

OŠ JURJA DALMATINCA

ŠIBENIK

&

OSNOVNA ŠKOLA ZA BALET I SUVREMENI PLES
PRI OŠ JURJA DALMATINCA

Godišnji plan i program

ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU



ŠIBENIK, RUJAN 2017.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: **Jurja Dalmatinca**

Adresa (mjesto, ulica i broj): **Šibenik, Stipe Ninića 27**

Broj i naziv pošte: **22000 Šibenik**

Broj telefona: **022/ 212-452** FAX: **022/ 219-131**

E-mail: ured@os-jdalmatinca-skole.hr

Matični broj **3019403**

Županija: **Šibensko - kninska**

Broj učenika: I - IV razreda: **264** Broj razrednih odjela I - IV: **17**

V - VIII razreda: **254** Broj razrednih odjela V - VIII: **14**
Razredni odjel za učenike s posebnim
potrebama **1**

Broj učenika plesne škole **56** Broj razrednih odjela umjetničke plesne škole : **6**

Ukupno : **518 + 46= 564**

Ukupno: **38**

Broj područnih razrednih odjela : **8**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **17**
b) učitelja predmetne nastave: **35**
c) učitelja umjetničke škole : **6**
d) stručna služba: **4**
e) ostalih djelatnika: **12**
f) asistenata u nastavi: **3**

Ravnatelj škole: **Natko Duvnjak, prof.**

Zamjenik ravnatelja: **Željka Periša Perkov, prof.**

Na temelju članka 28.t. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 , 16/12) i članka 37. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2017., na prijedlog Ravnatelja donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2017/2018.

Godišnjim planom i programom Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik za 2017./2018. godinu utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova u školi, te sadrži prvenstveno:

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke o izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- Planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika, te stručnih suradnika
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o stalnim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik javna je ustanova od posebnog društvenog značaja. Kao dijelu jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske osnovna funkcija joj je osiguranje stjecanja osnovnog školskog općeg odgoja i obrazovanja.

Osim funkcije općeg osnovnog školskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2012/2013. pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca osnovana je Osnovna škola za balet i suvremeni ples.

Djelatnost škole osnovnog općeg odgoja i obrazovanja određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a djelatnost Osnovne škole za balet i suvremeni ples Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

S općim osnovnim odgojem i obrazovanjem, kao i posebnim osnovnim umjetničkim obrazovanjem učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost daljnjeg školovanja, postiže jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti i sprječava njihovo odgojno obrazovno diskreditiranje i društveno marginaliziranje.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Jurja Dalmatinca obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice i ulice A. Kačića-Miošića s istoka, magistrale sa sjevera i Njivica sa zapada, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevrata i Goriša.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I-VIII. razreda u dva turnusa petodnevnog tjedna, koji se tjedno izmjenjuju. Na isti način organizirana je nastava u područnoj školi Bilice od I – IV razreda. U područnoj školi Lozovac nastava je organizirana za učenike od I – IV razreda u jednom turnusu (ujutro).

Osnovna škola za balet i suvremeni ples obuhvaća učenike sa područja grada i županije. Nastava je organizirana u matičnoj školi za učenike I,II,III i IV razreda u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju.

1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika.

Za sve učenike putnike prijevoz je osiguran. Matična škola stara je 47 godina. U zgradu se ulazi s prometne ulice Stipe Ninića, što nam zadaje stalnu brigu u pogledu zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, a od školske godine 2009./2010. postavljene su i prepreke za usporavanje prometa sa pripadajućom signalizacijom što je ipak pridonijelo većoj sigurnosti učenika.

Kako je školska zgrada stara, njezina sanacija i popravci vrše se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Planirana obnova dotrajale fasade gotovo u potpunosti je izvršena, obnovljeno je sjeverno, zapadno, istočno i južno pročelje, a ove godine uz sanaciju dvaju ravnih krovova u potpunosti je rekonstruiran i dimnjak. Obnovljena fasada važna je za energetske učinkovitost, hidroizolaciju vanjskih zidova kao i za primjeren izgled škole budući da navedeni objekt dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Naša je škola također kao prva javna zgrada u vlasništvu grada ušla u projekt energetske učinkovitosti, zahvaljujući svesrdnoj pomoći Grada Šibenika dobili smo bespovratna sredstva Ministarstva gospodarstva, uz financiranje ostatka sredstava od strane Grada Šibenika, te je izmijenjena gotovo kompletna rasvjeta instalacijom modernih LED panela, a još uvijek se čeka i eventualni potencijalni investitor za postavljanje solarnih panela na krovnim površinama. Učionice je nužno što prije klimatizirati kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da visoke temperature u razredima dovode u opasnost zdravlje učenika i

djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. Izmjenjene su žaluzine za zaštitu od sunca u učionicama viših i nižih razreda, kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad u popodnevnim satima. Sanitarni čvorovi su privremeno sanirani ali je potrebna njihova cjelovita rekonstrukcija koja se planira u 2018. godini. U planu je i izgradnja rampe za invalide na glavnom ulazu u školu kao i hortikulturno uređenje školskih terasa i okoliša. Potrebno je poraditi i na povećanoj kontroli ulaska u školski objekt ugradnjom ulaznih vrata sa el. bravom i navalnim šipkama za slučaj nužde, kako bi se lakše kontrolirao ulaz tijekom nastave i zadržala sigurnost učenika. U dogovoru sa osnivačem, gradom Šibenikom, dovršen je idejni projekt dogradnje aneksa škole sa dodatnom baletnom dvoranom kako bi se osigurali prostorni uvjeti za nesmetan rad i daljnji razvoj OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca, a ukoliko to sredstva dozvole u sklopu istog projekta i izgradnja prostora za produženi poravak. U planu je i postupno stvaranje uvjeta za jednosmjensku nastavu

U školskoj godini 2015/2016. u suradnji sa Općinom Bilice ugrađena je nova betonska ploča u gornjoj učionici PŠ Bilice (čiji je općina vlasnik), te je na taj način znatno povećana sigurnost učenika kao i uvjeti boravka u školi. Nadalje, gornja i donja učionica opremljene su prošle godine sa po dva inverterska klima uređaja kako bi se tijekom zime mogle primjereno zagrijati. Daljnji zahvati na sanaciji i popravcima vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade ili adaptacije postojeće u svrhu čega će Općina Bilice uz suradnju naše školske ustanove aplicirati za dobivanje sredstava iz EU fondova. Pozornost treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom prema povećanju sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu, kao i rješavanju konstantnog problema učeničkog prijevoza koji je nedovoljne kvalitete uz česta kašnjenja i probleme .

U PŠ Lozovac saniran je problem vlage izgradnjom upojnog bunara koji se javljao zbog nekvalitetno obavljenih građevinskih radova pri izgradnji objekta potrebno je pratiti stanje na objektu kako bi se preveniralo daljnje štete na ovoj PŠ. Radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine. Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta, a prema Razvojnoj agenciji Šibensko Kninske županije upućen je i prijedlog projekta za financiranje izgradnje balon dvorane na školskom igralištu kako bi se osigurali uvjeti za nastavu TZK i bavljenje sportskim aktivnostima učenika na navedenom području.

U sklopu daljnjeg podizanja standarda Osnovne škole za balet i suvremeni ples pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Šibenik ove će godine biti izrađena web-stranica te su redovito izmjenjene trake baletne podloge a planirano je uređenje još jedne baletne dvorane sa

svlačionicama i sanitarnim čvorom kako bi se osiguralo neometano odvijanje nastave u budućnosti.

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²
Razredna nastava I. - IV. razreda	6	345,50
Učionica za učenike s posebnim potrebama	1	38,50
Predmetna nastava		
• Hrvatski jezik	2	115,50
• Likovna kultura	1	57,75
• Glazbena kultura	1	57,75
• Strani jezik	2	115,70
• Matematika	2	115,50
• Priroda i biologija	1	57,75
• Kemija i fizika	1	57,75
• Povijest i zemljopis	1	57,75
• Informatika	1	57,75
• Tehnička kultura	1	57,75
• TZK	1	311,00
• Knjižnica	1	57,75
• Prostor za sastanke	1	57,75
• Zbornica	1	57,75
Kabinet OŠ za balet i suv.pl.	1	15,00
Baletna dvorana i svlačionica	1	60,00

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i) 220 m²

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, svlačionice, hol) 600 m²

1.2.2. Vanjski prostori

Stanje školskog okoliša

Matična škola – Okoliš matične škole uredan je i u dobrom stanju, postavljeni su stupići kako bi se omogućila nesmetana prohodnost za pješake i učenike, problem predstavlja zelena površina na južnoj strani škole koja nema od izgradnje riješeno navodnjavanje pa je potrebno isto omogućiti ili prenamijeniti površinu u parking kako bi se riješio problem nepostojećih parkirnih mjesta za potrebe škole. Potrebno bi bilo sanirati i obojati prednje plohe školskih terasa koje sada znatno odudaraju od izgleda ostatka škole . Zbog grafita nanovo je prebojan vanjski fasadni zid sportske dvorane. Gotovo svi ravni krovovi su također sanirani, a problem prodora vode se javlja još na izo-stijeni halla pri jakoj kiši praćenoj vjetrom, što se pokušava riješiti godinama, a uzrok čega je vjerojatno nekvalitetna montaža iste.

- igralište – **u potpunosti obnovljeno**, prije nekoliko godina asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste, pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima, u dobrom je stanju, iako smo u zadnje vrijeme suočeni sa devastacijom koševa. Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine. Postoji potreba za ugradnjom još nekoliko kamera na vanjskom dijelu kao i zamjena HD varijantom istih kako bi se povećala sigurnost djece i imovine.

PŠ Bilice - igralište i okoliš (700m²) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice. U pješački prijelaz pred školom ugrađena je svjetlosna signalizacija u svrhu povećanja sigurnosti učenika. U sklopu rekonstrukcije škole trebalo bi planirati i dvoranu, makar i manjih dimenzija kako bi se osigurala nastava TZK kroz zimske mjesece.

PŠ Lozovac – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole, u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet, postavljaju se i koševi a proširena je i zaštitna ograda. Financiranje projekta balon dvorane kroz EU fondove omogućilo bi skoro idealne uvjete za nastavu TZK i sportske aktivnosti učenika i djece s područja koje gravitira školi.

(1.000 m²) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika, a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

R.br	Ime i prezime	Star. dob	God. staža	Struka	Str. spr.	Predmet koji predaje	Primj.
------	---------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------------	--------

1.	Ivona Abramović	26	1	mag. prim. educ.	vss	raz. nastava	
2.	Tina Banovac	30	5	mag. mus	vss	korepetitor	
3.	Marina Baranović	39	14	prof. eng. i tal. j.	vss	eng. i tal. jezik	
4.	Franka Barić	37	5	dipl. uč.	vss	raz. nastava	
5.	Ana Belamarić	41	13	prof. engl i rus. j.	vss	engleski jezik	
6.	Nina Belamarić	33	3	prof. eng. i tal.	vss	engleski jezik	
7.	Josipa Bilušić Brailo	37	11	dipl. uč.	vss	raz. nastava	
8.	Ana-Maria Bogdanović	48	21	pl.suvrem. plesa	vss	suv.ples i ritmika	
9.	Sofija Boras Itković	46	16	mr. sc.	vss	kemija	
10.	Petra Bralić	31	3	dipl.teolog	vss	vjeronauk	
11.	Perica Brkičić	45	18	dipl. teolog	vss	vjeronauk	
12.	Biserka Brkić	56	19	n.r.n.	všs	raz.nast.	
13.	Darko Brkljačić	58	34	plesač kl. baleta	sss	klasični balet	
15.	Valentina Bungur	34	1		sss	slovački jezik	
16.	Nikolina Čeko Radovčić	43	13	prof. bio	vss	biologija i priroda	
17.	Damir Čular	49	6	prof. tzk	vss	TZK	
18.	Čs Irena Ankica Delić	59	35	dipl.teolog	vss	vjeronauk	
19.	Miranda Dujić	52	30	n.r.n.	všs	raz. nastava	
20.	Slavka Đaković	51	21	prof. nj. i fr. j.	vss	njemački j.	
21.	Katarina Gabrilović	30	1	prof eng. i tal.	vss	engleski jezik	
22.	Antonija Guberina	26	0	bacc. math i inf.	všs	matematika	
23.	Antonela Hajdić	51	29	Teolog	všs	vjeronauk	
24.	Aleksej Klarić	29	1	bacc. ing. comp	všs	informatika	
25.	Viktorija Kolombo	43	9	prof. pov.	vss	povijest	
26.	Nena Krnić	40	14	dip. n.r.n	vss	raz.nast.	
27.	Eva Lovrić-Žaja	45	23	dipl.uč.	vss	raz.nastava	
28.	Olga Lucić	54	32	n.r.n	všs	raz.nastava	
29.	Nevenka Maras	60	37	n.r.n.	všs	raz. nastava	
30.	Inge Maretić	51	22	n.r.n.	všs	raz. nastava	
28.	Marina Maretić	31	3	prof. hrv. jezika	vss	hrvatski jezik	
29.	Miranda Marinović	54	29	prof. pov.i pov. u	vss	povijest	
30.	Attila Mesarić	32	11	dipl.klavirist	vss	korepetitor	
31.	Dijana Mikšić Labura	36	9	prof.h.j.	vss	hrvatski jezik	
32.	Adriana Mikulandra	56	32	prof.h.j. i pedag	vss	hrvatski jezik	
33.	Zrinka Mikulićin	53	29	prof. g.k.	vss	glazb. kultura	
34.	Maja Morić	33	10	dipl.u.s poj.mat.	vss	matematika	
35.	Ankica Mrvica	56	34	n.r.n	všs	raz. nastava	
36.	Danka Oreb Jajac	48	20	prof. glaz. kul.	vss	glazbena kultura	
37.	Mate Paić	54	31	dipl.ing.prom.	vss	matematika	
38.	Ana Paić-Karega	63	31	n.r.n.i h.jez	všs	hrvatski j.	
39.	Melita Polić	52	31	n.r.n.	všs	raz. nastava	
40.	Krešimir Puće	28	2	mag. educ. geogr	vss	geografija	
41.	Dijana Radovčić	41	15	dipl.uč.	vss	raz. nastava	
42.	Marijana Rajčić	45	21	dipl.uč	vss	raz. nastava	
43.	Ana Renje	35	11	dipl.u s poj. mat	vss	matematika	
44.	Sanja Seferović	53	27	n.r.n.	všs	raz. nastava	
45.	Siniša Stojnić	55	17	informat.	všs	informat.	
46.	Ana Sunara	37	13	prof. tal i njem j.	vss	tal i njem. j.	
47.	Doris Sušić	30	0	prof. eng. i tal.	vss	engleski	
48.	Marija Ščekić	42	15	pl. i kor. suv. pl.	všs	suvremeni ples	
49.	Mislav Štimac	47	13	prof.tzk	vss	TZK	
50.	Meri Višić	60	37	n.lik.kult.	všs	lik. kultura	
51.	Davorka Vrbičić Stošić	29	3	mag.prim.ob.	vss	razredna nastava	
52.	Nataša Vučenović	53	29	n.r.n	všs	raz. nastava	
53.	Kasandra Vujić	34	6	prof fizike	vss	fizika	
54.	Irma Vukičević	54	28	n.r.n.	všs	raz. nastava	
55.	Dušan Vuković	42	15	pravosl.vj.	všs	pravosl.vj.	
56.	Ante Vukušić	64	8	vjeroučitelj	vss	vjeronauk	
57.	Antonija Zorić	37	12	prof.geogr.	vss	geografija	
58.	Elza Žepina	51	27	prof.kem.b.	vss	kem. bio. i prir.	

