slučaja 5. Sudjelovanje u izradi individualnog programa za tretman DTUR 6. Individualni rad s DTUR 7. Upućivanje učitelja u rad s DTUR 8. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema 9. DTUR Suradnja s vanjskim članovima Tima		
VIII.	<u>Rad s pridošlim učenicima</u> 1. Pomoć učeniku na adaptaciji na novu sredinu 2. Razgovor s učenikom 3. Suradnja s učiteljima		
IX.	<u>Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje</u> 1. Rad s učenicima - individualno, grupno 2. Rad s roditeljima - individualno, grupno 3. Rad s učiteljima – individualno, grupno		
X.	<u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u>		
XI.	<u>Kulturna i javna djelatnost Škole</u>		
C.	Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata 1. Učešće u radu razrednih vijeća 2. Učešće u radu Učiteljskog vijeća 3. Priprema za sjednice Učiteljskog vijeća (analiza) 4. Učešće u izradi godišnjeg izvještaja Škole 5. Izvještaj o radu psihologa		
D.	Permanentno obrazovanje 1. Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja 2. Edukacija učitelja (stručna predavanja)		
E.	Bibliotečno-informacijska djelatnost 1. Vođenje bibliografije psihologijskih časopisa (literatura) 2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu		
F.			
UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE:		1768	

Pripomena: Planirani poslovi i zadaće, kao i vrijeme za ostvarenje planiranog odnose se na rad psihologa u O.Š. Vodice , O.Š. Čista-Vodice i O.Š. Jurja Dalmatinca.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA OSNOVNE ŠKOLE JURJA DALMATINCA ŠIBENIK ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Zadaća školske knjižnice prema IFLA-inom i UNESCO-ovom Manifestu za školske knjižnice: Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.</p> <p>Sukladno navedenoj zadaći knjižničar provodi redovne aktivnosti u radu školske knjižnice te aktivnosti vezane za neposredan rad s učenicima što uključuje EDUKACIJU KORISNIKA po razredima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prvi razredi upoznaju knjižnicu, pravila ponašanja u knjižnici te način posudbe i čuvanja knjiga; - drugi razredi se upoznaju s dječjim časopisima; - treći razredi savladavaju put knjige od autora do čitatelja te se upoznaju s pojmovima kao što su književnik, ilustrator, pisac, korice, hrbat; - četvrti razredi se upoznaju s referentnom zbirkom i pojmovima kao što su leksikon, rječnik, enciklopedija, pravopis; - peti razredi se upoznaju s organizacijom i poslovanjem školske knjižnice s ciljem samostalnog služenja knjižnicom i izvorima informacija - šesti razredi upoznaju se s različitim izvorima informacija i načinima pretraživanja informacija; - sedmi razredi upoznaju se s elektroničkim katalozima knjižnica; - osmi razredi uče kako stečena znanja koristiti u 	<p>Knjižničar i učenici po razredima:</p> <p>1. razred</p> <p>2. razred</p> <p>3. razred</p> <p>4. razred</p> <p>5. razred</p> <p>6. razred</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	

<p>svakodnevnom životi i u daljnjem školovanju.</p> <p>Kako bi se navedeno ostvarilo knjižničar svakodnevno svim učenicima posuđuje lektire i ostale knjige, aktivno promiče čitanje i informacijsku pismenost te im pomaže u učenju i sluzenjima izvorima znanja.</p> <p>U svrhu ostvarivanja odgojno– obrazovnog rada s učenicima provodi se izvan nastavna aktivnost MLADI KNJIŽNIČARI za učenike od petog do osmog razreda u školi što je detaljno planirano u školskom kurikulumu.</p> <p style="text-align: center;">1. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>Obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici; - organiziranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada knjižničara; - izrada godišnjeg plana rada knjižničara; - planiranje i vođenje izvan nastavne aktivnosti mladi knjižničari - nabavu knjižne i neknjižne građe - zaštitu i čuvanje građe u knjižnici - tehnička obrada knjižne i neknjižne građe - stručna obrada građe: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija u elektroničkom katalogu; - izrada izvješća o provedbi godišnjeg plana rada. <p style="text-align: center;">2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>Obuhvaća predstavljanje škole široj zajednici, a provodi se kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje materijala za web stranicu škole, - povezivanje s drugim knjižnicama i udrugama kroz zajedničke radionice i posjete, - organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija, 	<p>7. razred</p> <p>8. razred</p> <p>Knjižničar i svi učenici škole</p> <p>Knjižničar i učenici od 5. do 8. razreda</p> <p>Knjižničar</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>920 sati</p> <p>35 sati</p>
---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje tribina i predavanja za učenike, - organiziranje promocija knjiga i književnih susreta povodom obilježavanja MJESECA KNJIGE, - pripremanje i postavljenje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole što uključuje stvaralački rad učenika, - obilježavanje obljetnica. <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i čitanje stručne i knjižnične literature, - suradnju s nakladnicima zbog nabave novih izdanja za učenike i nastavnike u školi, - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, - suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, - posjet drugim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada, - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici u programu Metelwin, - ostala stručna usavršavanja u struci i njihova primjene u školskoj knjižnici. 	<p>Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima, učiteljicama pedagogom škole i vanjskim suradnicima</p>		386
<p>5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</p> <p>Suradnja uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnju s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici te nabave opreme za knjižnicu, - suradnju s učiteljima i profesorima iz svih nastavnih područja pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV građe, - pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sadržaja i nabava lektire, suradnja s nastavnicima u izradi web stranica škole, 	<p>Knjižničar</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	168

<p>- suradnja s pedagogom, logopedom i psihologom škole u odgojno obrazovnom procesu, - suradnja s KUD-om škole zbog kulturne i javne djelatnosti škole.</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>125</p>
		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>150</p>

Ukupno radnih sati : 1784 sati

Ukupno godišnjeg odmora i blagdana: 304 sati

Godišnji odmor : 240 sati

Državni blagdani: 64 sata

UKUPNO godišnje: 2088 sati Šibenik 30. rujna 2011.

Knjižničarka: Božena Ivankov

Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:
u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspeksijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji