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	God. staža	Struka	Šk.sp r.	Radno mjesto
-------	---------------	----------	------------	--------	----------	--------------

1.	Natko Duvnjak	44	12	Prof.e.i t.j.	vss	Ravnatelj
2.	Zorana Vrbičić	53	28	Dipl.pedag.	vss	Pedagog
3.	Iva Junaković	30	3	Mag. psych.	vss	Psiholog
4.	Živana Bogdan Mandić	36	10	dipl.knjižničar	vss	Knjižničar
5.	Gordana Ninić Šuško	57	19	Prof def.	vss	Defektolog

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	G. staža	Struka	Šk.sp	Radno mjesto
1.	Danijela Živković	44	6	Dipl.iur	vss	tajnik
2.	Nada Guberina	64	45	ekonom. tehn.	sss	računovođa
3.	Branko Modun	62	37	KV elek.	kv	domar - ložač
4.	Radojka Junaković	63	42	kuharica	kv	kuharica
5.	Marija Šeneta	64	34	spremačica	nkv	spremačica
6.	Miranda Jelić	57	25	spremačica	nkv	spremačica
7.	Štefica Bogdanović	59	24	spremačica	nss	spremačica
8.	Ankica Torić	63	42	spremačica	nkv	spremačica
9.	Danica Šarić	58	29	spremačica	nkv	spremačica
10.	Lenora Slavica	54	13	spremačica	nkv	spremačica
11.	Jadran Radovčić	59	37	KV stolar	kv	domar-ložač
12.	Divna Mrnđe	50	13	spremačica	nss	spremačica

1.3.4. PODACI O ASISTENTIMA U NASTAVI

R. br	Ime i prezime asistenta	Radno mjesto	Šk.sp
1.	Atlagić Branka	asistent u nastavi	sss
2.	Hrvoje Bagarić	asistent u nastavi	sss
3.	Irena Aras	asistent u nastavi	sss

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Raz.	Sv.	M	Ž	Uč.čl.8.	Uč.čl.5.	Uč. čl. 6	Put.	Razrednik
1.a	16	8	9					Olga Lucić
1.b	22	9	12					Nataša Vučenović
1.	38	17	21					
2.a	21	11	10	1				Eva Lovrić Žaja
2.b	12	5	7					Ankica Mrvica
2.c	17	7	10	1				Franka Barić
2.	50	23	27					
3.a	20	11	9	2				Marijana Rajčić
3.b	19	12	7		1			Dijana Radovčić
3.	39	23	16					
4.a	21	11	10					Melita Polić
4.b	18	11	7					Nevenka Maras
4.	39	22	17					
5.a	14	7	9			1		Mislav Štimac
5.b	19	11	7					Doris Sušić
5.c	17	11	5					Viktorija Kolombo
5.	50	29	21					
6.a	20	15	5					Krešimir Puće
6.b	21	12	9			1		Dijana Mikšić Labura
6.d	19	10	9					Damir Čular
6.	60	37	23					
7.a	16	7	9			1		Antonija Guberina
7.b	20	12	8					Zrinka Mikuličin
7.c	17	7	10			1		Katarina Gabrilović
7.d	18	12	6		1			Marina Baranović
7.	71	38	33					
8.a	18	13	5		1			Ana Belamarić
8.b	18	7	11			2		Elza Žepina
8.c	20	8	12		1	1		Meri Višić
8.d	17	9	8			1		Mate Paić
8.	73	37	36					
1.B	16	11	5					Irma Vukičević
2.B	18	11	7					Josipa Bilušić Brajlo
3.B	18	13	5					Ivona Abramović
4.B	18	7	11					Miranda Dujčić
1.-4.	70	42	28					
1.L	5	2	3					Biserka Brkić
2.L	13	4	9					Sanja Seferović
3.L	7	3	4			1		Inge Maretić
4.L	8	7	1					Nena Krnić
1.-4.	33	16	17					
Čl.8.								
1.a pl	11	0	11					Anamarija Bogdanović
2.a pl	7	0	7					Anamarija Bogdanović
2.b pl	7	0	7					Anamarija Bogdanović
3.a pl	7	0	7					Marija Ščekić
3.b pl	6	0	6					Marija Ščekić
4.a pl	8	0	8					Marija Ščekić
Bal.šk	46	0	46					

2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (1.i 3. razredi) i B/D (2.i 4. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene. Početak rada je u 8 i 14 sati.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju se svakog tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Smjena A/C	Antonela Hajdić	Adriana Mikulandra	Nikolina Čeko Radovčić	Miranda Marinović	Ana Belamarić
	Sofija Boras Itković	Slavka Đaković	Krešimir Puće	Viktorija Kolombo	Antonija Guberina
Smjena B/D	Marina Baranović	Mate Paić	Doris Sušić	Maja Morić	Ana Renje
	Damir Čular	Elza Žepina	Ana Sunara	Siniša Stojnić	Dijana Mikšić Labura

2.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 05.09. do 23.12. 2016. god.	IX.	21	20	1+7	1	29. 09. Sv.Mihovil
	X.	22	22	1+8		8.10. Dan neovisnosti
	XI.	21	21	1+8	-	1. 11. Svi Sveti
	XII.	19	16	2+10	3	25.12. Božić, 26.12. Sv.Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	79	5+33	4	Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 12.01.2017.godine
II. polugodište od 12.01. do 14.06. 2017. god.	I.	22	13	1+8	9	1.01. Nova godina, 6.01. Sv.tri kralja
	II.	20	20	0+8	-	
	III.	22	20	0+9	2	Proljetni odmor učenika od 29.03.do 06.04.2017.
	IV.	20	16	2+8	4	01.04.Uskrs, 02.04. Uskrsni ponedjeljak 23.04. Dan škole Sv.Juraj
	V.	21	21	2+8	-	1.05. Praznik rada, 31.5. Tijelovo
	VI.	19	11	2+9	8	22.06. Dan ant. borbe, 25.06. Dan državnosti
	VII.	22	-	0+9	22	Ljetni odmor učenika od 16.06. do 04.09.2017. godine
	VIII.	22	-	2+7	22	
UKUPNO II. Polugodište		168	101	9+66	67	
UKUPNO:		251	180	14+99	71	

Državni praznici i blagdani	Gradski blagdani i ostali neradni dani
<ul style="list-style-type: none"> - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske - 01. 11. Dan svih svetih - 25.12. Božić - 26.12. Sv. Stjepan - 01.01. Nova godina - 06.01. Sveta tri kralja - 01.04. Uskrs - 02.04. Uskršnji ponedjeljak - 01.05. Međunarodni praznik rada - 31.05. Tijelovo - 22.06. Dan antifašističke borbe - 25.06. Dan državnosti - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - 15.08. Velika Gospa 	<ul style="list-style-type: none"> - 29.09. Sv. Mihovil - 23.04. Dan škole

2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

Razred	Razrednici	Zamjenici
5.a	Mislav Štimac	Slavka Đaković
5.b	Doris Sušić	Nikolina Čeko Radovčić
5.c	Viktorija Kolombo	Antonela Hajdić
6.a	Krešimir Puće	Maja Morić
6.b	Dijana Mikšić Labura	Ana Sunara
6.d	Damir Čular	Miranda Marinović
7.a	Antonija Guberina	Kasandra Vujić
7.b	Zrinka Mikuličin	Ana Paić Karega
7.c	Katarina Gabrilović	Sofija Boras Itković
7.d	Marina Baranović	Ana Renje

8.a	Ana Belamarić	Antonija Zorić
8.b	Elza Žepina	Ankica Delić
8.c	Meri Višić	Marina Maretić
8.d	Mate Paić	Siniša Stojnić

OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca

Razred	Razrednici	Zamjenici
1.a	Anamarija Bogdanović	Tina Banovac
2.a	Anamarija Bogdanović	Tina Banovac
2.b	Anamarija Bogdanović	Tina Banovac
3.a	Marija Ščekić	Attila Mesarić
4.a	Marija Ščekić	Attila Mesarić
4.b	Marija Ščekić	Attila Mesarić

2.5 Raspored sati

RASPORED SATI – NIŽI RAZREDI

		PONEDJELJAK					6	UTORAK					6	SRIJEDA					6	ČETVRTAH					PETAK						
		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Olga Lucić 1. a		MAT	EJ	HJ	LK	SR		HJ	TZK	MAT	PID	dod		MAT	HJ	EJ	VJ pri	VJ		HJ	TZK	PID	GK	dop	MAT	TZK	HJ	INA			
Nataša Vučenović 1. b		HJ	MAT	PID	EJ	INA		HJ	TZK	MAT	VJ	GK		TZK	HJ	MAT	VJ pri	dop		HJ	TZK	MAT	LK	dod	HJ	PID	SR	EJ			
Irma Vukičević 1. Bilice	JUTRO	SR	HJ	MAT	EJ	pri		PID	TZK	MAT	HJ	VJ		HJ	MAT	GK	EJ	dop		MAT	TZK	HJ	VJ		PID	HJ	LK	TZK			
	POPODNE	SR	EJ	HJ	MAT	pri		PID	VJ	MAT	HJ	TZK		HJ	EJ	MAT	GK	dod		MAT	VJ	TZK	HJ		PID	HJ	LK	TZK			
Biserka Brkić 1. Lozovac		SR	HJ	MAT	TZK	dop dod		MAT	HJ	VJ	EJ		PID	MAT	HJ	TZK	dop dod		PID	GK	MAT	HJ	INA	HJ	VJ pri	EJ	LK	TZK			
Eva Lovrić Žaja 2. a		TZK	SR	HJ	MAT	dop		EJ	HJ	PID	VJ pri	TZK		TZK	MAT	HJ	LK	dod		HJ	PID	MAT	GK	INA	HJ	MAT	VJ	EJ			
Ankica Mrvica 2. b		HJ	TZK	MAT	VJ		HJ	MAT	PID	SR	dop		EJ	TZK	HJ	LK	INA		MAT	EJ	HJ	TZK	PID	HJ	MAT	GK	VJ				
Franka Barić 2. c		SR	HJ	MAT	VJ		PID	MAT	TZK	HJ	dop		HJ	TZK	MAT	GK	EJ		PID	HJ	LK	MAT	INA	VJ	EJ pri	HJ	TTK	dod			
Josipa Bilušić Brajlo 2. Bilice		SR	HJ	MAT	EJ	dod		HJ	MAT	VJ	VJ	dop		PID	MAT	HJ	TZK	EJ		MAT	HJ	LK	TZK	INA	HJ	PID	TZK	GK	dod		
Sanja Seferović 2. Lozovac		PID	HJ	MAT	TZK	SR		HJ	MAT	EJ	VJ		MAT	HJ	GK	INA	dop		HJ	MAT	PID	TZK	dod	VJ	EJ	HJ	LK	TZK			
Marijana Rajčić 3. a		HJ	MAT	PID	GK	dop		HJ	EJ	MAT	TZK	dod		HJ	PID	MAT	LK	INA		HJ	MAT	TZK	VJ	SR	TZK	HJ	EJ	VJ			
Dijana Radovčić 3. b		EJ	VJ	HJ	LK	INA		TZK	HJ	MAT	PID	dod		HJ	MAT	TZK	GK	pri		HJ	MAT	SR	EJ	VJ	HJ	PID	MAT	TZK	dop		
Ivona Abramović 3. Bilice		HJ	GK	TZK	PID	EJ		VJ	VJ	MAT	HJ	dod		MAT	HJ	TZK	EJ	dop		PID	HJ	LK	MAT		HJ	TZK	MAT	SR	INA		
Inge Maretić 3. Lozovac		MAT	HJ	PID	GK	TZK		EJ	VJ	MAT	HJ	INA		HJ	TZK	MAT	INA	dop		PID	HJ	LK	TZK	dod	MAT	HJ	VJ	EJ			
Melita Polić 4.a		VJ	SR	PID	MAT	HJ		TZK	MAT	EJ	T/NJ pri	HJ		PID	MAT	HJ	LK	INA	dod		TZK	GK	MAT	HJ	dop	T/NJ	VJ	PID	HJ	EJ	
Nevenka Maras 4.b		SR	HJ	MAT	NJ/T	VJ		HJ	MAT	PID	TZK	EJ		HJ	MAT	PID	NJ/T pri	GK		HJ	MAT	TZK	LK	dop dod	EJ	VJ	PID	HJ	dop		
Miranda Dujčić 4. Bilice		GK	EJ	SR	MAT	PID		HJ	VJ	MAT	dop dod	INA		MAT	EJ	PID	HJ	TZK		VJ	MAT	HJ	HJ	NJ/T	PID	HJ	LK	TZK	NJ/T		
Nena Krnić 4. Lozovac		GK	SR	PID	TJ	TJ		VJ	EJ	HJ	MAT	LK		PID	MAT	HJ	HJ	TZK		HJ	MAT	PID	INA	dop dod	MAT	HJ	TZK	VJ	EJ		

RASPORED SATI – AC

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	
D.Mikšić Labura		8a	8a	5a	5a													5a	8a																					
A.Mikulandra		6a	6a	7a						6a	5c		7c					5c	6a	7c								6a	5c	5c		7a	7a			7a	5c	7c	7c	
M.Maretić				8c											8c																				8c	8c				
M.Višić												8a	8c	7c	8c ^{sr}				5c	5a	7a	6a																		
Z.Mikuličin																												4a	8c	7c	6a	8a					5c	5a	7a	
A.Belamarić												5a	6a	8a	7a	8a ^{sr}											5a	7a	8a	6a					6a	8a		5a	7a	
M.Baranović										4a	3a	2a	4a ^t	7ac ^t																				4a ^t	7ac ^t	^{3a}	2a	4a		
A.Sunara										5ac	6a	8ac	4a ⁿ	7a ⁿ														Bi	li	ce		5ac	8ac		4a ⁿ	7a ⁿ	6a	Bi	li	ce
S.Đaković										5ac	6a	8ac		7c														Bi	li	ce		5ac	8ac			7c	6a	Bi	li	ce
K.Gabrilović		8c	7c															8c	7c																					
N.Belamarić		5c	1a																1a		2c	5c												5c	2c					
A.Guberina		7c	8c	8a	7a					7c	8c										8a	7a	7a ^{sr}			7c	8a	7a	8c					7c			7a	8c	8a	
M.Morić											5a	5c	5c	6a	6a			6a	5a	5a	5c													5a			5c	6a		
N.Čeko Radovčić				5c*	7c	8c	6a											7a	8c	8a		7c	5a*												6a	5a	7a	5c	8a	
S.Boras Itković		7a		7c	8c	8a												8a	7a	8c	7c																			
K.Pučec				5c*	6a	7a	7c	6a ^{sr}										7c	5c	6a	7a																			
A.Zorić																					8a	8c	5a*												8a	5a	8c			
K.Vujić										8a	7c	7a	8c														7a	8c	7c	8a										
M.Marinović										8c	8a	7c	7a													8c	7c		7a	8a										
V.Kolombo												6a	5a	5c	5c ^{sr}											5c	6a		5a											
M.Paić						5a	7a																															8a	8c	5c
M.Štimac			7a	6a	8a	7c	5a	5a ^{sr}											7a	8c	5c	7c							5c	5a	X					8a		6a	8c	
A.Hajdić		4a	5c		2c	6a	8a	7c					2a	5a	8a	7a					5a	8c	7c					6a	3a	5c	8c			2c	4a	2a	3a			
P.Bralić																				1a	1a																			
A.Klarić		5a	5a							7a	7a																												7c	7c

RASPORED SATI – BD

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6		
A.Paić Karega		6d	6b						8d	8d	6d	6b	6b					8b	6d	6b						8d	8b	8b	6d	6d					6b	8b		8d			
D.Mikišić Labura		5b	5b	7d	7d														5b	7d	5b ^{sr}												7d			5b	5b				
A.Mikulandra									5d	5d	7b						7b	5d								7b	7b	5d	5d												
M.Višić																			7b	5b	8d								7d	6b	5d								6d	8b	
Z.Mikuličin		8b	8d	6b		5b	7b	6b ^{sr}				5d	6d		7d																										
Ž.Periša Perkov		7d			8b	7b								8b	5b	8b ^{sr}	5b	7b		7d	6b				6b			5b		7d	8b								7b	6b	
M.Baranović			6d		8d	8b ^t	5d	6d ^{sr}									6d	8d	5d														8d	6d	8b ^t	5d					
A.Sunara				5 _{bd}	4b	8d	6 _{bd}	7 _{bd}																												7 _{bd}	8d	4b	5 _{bd}	6 _{bd}	
S.Đaković				5 _{bd}	4b	8 _{bd}	6 _{bd7}	7 _{bd}																												7 _{bd}	8 _{bd}	4b	5 _{bd}	6 _{bd}	
M.Morić									5b	5b	8b	8b	5d	6b			6b	6b	5b	5d	5d	8b											5b	6b	5d	8b					
A.Renje			7b	6d		7d	8d						7b	8d	6d	8d ^{sr}	8d	7d	7b								7d	6d	7b								6d	7d	8d		
E.Žepina		5d	8b	7b	6b	6d	5b			7b ^k	7b ^k	7d ^k	7d ^k				7d	8b ^k	8b ^k	8d ^k	8d ^k			5 _{bd}	6b	7d	8d	7b	6d	7b ^{sr}		8b	8d								
K.Vujić		8d	7d	8b	7b																					7d	8d	7b	8b												
K.Bumbak										8b	6d	6b	8d	7b	5d										5 _{bd}	6d	8d	6b	8b	7d			7b	5b	7d						
M.Marinović																	5d		6d	8b	7b	8d											5d		7b	6d	8b	8d			
V.Kolombo					5b	6b	7d			6b	7d	5b																													
M.Paić									7d	6b	8d	5d	6d	7b	7d ^{sr}										8b	5b															
M.Štimac												5b	7d	8b				5b	7d		8b	X																			
D.Čular		7b	5d	8d	6d														6b		5d ^{sr}			6d	5d	6b		8d	7b												
A.Hajdić																																						7b	7b		
A.Delić		6b							6d	8b			5b	8d						6b	8d							5d	5b	8b		6d	5d								
P.Bralić																				7d	7d																				
S.Stojnić					5d	5d	8b	8b											6d	6d	7b	7b						5b	5b	8d	8d				6b	6b	7d	7d			

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Gostovanje na Božićnoj ili proljetnoj produkciji Škole za Balet i ritmiku u Zagrebu.

Završna produkcija OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca u suradnji sa za balet i ritmiku iz Zagreba i Plesnim odjelom GŠ Blagoje Bersa iz Zadra (svibanj 2017.)

Prezentacija rada nižih i viših razreda te postignuća za Dan škole

Posjet gradu heroju Vukovaru i terenska nastava za učenike osmih razreda.

OŠ

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

I. - IV.

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave				Ukupno planirano
	Po odjelima I. - IV. razreda				
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	875	700	700	700	2950
Likovna kultura	175	140	140	140	595
Glazbena kultura	175	140	140	140	595
Engleski jezik	350	280	280	280	1190
Matematika	700	560	560	560	2380
Priroda i društvo	350	280	280	420	1330
TZK	525	420	420	280	1645
Slovački jezik				75	75
Ukupno:	3150	2520	2520	2595	10785

3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda

	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	525	700	560	420	2205
Likovna kultura	105	140	140	105	490
Glazbena kultura	105	140	140	105	490
Engleski jezik	315	420	420	315	1470
Matematika	420	560	560	420	1960
Priroda	157,5	280			437,5
Biologija			280	210	490
Kemija			280	210	490
Fizika			280	210	490
Povijest	210	280	280	210	980
Zemljopis	157,5	280	280	210	927,5
TK	105	140	140	105	490
TZK	210	280	280	210	980
Slovački jezik				75	75
Ukupno:	2310	3220	3640	2805	11975

3.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima I. - VIII. (redovna nastava)

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Hrvatski jezik	875	700	700	700	525	700	560	420	5180
LK	175	140	140	140	105	140	140	105	1085
GK	175	140	140	140	105	140	140	105	1085
Engleski jezik	350	280	280	280	315	420	420	315	2660
Matematika	700	560	560	560	420	560	560	420	4340
Priroda					157,5	280			437,5
Biologija							280	210	490
Kemija							280	210	490
Fizika							280	210	490
Prir. i društvo	350	280	280	420					1330
Povijest					210	280	280	210	980
Zemljopis					157,5	280	280	210	927,5
TK					105	140	140	105	490
TZK	525	420	420	280	210	280	280	210	2625
Slovački jezik				75			75		150
Ukupno:	3150	2520	2520	2595	2310	3220	3640	2805	22760

3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)

Odvijati će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interes učenika i kurikulumom škole.

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
1. Posjet Gradskoj knjižnici	1.-4.	Tijekom šk. Godine	Učitelji RN
2. Uređenje okoliša	1.-4.r. PŠ Lozov.	Tijekom šk. Godine	Učitelji i Mladi vrtlari
3. Promet	1.-4. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji RN
4. Posjet akvariju, Bunarima, Muzeju i izložbama	1.- 8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
5. Posjet kinu i kazalištu	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
6. Posjet kulturnim spomenicima	1.-8.raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
7. Terenska nastava, pošta, konjički klub	1.-8. raz.	Prema planu i prog.	Učitelji od I.-VIII.
8. Škola u prirodi	4.a,b	„	Učitelji 4.ih raz.
10. Izleti	1.-8. raz.	„	Učitelji od I.-VIII.
11. Ekskurzije osmih razreda	8.	„	Razrednici 8. raz.

3.5. Plan izbornih predmeta u školi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	VRŠITELJI	SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
1. Njemački jezik	4.-8.raz.	Slavka Đaković,prof., A.Sunara,prof.	28	980
2. Talijanski jezik	4.-8. raz.	A.Sunara,prof. M.Baranović, prof.	20	700
3. Vjeronauk	1.-8. raz.	P.Brkičić,A.Hajdić, č.s.Irena A.Delić	62	2170
4. Informatika	5.-8.raz.	S.Stojnić, A. Klarić	20	700
5. Vjer. pravosl.	1.-8.raz.	D.Vuković	2	70

3.6. Rad po članku 5., članku 6. i članku 8. Pravilnika

U školi se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 9 učenika (od 3.- 8. razreda)

Po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5. Pravilnika) školuju se učenika (4.-8. razred)

Učenici koji se školuju po članku 6. Pravilnika

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. Programa
1.	I.Ž.	3.L	Učionica
2.	N.S.	5.a	Učionica
3.	D.P.	6.a	Učionica
4.	K.L.	6.b	Učionica
5.	A.M.	8.b	Učionica
6.	E.O.	8.b	Učionica
7.	N.Š.	8.c	Učionica
8.	J.V.	8.d	Učionica

Učenici koji se školuju po članu 8. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.8. Pravilnika) je 4 (2. i 3. razredi).

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	T.S.T.	2.c	posebna učionica
2.	N.F.	2.a	posebna učionica
3.	M.P.	3.a	posebna učionica
4.	A.A.	3.a	posebna učionica

Učenici s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 5. Pravilnika

R.br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto
1.	L.Đ.	3.b	Učionica
2.	I.Š.	7.d	Učionica
3.	R.Ć.	8.a	Učionica
4.	D.S.	8.c	Učionica

3.7. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelji
Hrv.j. i mat.	I. - IV.	30-40	15 525	15 učitelja raz.nast.
Hrvatski jezik	V. - VIII.	30	4 140	A. Paić Karega, M. Maretić. D.Mikšić Labura, A. Mikulandra
Matematika	V.- VIII.	25	4 140	A. Guberina, A. Renje
Engleski jezik	V.-VIII.	30	4 140	D. Sušić
Kemija i biologija	VII-VIII	20	1,5 50	S. Boras Itković, E.Žepina

3.8. Dodatna nastava

Predmet	Razredi	Br.uč. 4-8 u grupi	Broj sati	Voditelji
Biologija Kemija	7.-8.	12	3 105	S. Boras Itković; E. Žepina
Engleski j.	4.- 8.	30	4 140	K. Gabrilović.; A. Belamarić; M. Baranović; D. Sušić
Geografija	6.-8.	7	1 35	K. Puće
Povijest	5.-8.	10	2 70	M. Marinović
Hrvatski jezik	7. i 8.	23	3 105	A. Paić Karega, D. Mikšić Labura, A. Mikulandra
Mat. i hrv.j.	I.-IV.		30 1050	17 učitelja razredne nastave
Matematika	5. -8.	10	4 140	A. Guberina, M. Morić
Njemački jezik	8.	5	2 70	S. Đaković, A. Sunara
Talijanski jezik	8.	8	1 35	A. Sunara

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radit će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. Učenika	Broj sati	Izvannast. aktivnost
1.	Olga Lucić	1.a	12	35	likovna
2.	Nataša Vučenović	1.b	16	35	dramsko recitatorska
3.	Eva Lovrić-Žaja	2.a	16	35	dramsko scenska
4.	Ankica Mrvica	2.b	16	35	likovna
5.	Franka Barić	2.c	8	35	likovna
6.	Marijana Rajčić	3.a	16	35	literarna
7.	Dijana Radovčić	3.b	16	35	dramsko recitatorska
8.	Melita Polić	4.a	12	35	mali građani
9.	Nevenka Maras	4.b	16	35	matematička
10.	Irma Vukičević	1.B	12	35	likovna
11.	Josipa Bilušić Brailo	2.B	11	35	likovna
12.	Ivona Abramović	3.B	14	35	dramsko recitatorska
13.	Miranda Dujić	4.B	14	35	dramsko scenska
14.	Biserka Brkić	1.L	15	35	sportska
15.	Sanja Seferović	2.L	9	35	plesna
16.	Inge Maretić	3.L	11	35	mali vrtlari
17.	Nena Krnić	4.L	14	35	dramska
18.	Ana Paić Karega	5.-8.	10	35	literarna
19.	Adriana Mikulandra	5.-8.	15	35	dramska
20.	Meri Višić	5.-8.	15-20	70	likovna grupa
21.	Miranda Marinović	5.-8.	15	70	Povijesna grupa

22.	Mate Paić	5.-8.	15	70	Robotika
23.	Mate Paić	5.-8.	20	70	Sigurni u prometu
24.	Siniša Stojnić	5-8	12	70	školski web
25.	Zrinka Mikuličin	5-8	50	70	zbor
26.	Damir Čular	5.-8.	20	70	stolni tenis - m.ž.
27.	Ankica Delić	5.-8.	10	70	vjeronaučna olimpijada

3.10. Učenička društva

1.	PCK	35	Dijana Radovčić
2.	ŠŠD "Mladi"	70	Mislav Štimac
3.	KUD	70	Antonela Hajdić

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Sudjeluju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim sportskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

3.11. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
RUJAN	Svečani prijem prvaša – pozdrav ravnatelja, igrokaz, pjesme i pano	Učiteljice, učenici 2.i 4.r D. Radovčić, M. Rajčić i N. Vuč	5.9.2016.
	Rujanski rat – pano	M. Višić	16.9
	Blagdan sv. Mihovila – Dan grada i i biskupije – pano	Učenici viših razreda M. Višić	26.9.- 28.9.
LISTOPAD			
	Dan neovisnosti RH (8.10.) - pano	M. Višić, M. Marinović i učenici	7.10.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – svečani stol, blagoslov i prigodni program	Z. Mikuličin i zbor, M. Rajčić O. Lucić, M. Višić , svećenik i učenici	12.10.
	Dan kravate u RH (18.10.)	M. Višić i učenici 1.-8.r	18.10.
	Svi sveti i Dušni dan – pano	M. Višić i učenici 1. -8. r.	28.10.
STUDENI			
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – Pano, paljenje svijeća i prigodni Program	M. Višić, učitelji i učenici 1. – 8.r.	18.11.
PROSINAC			
	Sv. Nikola – igrokaz i pano	D. Radovčić, N. Vučenović i učenici	6.12.
	BOŽIĆ U ŠIBENIKU 1066.g –	Adriana Mikulandra, Z.	22.12.

	igrokaz, pjesme, pano	Mikuličin – zbor, učenici viših razreda, M. Višić	
SIJEČANJ			
	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH 15.1. – pano	M. Marinović i učenici	13. 1. 2017.
	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – pano, film i radionica	M. Marinović, A. Hajdić i Učenici 5. – 8. r.	27.1.
VELJAČA			
	Glazbeno literarna večer-Valentinovo	Učitelji hrv., eng.,tal., i nje. jezka i učenici 5. – 8.r.	14.2.
	Maškare – sudjelovanje u gradskoj Povorci	Učitelji i učenici 1. – 8.r.	28.2.2018.
OŽUJAK			
	Dani hrvatskog jezika – pano	Učitelji hrv. j. i učenici	11.3. – 17.3.
	Dan darovitih učenika – glazbeno Jutro	Polaznici glazbene škole	21.3.
TRAVANJ			
	Međunarodni dan šale – pano, Igraonice	Učenici 1. – 8. r.	1.4.
	USKRS – pano	M. Višić, A. Hajdić i učenici	7. -10.4.
	DAN ŠKOLE 23.4. SV. JURAJ POKŽI ŠTO ZNAŠ – ples, igrokazi, pjesme, likovni radovi,....	Učitelji, učenici 1. – 8. r.	26.4.
SVIBANJ			
	Majčin dan – igrokaz, recitacije, Pano	Učiteljice 1.a, 1.b,1.c r.	12.5.
	ZAVRŠNA PRODUKCIJA OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES – HNK - ŠIBENIK	Profesori i plesači, gosti	24.5. – 30.5.
	DAN HRVATSKOG SABORA - pano	M. Marinović i učenici	30.5.

3.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja	Voditelj	Način komunikacije
Glazbena škola	Glazbena škola	Stručni učitelj	Usmena
POU	Prostorije POU	Stručni učitelj	Pismena
NK "Šibenik"	Igralište	Stručni učitelj	Telefonska
VK "Krka"	Klub	Stručni učitelj	
TK "Šubičevac"	Igralište	Stručni učitelj	
KK D. Petrović	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
ŽOK	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Šibenska glazba	Prostorije glazbe	Stručni učitelj	
JD "Val"	Klub	Stručni učitelj	
Lingua	Pro.škole	Stručni učitelj	
NK "Krka" Loz.	Igralište	Stručni učitelj	
KK "Stari grad"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Vaterpolo klub	bazen	Stručni učitelj	
PK "Šibenik"	bazen	Stručni učitelj	

PK «More»	Bazen	Stručni učitelj	
RK "Šibenik"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Gimnastika	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Taekwando	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Karate	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Cina Racing Kart	Karting staza	Stručni učitelj	
DZ "Zdr.mal."	Pro. DZ	Stručni učitelj	
Mažoretkinje	Klub	Stručni učitelj	
Suvremeni ples	OŠ za balet i s.p.	Stručni učitelj	
Manekeni	Leona	Stručni učitelj	

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Učenici putnici su u manjini, jer nisu u mogućnosti dolaziti u grad na izvanškolske aktivnosti radi udaljenosti i loše prometne povezanosti.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svi učenici su uključeni u TZK u školi, te su im ponuđene izvannastavne aktivnosti za stolni tenis, košarku, odbojku, rukomet i nogomet.

3.13. Godišnja zaduženja djelatnika

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																													OSTALI POSLOVI				RAZNO VRŠE NEIZRAŽENA TOČKA (od 1.3. st. 3. (22./23./24))					
			A (Redovita, izborna nastava, razredni štivo,														B															C D E F									
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)														HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)															Za svakog učitelja ovisno o zaduženju A i B									
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K)														Strani jezik 23 sata (stupac Z)															Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)									
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/koje po putuva (primjeri mogućih zaduženja sukladno članom iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)														Ostali predmeti 24 (stupac Z)															Čl. 1.									
			Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.		KU		Čl. 14.														Čl. 7. i. a.		KU		Čl. 1.		Čl. 4. e.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
Melita Polić	RAZREDNA NASTAVA	1a	1a	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Nevenka Mara	RAZREDNA NASTAVA	1b	1b	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Miranda Dujčić	RAZREDNA NASTAVA	1 PŠ Bilice	1.8	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Nena Krmić	RAZREDNA NASTAVA	1 PŠ Lozov	1.1	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Olga Lucić	RAZREDNA NASTAVA	2a	2.a	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Irma Vukičević	RAZREDNA NASTAVA	2 PŠ Bilice	2.8	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Biserka Brkić	RAZREDNA NASTAVA	2 PŠ Lozov	2.1	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Davorka Vrtičkić	RAZREDNA NASTAVA	NUK V.B. 3r		8											8																0	8	4,0	0	0	0	28,0	32	18	nepun.o	
Eva Lovrić Žajc	RAZREDNA NASTAVA	3a	3.a	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Ankica Mrvica	RAZREDNA NASTAVA	3b	3.b	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Josipa Bilušić	RAZREDNA NASTAVA	3 PŠ Bilice	3.c	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Sanja Seferović	RAZREDNA NASTAVA	3 PŠ Lozov	3.d	16	2										18	1	1	1														3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	pun.o
Marijana Rajčić	RAZREDNA NASTAVA	4a	4.a	15	2										17	1	1	1														3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	pun.o
Dijana Radović	RAZREDNA NASTAVA	4b	4.b	15	2										17	1	1	1														3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	pun.o
Nataša Vučeno	RAZREDNA NASTAVA	4 PŠ Bilice	4.c	15	2										17	1	1	1														3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	pun.o
Inge Marečić	RAZREDNA NASTAVA	4 PŠ Lozov	4.d	15	2										17	1	1	1														3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	pun.o
Ana Pačić Karec	HRVATSKI JEZIK	6b,6d,8b,8d		18											18	1	1	1													1	3	22	6,0	0	0	0	12,0	18	40	pun.o
Marija Pečković	HRVATSKI JEZIK	5a,6a,7a,8a,		18									2		20	1	1	1														2	22	6,0	0	0	0	12,0	18	40	pun.o
Adriana Mikulić	HRVATSKI JEZIK	5d,6c,7c,7b		18											18	1	1	1														3	21	6,0	0	0	0	13,0	19	40	pun.o
Diana Mikšić L.	HRVATSKI JEZIK	5b,7d	5b	9	2										11	1	1	1												0	1	12	3,0	2	0	0	7	12	24	nepun.o	
Meri Višić	Ukuvna kultura	5a,5b,5d,6a	7c	14	2		2								18			2												2	1	2	23	5,0	2	0	2	8,0	17	40	pun.o
Zrinka Mikulić	Glazbena kultura	4a,4b,4E,4L,5a,		18	2										20			2													2	22	6,0	0	0	0	12,0	18	40	pun.o	
Mate Pačić	TK III TK I INF	5a,5b,5d,6a,7d	14	2											16		2													0	4	20	5,0	2	0	0	8,6	16	36	nepun.o	
Ana Mrša	MATEMATIKA	5a,6c,7a,7c	6a	20	2										22																0	22	7,0	2	0	0	9,0	18	40	pun.o	
Maja Morić	MATEMATIKA	5a,5b,5d,6b,8b		20											20	2															2	22	7,0	0	0	0	11,0	18	40	pun.o	
Ana Renje	MATEMATIKA	6d,7b,7d,8d	6d	16	2										18	2	1	1												4	22	5,5	2	0	0	10,5	18	40	pun.o		
Željka Penša P	Strani jezik engleski	3a,4b,5b,6b	6b	19	2										21	1	1	1													2	23	6,5	2	0	0	9	17	40	pun.o	
Marina Baran	Strani jezik engleski	2a,3b,4a,5d	6d	19	2										21	1	1	1													2	23	6,5	2	0	0	9	17	40	pun.o	
Ana Belamarić	Strani jezik engleski	1B, 'B,3B,4B	5a	20	2										22	1	1	1												1	23	7,0	2	0	0	8	17	40	pun.o		
Ana Sunara	Strani jezik tal/njem	4ab,4B,5a,5b,6c		22											22	1	1	1													1	23	7,5	0	0	0	10	17	40	pun.o	
Slavka Đaković	Strani jezik njem	4ab,4B,5a,5b	6a	20	2										22	1	1	1													1	23	7,0	2	0	0	8	17	40	pun.o	
Branka Belama	STRANJEZIK eng	1b,2b,1c		6											6															0	6	2,0	0	0	0	5	7	13	nepun.o		
Mirjana Bumba	Kemija III K + P+B	5a,6a,6c,7a,7c,		18											18	1	1	2												2	6	23	6,0	0	0	0	11	17	40	pun.o	
Elza Žepina	Kemija III K + P+B	5b,5d,6b,6d	7b	23	2										25																0	23	8,0	2	0	0	5	15	40	pun.o	
Kasandra Vujić	Fizika	7a,7b,7c,8a,8b,		14											14																0	14	5,0	0		9,0	14	28	nepun.o		
Miranda Marin	Povijest	5a,5b,5c,6a,6b,		24											24																0	24	8,0	0		8	16	40	pun.o		
Bumbak	Geografija	5a,5b,5c,6b	5a	21	2										23	2															2	24	7,0	2		7	16	40	pun.o		
M. Marinović	Povijest	5a,5d,6a,6c,6d,		22											23	2															2	24	7,5	0		12,5	20	44	nepun.o		
V. Kolombo	Povijest	5b,6b,7d		6											6																0	6	2,0	0		4,0	6	12	nepun.o		
Antonia Zonić	Geografija	6a, 8a,8c		6											6																0	6	2,0	0		2,0	4	10	nepun.o		
Mislav Štmac	TZK	5a,5b,6a,6c	6a	18	2		2								22			2													2	24	6,0	2		8	16	40			

Godišnja zaduženja OŠ za balet i suvremeni ples



zaduženja - OŠ za
balet i suvremeni pl

3.14 Planovi stručnog usavršavanja

U školi je organiziran rad stručnih aktiva, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

- A) - razredna nastava (I.,II.,III.,IV.) s područnim odjelima Bilice, Lozovac
- B) - predmetna nastava - hrvatski jezik, matematika, fizika, priroda, biologija, zemljopis, povijest, strani jezik, TZK

Stručne aktive vode učitelji - voditelji

I. razred	Olga Lucić	Hrvatski jezik	Dijana Mikšić Labura
II. razred	Eva Lovrić-Žaja	Strani jezik	Marina Baranović
III. razred	Dijana Radovčić	Priroda/Biologija/ Fizika	Elza Žepina
IV. razred	Nena Krnić	Povijest	Miranda Marinović
Aktiv RN	Miranda Dujić	Matematika	Ana Renje
Zemljopis	Krešimir Puće	TZK	Mislav Štimac
Informatika	Siniša Stojnić	Vjeronauk	Antonela Hajdić

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktivni se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju prisustvovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim

radionicama.Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana.

Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih. Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

3.15. Plan brige za zdravstveno –socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza učenika putnika	Ravnatelj, razrednici
Listopad	Prihvat novo pridošlih učenika, Cijepljenje I. – VIII. razreda Osiguranje prehrane učenika Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti	Pedagog, razrednik Dr. školske medicine „Mlinar“ pedagog,razrednici
Studeni	Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima	SRS škole
Prosinac	Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda 3. i 6. razred – kontrola vida Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima	Dr. školske medicine socijalni radnik i SRS škole
Sječanj	Sistematski pregledi učenika područnih škola	Dr. školske medicine
Veljača	Ciljani sistematski pregledi I. razreda Cijepljenje učenika1.,2.,6.,7.,8. raz.	Dr. školske medicine
Ožujak	Estetsko uređenje okoliša škole Higijena i zarazne bolesti – prevencija AIDS- a	Likovnjaci Razvojna služba
Travanj	Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole Ekskurzija VIII.-ih razreda	Razrednici Članovi likovne grupe

Svibanj	Mjesec zaštite od požara Tjedan crvenog križa Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti	PCK i Likovna grupa
Lipanj	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred	Stručni suradnici

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozavac. Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Croatia osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.

Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi.

Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava.

Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta.

Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati odredišta u našoj županiji.

- 7. razredi ići će na izlete u obližnjnje ili udaljenije županije (jednodnevni do dvodnevni izleti)
- 8. razredi ići će na terensku nastavu u Vukovar

3.16. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

MJESEC	AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI
IX.	Planiranje i programiranje rada		školska psihologinja
X.	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	razrednici
XI.	Radionice:»Razmisli o budućnosti»	učenici 8.raz	školska psihologinja razrednici
XII.	Radionice:»Razmisli o budućnosti»	učenici 8.raz	školska psihologinja razrednici
I.	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa)	učenici 8. raz	školska psihologinja
II.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	učenici 8. raz	Medicina rada, psiholog sa HZZ
III.	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	roditelji	školska psihologica
V.	Predstavljanje srednjih škola Posjet Zagrebačkom obrtničkom velesajmu	učenici 8.raz	nastavnici iz SŠ šk psihologinja Obrtnička komora
VI.	Nove informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	školska psihologinja

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po prilagođenom programu. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

3.17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOSTI	CILJ / NAMJENA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje samopoštovanja	- učenici trebaju „otkriti“ osobnu snagu i svoje pozitivne kvalitete	Padagog i razrednici	Rujan
Izbor zdravog načina života, prevencija AIDS- a, higijena, pubertet, sport i rekreacija	- učenicima treba omogućiti da procjenjuju osobne odluke s obzirom na održavanje zdravlja	Padagog, razrednik i školski liječnik	Listopad
Donošenje odgovornih odluka Odgovorno roditeljstvo – najbolja prevencija	- raspraviti s učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi postignuću životnih ciljeva	Pedagog	Prosinac
Postupanje s pritiskom vršnja, uloga vršnjaka, reci „NE“	- razmatrati će se negativni pritisci vršnjaka i mogućnost otklanjanja	Razrednici, učitelji razredne nastave, pedagog	Siječanj
Vrednovanje različitosti Vrijednosti i abeceda mira	- učiti učenike da otkrivaju, poštuju i prihvaćaju razlike među njima i drugima	Razrednici 7 i 8 razreda, pedagog	Veljača
Traženje pozitivnih uzora Tko sam? Putovnica za život (radionica) za 7. i 8. razred	- kroz nastavne sadržaje potrebno je identificirati modele (uzore) koji će pomoći učenicima u razvitku njihove ličnosti i razvoju vrlina	Razrednici, pedagog i voditelji slobodnih aktivnosti	Ožujak
Razumijevanje osobnog izbora Odgovorno odrastanje, narasti dobar – brošura	- učenici moraju shvatiti da su ljudi odgovorni za svoja djela	Pedagog, razrednici i služba za PO	Travanj
Prepoznavanje učinka zloupotrebe drugih Posljedice konzumiranja droga	- razviti kod učenika svijest o teškim posljedicama zloupotrebe droga	Liječnik, soc. radnik	Svibanj
Kako tražiti pomoć? Tko mi može pomoći? Od koga bih tražio pomoć?	- ukazati učenicima na načine traženja pomoći, bilo u obliku savjeta ili u rješavanju ozbiljnih problema	Pedagog i razrednici	Lipanj
Informiranost o drogama Specifična znanja o drogama	- ukazati na značenje pravilnog informiranja mladih o drogama	Nastavnici i učitelji biologije i prirode	Tijekom godine

d) <u>otklanjanje uzroka nasilničkog ponašanja koje dolazi od učitelja</u> e) <u>stručno usavršavanje učitelja</u>	Ravnatelj, pedagog, psiholog Ministarstvo	
4. Rad s roditeljima a) <u>upoznavanje roditelja s pojavom agresivnog ponašanja i postupcima nasilja kod učenika</u> b) <u>pružanje pomoći roditeljima učenika koji pokazuju agresivno ponašanje</u> c) <u>savjetovanje za roditelje</u>	Razrednik Razrednik, pedagog, psiholog Pedagog, defektolog, psiholog	Tijekom godine
5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb a) <u>suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji</u> b) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u> c) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u>	Razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj, djelatnici centra za soc. skrb	Tijekom godine
6. Suradnja s PU Šibenik a) <u>promicanje spoznaja o opasnostima oružja i dr. eksplozivnih naprava</u> b) <u>suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji</u> c) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u> d) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u>	Djelatnici PU Šibenik Razrednik, padagog, psiholog, ravnatelj, djelatnici PU Šibenik	Tijekom godine
7. Evidencija svih oblika nasilja prati se po Protokolu o načinu i postupanju	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom godine

3.18. Valorizacija godišnjeg plana i programa rada

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none">• Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme	razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni razvojno pedagoška služba	rujan
<ul style="list-style-type: none">• Ostvarenje plana i programa rada	razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj	prosinac travanj lipanj
<ul style="list-style-type: none">• Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada	razredna vijeća	trajno
<ul style="list-style-type: none">• Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima	učitelji razrednici	trajno
<ul style="list-style-type: none">• Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada	Ravnatelj	listopad
<ul style="list-style-type: none">• Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća	Ravnatelj	svibanj
<ul style="list-style-type: none">• Uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj, pedagog	prema programu
<ul style="list-style-type: none">• Neposredni uvid u nastavni rad	ravnatelj pedagog savjetnici	prema programu
<ul style="list-style-type: none">• Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće	Na kraju svakog polugodišta

4.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha u 2016./17. školskoj godini - Organizacija nastave i početak nove 2017./2018. školske godine - Tekući poslovi - molbe i žalbe - Donošenje Kurikuluma škole - Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu - Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2017./18.školsku godinu 	Pedagog Ravnatelj UV UV Psiholog Defektolog Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju - Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata 	Defektolog Psiholog Pedagog Ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za probno ispitivanje obrazovnih postignuća - Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum) - Pedagoška mjera produženog stručnog tretmana 	Ravnatelj UV Pedagog, Psiholog Ravnatelj
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta 	Pedagog Psiholog UV
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Zacrtani projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju -Kurikulum Zdravstvenog odgoja 	Pedagog, Psiholog Voditelji stručnih vijeća Pedagog
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća - Profesionalna orijentacija - Natjecanja učenika 	Ravnatelj Psiholog Pedagog Ravnatelj

Travanj	- Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća	Ravnatelj Pedagog
Svibanj	- Organizacijski poslovi za kraj školske godine - Osvrt na eksperimentalno vanjsko vrednovanje - Zacrtni projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog	Ravnatelj Psiholog Pedagog i član UV
Lipanj	- Pohvale, kazne na kraju nast.godine - Žalbe na uspjeh - Organizacija popravnih ispita I. rok - Zamolbe roditelja - Uspjeh nakon I. popravnog roka	UV UV Ravnatelj Učiteljsko vjeće
Srpanj	- Valorizacija rada u školskoj 2017./2018. godini - Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, Psiholog

4.2. Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj
IX.	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)
IX. - VI.	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: <ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje izleta – ekskurzija - Vođenje dnevnika rada ,imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vjeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice
IX: - VIII.	Suradnja s članovima razrednog vjeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima

II. - VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole
IX.; XII.; IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje om postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII.; IV.; V.	Priprema, predlaže pedagoške mjere ii daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII.; IV.; V.; VIII.	Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
VI.; VIII.; IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

4.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	Prihvaćanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
Siječanj	Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja - Informiranje roditelja o postignućima
Lipanj	Uspjeh na kraju školske godine

Ostali sastanci po potrebi.

4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	POSLOVI I ZADACI
RUJAN	- Uspjeh na kraju školske godine 2016./2017. - Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2017./2018.godinu rasprava i prihvaćanje
LISTOPAD	- Po potrebi
STUDENI	- Po potrebi
SIJEČANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja
VELJAČA	- Financijsko izvješće na kraju poslovne godine
OŽUJAK	Po potrebi
LIPANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine

5.1. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati godišnje zaduženje
Daniela Baranović	Ekonomski tehničar	tajnik	40	7 - 15	2024
Nada Guberina	ekonomski tehničar	računovođa	40	7 - 15	2024
Radojka Junaković	kuharica	kuharica	40	dvokratno	2024
Jadran Radovčić	stolar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Branko Modun	električar	domar - ložač	40	7 - 15	2024

Miranda Čaleta	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Marija Šeneta	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Štefica Bogdanović	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Danica Šarić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Ankica Torić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Leonora Slavica	radnik	spremačica	20	6-14 ili 14 – 22	1012
Divna Mrndić	radnik	spremačica	20	6- 14	1012

5.2. Plan rada tajništva, računovodstva i tehničke službe

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi		
X.	Odluke i zapisnici organa upravljanja Izrada plaća Početak rada školske kuhinje Čišćenje škole Isplata računa Periodični obračun	I.-XII. I.-XII. X.-VI. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa kuharica spremačice računovođa računovođa
XI	Usklađivanje općih akata Blagajničko izvješće Knjiženje	I.-XII. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa računovođa
XII	Popravci na objektu, namještaju i opremi Popis inventara	I.-XII. XII.	domar komisije
I	Administrativno-daktilografski poslovi Generalni popravci Čišćenje škole	I.-XII.	tajnik domar spremačice
II	Stručno usavršavanje Statistika	II. I.-XII.	tajnik, račun. računovođa

	Završni račun	II.	računovođa	
III	Nabava potrošnog materijala		I.-XII.	tajnik
IV	Duplikat svjedodžbi, vođenje arhive		I.-XII	tajnik
	Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika		I.-XII.	računovođa
V	Matična knjiga djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst.		I.-XII.	tajnik
	dostava podataka MZOS-u		V.	domar
	Organizacija rada na kraju šk.godine			
VI	Statistika i podaci na kraju šk.god.		VI.	tajnik
	Kontrola stanja zgrade, inventara		VI.	domar
VII	Godišnji odmori		VII.	tajnik
	Periodični obračun		VII.	računovođa
VIII	Generalno čišćenje škole		VIII.	spremačice
	Pripreme za popravke ispite i početak školske godine		VIII.	tajnik

Osnovna škola Jurja Dalmatinca
i OŠ za balet i suvremeni ples pri
OŠ Jurja Dalmatinca
Šibenik

Godišnji plan i program rada ravnatelja
za školsku 2017. / 18. godinu

Šibenik, rujan 2017. godine.

Plan rada ravnatelja

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu omeđenom zakonima i odlukama Republike Hrvatske, poglavito zakonima, odlukama i pravilnicima Ministarstva prosvjete i sporta.

I. Poslovi planiranja i organizacije rada u školi

1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole

Sistematizacija zaduženja učitelja

IX. mjesec

2. Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvannastavnih aktivnosti itd.

3. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja

4. Reorganizacija rada u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

5. Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole (od onih subjekata koji ne financiraju školstvo)

6. Poslovi vezani uz početak nastave u OŠ za balet i suvremeni ples

II. Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi

1. Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima

2. Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada

IX.- VII. mjesec

3. Praćenje pismenih priprema učitelja

4. Praćenje dežurstava učitelja

5. Praćenje održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti

6. Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju

7. Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi

8. Praćenje nastavnog procesa, prisustvovanjem na satovima

III. Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja

1. Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu
2. Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu
3. Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima IX.-VI. mjesec
4. Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih organa škole
6. Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima
7. Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole
8. Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja
9. Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja
10. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća
11. Plasiranje ideja nove koncepcije škole u sredstvima medija
12. Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva prosvjete i sporta, Uredom državne uprave
Šibensko kninske županije za društvene djelatnosti, Gradskom upravom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
13. Organizacija i provođenje probnog i eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika

IV. Rad na poboljšanju materijalnog stanja škole

1. Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova/ energetska učinkovitost
Osiguravanje sredstava za nastavna sredstva i pomagala IX.-VIII. mj.
2. Osiguravanje sredstava za nabavku opreme i ostalog
3. Planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.
4. Pronalaženje sredstava za natjecanja , smotre i produkcije
5. Planiranje i osiguravanje sredstava za održavanje školske zgrade (rasvjeta, bojanje, održavanje sanitarnih prostorija)
5. Osiguravanje sredstava za nabavku udžbenika za učitelje
6. Rad vezan za funkcioniranje sportske dvorane

7. Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu

V. Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja

1. Suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima grupa i dežurnima
2. Suradnja s pedagoginjom, defektologinjom i knjižničarkom
3. Suradnja s računovodstvom IX.-VII. mj.
4. Suradnja s tajništvom
5. Suradnja s kuharicama
6. Suradnja s domarom - ložačem
7. Suradnja s spremačicama

VI. Upisna i kadrovska politika

1. Organizacija i praćenje upisa u I. razred
2. Organizacija i provedba audicija i upisa u osnovnu plesnu školu
3. Upis učenika koji dolaze u tijeku školske godine IX. – VIII. mjesec
4. Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, kao i umjetnički osnovnoškolski program te mogući rad u jednoj smjeni
5. Vođenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj

VII. Stručno permanentno usavršavanje

1. Iniciranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i suradnika
2. Praćenje i primjena novih didaktičkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja
3. Praćenje stručnih časopisa, relevantnog tiska i televizijskih emisija IX. – VIII. mjesec
4. Objavljivanje stručnih članaka i radova
5. Sudjelovanje u aktivima ravnatelja
6. Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima, u organizaciji AZOO, Udruge ravnatelja, HDGPP-a i ostalih

VIII. Kontinuirane obaveze ravnatelja

1. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja
2. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema tehničke prirode
3. Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika IX- - VI. mjesec
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika

IX. Nepredvidivi poslovi i obaveze

1. Suradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima
2. Suradnja s Domom zdravlja - školskim dispanzerom IX. – VIII. mjesec
3. Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično
4. Izleti i ekskurzije učenika i učitelja

Ravnatelj

Natko Duvnjak, prof.

**OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA
ŠIBENIK**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U OŠ
JURJA DALMATINCA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.**

Područje rada	Svrha/Cilj	Zadaće	Sadržaj	Oblici i Metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme	Br . sat i	ISHODI
<p>1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Kvalitetno se pripremati i programirati rad</p> <p>Praćenje kvalitete izvođenja nastave, praćenje pripravnika, početnika i uvođenje novih učitelja</p>	<p>- koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ</p> <p>-sudjelovati u izrad</p> <p>- odrediti prioritete zadatke za šk.god.2017./18.</p> <p>-planirati stručno usavršavanje</p> <p>-analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini</p> <p>- unaprjeđenje rada škole</p>	<p>Godišnji plan i program Škole</p> <p>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</p> <p>Tjedno i mjesečno planiranje</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Školski preventivni i programi</p> <p>Plan stažiranja pripravnika i rad sa studentima</p>	<p>- individualni</p> <p>-timski rad</p> <p>-kritičko mišljenje</p> <p>- proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p>	<p>VIII IX</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>150</p>	<p>- identificirati odgojno-obrazovne potrebe,</p> <p>-planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada</p> <p>- predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi</p>

<p>Rad s učenicima</p> <p>1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>2. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju Poticati na postizanje šk. uspjeha Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja -potaknuti na odabir zdravih stilova življenja -upućivati na moralne vrijednosti i humanitarnih aktivnosti</p>	<p>-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -prikupiti podatke -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. -poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja -ponuditi im pedagoške tematske radionice -jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama -identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike -profesionalno informirati i usmjeravati -uključiti učenike u humanitarne aktivnosti - briga o psihičkom i mentalnom zdravlju učenika</p>	<p>Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred Formiranje razrednih odjela Upoznavanje sa sastavom razreda Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Identifikacija učenika sa teškoćama u razvoju Provođenje opservacije Izrada mišljenja i prijedloga o primjerenom obliku školovanja Rad u povjerenstvu ureda Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Pomoć pri organizaciji sistematskih pregleda Provođenje tema iz ZOO i ŠPP-a Sociometrija Savjetovališni rad Vijeće učenika</p>	<p>- individualni -rad u skupini -timski rad - proučavanje dokumentacije -rješavanje problema -oluja ideja - ped.radionica - otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje - prikupljanje</p>	<p>Psihologinja Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Nastavnici Voditelji turnusa Ravnatelj Vanjski suradnici</p>	<p>IX Tijekom godine</p>	<p>400</p>	<p>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/tehnikama rješavanja problema -osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme - upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici, - upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram -pripremiti edukacijske materijale -istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima</p>
---	--	--	---	---	---	------------------------------	------------	--

			Tematsko uređivanje panoa za roditelje Oglasna knjiga za učenike Aktivnosti Crvenog križa					
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Raditi na osmišljavanju suvremenog didakt. metoda ostvarivanja odg. obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika, pomoć oko stažiranja i polaganja stručnog ispita pripravnika	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/stručnim suradnicima pripravnici	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci stručnih vijeća Predavanja Pedagoške radionice Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika Rad u Povjerenstvu za kvalitetu	Rad u skupini Tinski rad Individualni Razgovor Reflektiraj uče učenje i poučavanje Ped. radionice Oluja ideja Rješavanje problema	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Psihologinja Knjižničarka Članovi Povjerenstva za kvalitetu Vanjski suradnici mentori	Tijekom godine Tijekom stažiranja	300	-neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi -provesti strukturirani intervju s nastavnikom -educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/razrednike/pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima -analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika -kritički prosuditi rad pripravnika -ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju

Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke Ciljani tematski roditeljski sastanci Pedagoške radionice za roditelje Savjetodavni rad s roditeljima i suradnja s ostalim institucijama (Centar, Udruga, MUP,...)	-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informiranje o školi/programima -poticati i sudjelovati u rješavanju problema -prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu učenika -poučavati o problemima odrastanja -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja - rad u Vijeću roditelja	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima / Vijeću roditelja Pedagoške radionice Preventivni i programi Prevenција neuspjeha u učenju Brošure za roditelje	Individualni Rad u skupini -razgovor -predavanja -ped.radionice -rješavanje problema	Razrednici nastavnici Psihologinja CZSS Šk.liječnica Centar za prevenciju ovisnosti	Tijekom godine	200	-izraditi edukacijske materijale -voditi individualne i skupne razgovore, -educirati u pedagoškim radionicama -voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji -analizirati učinkovitost suradnje
--------------------------	---	---	---	--	--	----------------	-----	---

Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine Praćenje rezultata popravnih i razrednih ispita Prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete rada Praćenje darovitih učenika kroz natjecanja Praćenje uspjeha u učenju učenika s teškoćama u razvoju (razina prilagodbe)	-steći uvid/pratiti odg.obraz.postignuća tijekom šk.god. -analizirati odg.obraz.postignuća -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz.postignuća -informirati UV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odg.obraz.postignućima -pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) -suradivati sa stručnim vijećima u školi	Suradnja s razrednicima Program Učiteljskog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika Stručna vijeća	Individualni Rad u paru Timski rad Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka	Razrednici Voditelji stručnih vijeća Psihologinja Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnatelj Učenici	Kraj I. polug. Kraj šk. godine Tijekom godine	200	-izraditi obrasce za razrednike – procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu, - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima – 2 izvješća godišnje -predložiti mjere za unapređenje, prezentirati
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati rezultate -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja -pratiti provedbu mjera poboljšanja	ŽSV pedagoga Šibensko – kninske županije Uloga stručnog suradnika pedagoga u neposrednom radu s nastavnicima Pedagog u novim obrazovnim izazovima	Individualni Rad u paru Analiza Ped. istraživanje Statistička obrada podataka	Nastavnici Drugi stručni suradnici ŽSV pedagoga	XI II	140	-postaviti hipoteze -osmisлити instrumentarij -definirati potrebe škole -napraviti plan daljnjeg djelovanja -analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje -voditi projekt -vrednovati zaključke -napisati i plan za unapređenje aktivnosti u školi

Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -unositi promjene	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima	Individualni Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Sinteza Pisanje	Drugi stručni suradnici Savjetnici AZOO	Tijekom godine Lipanj	80	-argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -analizirati program rada i planirati sljedeće aktivnosti na temelju ispitanih potreba
Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	-sudjelovati u stručnom usavršavanju - planirati rad ŽSV-a za osnovne i srednje škole - pratiti novine, pedagošku literaturu	Stručni skupovi Seminar Sastanci Edukacije Projekti	Individualni Timski Frontalni Grupni Ped.radionice Predavanja Rad na tekstu Čitanje Pisanje	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Osobno Gosti predavači	Prema katalogu stručnih skupova Po pozivu	220	-diskutirati o zadanim temama i sadržajima -sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -povezati stručna vijeća u školi -primijeniti suvremene metode u radu -integrirati stečena znanja -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi -kritički prosuditi svoj rad

Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		Poslovi voditeljice Županijskog stručnog vijeća pedagoga za osnovne i srednje škole Šibensko – kninske županije					25	Pripremati i realizirati stručne skupove ŽSV-a
Ostali poslovi		Koordinator za ŠPP-e Šibensko – kninske županije					40	Pronalazak učinkovitog ŠPP-a s ciljem smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja
		Predsjednica povjerenstva Ureda državne uprave Šibensko – kninske županije					25	Pomoć kod pronalaženja optimalnog oblika školovanja za djecu s teškoćama

U K U P N O

1780 sati

ZORANA VRBIČIĆ, pedagog savjetnik

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Rad na organizaciji poslova u školi	SRS, ravnatelj	<i>tijekom godine</i>
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	učitelji	
Izrada programa i koordinacija prijedloga profesionalne orijentacije učenika		
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju i problemima u učenju	defektolog	
Planiranje stručnog usavršavanja		
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa		
Planiranje i programiranje unapređenja nastave praćenje razvoja i napredovanja učenika	SRS	<i>tijekom godine</i>
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA		
Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	Vanjski suradnici	<i>veljača-lipanj</i>
Priprema materijala potrebnih za upis		
Utvrđivanje psihofizičke spremnosti za školu: testiranje i utvrđivanje zrelosti za upis u prvi razred		<i>veljača</i>
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju, testiranje izrada mišljenja i rad u povjerenstvu		<i>tijekom godine</i>
Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda	SRS	
2.2 PSIHOLOŠKA OBRADA POJEDINCA (PSIHOLOŠKA DIJAGNOSTIKA)		
2.3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA		
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja		<i>tijekom godine</i>
Predavanja i radionice za učenike na satu razrednika		
2.4. INTERVENCIJA U RADU S UČENICIMA		
Pomoć razrednicima	razrednici	<i>tijekom godine</i>
Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh		
Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći		
Rad s nadarenom djecom	učitelji	

<p>Primjena instrumentarija u odjelu(4. raz-KI-4; 7. raz – PM za nadarene) Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom Vođenje evidencije o natjecanjima 2.5. SURADNJA S RODITELJIMA Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece Rad s roditeljima i intervencije u cilju postizanja promjena u području prepoznatih teškoća Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka Razgovor s roditeljima nadarenih učenika 2.6. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i drugim stručnjacima Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3. ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA Učešće u radu razrednih vijeća Učešće u radu UV Priprema za sjednicu UV Analiza uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta Analiza dokimološke problematike i rad sa stručnim aktivom Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole Izvještaj o radu psihologa Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada Prisustovanje na nastavi prema potrebi sa ciljem praćenja, opservacije rada i ponašanja učenika/učitelja Pregled pedagoške dokumentacije Praćenje popravnih ispita</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, CPI... Individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)</p>	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>veljača-lipanj</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p>vanjski suradnici</p> <p>razrednici</p> <p><i>rujan</i></p> <p><i>kolovoz-veljača ožujak-lipanj tijekom godine</i></p> <p>vanjski suradnici, razrednici</p> <p>SRS, učitelji <i>tijekom godine</i></p> <p>SRS</p> <p><i>lipanj, kolovoz</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>
--	--

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje Vođenje dokumentacije o radu godišnje/mjesečno/tjedno	knjižničar <i>tijekom godine</i> ravnatelj SRS
6. OSTALI POSLOVI	

Psiholog
Iva Junaković, mag.pscyh.

Osnovna škola Jurja Dalmatinca – Šibenik

GODIŠNJI PLAN RADA POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA

Školska godina 2017 / 2018

Voditelj posebnog razrednog odjela:
Gordana Ninić – Šuško
Defektolog, učitelj razredne nastave

Godišnjim planom i programom rada predviđene su slijedeće zadaće i aktivnosti:

- upoznavanje s učenicima i njihovim roditeljima
- upoznavanje sa školom i školskim okolišem, učionicom i školskim priborom;
- upoznavanje s ostalim učenicima i radnicima u školi;
- upoznavanje s kućnim redom i vladanjem u školi;
- sudjelovanje učenika u raznim prigodnim proslavama u školi, ukoliko to dozvoljavaju teškoće učenika;
- sudjelovanje učenika u aktivnostima uređenja učionice, škole i školskog okoliša;
- sudjelovanje učenika u javnim i kulturnim djelatnostima izvan škole;
- izrada Plana i programa rada;
- vođenje razredne dokumentacije (Razredna knjiga i Imenik učenika);
- vođenje Dnevnika rada i zapažanja;
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora;
- suradnja s ravnateljem škole, članovima Učiteljskog i Stručnog vijeća, članovima Stručnog tima, defektologom, psihologom, logopedom te sa svim ostalim radnicima u školi.

Planirane zadaće i aktivnosti ostvarivat će se tijekom cijele godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća slijedeća odgojno - obrazovna područja (nastavne predmete):

1. Hrvatski jezik
2. Matematika
3. Priroda i društvo
4. Poseban defektološki postupak

Cilj neposrednog odgojno - obrazovnog rada s učenicima u svim odgojno - obrazovnim područjima je stjecanje znanja te razvoj vještina, navika i sposobnosti u skladu sa mogućnostima svakog pojedinog djeteta. Krajnji cilj odnosi se na stjecanje kompetencija koje će učeniku omogućiti veću samostalnost, obrazovnu uspješnost, uspješniju socijalizaciju, a samim time unaprijediti kvalitetu života.

Sve zadaće i aktivnosti predviđene godišnjim planom i programom rada ostvarivat će se kroz mjesečne teme navedene u mjesečnom planu i programu rada za pojedino odgojno - obrazovno područje.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i individualni nastavni plan i program rada usmjeren na pojedino dijete. Posebni naglasak u individualnom nastavnom planu i programu rada je stjecanje znanja, vještina i sposobnosti koje će povećati samostalnost i obrazovnu uspješnost svakog pojedinog djeteta.

Aktivnosti predviđene individualnim nastavnim planom i programom ne trebaju biti u skladu s aktivnostima predviđenima godišnjim planom i programom, već se međusobno nadopunjuju, ovisno o potrebama pojedinog djeteta, rezultat su opservacije i mogu se mjenjati tijekom školske godine ovisno o rezultatima procjene i razvoju sposobnosti pojedinog djeteta.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

1. HRVATSKI JEZIK

Cilj: cilj je nastave hrvatskog jezika u osnovnoj školi da učenici spoznaju bit, osnove i značajke hrvatskog jezika kao sredstva priopćavanja, ali i osnovnog obilježja hrvatskog narodnog identiteta. U nastavi hrvatskog jezika treba učenicima s posebnim potrebama pomoći da se svestrano razvijaju i osposobe za samostalno govorno i pismeno izražavanje i komunikaciju, da stječu svijest o potrebi upoznavanja, učenja i njegovanja hrvatskog jezika i književnosti.

Zadaće programa:

Zadaće su nastave hrvatskog jezika s elementima književnosti, filmske i scenske umjetnosti:

- uključivati u govornu komunikaciju na hrvatskom jeziku;
- usvajati pravilan izgovor glasova, glasovnih skupova, riječi i rečenica;
- upoznati osnovne značajke gramatike;
- uvoditi u usmeno i pismeno izražavanje;
- na primjerenim tekstovima osposobljavati učenike za čitanje s razumjevanjem;
- usvajati temeljne zakonitosti i pravila pisanja;
- obogaćivati i razvijati riječ, jezični i stilski izraz;
- uvoditi i osposobljavati za razumijevanje primjerenih emisija radija i televizije, filmova i kazališnih predstava;

- na odabranim sadržajima književnosti, filmske i scenske umjetnosti razvijati osjećaj za samostalno čitanje i svestran umjetnički razvoj.

2. MATEMATIKA

Cilj: cilj nastave matematike u osnovnoj školi je da učenika uvede u kvantitativno spoznavanje svijeta i uočavanje matematičkih struktura i osposobi za uspješnu primjenu matematičkog znanja u životu i radu.

Zadaće programa:

Zadaci su nastave matematike:

- da učenici postupno shvate pojmove prirodnog broja i osposobe se za razumijevanje pojmova i zakonitosti u prirodi i društvu;
- da učenici usvoje potrebna matematička znanja i rječnik;
- da se osposobe za rješavanje jednostavnih matematičkih zadataka iz praktičnog života;
- da razviju sposobnost što jasnijeg matematičkog mišljenja i izražavanja, smisao za red, preciznost, preglednost i točnost u radu;
- da razviju sposobnost procjenjivanja i prostornog predočavanja;
- da se osposobe za primjenjivanje elementarnog matematičkog znanja u životu i radu.

3. PRIRODA I DRUŠTVO

Cilj: cilj je prirode i društva da djeci s posebnim potrebama osigura stjecanje iskustava i znanja o živoj i neživoj prirodi, o društvu i redu, da ispravlja pogrešna iskustva, te da na primjerima iz života i rada ljudi u mjestu, zavičaju i domovini razvija svijest o pripadnosti narodu, da im pomogne da upoznaju razvoj, međusobnu povezanost pojava u prirodi i društvu, te ulogu ljudskog rada u mijenjanju, korištenju i unapređivanju prirode i društvenih odnosa.

Priroda i društvo je jedinstveno odgojno – obrazovno područje u prvih 6 razreda osnovne škole. Poučava se cjelovito i omogućava da učenici steknu što cjelovitiju sliku o svijetu.

Zadaće programa:

Zadaće nastave prirode i društva su:

- razvijati zanimanje za spoznavanje zakonitosti o prirodi i društvu;

- sustavno utjecati na razvoj svih psihičkih sposobnosti: sadržajima prirode i društva valja utjecati na razvoj određenih sposobnosti, ponajprije na razvoj sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja, uspoređivanja i dr.;
- učenike naučiti uporabi različitih izvora znanja (primarnih i sekundarnih);
- razvijati sposobnost snalaženja u prostoru i vremenu;
- utjecati na usvajanje i bogaćenje aktivna rječnika;
- sustavno i planski utjecati na oblikovanje higijensko – zdravstvenih, kulturnih, djelatnih i prometnih navika;
- upoznati učenike s temeljnim načelima ekologije kao znanosti o odnosu organizama prema okolišu i potrebama o zaštiti prirode;
- utjecati na oblikovanje moralnih vrijednosti;
- utjecati na razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj i hrvatskom narodu

4. POSEBAN DEFEKTOLOŠKI POSTUPAK

Program PDP-a provodi se tijekom cijele školske godine kroz dva programa:

- razvoj percepcije, senzo i grafomotorike,
- pružanje pomoći pri svladavanju nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i matematike

Programom poticanja razvoja percepcije, senzo i grafomotorike obuhvaćeni su svi učenici. Kroz aktivnosti uočavanja, imenovanja predmeta, slaganja loto slagalica, igre memori, sortiranja različitih predmeta po obliku, veličini, boji i teksturi te uporabom različitog didaktičkog materijala, utječemo na razvoj percepcije i senzomotorike kod učenika s teškoćama u razvoju. Gužvanjem, čupkanjem, rezanjem i lijepljenjem papira, modeliranjem, bojanjem unutar zadanih površina te povlačenjem crta po točkastom zapisu razvijamo kod djece grafomotoriku. Ovim aktivnostima istovremeno utječemo na bolju koordinaciju pokreta oko - ruka, razvijamo sposobnost orijentacije u prostoru i motoričke sposobnosti. Glavni cilj ovog programa je stvaranje osnovnih preduvjeta za početno čitanje i pisanje.

Programom pružanja pomoći pri svladavanju nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i matematike obuhvaćeni su također svi učenici. Čitanjem primjerenih tekstova i odgovaranjem na pitanja omogućuje se učenicima da lakše ovladaju tehnikom čitanja i pisanja. Prepričavanjem, opisivanjem i ilustracijom teksta utječemo na razvoj govorno – jezične komunikacije, razumijevanje pročitano­g teksta, bogaćenje rječnika i razvijamo poštovanje prema jeziku hrvatskog naroda, njegovoj književnosti i kulturi. Cilj ovog programa je pružanje pomoći u svladavanju sadržaja svih nastavnih programa.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

RAZRED: 2.

JEZIK

1. Imenice
-imenice pojam
2. Veliko početno slovo
-naučiti pisati veliko početno slovo u imenima i prezimenima ljudi, te u imenima gradova
3. Rečenice
-razlikovati izjavnu, upitnu i uskličnu rečenicu, rečenični znakovi . ! ?
4. Red riječi u rečenici
-povezati riječ u smislenu cjelinu
5. Otvornici, zatvornici, slog
-prepoznati otvornike i zatvornike, rastavljati riječi na slogove (koristiti boju)
6. Pisanje riječi **li**
-pravilno izgovarati i pisati li u upitnim rečenicama

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje sugovornika i govorenje, telefonski razgovor
-uljudno razgovarati i slušati sugovornika u telefonskom razgovoru; postavljati pitanja i odgovarati na pitanja
2. Pripovijedanje prema poticaju
-ispričati kratku priču prema poticaju
3. Opisivanje
-stvaranje samostalnih rečenica prema slici, predmetu
4. Čitanje
-čitanje naglas, čitanje riječi i rečenica, poboljšanje „tehnike čitanja“, provjeravanje razumijevanja pročitano­g (vrlo kratki tekstovi)

5. Pisanje čestitke i razglednice
-oblikovati pisanu poruku koja se uobičajeno upućuje kao razglednica i čestitka
6. Pisanje
-ovladavanje prostorom za pisanje, prepisivanje riječi i rečenica, pisanje riječi i rečenica po diktatu

KNJIŽEVNOST

1. Dijelovi pjesme
-razlikovati kiticu i stih, recitirati dvije kraće pjesme, razlikovati pjesmu od proznog teksta
2. Glavni i sporedni likovi
-glavni- znati odrediti njihove osobine, sporedni likovi- na razini prepoznavanja
3. Bajka
-razlikovati bajku među drugim djelima kao priču o čudesnim događajima i likovima
4. Igrokaz
-znati prepoznati igrokaz

Lektira

-pročitati po dvije slikovnice u svakom polugodištu

MEDIJSKA KULTURA

Filmska priča:

-ispričati filmsku priču kratkog crtanog filma, razlikovati glavne i sporedne likove

Kazalište:

-razlikovati kazališnu predstavu od filma

Televizija:

-izdvojiti iz TV programa najdražu emisiju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

RAZRED: 2.

1. BROJEVNA CRTA
-odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza pomoću brojevne crte
2. BROJEVI DO 10
-zapisivati i čitati brojeve do 10, brojiti od 1 do 10 i od 10 do 1, samostalno usmeno i pismeno rješavati računske operacije zbrajanja i oduzimanja u skupu prirodnih brojeva do 10 uz pomoć konkretnog materijala
3. BROJEVI DO 20
-brojiti od 11 do 20, čitati i pisati brojeve od 11 do 20, rastavljati brojeve na jedinice i desetice

4. **USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 20**
-uspoređivanje brojeva do 20 upotrebljavajući $>$, $<$, $=$; odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza
5. **ZBRAJANJE I ODUZIMANJE BROJEVA DO 20**
-ovladati postupkom zbrajanja i oduzimanja brojeva do 20 (bez prijelaza)
6. **ZAMJENA MJESTA PRIBROJNIKA**
-rabiti nazive pribrojnici i zbroj, primijeniti svojstvo zamjene pribrojnika
7. **REDNI BROJEVI DO 20**
-razlikovati glavni i redni broj, zapisivati i čitati redne brojeve do 20
8. **PARNI I NEPARNI BROJEVI**
-razlikovati parne i neparne brojeve
9. **JEDINICE ZA NOVAC**
-upoznati jedinice za hrvatski novac
10. **DUŽINA KAO SPOJNICA DVIJU RAZLIČITIH TOČAKA**
-nacrtati i imenovati dužinu, te označiti krajnje točke koje pripadaju ili ne pripadaju dužini
11. **STRANICE KVADRATA PRAVOKUTNIKA I TROKUTA**
-označiti stranice kvadrata, pravokutnika i trokuta kao dužine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA I DRUŠTVO)

RAZRED: 2.

1. **PONAŠANJE U ŠKOLI I ODNOSI MEĐU UČENICIMA**
-pristojno se ponašati u školi i izvan nje, upoznati prava i dužnosti učenika
2. **OBITELJ**
-razlikovati užu i širu obitelj i imenovati članove
3. **KULTURA STANOVANJA**
-razlikovati obiteljsku kuću i stambenu zgradu
4. **KUĆANSKI UREĐAJI**
-prepoznati i imenovati osnovne kućanske uređaje
5. **ZAŠTITA OD POŽARA**
-upoznati mjere opreza, znati telefonski broj vatrogasne službe 93, 112
6. **UPOZNAJMO SVOJE MJESTO**
-upoznati značajne građevine u blizini škole
7. **MOJ ZAVIČAJ**
-upoznati životinje svog zavičaja

8. ZANIMANJA LJUDI

-upoznati različita zanimanja

9. KULTURNE USTANOVE

-upoznati kulturne ustanove u svom zavičaju

10. VODE U ZAVIČAJU

-imenovati vode svog zavičaja

11. PROMETNI ZNAKOVI

-znati prometne znakove važne za pješake

12. PUTUJEMO

-znati nabrojiti prometna sredstva

13. GODIŠNJA DOBA

-opisati promjene u prirodi uz godišnje doba, promjene na biljkama

14. ZAŠTITA I ČUVANJE OKOLIŠA

-navesti postupke kojima učenici mogu pridonijeti zaštiti, očuvanju okoliša

15. URA (SAT)

-očitati vrijeme na uri

16. MJESEC, GODINA

-imenovati mjesece u godini, napisati nadnevak

17. DIJETE

-zamjećivati tjelesne razlike i sličnosti dječaka i djevojčica

18. ZDRAVLJE

-usvojiti osnovne higijenske navike, odijevati i obuvati čistu odjeću i obuću

19. ZDRAVSTVENE USTANOVE

-upoznati zdravstvene ustanove i zdravstveno osoblje

20. BLAGDANI I PRAZNICI

-obilježiti blagdane i praznike u RH, upoznati tradicionalne običaje obilježavanja blagdana

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

RAZRED: 3.

JEZIK

1. Imenice

-odrediti rod i broj imenica

2. Veliko početno slovo
-primjenjivati pravilo o pisanju imena gora, zavičaja, voda i blagdana
3. Rečenice
-prepoznavanje jesne i niječne rečenice
-pisanje negacije u niječnim rečenicama i rječiće **li** u upitnim rečenicama
4. Glagoli
-prepoznavanje
5. Drvotočje i zarez u nabranjanju
-upoznati drvotočje i zarez kao interpunkcijske znakove

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje i govorenje
-razlikovati monolog od dijaloga
-uljudno sudjelovati u svakidašnjim dijaloškim komunikacijskim situacijama
2. Pripovijedanje
-pripovijedati o stvarnom događaju
3. Obavijest
-razlikovati obavijest kao vrstu teksta
-oblikovati samostalno kraću obavijest
4. Stvaralačko pisanje
-opis predmeta prema slici, zadanim riječima
5. Pisanje
-prepisivanje riječi, rečenica, ulomaka tekstova
-pisanje čestitke
-diktati za uvježbavanje neposredno naučenog pravopisnog pravila
6. Čitanje po ulogama
-izražajno glasno čitati dramski tekst
-provjeravanje razumijevanja pročitano

KNJIŽEVNOST

1. Tema u poeziji i prozi
-izdvajanje teme u proznom i poetskom tekstu
2. Ponavljanja u stihu, kitici i pjesmi
-ritam na razini slušnog i vidnog prepoznavanja
3. Šaljiva pjesma
-Prepoznati šaljivu pjesmu
4. Povezanost događaju s vremenom i mjestom
-odrediti mjesto i vrijeme radnje

5. Izgled i ponašanje lika
-opisati lik prema izgledu
6. Basna
-razlikovati bajku od basna

Lektira

-izabrati po dva djela u svakom polugodištu i pročitati ih

MEDIJSKA KULTURA

1. Dječji film
-razlikovati igrani film za djecu od animiranog filma
2. Radijska emisija
-slušati radijsku emisiju za djecu
3. Školska knjižnica
-upoznati se sa dječjom enciklopedijom

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

RAZRED: 3.

- 1. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE DESETICA**
-ovladati postupkom zbrajanja i oduzimanja desetice do 100
- 2. ZBRAJANJE DVOZNAMENKASTOG I JEDNOZNAMENKASTOG BROJA**
-ovladati postupkom zbrajanja dvoznamenkastog i jednoznamenkastog broja
- 3. ODUZIMANJE JEDNOZNAMENKASTOG BROJA OD DVOZNAMENKASTOG BROJA**
-ovladati postupkom oduzimanje jednoznamenkastog broja od dvoznamenkastog broja
- 4. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE DVOZNAMENKASTIH BROJEVA DO 100**
-ovladati zbrajanjem i oduzimanjem dvoznamenkastih brojeva do 100
- 5. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE TRIJU I VIŠE BROJEVA**
-ovladati postupkom rješavanja zadataka uz uporabu zagrada i bez uporabe zagrada
- 6. MNOŽENJE BROJEVA**
-razumjeti množenje kao zbrajanje jednakih pribrojnika, pisati množenje matematičkim zapisom
- 7. ZAMJENA MJESTA FAKTORA**
-primijeniti svojstvo komutativnosti množenja
- 8. MNOŽENJE BROJEM 2 I 5**
-ovladati postupkom množenja brojem 2 i 5
- 9. DIJELJENJE BROJEVA**
-razumjeti operaciju dijeljenja kao operaciju suprotnu od operacije množenja

- razumjeti i primjenjivati vezu množenja i dijeljenja
- pisati dijeljenje matematičkim zapisom

10. DIJELJENJE BROJEVIMA 2 I 5

- ovladati postupkom dijeljenja brojevima 2 i 5

11. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEM 3 I 4

- ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojem 3 i 4

12. MNOŽENJE BROJEM 1 I 0

- razumjeti da je umnožak zadanog broja i broja 1 jednak zadanom broju
- razumjeti da je umnožak bilo kojeg broja s 0 jednak

13. BROJEVI 1 I 0 U DIJELJENJU

- razumjeti daje rezultat dijeljenja bilo kojeg broja sa brojem 1 jednak tome broju
- razumjeti da 0 podijeljena sa bilo kojim brojem različitim od 0 daje 0, te da se 0 ne dijeli

14. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEM 10

- ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojem 10

15. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVIMA 6 I 7

- ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojevima 6 i 7

16. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVIMA 8 I 9

- ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojevima 8 i 9

17. TABLICA MNOŽENJA

- ovladati tablicom množenja u skupu brojeva do 100

18. BROJEVI DO 100

- pisati i brojiti do 100

19. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 100

- usporediti i matematičkim zapisima izraziti odnos među brojevima do 100

20. PISANJE DVOZNAMENKASTIH I TROZNAMENKASTIH BROJEVA

- pisati dvoznamenkaste i troznamenkaste brojeve u obliku:
 $75 = 7 * 10 + 5$; $307 = 3 * 100 + 0 * 10 + 7$

21. RAVNINA, LIKOVI U RAVNINI

- shvaćati ravninu kao neograničenu ravnu plohu i likove kao dijelove ravnine

22. PRAVAC, POLUPRAVAC I DUŽINA KAO DIJELOVI PRAVCA

- nacrtati i označiti pravac i polupravac
- nacrtati dužinu kao dio pravca i istaknuti njezine krajnje točke

23. MJERENJE DUŽINE

- upoznati jedinice za mjerenje dužine
- izmjeriti zadanu dužinu jediničnom dužinom
- crtati dužine zadane duljine

24. PRAVCI KOJI SE SIJEKU I USPOREDNI PRAVCI

- crtati pravce koji se sijeku i odrediti im sjecište
- crtati usporedne pravce

25. OKOMITI PRAVCI

-prepoznati i crtati okomite pravce

26. KRUG, KRUŽNICA

-crtati kružnicu šestarom, prenositi dužinu, razlikovati krug i kružnicu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA I DRUŠTVO)

RAZRED: 3.

1. STRANE SVIJETA

-znati nabrojiti glavne i sporedne strane svijeta

2. STAJALIŠTE I OBZOR

-stajalište

-snalaziti se pomoću kompasa

3. PLAN MJESTA

-znati šta je plan

4. ZEMLJOVID

-znati odrediti strane svijeta na karti

-znati šta obilježavamo kojom bojom na zemljopisnoj karti

5. IZGLED ZAVIČAJA

-upoznati izgled i posebnosti zavičajne regije

6. VODE ZAVIČAJA

-razlikovati vode tekućice od voda stajaćica

-znati nabrojiti vode svog zavičaja

7. JADRANSKO MORE

-razlikovati pojmove: obala, otok, poluotok

-razlikovati more od ostalih voda (po okusu i veličini)

8. PODNEBLJE, VREMENSKA OBILJEŽJA ZAVIČAJNE REGIJE

-znati karakteristike životne zajednice u različitim godišnjim dobima

-imenovati životinje i biljke u svom zavičaju

9. GOSPODARSTVENE DJELATNOSTI ZAVIČAJNE REGIJE

-upoznati važne gospodarske djelatnosti zavičaja

10. MOJA ŽUPANIJA

-upoznati županijsko središte ili grad u zavičaju

11. SADAŠNJOST, PROŠLOŠT I BUDUĆNOST

-razlikovati sadržaj pojmova: sadašnjost, prošlost i budućnost

-razlikovati pretke i potomke

12. VREMENSKA CRTA

-snalaženje na crti vremena i obilježavanje događaja u životu učenika

13. MOJ ZAVIČAJ U PROŠLOSTI

-opisati promjene u prirodi uz godišnje doba, promjene na biljkama

14. PROMET

-znati razlikovati vrstu prometa i prijevozna sredstva

-prepoznavanje najvažnijih prometnih znakova

15. ZDRAVLJE

-naučiti kakva je to pravilna prehrana

-znati najčešće zarazne bolesti

-znati prepoznati zlostavljanje i zatražiti pomoć

POSEBNA DEFEKTOLOŠKA POMOĆ

ZADACI:

- razvoj senzomotorike
- igre i praktične aktivnosti s igračkama, predmetima, materijalima za konstruiranje, gradnje, modeliranje, sklapanje, crtanje
- njegovanje biljaka i životinja

1. Specijalne vježbe motorike

- zakopčavanje i otkopčavanje dugmadi
- otvaranje i zatvaranje raznovrsnih zatvarača
- vezanje čvora
- udijevanje uzice u cipele
- odvrtnje i zavrtanje poklopca
- nizanje perli, zrnaca na konac

2. Vježbe za razvoj stereognostičke percepcije

- prepoznavanje i razlikovanje oblika, površina i tvrdoće predmeta na:
 1. igračkama
 2. didaktičkom materijalu
 3. školskom priboru

3. Manipuliranje predmetima i didaktičkim materijalima

- redanje predmeta i didaktičkih materijala prema veličini i dužini, debljini, visini
- ulaganje pločica različitog oblika u odgovarajuća udubljenja (loto – materijal)
- sastavljanje dijelova (slika, predmeta igračaka) u odredbenu cjelinu

4. Rad papirom

- gužvanje papira u loptice, cupkanje papira
- grubo rezanje papira škarama
- rezanje škarama po ravnim i zakrivljenim crtama, izrezivanje slika
- oblikovanje papira i mekog kartona

- savijanje papira, kapa, čaša, čamac
- omatanje knjiga
- lijepljenje i sastavljanje papirnatih traka
- sastavljanje figura od plodina

5. Rad plastelinom

- modeliranje voća, povrća, slova, brojki
- oblikovanje slova i brojki

6. Razvijanje jednostavnih navika u školi i domu

- sudjelovanje u radu i pomoć odraslima (prikupljanje voća, povrća, papira)
- vođenje slikovnog materijala (kalendar prirode i rad ljudi)
- rad u povrtnjaku
- upoznavanje s nazivima i uporabom jednostavnog alata
- uređenje učionice
- uređenje okolice
- sastavljanje kutije za cvijeće, igračke, ...
- higijena odlijeće, obuče i stanovanja

Napomena: Vježbe (gore navedene) treba sto više povezati s ostalim nastavnim sadržajima: prirodom i društvom, elementarnom nastavom početnog čitanja i pisanja, matematikom i dr.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017. /2018.**

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje rada	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan
1.2.	Planiranje aktivnosti u knjižnici za školski kurikulum	rujan
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	
1.4.	Planiranje izvannastavnih aktivnosti "Klub mladih knjižničara" i klub čitatelja "Knjiga i kakao"	rujan
1.5.	Planiranje aktivnosti za Mjesec hrvatske knjige pod i Mjesec školskih knjižnica	rujan
1.6.	Planiranje aktivnosti "Veliki čitaju malima" – čitaonice i radionice za učenike prvih razreda	
1.7.	Planiranje projekta "Riječ dana" u suradnji s knjižnicom Gustava Krkleca u Zagrebu.	prosinac
1.8.		
	Odgojno-obrazovna djelatnost	
2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom školske godine
2.1.	Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom	
2.2.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	listopad
2.3.	Razvijanje čitateljske kulture	tijekom školske godine
2.4.	Nastavni sati u školskoj knjižnici	
2.5.	Posudba knjižničkog fonda	15.listopada –
2.6.	Provođenje Natjecanja u čitanju naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac i Komisijom za knjižnične udruge za djecu i mladež HKD-a.	15. studenoga
2.7.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige koji se ove godine provodi pod geslom " Čitam sto na sat"	studeni
2.8.	Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica u suradnji s IASL-om (International Association of School Librarians)	
2.9.		listopad
	Stručna djelatnost	
3.	Organizacija rada u knjižnici	
3.1.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, priručnika, serijskih publikacija, AV građe, stručne literature	tijekom školske godine
3.2.	Praćenje periodike Posudba knjižnog fonda	
3.3.	Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)	
3.4.	Zaštita i čuvanje građe	tijekom školske godine
3.5.	Pročišćavanje knjižničkog fonda	godine
3.6.	Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin	tijekom cijele godine
3.7.		
3.8.	Informacijska djelatnost Izrada biltena prinova	
4.	Informirati korisnike o raznim obljetnicama koje se obilježavaju kroz godinu	
4.1.	Ažuriranje internetske stranice knjižnice	tijekom cijele godine
4.2.		
4.3.		
4.4.	Kulturna djelatnost školske knjižnice Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja.	
5.	Uređivanje panoa (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige...)	
5.1.	Suradnja s drugim knjižnicama kroz projekte, radionice, predavanja, izložbe...	listopad/studeni
5.2.		
5.3.	Stručno usavršavanje knjižničara	

6.	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	tijekom cijele godine
6.1.	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	
6.2.	Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature	
6.3.	Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje	
6.4.	Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe	travanj
6.5.	Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin	
6.6.		
6.7.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	tijekom cijele godine
7.	Suradnja s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u knjižnici	
7.1.	Suradnja s učiteljima i nastavnicima pri nabavi lektira, stručne literature i AV građe	
7.2.	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u odgojno obrazovnom procesu	
7.3.	Suradnja s KUD-om škole	
7.4.		tijekom cijele godine
7.5.	Ostali poslovi	
	Pripremanje za rad	
	Vođenje statistike o radu	

KNJIŽNIČARKA:

Živana Bogdan Mandić, dipl. knjižničar i dipl. učitelj razredne nastave

Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:
u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji