

# OŠ JURJA DALMATINCA & ŠIBENIK

OSNOVNA ŠKOLA ZA BALET I SUVREMENI PLES  
PRI OŠ JURJA DALMATINCA

## Godišnji plan i program

ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU



ŠIBENIK, RUJAN 2019.

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**  
(osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: **Jurja Dalmatinca**

Adresa (mjesto, ulica i broj): **Šibenik, Stipe Ninića 27**

Broj i naziv pošte: **22000 Šibenik**

Broj telefona: **022/ 212-452** FAX: **022/ 219-131**

E-mail: [ured@os-jdalmatinca-si.skole.hr](mailto:ured@os-jdalmatinca-si.skole.hr)

Matični broj **3019403**

Županija: **Šibensko - kninska**

Broj učenika: I - IV razreda: **267** Broj razrednih odjela I - IV: **17**

V - VIII razreda: **244** Broj razrednih odjela V - VIII: **13**  
Razredni odjel za učenike s posebnim  
potrebama **1**

Broj učenika plesne škole **47** Broj razrednih odjela umjetničke plesne škole : **7**

**Ukupno : 487 + 47 = 524**

**Ukupno: 37**

Broj područnih razrednih odjela : **8**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **17**  
b) učitelja predmetne nastave: **34**  
c) učitelja umjetničke škole : **7**  
d) stručna služba: **4**  
e) ostalih djelatnika: **13**  
f) asistenata u nastavi: **6**

Ravnatelj škole: **Natko Duvnjak, prof.**

Zamjenik ravnatelja: **Željka Periša Perkov, prof.**

Na temelju članka 28.t. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 , 16/12 ) i članka 37. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2019., na prijedlog Ravnatelja donosi

## **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019/2020.**

Godišnjim planom i programom Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik za 2019./2020. godinu utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova u školi, te sadrži prvenstveno:

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke o izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- Planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika, te stručnih suradnika
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o stalnim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik javna je ustanova od posebnog društvenog značaja. Kao dijelu jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske osnovna funkcija joj je osiguranje stjecanja osnovnog školskog općeg odgoja i obrazovanja.

Osim funkcije općeg osnovnog školskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2012/2013. pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca osnovana je Osnovna škola za balet i suvremeni ples.

Djelatnost škole osnovnog općeg odgoja i obrazovanja određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a djelatnost Osnovne škole za balet i suvremeni ples Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

S općim osnovnim odgojem i obrazovanjem, kao i posebnim osnovnim umjetničkim obrazovanjem učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost daljnjeg školovanja, postiže jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti i sprječava njihovo odgojno obrazovno diskreditiranje i društveno marginaliziranje.

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1. Podaci o školskom prostoru**

obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice i ulice A. Kačića-Miošića s istoka, magistrale sa sjevera i Njivica sa zapada, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevrata i Goriša. U tijeku je izrada nove Mreže škola koja bi trebala još preciznije definirati ovo područje.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I-VIII. razreda u dva turnusa petodnevnog tjedna, koji se tjedno izmjenjuju. Na isti način organizirana je nastava u područnoj školi Bilice od I – IV razreda. U područnoj školi Lozovac nastava je organizirana za učenike od I – IV razreda u jednom turnusu ( ujutro ).

Osnovna škola za balet i suvremeni ples obuhvaća učenike sa područja grada i županije. Nastava je organizirana u matičnoj školi za učenike I,II,III i IV razreda u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju.

## 1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika.

Za sve učenike putnike prijevoz je osiguran. Matična škola stara je 49 godina. U zgradu se ulazi s prometne ulice Stipe Ninića, što nam zadaje stalnu brigu u pogledu zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, a od školske godine 2009./2010. postavljene su i prepreke za usporavanje prometa sa pripadajućom signalizacijom što je ipak pridonijelo većoj sigurnosti učenika.

Kako je školska zgrada stara, njezina sanacija i popravci vrše se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Planirana obnova dotrajale fasade gotovo u potpunosti je izvršena, obnovljeno je sjeverno, zapadno, istočno i južno pročelje, a prije dvije godine uz sanaciju dvaju ravnih krovova u potpunosti je rekonstruiran i dimnjak. Obnovljena fasada važna je za energetske učinkovitost, hidroizolaciju vanjskih zidova kao i za primjeren izgled škole budući da navedeni objekt dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Dio fasade je tretiran anti-vandalskim premazom kako bi se ispitalo koliko isti olakšava uklanjanje grafita. Naša je škola također kao prva javna zgrada u vlasništvu grada ušla u projekt energetske učinkovitosti, zahvaljujući svesrdnoj pomoći Grada Šibenika dobili smo bespovratna sredstva Ministarstva gospodarstva, uz financiranje ostatka sredstava od strane Grada Šibenika, te je izmijenjena gotovo kompletna rasvjeta instalacijom modernih LED panela, a još uvijek se čeka i eventualni potencijalni investitor za postavljanje solarnih panela na krovnim površinama. Učionice je nužno što prije klimatizirati (klimatiziran je samo manji dio; Informatika, Glazbena kultura i dvorana OŠ za balet i suvremeni ples, budući da bi u njima izvođenje nastave bilo nemoguće bez klimatizacije) kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da visoke temperature u razredima dovode u opasnost zdravlje učenika i djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. Izmijenjene su žaluzine za zaštitu od sunca u učionicama viših i nižih razreda, kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad u popodnevnim

satima.Četiri sanitarna čvora su cjelovito rekonstruirana tijekom ljeta 2018., te još dva tijekom ljeta 2019. Cjelovito je obnovljen ulaz u školu, uređena prostorija za konzultacije s roditeljima i porta. Uređen je i prostor za odmor učenika u školskom hallu sa vrećama za sjedenje koji su učenici oduševljeno prihvatili. Na obnovljenom ulaznom dijelu je postavljen info-ekran kako bi se učenicima i roditeljima pružile sve potrebne informacije. U planu je i izgradnja rampe za invalide na glavnom ulazu u školu kao i hortikulturno uređenje školskih terasa i okoliša, te uređenje parking prostora kako bi se smanjila prometna zagušenost pred ulazom u školu. Potrebno je poraditi i na povećanoj kontroli ulaska u školski objekt ugradnjom ulaznih vrata sa el. bravom i navalnim šipkama za slučaj nužde, kako bi se lakše kontrolirao ulaz tijekom nastave i zadržala sigurnost učenika, a za što su stvoreni preduvjeti potpunom rekonstrukcijom ulaza. Sredstvima MZO obnovljena je i informatička učionica nabavkom novih računala. Uveden je e-dnevnik za kojeg je nužno i hitno potrebno osigurati računala u svim učionicama, što bi trebalo biti riješeno najkasnije do kraja kalendarske godine. Nužno je učionice nadalje opremiti i LED projektorima kao i smart-ekranima.

Kroz slijedeću godinu potrebno je pristupiti obnovi sanitarnih čvorova i tuševa šk. dvorane kao i općenitoj obnovi tog dijela škole, kako bi se kvaliteta boravka u istoj podigla na višu razinu.

U dogovoru sa osnivačem, gradom Šibenikom, radi se na projektu dogradnje aneksa škole sa dodatnom baletnom dvoranom kako bi se osigurali prostorni uvjeti za nesmetan rad i daljnji razvoj OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca, a ukoliko to sredstva dozvole u sklopu istog projekta i izgradnja prostora za produženi boravak. U planu je i postupno stvaranje uvjeta za jednosmjensku nastavu

U školskoj godini 2015/2016. u suradnji sa Općinom Bilice ugrađena je nova betonska ploča u gornjoj učionici PŠ Bilice (čiji je općina vlasnik) ,te je na taj način znatno povećana sigurnost učenika kao i uvjeti boravka u školi. Nadalje, gornja i donja učionica opremljene su prije dvije godine sa po dva inverterska klima uređaja kako bi se tijekom zime mogle primjereno zagrijati. Daljnji zahvati na sanaciji i popravcima vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade ili adaptacije postojeće u svrhu čega će Općina Bilice uz suradnju naše školske ustanove aplicirati za dobivanje sredstava iz EU fondova. Na navedenu temu je održan i sastanak u MZO kako bi se dogovorili daljnji koraci. Pozornost kao i uvijek treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom u svrhu povećanja sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu, kao i rješavanju konstantnog problema učeničkog prijevoza koji je nedovoljne kvalitete uz česta kašnjenja i probleme . Od jeseni 2019. PŠ Bilice su spojene optičkim linkom na Carnet-ovu mrežu kako bi se stvorili potrebni preduvjeti za izvođenje nastave po suvremenim standardima kao i korištenje infrastrukture e-dnevnika.

U PŠ Lozovac prije nekoliko godina konačno je trajno saniran problem vlage izgradnjom upojnog bunara koji se javljao zbog nekvalitetno obavljenih građevinskih radova pri izgradnji

objekta potrebno je međutim, pratiti stanje na objektu kako bi se preveniralo daljnje štete od padalina na ovoj PŠ budući da voda često nalazi put kroz krov i zidove. Radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine. Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta, a prema Razvojnoj agenciji Šibensko Kninske županije prije nekoliko godina upućen je i prijedlog projekta za financiranje izgradnje balon dvorane na školskom igralištu kako bi se osigurali uvjeti za nastavu TZK i bavljenje sportskim aktivnostima učenika na navedenom području. Čim se stvore tehnički preduvjeti i PŠ Lozovac će biti spojena na optičku meržu.

U sklopu daljnjeg podizanja standarda Osnovne škole za balet i suvremeni ples pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Šibenik ove će biti izrađena web-stranica te su redovito izmjenjene trake baletne podloge a planirano je uređenje još jedne baletne dvorane sa svlačionicama i sanitarnim čvorom kako bi se osiguralo neometano odvijanje nastave u budućnosti

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora	Broj	Veličina u m2
Razredna nastava I. - IV. razreda	6	345,50
Učionica za učenike s posebnim potrebama	1	38,50
Predmetna nastava		
• Hrvatski jezik	2	115,50
• Likovna kultura	1	57,75
• Glazbena kultura	1	57,75
• Strani jezik	2	115,70
• Matematika	2	115,50
• Priroda i biologija	1	57,75
• Kemija i fizika	1	57,75
• Povijest i zemljopis	1	57,75
• Informatika	1	57,75
Tehnička kultura	1	57,75
• TZK	1	311,00
• Knjižnica	1	57,75
• Prostor za sastanke	1	57,75
• Zbornica	1	57,75
Kabinet OŠ za balet i suv.pl.	1	15,00
Baletna dvorana i svlačionica	1	60,00

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i)  
220 m<sup>2</sup>

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, svlačionice, hol) 600 m<sup>2</sup>

## 1.2.2. Vanjski prostori

### Stanje školskog okoliša

**Matična škola** – Okoliš matične škole uredan je i u dobrom stanju, postavljeni su stupići kako bi se omogućila nesmetana prohodnost za pješake i učenike, problem predstavlja zelena površina na južnoj strani škole koja nema od izgradnje riješeno navodnjavanje pa je potrebno isto omogućiti ili prenamijeniti površinu u parking kako bi se riješio problem nepostojećih parkirnih mjesta za potrebe škole. Uređenje neophodnog parkirnog prostora bi se moglo pronaći i u adaptaciji 3. Terasa o čemu smo već razgovarali sa osnivačem. Potrebno bi bilo sanirati i obojati prednje plohe školskih terasa koje sada znatno odudaraju od izgleda ostatka škole. Zbog grafita nanovo je nekoliko puta prebojan vanjski fasadni zid sportske dvorane. Gotovo svi ravni krovovi su također sanirani, a problem prodora vode se javlja još na izo-stijeni halla pri jakoj kiši praćenoj vjetrom, što se pokušava riješiti godinama, a uzrok čega je vjerojatno nekvalitetna montaža iste.

- igralište – **u potpunosti obnovljeno**, prije 8 godina asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste, pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima, u dobrom je stanju, iako smo u zadnje vrijeme suočeni sa devastacijom koševa.

Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine. Postoji potreba za ugradnjom još nekoliko kamera na vanjskom dijelu kao i zamjena HD varijantom istih kako bi se povećala sigurnost djece i imovine.

**PŠ Bilice** - igralište i okoliš (700m<sup>2</sup>) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice. U pješački prijelaz pred školom ugrađena je svjetlosna signalizacija u svrhu povećanja sigurnosti učenika. U sklopu rekonstrukcije škole trebalo bi planirati i dvoranu, makar i manjih dimenzija kako bi se osigurala nastava TZK kroz zimske mjeseci. Također u suradnji sa vlasnikom zgrade ( Općina Bilice), nužno je ugraditi video-nadzor zbog čestih devastacija.

**PŠ Lozovac** – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole, u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet i koševi a

proširena je i zaštitna ograda. Financiranje

projekta balon dvorane kroz EU fondove omogućilo bi skoro idealne uvjete za nastavu TZK i sportske aktivnosti učenika i djece s područja koje gravitira školi.

(1.000 m<sup>2</sup>) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika, a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

\*\*\*\*\*

### 1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

#### 1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

R.br	Ime i prezime	Star. dob	God. staža	Struka	Str. spr.	Predmet koji predaje	Primj.
1.	Tina Banovac	31	7	mag. mus	vss	korepetitor	
2.	Marina Baranović	41	16	prof. eng. i tal. j.	vss	eng. i tal. jezik	
3.	Franka Barić	39	7	dipl. uč.	vss	raz. nastava	
4.	Ana Belamarić	43	15	prof. engl i rus. j.	vss	engleski jezik	
5.	Nina Belamarić	35	5	prof. eng. i tal.	vss	engleski jezik	
6.	Josipa Bilušić Brailo	39	13	dipl. uč.	vss	raz. nastava	
7.	Ana-Maria Bogdanović	50	23	pl.suvrem. plesa	vss	suv.ples i ritmika	
8.	Sofija Boras Itković	48	16	mr. sc.chem	vss	kemija	
9.	Perica Brkičić	47	20	dipl. teolog	vss	vjeronauk	
10.	Biserka Brkić	58	21	n.r.n.	všs	raz.nast.	
11.	Marijana MarevićMuslim	47	21	dipl.oec /ex.p.b	vss	klasični balet	
12.	Ingeborg Mikulandra	51	1	aps. slovačkog	sss	slovački jezik	
13.	Nikolina Čeko Radovčić	44	14	prof. bio	vss	biologija i priroda	
14.	Damir Čular	50	8	prof. tzk	vss	TZK	
15.	Ankica Delić	60	37	dipl.teolog	vss	vjeronauk	
16.	Miranda Dujic	53	32	n.r.n.	všs	raz. nastava	
17.	Slavka Đaković	51	23	prof. nj. i fr. j.	vss	njemački j.	
18.	Katarina Gabrilović	31	1	prof eng. i tal.	vss	talijanski jezik	
19.	Marina Ilić	36	12	mag. educ. mat	všs	matematika	
20.	Antonela Hajdić	53	32	teolog	všs	vjeronauk	
21.	Vedran Meštrović	32	7	Dipl.ing.rač	všs	informatika	
22.	Nena Krnić	42	16	dip. n.r.n	vss	raz.nast.	
23.	Eva Lovrić-Žaja	47	25	dipl.uč.	vss	raz.nastava	
24.	Olga Lucić	56	34	n.r.n	všs	raz.nastava	
25.	Nevenka Maras	62	39	n.r.n.	všs	raz. nastava	
26.	Inge Maretić	53	24	n.r.n.	všs	raz. nastava	
27.	Marina Maretić	33	4	prof. hrv. jezika	vss	hrvatski jezik	
28.	Miranda Marinović	56	30	prof. pov.i pov. u	vss	povijest	
29.	Dijana Mikšić Labura	37	11	prof.h.j.	vss	hrvatski jezik	
30.	Adriana Mikulandra	58	34	prof.h.j. i pedag	vss	hrvatski jezik	
31.	Zrinka Mikuličin	55	31	prof. g.k.	vss	glazb. kultura	
32.	Darija Štimac	32	3	Mag. educ. mat	VSS	matematika	
33.	Ankica Mrvica	58	36	n.r.n	všs	raz. nastava	
34.	Danka Oreb Jajac	50	22	prof. glaz. kul.	vss	glazbena kultura	
35.	Mate Paić	56	32	dipl.ing.prom.	vss	tehnička kultura	
36.	Melita Polić	53	33	n.r.n.	všs	raz. nastava	
37.	Krešimir Puće	29	3	mag. educ. geogr	vss	geografija	
38.	Dijana Radovčić	43	17	dipl.uč.	vss	raz. nastava	
39.	Marijana Rajčić	47	23	dipl.uč	vss	raz. nastava	
40.	Ana Renje	37	13	dipl.u s poj. mat	vss	matematika	
41.	Sanja Seferović	54	29	n.r.n.	všs	raz. nastava	
42.	Siniša Stojnić	57	19	informat.	všs	informat.	
43.	Ana Sunara	39	14	prof. tal i njem j.	vss	tal i njem. j.	
44.	Mislav Štimac	48	15	prof.tzk	vss	TZK	
45.	Meri Višić	62	39	n.lik.kult.	všs	lik. kultura	
46.	Davorka Vrbičić Stošić	30	5	mag.prim.ob.	vss	razredna nastava	
47.	Nataša Vučenović	55	31	n.r.n	všs	raz. nastava	
48.	Kasandra Vujić	36	8	prof fizike	vss	fizika	
49.	Irma Vukičević	56	30	n.r.n.	všs	raz. nastava	
50.	Dušan Vuković	43	8	pravosl.vj.	všs	pravosl.vj.	
51.	Antonija Zorić	39	14	prof.geogr.	vss	geografija	
52.	Elza Žepina	54	30	prof.kem.b.	vss	kem. bio. i prir.	
53.	Karolina Ejić	35	8	prof eng. i tal.	Vss	talijanski i engleski	



54.	Kristina Bumbak	37	12	prof. geogr.	Vss	zemljopis	
55.	Željka Periša Perkov	43	17	prof eng. I filoz	Vss	engleski	
56.	Viktorija Kolombo	45	11	Prof. pov.	Vss	povijest	
57.	Borna Erceg	22	0	educ. bac.	VŠS	klavir	
58.	Antonia Dorbić	28	0	mag.	VSS	suvremeni ples	

### 1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	God. staža	Struka	Šk.spr.	Radno mjesto
1.	Natko Duvnjak	46	15	Prof.e.i t..j.	vss	Ravnatelj
2.	Zorana Vrbičić	55	30	Dipl.pedag.	vss	Pedagog
3.	Iva Junaković	32	6	Mag. psych.	vss	Psiholog
4.	Živana Bogdan Mandić	38	12	dipl.knjižničar	vss	Knjižničar
5.	Gordana Ninić Šuško	59	21	Prof def.	vss	Defektolog

### 1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	G. staža	Struka	Šk.sp	Radno mjesto
1.	Daniela Živković	46	8	dipl.iur	vss	tajnik
2.	Mateja Dujić	29	4	mag spec oecc	vss	računovođa
3.	Branko Modun	63	39	KV elek.	kv	domar - ložač
4.	Cvita Dugopoljac	52	30	kuharica	kv	kuharica
5.	Marija Šeneta	63	36	spremačica	nkv	spremačica
6.	Miranda Jelić	57	28	spremačica	nkv	spremačica
7.	Štefica Bogdanović	59	26	spremačica	nss	spremačica
8.	Ankica Torić	63	44	spremačica	sss	spremačica
9.	Danica Šarić	59	31	spremačica	nkv	spremačica
10.	Leonora Slavica	55	14	spremačica	nkv	spremačica
11.	Jadran Radovčić	60	39	KV stolar	kv	domar-ložač
12.	Divna Mrnde	53	15	spremačica	nss	spremačica

### 1.3.4. PODACI O ASISTENTIMA U NASTAVI

R. br	Ime i prezime asistenta	Radno mjesto	Šk.sp
1.	Atlagić Branka	asistent u nastavi	všs
2.	Živković Karmen	asistent u nastavi	sss
3.	Aras Irena	asistent u nastavi	sss
4.	Spahija Mirjana	asistent u nastavi	sss
5.	Bura Marija	asistent u nastavi	sss
6.			

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Raz.	Sv.	M	Ž	Uč.čl.8.	Uč.čl.5.	Uč. čl. 6	Put.	Razrednik
1.a	18	8	10	0	0	0	0	Marijana Rajčić
1.b	24	11	13	0	0	0	0	Dijana Radovčić
<b>1.</b>	<b>42</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.a	14	6	8	0	0	0	0	Melita Polić
2.b	21	8	13	0	0	0	0	Nevenka Maras
<b>2.</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.a	15	6	9	0	1	0	0	Olga Lucić
3.b	21	10	11	0	0	0	0	Nataša Vučenović
<b>3.</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.a	21	10	11	0	0	0	0	Eva Lovrić Žaja
4.b	12	6	6	0	0	0	0	Ankica Mrvica
4.c	17	6	11	0	0	0	0	Franka Barić
<b>4.</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.a	18	8	10	0	1	0	13	Marina Ilić
5.b	20	12	8	0	0	0	0	Ana Renje
5.c	21	16	5	0	0	0	12	Zrinka Mikuličin
<b>5.</b>	<b>59</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	
6.a	23	15	8	0	0	1	21	Ana Belamarić
6.b	23	11	12	0	0	0	0	Vedran Meštrovčić
6.d	20	12	8	0	0	0	0	Meri Višić
<b>6.</b>	<b>63</b>	<b>38</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	
7.a	16	5	11	0	2	0	14	Perica Brkičić
7.b	19	8	11	0	0	0	0	Mate Paić
7.c	17	13	4	0	1	1	9	Viktorija Kolombo
<b>7.</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	
8.a	20	15	5	0	0	0	20	Kristina Bumbak/Krešimir Puće(Z)
8.b	22	9	13	0	3	1	1	Dijana Mikšić Labura
8.d	18	8	8	0	0	0	1	Darija Štimac
<b>8.</b>				<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	
1.B	6	3	3	0	0	0	4	Davorka Vrbičić Stošić
2.B	14	7	7	0	0	0	7	Miranda Dujić
3.B	15	9	6	0	0	0	10	Irma Vukičević
4.B	18	10	8	0	1	0	10	Josipa Bilušić Brailo
<b>1- 4.</b>	<b>53</b>	<b>29</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	
1.L	5	2	3	0	0	0	4	Inge Maretić
2.L	10	2	8	0	0	0	10	Nena Krnić
3.L	5	2	3	0	1	0	4	Biserka Brkić
4.L	14	4	10	0	0	0	13	Sanja Seferović
<b>1- 4.</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	
Kombinirani razredni odjel(IRO)	4	2	2	4	0	0	4 (pratnja roditelja)	Gordana Ninić Šuško
Ukupno (IRO)	4	2	2	4	0	0	4	
1.a pl	8		8	0	0	0	0	Marijana Marević Muslim
1.b pl	9	0	9	0	0	0	0	Marijana Marević Muslim
1.c pl	8	0	8	0	0	0	0	Antonia Dobrić
2.a pl	6	0	6	0	0	0	0	Marijana Marević Muslim
2.b pl	5	0	5	0	0	0	0	Marijana Marević Muslim
3.a pl	5	0	5	0	0	0	0	Antonia Dobrić
4.apl	7		7	0	0	0	0	Antonia Dobrić
<b>Bal.šk</b>	<b>48</b>		<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Antonia Dobrić

## 2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (1.i 3. razredi) i B/D (2.i 4. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene. Početak rada je u 8 i 14 sati.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju se svakog tjedna.

Nastavni sat traje 45 minuta.

### RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Smjena A/C</b>	Mislav Štimac	Marina Baranović	Ana Belamarić	Zrinka Mikuličin	Adriana Mikulandra
	Marina Ilić	Renata Zorić	Marina Maretić	Karolina Ejić	Antonia Zorić/Nikolina Čeko Radovčić
<b>Smjena B/D</b>	Miranda Marinović	Krešimir Puće	Dijana Mikšić Labura	Ana Renje	Darija Štimac
	Elza Žepina	Kasandra Vujić	Damir Čular	Željka Periša Perkov	Katarina Gabrilović

## 2.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
<b>I. polugodište</b> od 09.09. do 23.12. 2019. god.	IX.	21	16	6	5	29.09.Sv. Mihovil
	X.	22	20	1+10	1	8.10. Dan neovisnosti
	XI.	20	20	1+9	0	1. 11. Svi Sveti
	XII.	20	15	2+9	5	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>71</b>	<b>4+34</b>	<b>11</b>	<b>Zimski odmor učenika od 23.12.2019. do 3.01.2020.godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 14.01. do 14.06. 2020. god.	I.	21	19	2+8	2	1.01. Nova godina, 6.01. Sv. tri kralja
	II.	20	15	0+9	5	<b>Drugi dio zimskog odmora od 24.2. do 28.2.2020.</b>
	III.	22	22	0+9	0	
	IV.	21	19	2+9	2	Proletni odmor 09.04 do 10. 04.2020. Uskrs, 12.04. Uskrsni ponedjeljak13.04. Dan škole Sv. Juraj 23.04.2020.
	V.	20	20	1+10	0	1.05. Praznik rada 30.05. Dan državnosti
	VI.	19	12	3+8	7	11. 6. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke. borbe, 25.06. Dan neovisnosti
	VII.	23	-	0+10	23	
	VIII.	20	-	2+9	20	<b>Ljetni odmor učenika od 18.06. do 07.09.2020. godine</b>
<b>UKUPNO II. Polugodište</b>		<b>166</b>	<b>107</b>	<b>10+72</b>	<b>57</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>249</b>	<b>178</b>	<b>14+106</b>	<b>68</b>	

<b>Državni praznici i blagdani</b>	<b>Gradski blagdani i ostali neradni dani</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30.5. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske</li> <li>- 01. 11. Dan svih svetih</li> <li>- 25.12. Božić</li> <li>- 26.12. Sv. Stjepan</li> <li>- 01.01. Nova godina</li> <li>- 06.01. Sveta tri kralja</li> <li>- 12.04. Uskrs</li> <li>- 13.04. Uskršnji ponedjeljak</li> <li>- 01.05. Međunarodni praznik rada</li> <li>- 11.06. Tijelovo</li> <li>- 22.06. Dan antifašističke borbe</li> <li>- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja</li> <li>- 15.08. Velika Gospa</li> <li>- 18.11. Dan sjećanja na sve žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 29.09. Sv. Mihovil</li> <li>- 23.04. Dan škole</li> </ul>

## 2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

### VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

<b>Razred</b>	<b>Razrednici</b>	<b>Zamjenici</b>
<b>5.a</b>	<b>Marina Ilić</b>	<b>Antonela Hajdić</b>
<b>5.b</b>	<b>Ana Renje</b>	<b>Željka Periša Perkov</b>
<b>5.c</b>	<b>Zrinka Mikuličin</b>	<b>Marina Maretić</b>
<b>6.a</b>	<b>Ana Belamarić</b>	<b>Siniša Stojnić</b>
<b>6.b</b>	<b>Vedran Meštrovic</b>	<b>Elza Žepina</b>
<b>6.d</b>	<b>Meri Višić</b>	<b>Miranda Marinović</b>
<b>7.a</b>	<b>Perica Brkičić</b>	<b>Miroslav Štimac</b>
<b>7.b</b>	<b>Mate Paić</b>	<b>Kasandra Vujić</b>
<b>7.c</b>	<b>Viktorija Kolombo</b>	<b>Karolina Ejić</b>
<b>8.a</b>	<b>Kristina Bumbak/Pučec Krešimir (Z)</b>	<b>Nikolina Čeko Radovčić</b>
<b>8.b</b>	<b>Dijana Mikšić Labura</b>	<b>Slavka Đaković</b>
<b>8.d</b>	<b>Darija Štimac</b>	<b>Marina Baranović</b>
<b>Kombinirani odjel (IRO)</b>	<b>Gordana Ninić Šuško</b>	<b>Ankica Delić</b>

## OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca

<b>Razred</b>	<b>Razrednici</b>	<b>Zamjenici</b>
<b><i>1.a</i></b>	<b><i>Marijana Marević Muslin</i></b>	<b><i>Tina Banovac</i></b>
<b><i>1.b</i></b>	<b><i>Marijana Marević Muslin</i></b>	<b><i>Tina Banovac</i></b>
<b><i>1.c</i></b>	<b><i>Antonija Dorbić</i></b>	<b><i>Borna Erceg</i></b>
<b><i>2.a</i></b>	<b><i>Marijana Marević Muslin</i></b>	<b><i>Tina Banovac</i></b>
<b><i>2.b</i></b>	<b><i>Marijana Marević Muslin</i></b>	<b><i>Tina Banovac</i></b>
<b><i>3.a</i></b>	<b><i>Antonija Dorbić</i></b>	<b><i>Borna Erceg</i></b>
<b><i>4.a</i></b>	<b><i>Antonija Dorbić</i></b>	<b><i>Borna Erceg</i></b>

**RASPORED AC**

	P O							UT							SRI							ČET							PET						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
A. Mikulandra	7c	5a						5a	7a	6a					5a	5a	6a	6a			dod 7a	7c	7c	5a	7a		6a	dop 5a	7c		6a	7a	7a		
M. Maretić															5c	5c	8a					8c		5c					5c	5c	8a	8a			
M. Višić																	5ac	8a	7c														6a	7a	
Z. Mikuličin (5c)	4.Bilice – 4. Tromilja							7c	5a			5c	5c <sup>sr</sup>									4a	6a	4c		7a	8a								
A. Belamarić (6a)	8a	7a	6a	5a				Bilice							6a	8a	7a		5a	6a <sup>sr</sup>		Bilice							5a	8a	7a	6a			
M. Baranović	2a	1a	4c	3a				4c <sup>t</sup>	4c <sup>t</sup>		4a <sup>t</sup>	4a <sup>t</sup>			4c	2a	1a	3a																	
R.Zorić								4c <sup>n</sup>	4c <sup>n</sup>		4a <sup>n</sup>	4a <sup>n</sup>			4. Bilice																				
K. Gabrilović		8a	7ac	6a		5ac					5ac	8a	6a	7ac																					
S.Đaković		8a	7ac	6a		5ac					5ac	8a	6a	7ac																					
K.Ejić	Tromilja							7c	5c	4a					Tromilja														Tromilja						
M.Ilić (5a)	5a	6a		7c	5c		dop 5ac	5c		6a		5a	5a <sup>sr</sup>	dop 6a				7c	5c	5a	Dod 5ac	6a	5a	7c			dop 7c		6a	7c	5c				
D.Štimac								7a	8a						8a	7a							7a	7a	8a	8a									
N.Čeko-Radovčić								6a	6a	8a	8a	7a	7a		7c	7c															5a*	5a	5c	5c*	dop 8a
dopS.Boras-Itković				8a	8a																														
E. Žepina										7a	7a	7c	7c																						
K.Vujić	7a	7c	8a																			7a	8a		7c										
K.Pučec (8a)																			8a	8a <sup>sr</sup>									8a	5a	5a*				
A.Zorić																		7c	7a										7a	7c					
Mario Marman																								6a	6a	5c	5c*								
M.Marinović								8a	5a	5c	6a											5a		8a	5c	6a									
V.Kolombo (7c)				7a		7c	7c <sup>sr</sup>										7c	7a																	
M.Paić															7a	6a	5ac																8a	7c	
M.Štimac	6a	5c	5a		7c	X												8a	7a	X									6a	7a	5c	7c	5a	8a	
A.Hajdić	5c	2a		4a	5a	8a				4c	1a	3a					2a	4a	6a	5c	7c			3a	1a	4c	5a	8a					7c	6a	
D.Vuković																		6a		7c													7c	6a	
P.Brkičić(7a)					7a	7a	7a <sup>sr</sup>																												
S.Stojnić			5c	5c	6a	6a				7c	7c		8a	8a											5a	5a	7a	7a							
	M. Štimac							M.Baranoić							A.Belamarić							Z.Mikuličin							A.Mikulandra						
	M. Ilić							R.Zorić							M.Maretić							K.Ejić							A.Zorić/N.Čeko Radovčić						

R A S P O R E D 2019/20 - RAZREDNA NASTAVA

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
<b>Marijana Rajčić</b> 1. a		HJ	EJ	MAT	LK/ INA	LK/ INA		HJ	PID	TZK	VJ	DOP		HJ	TZK	EJ	MAT	SR			HJ	MAT	TZK	VJ	HJ		MAT	PID	GK	DOD	
<b>Dijana Radovčić</b> 1. b		SR	HJ	TZK	HJ	GK		TZK	MAT	MAT	PID	DOP		HJ	HJ	VJ	LK/ INA	LK/ INA			HJ	TZK	EJ	PID	DOD		MAT	MAT	EJ	VJ	
<b>Davorka Vrbičić-</b> <b>Tošić</b> 1. Bilice		HJ	SR	MAT	TZK	INA		VJ	VJ	TZK	EJ	PID		HJ	LK	MAT	DOD DOP				MAT	GK	HJ	HJ	EJ		MAT	PID	TZK	HJ	
<b>Inge Maretić</b> 1. Lozovac		HJ	MAT	EJ	TZK	DOP		HJ	MAT	PID	GK	INA		MAT	HJ	LK	TZK	VJ			HJ	PID	SR	TZK	DOD		MAT	HJ	EJ	VJ	
<b>Melita Polić</b> 2.a		EJ	VJ	HJ	HJ	SR		TZK	PID	MAT	MAT	DOD		TZK	EJ	VJ	HJ	HJ			TZK	MAT	MAT	LK	INA		PID	HJ	GK	DOP	
<b>Nevenka Maras</b> 2.b	JUTRO	SR	TZK	EJ	HJ	HJ		MAT	MAT	PID	LK	LK		HJ	HJ	TZK	GK	DOP			MAT	MAT	EJ	VJ	DOD		TZK	VJ	PID	HJ	
	POPODNE	SR	HJ	EJ	HJ	TZK		MAT	MAT	PID	INA	INA		HJ	HJ	TZK	GK	DOP		DOD	MAT	MAT	EJ	VJ			TZK	VJ	HJ	PID	
<b>Miranda Dujčić</b> 2. Bilice	JUTRO	SR	PID	MAT	HJ	TZK		HJ	MAT	GK	EJ	DOD		PID	MAT	HJ	TZK				VJ	VJ	MAT	EJ	DOP		HJ	HJ	LK	TZK	INA
	POPODNE	SR	PID	MAT	HJ	TZK		EJ	HJ	MAT	GK	DOP		PID	MAT	HJ	TZK				VJ	EJ	MAT	VJ	DOD		HJ	HJ	LK	TZK	INA
<b>Nena Krnić</b> 2. Lozovac		HJ	MAT	PID	TZK	INA		MAT	GK	HJ	TZK	DOD DOP		HJ	MAT	EJ	VJ				PID	HJ	MAT	LK	SR		VJ	EJ	HJ	TZK	
<b>Olga Lucić</b> 3. a		HJ	HJ	GK	EJ	DOP		PID	TZK	MAT	MAT	VJ		MAT	HJ	TZK	EJ	INA			HJ	PID	VJ	TZK	DOD		MAT	HJ	LK	SR	
<b>Nataša Vučenović</b> 3. b		TZK	MAT	HJ	VJ	DOD		PID	TZK	HJ	MAT	INA		HJ	HJ	GK	EJ	TZK			HJ	MAT	VJ	EJ			MAT	PID	LK	SR	DOP
<b>Irma Vukičević</b> HJ	JUTRO	SR	HJ	MAT	TZK	DOD		HJ	TZK	MAT	DOP	EJ		PID	HJ	MAT	GK				MAT	HJ	EJ	VJ	VJ		PID	HJ	LK	TZK	INA
	POPODNE	SR	HJ	MAT	TZK	DOD		MAT	EJ	TZK	HJ	DOP		PID	HJ	MAT	GK				EJ	VJ	VJ	HJ	MAT		PID	HJ	LK	TZK	
<b>Biserka Brkić</b> 3. Lozovac		SR	HJ	MAT	EJ	GK		PID	TZK	MAT	HJ	DOP		MAT	VJ	LK	HJ	DOD			PID	TZK	HJ	MAT	INA		HJ	TZK	VJ	EJ	
<b>Eva Lovrić Žaja</b> 4. a		HJ	HJ	PID	VJ	LK	SR	MAT	MAT	EJ	NJ/ TJ	NJ/ TJ	INA	HJ	PID	TZK	VJ	DOD			GK	HJ	MAT	EJ	TZK	INA	HJ	PID	MAT	DOP	
<b>Ankica Mrvica</b> 4. b			MAT	PID	TZK	VJ		HJ	MAT	PID	SR	EJ		HJ	MAT	LK	DOP	GK			HJ	MAT	PID	HJ	NJ/ TJ		HJ	TZK	VJ	EJ	NJ/ TJ
<b>Franka Barić</b> 4. c		HJ	PID	EJ	TZK	MAT	DOD	TJ/ NJ	TJ/ NJ	VJ	HJ	MAT	INA	HJ	HJ	LK	SR				MAT	TZK	PID	GK	VJ		HJ	MAT	PID	DOP	
<b>Josipa Bilušić</b> Brajlo 4. Bilice	JUTRO	GK	PID	MAT	HJ	DOD		HJ	MAT	VJ	VJ	EJ		PID	MAT	TZK	NJ	NJ			HJ	HJ	MAT	TZK	EJ	SR	PID	HJ	LK	INA	DOP
	POPODNE	GK	PID	MAT	HJ	DOD		EJ	VJ	HJ	VJ	MAT		PID	MAT	TZK	NJ	NJ			EJ	HJ	HJ	MAT	TZK	SR	PID	HJ	LK	INA	
<b>Sanja Seferović</b> 4. Lozovac		GK	HJ	MAT	TZK	EJ		HJ	PID	MAT	LK	SR	DOP	MAT	HJ	VJ	NJ/ TJ	NJ/ TJ			HJ	MAT	PID	TZK	DOD		EJ	VJ	HJ	PID	INA

	P O							UT							SRI							ČET							PET						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
D.Mikšić Labura(8b)	6b	7b	6d					8b	7b	7b		6d	8b		6d	6d	8b		6b		dod 8b	6b	6b	8b	8b	6d		dop	7b	6b					
M.Maretić	8d	5b	5b					5b	5b		8d	8d														5b	8d								
M.Višić (6d)												7b	6b	6d <sup>sr</sup>										5b	6d	8d	8b								
Z.Mikuličin																	5b	8b	4b	6d												7b	6b	8d	
Ž.Periša Perkov	7b		2b					7b	6d	6b	5b	4b			8b	5b	6b	3b	6d			8b	5b	2b	3b	7b			6b	6d	8b	4b			
M. Baranović																								1b	8d	4b		8d <sup>t</sup>	8d	8d	1b	8d <sup>t</sup>	4b		
K.Gabrilović																								6bd	5b		7b	8b		5b	7b	8b		6bd	dod
S.Đaković																								6bd	5b	4b	7b	8bd		5b	7b	8bd	4b	6bd	
D.Štimac (8d)	8b	8d	8d									8b	8d	8d <sup>sr</sup>															8b	8b			8d		
A.Renje (5b)			6b	5b	7b			6d	6b	5b					7b	6b	6d					6d	7b			6b	5b	5b <sup>sr</sup>	6d	7b	5b				
E.Žepina	6d	6d		8b	8b										8b <sup>k</sup>	8b <sup>k</sup>	7b <sup>k</sup>	7b <sup>k</sup>	8d <sup>k</sup>	8d <sup>k</sup>	dop k	8d	8d	7b	7b						6b	6b	5b	5b <sup>t</sup>	
K.Vujić								8d	7b	8b												7b	8b	8d											
K.Puče		8b		6d	8d	6b		6b	8d	6d	8b																								
Mario Marman			7b	7b	5b	5b*																													
M.Marinović	5b	6b	8b	8d											6b	8b	8d	6d	7b	5b													6d	7b	
M.Paić (7b)				6b	6d	7b	7b <sup>sr</sup>	8b		8d		5b	5b*																						
M.Štimac											6b	6d	8b												6b	8b	6d								
D.Čular															5b	7b		8d													8d	5b	7b		
S. I.Delić				3b	4b	8b	8b				6d	6b	7b	7b			1b	6b	8d	8d		5b	6d	3b	2b				5b	2b	4b	1b			
S.Stojnić																	5b	5b	7b	7b											6d	6d	8b	8b	
V.Meštrović (6b)					6b <sup>sr</sup>	8d	8d																				6b	6b							
1.	M. Marinović							K. Puće							D.Mikšić Labura							A. Renje							D. Štimac						



2.	E.Žepina	K. Vrbica	D. Čuder	Ž. Periša Perkov	K. Gabrilović
----	----------	-----------	----------	------------------	---------------

**RASPORED SATI – BD**

# Zorana Vrbičić, stručna suradnica pedagoginja

## Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

školska godina 2019./2020.

Područje rada	Svrha/Cilj	Zadaće	Sadržaj	Oblici i Metode rada	Suradnici/ subjekti	Mjesto ostvarenja	Vrijeme	Br. sati	ISHODI**
<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Svrishodno se pripremati i programirati odgojno – obrazovni rad za tekuću školsku godinu	-koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ - odrediti prioritetne zadatke za šk.god. -planirati stručno usavršavanje -analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini, na temelju Izvještaja o radu ustanove	Godišnji plan i program Škole Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Mjesečni i tjedni izvedbeni planovi i programi rada Dnevnik rada Školski preventivni programi Kurikulum građanskog odgoja	-individualni rad -timski rad  -kritičko mišljenje -rad na pedagoškoj dokumentaciji	-Psihologinja -Ravnatelj -Nastavnici (razrednici – planovi i programi rada na satovima razrednih odjeljenja) -Učenici	Radna prostorija pedagoginje	9. mjesec	150	- identificirati odgojno-obrazovne potrebe -planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima -predložiti stručno usavršavanje u školi i izvan škole

<p><b>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b></p> <p><b>Rad s učenicima</b></p> <p><b>1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b></p> <p><b>2. socijalna i zdravstvena zaštita učenika</b></p>	<p>-Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju</p> <p>-Poticati na postizanje šk. uspjeha</p> <p>-Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela</p> <p>-Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja</p> <p>-potaknuti na odabir zdravih stilova življenja</p> <p>-upućivati na moralne vrijednosti i humanitarnih aktivnosti</p>	<p>-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p> <p>-ispitati potrebe i očekivanja učenika</p> <p>-prikupiti podatke</p> <p>-raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč.</p> <p>-poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja</p> <p>-ponuditi im pedagoške tematske radionice</p> <p>-jačati komunikacijske i socijalne vještine</p> <p>-identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama</p> <p>-identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike</p> <p>-profesionalno informirati i usmjeravati</p> <p>-uključiti učenike u humanitarne aktivnosti</p>	<p>-Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika</p> <p>-Formiranje razrednih odjela</p> <p>-Upoznavanje sa sastavom razreda</p> <p>-Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima</p> <p>-Sastanci s razrednicima</p> <p>-Sat razrednog odjela</p> <p>-Pedagoške radionice</p> <p>-Sociometrija</p> <p>-Savjetodavni rad</p> <p>-Vijeće učenika</p> <p>-Tematsko uređivanje panoa za roditelje</p> <p>-Oglasna knjiga za učenike</p>	<p>-individualni rad u skupini</p> <p>-timski rad</p> <p>-proučavanje dokumentacije</p> <p>-rješavanje problema</p> <p>-oluja ideja</p> <p>-ped.radionica</p> <p>-otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje</p> <p>-prikupljanje podataka</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Nastavnici</p> <p>Voditelji turnusa</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Radna prostorija</p> <p>pedagoginje</p> <p>Učionica</p> <p>Ostali prostori u škole</p> <p>Vanjski prostori</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>400</p>	<p>-osposobiti se za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/tehnikama rješavanja problema</p> <p>-osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (zapisnici, međusobni ugovori, ankete)</p> <p>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti)</p> <p>-uključiti učenike u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</p> <p>-predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja</p> <p>- koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme</p> <p>- upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici,</p> <p>- upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati</p>
--	---	---	---	---	---	---	-----------------------	------------	--

									<p>razrednike i izraditi sociogram</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pripremiti edukacijske materijale</li> <li>-istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima</li> <li>-izrađivati planove učenja s učenicima</li> <li>-analizirati slobodno vrijeme učenika</li> <li>-istraživati načine učenja učenika i definirati uspješne strategije učenja</li> </ul>
<p><b>Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Raditi na osmišljavanju suvremenog didakt.metodičkog ostvarivanja odg.obrazovnog procesa</li> <li>-Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina</li> <li>-Sudjelovati u uvođenju nastavnika pripravnika u rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</li> <li>-pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja</li> <li>-koordinirati rad stručnih vijeća</li> <li>-pružiti podršku i pomoć razrednicima</li> <li>-voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike</li> <li>-poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>-poticati na stručno usavršavanje</li> <li>-pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/stručnim suradnicima pripravnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sastanci s voditeljima stručnih vijeća</li> <li>-Sastanci stručnih vijeća</li> <li>-Predavanja</li> <li>-Pedagoške radionice</li> <li>-Metodički trening za nastavnike</li> <li>-Programi stručnog usavršavanja</li> <li>-Sastanci s razrednicima</li> <li>-Program stažiranja pripravnika</li> <li>-Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</li> </ul>	<p>Rad u skupini</p> <p>Timski rad</p> <p>Individualni</p> <p>Razgovor</p> <p>Reflektirajuće učenje i poučavanje</p> <p>Ped.radionice</p> <p>Oluja ideja</p> <p>Rješavanje problema</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Psihologinja</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Članovi</p> <p>Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>mentori</p>	<p>Radna prostorija</p> <p>pedagoginje</p> <p>Učionice</p> <p>Zbornica</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>300</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi</li> <li>-provesti strukturirani intervju s nastavnikom</li> <li>-educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/razrednike/pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima</li> <li>-analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>-kritički prosuditi rad pripravnika</li> <li>-ispitati edukacijske potrebe u sljedećem</li> </ul>	

									odgojno-obrazovnom razdoblju
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

<b>Rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima</li> <li>-Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika</li> <li>-Upućivati/ educirati na djelotvorne roditeljske postupke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje</li> <li>-informiranje o školi/programima</li> <li>-poticati i sudjelovati u rješavanju problema</li> <li>-prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza)</li> <li>-isticati važnost obitelji u životu adolescenata</li> <li>-poučavati o problemima odrastanja adolescenata</li> <li>-raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>Suradnja s razrednicima</li> <li>Predavanja na roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja</li> <li>Pedagoške radionice</li> <li>Preventivni programi</li> <li>Pano za roditelje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni Rad u skupini</li> <li>-razgovor</li> <li>-predavanja</li> <li>-ped.radionice</li> <li>-rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednici</li> <li>nastavnici</li> <li>Psihologinja</li> <li>CZSS</li> <li>Šk. liječnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radna prostorija</li> <li>pedagoginje</li> <li>učionice</li> </ul>	Tijekom godine	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izraditi edukacijske materijale</li> <li>-voditi individualne i skupne razgovore,</li> <li>-educirati u pedagoškim radionicama</li> <li>-tematski urediti panoe za roditelje</li> <li>-voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji</li> <li>-analizirati učinkovitost suradnje</li> </ul>
--------------------------	---	---	--	--	---	---	----------------	-----	---

<p><b>Odgajno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</b></p>	<p>-Steći uvid u razinu odgajno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škol -predložiti strategije za unaprjeđenje</p>	<p>-dobiti uvid/pratiti odgajno-obrazovna postignuća tijekom školske godine -analizirati odgajno-obrazovna postignuća -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz.postignuća -informirati NV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odg.obraz.postignućima -pratiti postignuća pojedinaca, grupa -suradivati sa stručnim vijećima u školi -koordinirati aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p>	<p>Suradnja s razrednicima Program Nastavničkog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika Vijeće roditelja Stručna vijeća Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<p>Individualni Rad u paru Timski rad  Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka</p>	<p>Razrednici Voditelji stručnih vijeća Povjerenstvo za kvalitetu Psihologinja Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnatelj  Učenici</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje  Učionica</p>	<p>9. mjesec 12. mjesec  5. mjesec 6. mjesec  Tijekom godine</p>	<p>200</p>	<p>-izraditi obrasce za razrednike – procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu, - izraditi izvješće o odgajno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima – 4 izvješća godišnje -suradivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unaprjeđenje i razvojni plan za duže razdoblje -predložiti mjere za unaprjeđenje, prezentirati</p>
--	---	--	---	---	---	---	--	------------	--



<b>Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti</b>	-Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati rezultate -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja -pratiti provedbu mjera poboljšanja	neposredan radu s nastavnicima u školi	Individualni Rad u paru  Analiza Ped. istraživanje Statistička obrada podataka Kompjutorska obrada Objava u tisku	Psihologinja Nastavnici  ŽSV pedagoga	Soba za sastanke  Ured pedagoginje i psihologinje	Tijekom godine	140	-postaviti hipoteze -osmisli instrumentarij -definirati potrebe škole -napraviti plan daljnjeg djelovanja -analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje -voditi projekt -rangirati rezultate -usporediti rezultate sa srodnim projektima /istraživanjima -vrednovati zaključke -prezentirati i objaviti rad -napisati i plan za unapređenje aktivnosti u školi
<b>Evidentiranje rada, vrednovanje</b>	-Optimalno realizirati zadaće	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -supervizija -unositi promjene  -osmisli instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	Individualni Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Sinteza Pisanje	Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO  Osobno Povjerenstvo za kvalitetu Svi nastavnici	Ured pedagoginje  Prostor Škole	Tijekom godine	80	-napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -analizirati program rada i planirati sljedeće aktivnosti na temelju ispitanih potreba -kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike -analizirati upitnike -argumentirati dokazima izvješće o kvaliteti škole -napisati izvješće e-kvalitete



<p><b>Stručno usavršavanje</b></p>	<p>-unaprijediti rad -razvijati profesionalne kompetencije</p>	<p>-sudjelovati u stručnom usavršavanju što ga organizira AZOO, MZOŠ i ostale stručne udruge i ustanove za stručne suradnike pedagoge -aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku stručnu literaturu -sudjelovati u izradi i/ili provedbi pedagoških radionica -pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja -konzultirati se sa višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge, voditeljivom aktiva stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova i sa sustručnjacima iz osnovnih, srednjih škola</p>	<p>Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Konzultacije Supervizija Individualni plan i program permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima</p>	<p>Individualni Timski Frontalni Grupni</p> <p>Pedagoške radionice Predavanja Rad na tekstu Čitanje Pisanje</p>	<p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>Osobno</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Škola (soba za sastanke i sl.)</p> <p>Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavrš.</p> <p>Knjižnice Ostale ustanove Kongresne dvorane</p>	<p>Tijekom godine (prema katalogu stručnih skupova)</p> <p>Po pozivu</p>	<p>220</p>	<p>-diskutirati o zadanim temama i sadržajima -sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -povezati stručna vijeća u školi -primijeniti suvremene metode u radu -integrirati stečena znanja -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi -kritički prosuditi svoj rad -samoprocijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima -predlagati teme za iduća stručna usavršavanja</p>
------------------------------------	--	--	---	---	---	--	--	------------	--

<p><b>Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</b></p> <p><b>Ostali poslovi</b></p>	<p>-timski rad umjeren ostvarivanju ostalih poslova prema nalogu ravnatelja</p>	<p>-poslovi voditeljice Županijskog stručnog vijeća pedagoga osnovnih i srednjih škola Šibensko-kninske županije</p> <p>- poslovi koordinatorice za ŠPP</p> <p>-poslovi predsjednice Povjerenstva Ureda državne uprave Šibensko-kninske županije</p> <p>-sujelovanje u donošenju odluka važnih za školu</p> <p>-pravovaljano reagiranje u hitnim i kriznim situacijama</p> <p>-pomoć oko koordinacije poslova stručne službe, u suradnji s ravnateljem</p>	<p>-sastanci</p> <p>-razgovori</p>	<p>Individualni</p> <p>Timski</p> <p>Analiziranje</p> <p>Grupni rad</p>	<p>-ravnatelj</p> <p>-psihologinja</p> <p>-voditelj učeničkog doma</p> <p>- nastavnici</p> <p>-odgajatelji</p> <p>-zdravstveni voditelj doma</p> <p>-ostali sudionici različitih događanja</p>	<p>-Škola</p> <p>-Učenički dom</p> <p>-ostali prostori</p> <p>-druge ustanove</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>90</p>	<p>-realizacija kvalitetnih stručnih skupova žsv –a</p> <p>-pronalazak učinkovitog ŠPP-a</p> <p>-pronalazak optimalnog oblika školovanja za djecu s teškoćama</p> <p>- pravovaljano i svrsishodno reagiranje na nepredviđene situacije</p> <p>-koordinacija različitih timova</p> <p>-pomoć u otklanjanju mogućih poteškoća u radu</p> <p>-stvaranje suradničkih odnosa unutar škole te s vanjskim ustanovama</p>
--	---	--	------------------------------------	---	--	---	-----------------------	-----------	---

**U K U P N O: 1780 sati<sup>1</sup>**

### 3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Gostovanje na Božićnoj ili proljetnoj produkciji UPŠ Silvije Hercigonje u Zagrebu, te godišnjoj produkciji Plesnog odjela GŠ Blagoje Bersa u Zadru.

Međunarodna natjecanja i smotre.

Završna produkcija OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca u suradnji sa UŠ Silvije Hercigonje iz Zagreba i Plesnim odjelom GŠ Blagoje Bersa iz Zadra (travanj 2020.)

Nastup na 60tom MDFu

Prezentacija rada nižih i viših razreda te postignuća za Dan škole

Posjet gradu heroju Vukovaru i terenska nastava za učenike osmih razreda.

Radionica arhitekture Grad na drugi pogled

Trening životnih vještina 3.-7. Razred u suradnji sa ZZJZ Šibensko-kninske županije

#### **3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

I. - IV.

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave Po odjelima I. - IV. razreda				Ukupno planirano
----------------	--	--	--	--	---------------------

	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	700	700	700	875	2950
Likovna kultura	140	140	140	175	595
Glazbena kultura	140	140	140	175	595
Engleski jezik	280	280	280	350	1190
Matematika	560	560	560	700	2380
Priroda i društvo	280	280	280	525	1330
TZK	420	420	420	350	1645
Ukupno:	2520	2520	2520	3150	10710

#### **3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda**

	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	525	525	420	420	1890
Likovna kultura	105	105	105	105	420
Glazbena kultura	105	105	105	105	420
Engleski jezik	315	315	315	315	1260
Matematika	420	420	420	420	1680
Priroda	157,5	210			367,5
Biologija			210	210	420
Kemija			210	210	420
Fizika			210	210	420
Povijest	210	210	210	210	840

Zemljopis	157,5	210	210	210	787,5
TK	105	105	105	105	420
TZK	210	210	210	210	840
Slovački jezik	70				70
<b>Ukupno:</b>	<b>2380</b>	<b>2415</b>	<b>2730</b>	<b>2730</b>	<b>10255</b>

### **3.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima I. - VIII. (redovna nastava)**

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Hrvatski jezik	700	700	700	875	525	525	420	420	4865
LK	140	140	140	175	105	105	105	105	1015
GK	140	140	140	175	105	105	105	105	1015
Engleski jezik	280	280	280	350	315	315	315	315	2450
Matematika	560	560	560	700	420	420	420	420	4060
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Prir. i društvo	280	280	280	350					1190
Povijest					210	210	210	210	840
Zemljopis					157,5	210	210	210	787,5
TK					105	105	105	105	420
TZK	420	420	420	350	210	210	210	210	2450
Slovački jezik					70				70
<b>Ukupno:</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2975</b>	<b>2275</b>	<b>2415</b>	<b>2730</b>	<b>2730</b>	<b>20790</b>

### **3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)**

*Odvijat će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interes učenika i kurikulumom škole.*

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
<b>1. Posjet Gradskoj knjižnici</b>	1.-4.	Tijekom šk. Godine	Učitelji RN
<b>2. Uređenje okoliša</b>	1.-4.r. PŠ Lozov.	Tijekom šk. Godine	Učitelji i učenici
<b>3. Promet</b>	1.-4. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji RN
<b>4. Posjet akvariju, Bunarima, Tvrđavama, Muzeju i izložbama</b>	1.- 8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
<b>5. Posjet kinu i kazalištu</b>	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.

<b>6. Posjet kulturnim spomenicima</b>	1.-8.raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
<b>7. Terenska nastava, pošta, konjički klub</b>	1.-8. raz.	Prema planu i prog.	Učitelji od I.-VIII.
<b>8. Škola u prirodi</b>	4.a,b	„	Učitelji 4.ih raz.
<b>10. Izleti</b>	1.-8. raz.	„	Učitelji od I.-VIII.
<b>11. Ekskurzije osmih razreda</b>	8.	„	Razrednici 8. raz.

### **3.5. Plan izbornih predmeta u školi**

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	VRŠITELJI	SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
1. Njemački jezik	4.-8.raz.	Slavka Đaković, prof., R.Zorić, prof.	26	910
2. Talijanski jezik	4.-8. raz.	K.Gabrilović, prof. M.Baranović, prof. K.Ejić, prof.	26	910
3. Vjeronauk	1.-8. raz.	P.Brkičić, A.Hajdić, č.s.Irena A.Delić	58	2030
4. Informatika	7.-8.raz.	S.Stojnić, V.Meštrović	12	420
5. Vjer. pravosl.	1.-8.raz.	D.Vuković	2	70

### **3.6. Rad po članku 5., članku 6. i članku 8. Pravilnika**

U školi se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 8 učenika (od 3.- 8. razreda)

Po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5. Pravilnika) školuju se učenika 8 (2.-8. razred)

### **Učenici koji se školuju po članku 6. Pravilnika**

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. Programa
1.	<b>A. L.</b>	3. b	Učionica
2.	<b>I. K. M.</b>	4.l	Učionica
3.	<b>N. S.</b>	6.a	Učionica
4.	<b>K.L.</b>	7.b	Učionica
5.	<b>E. Š.</b>	7.b	Učionica
6.	<b>A. V.</b>	7.b	Učionica
7.	<b>D. P.</b>	8.d	Učionica
8.	<b>B. B.</b>	8.b	Učionica

## **Učenici koji se školuju po članu 8. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama**

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.8. Pravilnika) je 7 (1.-3. razreda).

<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime učenika</b>	<b>Razred</b>	<b>Mjesto ostv. programa</b>
1.	<b>T. S. T.</b>	3.c	posebna učionica
2.	<b>M. P.</b>	3.a	posebna učionica
3.	<b>A. A.</b>	3.a	posebna učionica
4.	<b>N. F.</b>	2.a	posebna učionica
5.	<b>R. Z.</b>	2.a	posebna učionica
6.	<b>Š. B.</b>	1.a	posebna učionica
7.	<b>B. D.</b>	1.a	posebna učionica

## **Učenici s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 5. Pravilnika**

<b>R.br.</b>	<b>Ime i prezime učenika</b>	<b>Razred</b>	<b>Mjesto</b>
1.	<b>A. M.</b>	2.b	Učionica
2.	<b>L. G. G.</b>	3.b	Učionica
3.	<b>L. Đ.</b>	4.b	Učionica
4.	<b>M. M.</b>	5.a	Učionica
5.	<b>S. M.</b>	6.c	Učionica
6.	<b>M. V.</b>	7.b	Učionica
7.	<b>I. Š.</b>	8.d	Učionica

### **3.7. Dopunska nastava**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Izvršitelji</b>
Hrvatski jezik	VII. - VIII.		3	A.Mikulandra,M. Maretić,D.Mikšić Labura
Matematika	V.- VIII.		6	D.Štimac,M Ilić, A. Renje
Engleski jezik	I.-VIII.		2	A. Belamarić, Ž. Periša Perkov
Kemija,Biologija	VII.-VIII.		4,5	E.Žepina, N. Čeko Radovčić, S. Boras Itković
Fizika	VII. - VIII.		1	K. Vujić

### **3.8. Dodatna nastava**

<b>Predmet</b>	<b>Razredi</b>	<b>Br.uč. 4-8 u grupi</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Voditelji</b>
Vjeronauk	1.- 8.		4	A. Delić, P. Brkičić
Hrvatski jezik	5. – 8.		3	A. Mikulandra, D. Mikšić Labura, Marina Maretić
Geografija	6.-8.		2	M.Marman
Povijest	5.-8.		2	M. Marinović
Mat. i hrv.j.	I.-IV.		8.5	17 učitelja razredne nastave
Matematika	5. -8.		6	A.Renje,M.Ilić, D.Štimac
Njemački jezik	4. - 8.		1	S. Đaković
Talijanski jezik	4. - 8.		2	M. Baranović, K.Ejić

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radit će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

### **3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava**

<b>R. br.</b>	<b>Ime i prezime učitelja</b>	<b>Razred</b>	<b>Br. Učenika</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Izvannast. aktivnost</b>
1.	Marijana Rajčić	1.a	12	35	Mali građani
2.	Dijana Radovčić	1.b	16	35	dramsko recitatorska
3.	Melita Polić	2.a	16	35	dramsko scenska
4.	Nevenka Maras	2.b	16	35	likovna
5.	Olga Lucić	3.a	16	35	literarna
6.	Nataša Vučenović	3.b	16	35	dramsko recitatorska
7.	Eva Lovrić Žaja	4.a	15	35	scenska
8.	Ankica Mrvica	4.b	12	35	likovna
9.	Franka Barić	4.c	18	35	literarna
10.	Davorka Vrbičić Stošić	1.B	6	35	dramska
11.	Miranda Dujić	2.B	18	35	likovna
12.	Irma Vukičević	3.B	14	35	likovna
13.	Josipa Bilušić Brailo	4.B	14	35	dramsko scenska
14.	Inge Maretić	1.L	5	35	Mali vrtlari
15.	Nena Krnić	2.L	7	35	plesna
16.	Biserka Brkić	3.L	6	35	dramska
17.	Sanja Seferović	4.L	14	35	likovna
18.	Marina Maretić	5.-8.	10	70	filmska
20.	Meri Višić	5.-8.	15-20	70	likovna grupa
21.	Miranda rMarinović	5.-8.	15	70	Povijesna grupa
22.	Mate Paić	5.-8.	15	70	Mladi tehničari
23.	Mate Paić	5.-8.	20	70	Sigurni u prometu
24.	Siniša Stojnić	5-8	12	70	školski web

25.	Zrinka Mikuličin	5-8	50	70	zbor
26.	Damir Čular	5.-8.	20	70	stolni tenis - m.ž.
27.	Ankica Delić	5.-8.	10	70	vjeronaučna olimpijada

### **3.10. Učenička društva**

1.	PCK	35	Dijana Radovčić
2.	ŠSD "Mladi"	70	Mislav Štimac
3.	KUD	70	Antonela Hajdić

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Sudjeluju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim sportskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

### **3.11. Plan kulturne i javne djelatnosti škole**

#### PLAN RADA **KUD-A** U ŠKOLSKOJ GODINI 2019. / 2020.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
<b>RUJAN</b>	Svečana dobrodošlica učenicima prvog razreda	Ravnatelj, učiteljice 1.i 4.r, Z. Mikuličin, zbor	9.9.2019.
	Rujanski rat - pano	Meri Višić	17.9.
	Sv. Mihovil – zaštitnik grada i biskupije - pano	Meri Višić	27.9.
<b>LISTOPAD</b>	Dan neovisnosti RH	Učitelji povijesti	08.10.
	Dan zahvalnosti za kruh i plodove zemlje – svečani stol, blagoslov i prigodni program	Z. Mikuličin, zbor, M. Višić, svećenik, učiteljice i učenici	14.10.
	Dan kravate u RH	Učiteljice i učenici 1.-8.r.	18.10.
<b>STUDENI</b>	Svi sveti i Dušni dan - pano	M. Višić, učenici	01.11.
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – pano, paljenje svijeća i prigodni program	M. Višić, učiteljice i učenici 1. -8. r.	18.11.
<b>PROSINAC</b>	Sv.Nikola - igrokaz	Učiteljice i učenici	06.12.
	Božićna priredba – pano, prigodni program	M. Višić, Z. Mikuličin, zbor, učiteljice i učenici	20.12.
<b>SIJEČANJ</b>	Međunarodno priznanje RH	M. Marinović i učenici	15.01.2020.



	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – pano, film	M. Marinović, A.	27.01.
<b>VELJAČA</b>	Valentinovo – glazbeno-literarna večer	Učiteljice hrv., eng., tal. I nje. Jezika i učenici	14.02.
	Maškare – sudjelovanje u gradskoj povorci	Učiteljice i učenici	
	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školi – pano, radionice	Učiteljice i učenici 1. – 8.r	28.02.
<b>OŽUJAK</b>	Dani hrvatskog jezika - pano	Učiteljice hrv.jezika i učenici	11.03. 17.03.
	Dan darovitih učenika-glazbeno jutro	Polaznici glazbene škole	25.03.
<b>TRAVANJ</b>	Uskrs - pano	M. Višić, A. Hajdić i učenici	08.04.2020.
	<b>Dan škole 23.4. Sv. Juraj-</b> Pano, prigodni program	Učiteljice/i i učenici 1. – 8.r.	23.04.
	<b>ZAVRŠNA PRODUKCIJA OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES – HNK ŠIBENIK</b>	Profesori i plesačice, gosti	29.04.
<b>SVIBANJ</b>	Majčin dan – igrokaz, pjesme, recitacije, pano	Učiteljice i učenici prvih razreda	08.05.
	Dan hrvatskog Sabora - pano	M. Marinović i učenici	30.05.

### **3.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja	Voditelj	Način komunikacije
Glazbena škola	Glazbena škola	Stručni učitelj	Usmena
POU	Prostorije POU	Stručni učitelj	Pismena
NK "Šibenik"	Igralište	Stručni učitelj	Telefonska
VK "Krka"	Klub	Stručni učitelj	
TK "Šubičevac"	Igralište	Stručni učitelj	
KK D. Petrović	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
ŽOK	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Šibenska glazba	Prostorije glazbe	Stručni učitelj	
JD "Val"	Klub	Stručni učitelj	
Lingua	Pro.škole	Stručni učitelj	
NK "Krka" Loz.	Igralište	Stručni učitelj	
KK "Stari grad"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Vaterpolo klub	bazen	Stručni učitelj	
PK "Šibenik"	bazen	Stručni učitelj	
PK «More»	Bazen	Stručni učitelj	
RK "Šibenik"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Gimnastika	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Taekwando	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Karate	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Cina Racing Kart	Karting staza	Stručni učitelj	
DZ "Zdr.mal."	Pro. DZ	Stručni učitelj	
ŽKK Šibenik	Sportska dvorana	Stručni učitelj	
Suvremeni ples	OŠ za balet i s.p.	Stručni učitelj	
RK Kontra	Sportska dvorana	Stručni učitelj	

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svim učenicima ponuđene su sportske izvannastavne aktivnosti stolni tenis, košarka, odbojka, rukomet



**Godišnja zaduženja OŠ za balet i suvremeni ples**

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA			
Ime i prezime učitelja	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I)	Razred / razredni odjel	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u obrazovnoj skupini	Stvarno zaduženje u nastavi	Tjedno zaduženje u nastavi	razrednik	pročelnik	
Antonia Dorbić	bacc.suv plesa	neodređeno	1	22	<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>					19			
					Suvremeni ples	1c	9	4	4				
					Suvremeni ples	3a	5	6	6				
					Suvremeni ples	4a	7	6	6				
					Ritmika	1c	9	1	1				
					Ritmika	3a	5	1	1				
					Ritmika	4a	7	1	1				
<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>										1			
									0				
Ana - Maria Bogdanović	bacc.suv plesa	neodređeno	1	22	<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>					20			
					Suvremeni ples + ritmika	1a	8	5	5				
					Suvremeni ples + ritmika	1b	8	5	5				
					Suvremeni ples + ritmika	2a	6	5	5				
Suvremeni ples + ritmika	2b	6	5	5									



Kristina Pešić	dipl akademski glazbenik klavirist	vanjski suradnik	2	22	<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>									
					korepeticija suv.pl 1a,1b,2a,2b				12	12				
					korepeticija ritmike1a,2a				2	2	14			
					<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>									
					glasovir				8	1	1,00			
					<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>						8		4	
					korepeticija klasičnog baleta 1a,2a,1b,2b,					8	8	8		
					<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>						0			
					<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>									
Tina Banovac	dipl.akademski glazbenik orguljaš	neodređeno	2	22	<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>									
					glazba 1a,1b,1c									
					glazba 2a,2b									
					glazba 3a									
					glazba 4a									
					<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>						7			
												3	3	
												2	2	
												1	1	
												1	1	
<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>						0								
Danka Oreb Jajac	prof. GK	neodređeno	3	22										

klavirist IV	vanjski suradnik	odaberite	22	<b>TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:</b>				
				korepeticija 1c,3a,4a				
				<b>INDIVIDUALNA NASTAVA:</b>				
					6			
						6	6	
					0			

### **3.14 Planovi nastave i nastavnika**

U školi je organiziran rad stručnih aktiva, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

- A) - razredna nastava ( I.,II.,III.,IV.) s područnim odjelima Bilice, Lozovac
- B) - predmetna nastava - hrvatski jezik, matematika, fizika, priroda, biologija, zemljopis, povijest, strani jezik, TZK

Stručne aktive vode učitelji - voditelji

I. razred	Davorka Vrbičić Stošić	Hrvatski jezik	Adriana Mikulandra
II. razred	Melita Polić	Strani jezik – Talijanski Engleski	Marina Baranović Željka Periša Perkov
III. razred	Nataša Vučenović	Priroda/Biologija/Fizika	Elza Žepina
IV. razred	Eva Lovrić Žaja	Povijest	Miranda Marinović
Aktiv RN	Miranda Dujčić	Matematika	Ana Renje
Zemljopis	Krešimir Puće	TZK	Mislav Štimac
Informatika	Siniša Stojnić	Vjeronauk	Antonela Hajdić

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktivni se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju prisustvovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim radionicama. Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana.

Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih. Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

### **3.15. Plan brige za zdravstveno –socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza učenika putnika	Ravnatelj, razrednici
	Prihvat novo pridošlih učenika,	Pedagog, razrednik



Listopad	Cijepljenje I. – VIII. razreda Osiguranje prehrane učenika Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti	Dr. školske medicine „Mlinar“ pedagog, razrednici
Studeni	Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima	SRS škole
Prosinac	Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda 3. i 6. razred – kontrola vida Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima	Dr. školske medicine socijalni radnik i SRS škole
Sječanj	Sistematski pregledi učenika područnih škola	Dr. školske medicine
Veljača	Ciljani sistematski pregledi I. razreda Cijepljenje učenika 1., 2., 6., 7., 8. raz.	Dr. školske medicine
Ožujak	Estetsko uređenje okoliša škole Higijena i zarazne bolesti – prevencija AIDS- a	Likovnjaci Razvojna služba
Travanj	Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole Ekskurzija VIII.-ih razreda	Razrednici Članovi likovne grupe
Svibanj	Mjesec zaštite od požara Tjedan crvenog križa Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti	PCK i Likovna grupa
Lipanj	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred	Stručni suradnici

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozavac. Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Croatia osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.

Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi.

Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava.

Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta.

Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati odredišta u našoj županiji.

- 7. razredi ići će na izlete u obližnjne ili udaljenije županije (jednodnevni do trodnevni izleti)

- 8. razredi ići će na terensku nastavu u Vukovar

### **3.16. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

MJESEC	AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI
<b>IX.</b>	Planiranje i programiranje rada	Stručna služba razrednici	<b>školska psihologinja</b>
<b>X.</b>	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	<b>razrednici</b>
<b>X.</b>	Radionica: »Mislim na vrijeme o srednoj školi? »	učenici 7. raz	<b>školska psihologinja razrednici CISOK</b>
<b>XI.</b>	Radionice:»Kamo nakon osnovne škole »	učenici 8.raz	<b>školska psihologinja razrednici CISOK</b>
<b>XII.</b>	Radionice za učenike	učenici 8.raz	<b>školska psihologinja razrednici CISOK</b>
<b>I.</b>	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa)	učenici 8. raz	<b>školska psihologinja</b>
<b>II.</b>	Testiranje sposobnosti za zanimanje	učenici 8. raz	<b>Medicina rada, psiholog sa HZZ</b>
<b>III.</b>	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	roditelji	<b>školska psihologica</b>
<b>V.</b>	Predstavljanje srednjih škola Posjet Zagrebačkom obrtničkom velesajmu	učenici 8.raz	<b>nastavnici iz SŠ šk psihologinja Obrtnička komora</b>
<b>VI.</b>	Nove informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	<b>školska psihologinja</b>

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po prilagođenom programu. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

### **3.17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

#### *ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)*

**Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

*šk.god. 2019/20.*

*Voditelj /i ŠPP: Zorana Vrbičić, pedagog*

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

U osnovnoj školi susrećemo se sa teškoćama i problemima u vidu sve većih izostanaka učenika, teškoćama u učenju i neuspjehu u učenju, strahu od neuspjeha, vršnjačkim nasiljem, eksperimentiranjima u rizičnim ponašanjima (interes prema potencijalnim sredstvima ovisnosti kao što su pušenje, konzumacija alkohola, igara na sreću, klađenje). Roditelji često zbog preopterećenosti poslom nemaju redovne komunikacije sa školom te nisu svjesni potencijalnih rizika u koje njihova djeca mogu upasti niti roditeljske odgovornosti kao najjače preventivne zaštite. U većini situacija, možemo primijetiti da su nastavnici, uključujući i razrednike učenika koji bi se trebali posvetiti učenicima i pratiti njihove probleme i događaja često opterećeni procesom nastave i administracijom u školi. U tijeku nastavnog sata previše je učenika da bi se individualno mogli posvetiti, stoga jedan dio problema i poteškoća nažalost prođe nezamijećen ili ga prosljede stručnoj službi škole. Nastavnike treba educirati i pružiti im podršku da se uključe u aktivno rješavanje problema u svom razredu.

#### **CILJEVI PROGRAMA:**

Opći cilj je da djeca se rastu i razvijaju u odgovorne osobe koje samostalno donose odluke, koji su sigurni u sebe, time će sačuvati mentalno zdravlje i spriječiti bolest i ovisnosti. Organiziranim aktivnostima učenika, roditelja i učitelja odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti i time spriječiti njihovu upotrebu.

Razvijanje i jačanje zaštitnih čimbenika učenika, a smanjivanje rizičnih i štetnih čimbenika.

#### **AKTIVNOSTI:**

### **RAD S UČENICIMA**

<b>PROGRAM</b>						
<b>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku ** c) Ništa od navedenoga</b>	<b>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planiran i broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
1. <b>“Sigurno stići u školu”</b> U suradnji sa MUP-om provedba programa “Poštujte naše znakove”. Djeca će učiti kako poštivati znakove i znati	Evaluiran	Univerzalna	1.-2.	20	1	Policija, razrednik, stručna služba

njihova značenja. Znakove upozorenja i opasnosti.						
<b>2. „Trening životnih vještina“</b> U suradnji sa ZZJZ Šibenik održati će se radionice s različitim temama. Teme su vezane za razvoj osobnih vještina, samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja.	Evaluiran	Univerzalna	3.-7.	20	8 – 11	Razrednik, stručna služba
<b>3. Vrste nasilja i kako ih spriječiti?</b> Upoznati se s vrstama nasilja (verbalno, fizičko, cyberbullying itd.). Objasniti ulogu žrtve, nasilnika i promatrača. Kome se obratiti za pomoć i kako se suprotstaviti nasilniku te izgraditi mehanizme samozaštite.	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.-7-	20	2	Stručni suradnici, psiholog i pedagog
<b>4. „Tko zapravo pobjeđuje“</b> , preventivni program kocke i klađenja. Učenici će razviti strategije nošenja sa vršnjačkim pritiskom. Upoznati će se sa prednostima i nedostacima kockanja i klađenja. Preuzimanju osobne odgovornosti za vlastito ponašanje i izbore.	Evaluiran	Selektivna	8.	20	10	Stručna služba
<b>5. Zdrav za 5!</b> Ciklus radionica koji obrazuje učenike o rizicima i zlouporabi sredstava ovisnosti. Upoznaju se sa posljedicama konzumacije sredstava.	Evaluiran	Univerzalan	7-8	20	1	MUP, odjel za prevenciju
<b>6. Projekt Tinel</b> Cilj projekta je smanjiti broj devijantnog ponašanja kod djece u psihosocijalnom riziku. Pružanje usluga poludnevnog boravka djeci. Pomoć u učenju i savladavanju nastavnog sadržaja.	Ima stručnu preporuku CZZS, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Univerzalna	1.-8.	50	Tijekom školske godine	Udruga Ardura u suradnji sa školom

## RAD S RODITELJIMA

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
<b>1. Roditeljski sastanak</b>	Univerzalna	Roditelji/skrbnici	Trening životnih vještina	3-7. razreda po 1h	Stručna služba, pedagog, psiholog (koordinatori)

2. Roditeljski sastanak	Selektivna	Roditelji/skrbnici	Tko zapravo pobjeđuje?	1	Stručna služba
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji/skrbnici	Roditeljski stilovi i postavljanje granica	4	Psiholog, pedagog
4. Individualno savjetovanje	Indicirano	Učenik, razrednik, nastavnik, roditelj	Tekući problemi, uočavanje kriznih situacija, pritužbe	Tijekom godine	Stručna služba

### RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Razredno vijeće	Univerzalna	Učitelji, nastavnici i razrednici	Trening životnih vještina	1	Koordinatori projekta
2. Razredno vijeće	Univerzalna	Učitelji, nastavnici i razrednici	Tko zapravo pobjeđuje?	1	Stručna služba
3. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, nastavnici	Kako prepoznati ispitnu zabrinutost učenika?	1	psiholog

4. učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Protokol o postupanju u slučaju nasilja	1	Stručna služba, ravnatelj
----------------------	-------------	----------	---	---	---------------------------

### 3.18. Valorizacija godišnjeg plana i programa rada

Tjekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme</li> </ul>	razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni razvojno pedagoška služba razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvarenje plana i programa rada</li> </ul>	razredna vijeća	prosinac travanj lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada</li> </ul>	razredna vijeća	trajno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima</li> </ul>	učitelji razrednici	trajno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada</li> </ul>	Ravnatelj	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća</li> </ul>	Ravnatelj	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> </ul>	ravnatelj, pedagog	prema programu
<ul style="list-style-type: none"> <li>Neposredni uvid u nastavni rad</li> </ul>	ravnatelj pedagog savjetnici Učiteljsko vijeće	prema programu

- Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada

Na kraju svakog polugodišta

#### 4.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u 2018./19. školskoj godini</li> <li>- Organizacija nastave i početak nove 2019./2020. školske godine</li> <li>- Tekući poslovi - molbe i žalbe</li> <li>- Donošenje Kurikuluma škole</li> <li>- Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu</li> <li>- Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2019./20.školsku godinu</li> <li>-Kurikularno planiranje i pedagoška dokumentacija e-dnevnik (upute administratora)</li> </ul>	Pedagog Ravnatelj UV UV  Psiholog Defektolog Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju</li> <li>- Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama</li> <li>- Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata</li> </ul>	Defektolog Psiholog Pedagog  Ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum)</li> </ul>	Ravnatelj  UV  Pedagog, Psiholog Ravnatelj
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta</li> </ul>	Pedagog Psiholog UV
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zacrtani projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju</li> <li>-Kurikulum Zdravstvenog odgoja</li> </ul>	Pedagog, Psiholog Voditelji stručnih vijeća

	-Rad na projektu Trening životnih vještina -Analiza, praćenje i podrška provedbe kurikularne reforme u 1. Obrazovnom razdoblju	Pedagog
Ožujak	- Profesionalna orijentacija - Natjecanja učenika	Ravnatelj  Psiholog Pedagog Ravnatelj
Travanj	- Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća	Ravnatelj Pedagog
Svibanj	- Organizacijski poslovi za kraj školske godine - Analiza uspjeha i mjere za poboljšanje kod učenika s većim brojem negativnih ocjena - Zacrtni projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog	Ravnatelj Psiholog Pedagog i član UV
Lipanj	- Pohvale, kazne na kraju nast.godine - Žalbe na uspjeh - Organizacija popravnih ispita I. rok - Zamolbe roditelja - Uspjeh nakon I. popravnog roka	UV UV Ravnatelj Učiteljsko vijeće
Srpanj	- Valorizacija rada u školskoj 2019./2020. godini - Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, Psiholog

#### **4.2.Plan rada razrednika**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj</b>
IX.	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije  Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)
IX. - VI.	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: - Organiziranje izleta – ekskurzija



	- Vođenje dnevnika rada ,imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vjeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice
IX: - VIII.	Suradnja s članovima razrednog vjeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima
II. - VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole
IX.; XII.; IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje om postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII.; IV.; V.	Priprema, predlaže pedagoške mjere ii daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII.; IV.; V.; VIII.	Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
VI.; VIII.; IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

#### **4.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>
Rujan	Prihvatanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
Siječanj	Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja - Informiranje roditelja o postignućima

Ostali sastanci po potrebi.

#### **4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

##### ***MJESEC***

##### ***POSLOVI I ZADACI***

RUJAN	- Uspjeh na kraju školske godine 2018./2019. - Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2019./2020.godinu rasprava i prihvaćanje
LISTOPAD	- Po potrebi
STUDENI	- Po potrebi
SIJEČANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja
VELJAČA	- Financijsko izvješće na kraju poslovne godine
OŽUJAK	Po potrebi
LIPANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine

#### **5.1. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima**

---

<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Naziv poslova koji obavlja</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Radno vrijeme (od - do)</b>	<b>Broj sati godišnje zaduženje</b>
Daniela Baranović	dipl. pravnik	tajnik	40	7 - 15	2024

Mateja Dujić		računovođa	40	7 - 15	2024
Cvita Dugopoljac	kuharica	kuharica	40	dvokratno	2024
Jadran Radovčić	stolar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Branko Modun	električar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Miranda Jelić	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Marija Šeneta	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Štefica Bogdanović	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Danica Šarić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Ankica Torić	prodavač	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Leonora Slavica	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Divna Mrnđe	radnik	spremačica	40	6- 14	2024

---

## **5.2. Plan rada tajništva, računovodstva i tehničke službe**

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi		
X.	Odluke i zapisnici Izračun plaća Početak rada školske kuhinje Čišćenje škole Isplata računa	I.-XII. I.-XII. X.-VI. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa kuharica spremačice računovođa

	Periodični obračun		računovođa
XI	Usklađivanje općih akata Blagajničko izvješće Knjiženje	I.-XII. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa računovođa
XII	Popravci na objektu, namještaju i opremi Popis inventara	I.-XII. XII.	domar komisije
I	Administrativno-korespondencijski poslovi Generalni popravci Čišćenje škole	I.-XII.	tajnik domar spremačice
II	Stručno usavršavanje Statistika Završni račun	II. I.-XII. II.	tajnik, račun. računovođa računovođa
III	Nabava potrošnog materijala	I.-XII.	tajnik
IV	Duplikat svjedodžbi, vođenje arhive Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika	I.-XII I.-XII.	tajnik računovođa
V	Matična knjiga djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst. dostava podataka MZOS-u Organizacija rada na kraju šk.godine	I.-XII. V.	tajnik domar
VI	Statistika i podaci na kraju šk.god. Kontrola stanja zgrade, inventara	VI. VI.	tajnik domar
VII	Godišnji odmori Periodični obračun	VII. VII.	tajnik računovođa
VIII	Generalno čišćenje škole Pripreme za popravke ispite i početak školske godine	VIII. VIII.	spremačice tajnik

**Osnovna škola Jurja Dalmatinca**  
i OŠ za balet i suvremeni ples pri  
OŠ Jurja Dalmatinca  
Šibenik

**Godišnji plan i program rada ravnatelja**  
**za školsku 2019. / 2020. godinu**

Šibenik, rujan 2019. godine.

## **Plan rada ravnatelja**

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu omeđenom zakonima i odlukama Republike Hrvatske, poglavito zakonima, odlukama i pravilnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **I. Poslovi planiranja i organizacije rada u školi**

1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole

Sistematizacija zaduženja učitelja

IX. mjesec

2. Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvannastavnih aktivnosti itd.
3. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
4. Reorganizacija rada u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
5. Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole ( od onih subjekata koji ne financiraju školstvo)
6. Poslovi vezani uz početak nastave u OŠ za balet i suvremeni ples

### **II. Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi**

1. Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima
2. Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada
3. Praćenje pismenih priprema učitelja
4. Praćenje dežurstava učitelja
5. Praćenje održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti

IX.– VII. mjesec

6. Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju
7. Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi
8. Praćenje nastavnog procesa, prisustvovanjem na satovima

### **III. Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja**

1. Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu
2. Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu
3. Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima IX.-VI. mjesec
4. Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih tijela škole
6. Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima
7. Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole
8. Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja
9. Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja
10. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća
11. Plasiranje ideja nove koncepcije škole u sredstvima medija
12. Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Uredom državne uprave  
Šibensko kninske županije za društvene djelatnosti, Gradskom upravom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
13. Organizacija i provođenje probnog i eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika

### **IV. Rad na poboljšanju materijalnog stanja škole**

1. Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova/ energetska učinkovitost  
Osiguravanje sredstava za nastavna sredstva i pomagala IX.-VIII. mj.
2. Osiguravanje sredstava za nabavku opreme i ostalog

3. Planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.
4. Pronalaženje sredstava za natjecanja , smotre i produkcije
5. Planiranje i osiguravanje sredstava za održavanje školske zgrade (rasvjeta, bojanje, održavanje sanitarnih prostorija)
5. Osiguravanje sredstava za nabavku udžbenika za učitelje
6. Rad vezan za funkcioniranje sportske dvorane
7. Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu

#### **V. Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja**

1. Suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima smjena i dežurnim učiteljima
2. Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom
3. Suradnja s računovodstvom IX.-VII. mj.
4. Suradnja s tajništvom
5. Suradnja s kuharicama
6. Suradnja s domarom - ložačem
7. Suradnja s spremačicama

#### **VI. Upisna i kadrovska politika**

1. Organizacija i praćenje upisa u I. razred
2. Organizacija i provedba audicija i upisa u osnovnu plesnu školu
3. Upis učenika koji dolaze u tijeku školske godine IX. – VIII. mjesec
4. Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, kao i umjetnički osnovnoškolski program te mogući rad u jednoj smjeni
5. Vođenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj

#### **VII. Stručno permanentno usavršavanje**

1. Iniciranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i suradnika
2. Praćenje i primjena novih didaktičkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja



3. Praćenje stručnih publikacija i web izvora IX. – VIII. mjesec
4. Objavljivanje stručnih članaka i radova
5. Sudjelovanje u aktivima ravnatelja
6. Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima, u organizaciji AZOO, Udruge ravnatelja , HDGPP-a i ostalih

### **VIII. Kontinuirane obaveze ravnatelja**

1. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja
2. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema tehničke prirode
3. Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika IX- - VI. mjesec
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika

### **IX. Nepredvidivi poslovi i obaveze**

1. Suradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima
2. Suradnja s Domom zdravlja -ambulantom školske medicine IX. – VIII. mjesec
3. Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično
4. Izleti i ekskurzije učenika i učitelja

---

**Ravnatelj**

**Natko Duvnjak, prof.**

## PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/2020.

<b>POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		
Rad na organizaciji poslova u školi	SRS, ravnatelj	<i>tijekom godine</i>
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	učitelji	
Izrada programa i koordinacija prijedloga profesionalne orijentacije učenika		
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju i problemima u učenju	defektolog	
Planiranje stručnog usavršavanja		
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa		
Planiranje i programiranje unapređenja nastave praćenje razvoja i napredovanja učenika	SRS	<i>tijekom godine</i>
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA</b>		
Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	Vanjski suradnici	<i>veljača-lipanj</i>
Priprema materijala potrebnih za upis		<i>veljača</i>
Utvrdjivanje psihofizičke spremnosti za školu: testiranje i utvrđivanje zrelosti za upis u prvi razred		
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju, testiranje izrada mišljenja i rad u povjerenstvu		<i>tijekom godine</i>
Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda	SRS	<i>tijekom godine</i>
<b>2.2 PSIHOLOŠKA OBRADA POJEDINCA (PSIHOLOŠKA DIJAGNOSTIKA)</b>		
<b>2.3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</b>		
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja		<i>tijekom godine</i>
Predavanja i radionice za učenike na satu razrednika		

## **2.4. INTERVENCIJA U RADU S UČENICIMA**

Pomoć razrednicima

Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća

Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh

Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći

Rad s nadarenom djecom

Primjena instrumentarija u odjelu(4. raz-KI-4; 7. raz – PM za nadarene)

Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije

Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom

Vođenje evidencije o natjecanjima

## **2.5. SURADNJA S RODITELJIMA**

Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece

Rad s roditeljima i intervencije u cilju postizanja promjena u području prepoznatih teškoća

Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa

Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama

Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka

Razgovor s roditeljima nadarenih učenika

## **2.6. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI**

Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika

Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja

Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade

Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i drugim stručnjacima

Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama

## **3. ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA**

Učešće u radu razrednih vijeća

Učešće u radu UV

Priprema za sjednicu UV

Analiza uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta

Analiza dokimološke problematike i rad sa stručnim aktivom

Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole

Izvještaj o radu psihologa

Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Prisustovanje na nastavi prema potrebi sa ciljem praćenja, opservacije rada i ponašanja učenika/učitelja

Pregled pedagoške dokumentacije

Praćenje popravnih ispita

razrednici *tijekom godine*

učitelji

*tijekom godine*

*veljača-lipanj*

*tijekom godine*

vanjski  
suradnici

razrednici

*rujan*

*kolovoz-veljača  
ožujak-lipanj  
tijekom godine*

vanjski  
suradnici,  
razrednici

SRS, učitelji *tijekom godine*

SRS

*lipanj, kolovoz*

<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, CPI...</p> <p>Individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)</p> <p><b>5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature</p> <p>Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje Vođenje dokumentacije o radu godišnje/mjesečno/tjedno</p>	<p><i>tijekom godine</i></p> <p>knjižničar ravnatelj SRS</p> <p><i>tijekom godine</i></p>
<p><b>6. OSTALI POSLOVI</b></p>	

Psiholog  
Katarina Vukas, mag.psych.

**GODIŠNJI PLAN RADA  
POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA**

Školska godina 2019./ 2020,

Voditelj posebnog razrednog odjela:  
Gordana Ninić – Šuško  
Defektolog, učitelj razredne nastave

Godišnjim planom i programom rada predviđene su slijedeće zadaće i aktivnosti:

- upoznavanje s učenicima i njihovim roditeljima
- upoznavanje sa školom i školskim okolišem, učionicom i školskim priborom;
- upoznavanje s ostalim učenicima i radnicima u školi;
- upoznavanje s kućnim redom i vladanjem u školi;
- sudjelovanje učenika u raznim prigodnim proslavama u školi, ukoliko to dozvoljavaju teškoće učenika;
- sudjelovanje učenika u aktivnostima uređenja učionice, škole i školskog okoliša;
- sudjelovanje učenika u javnim i kulturnim djelatnostima izvan škole;
- izrada Plana i programa rada;
- vođenje razredne dokumentacije (Razredna knjiga i Imenik učenika);
- vođenje Dnevnika rada i zapažanja;
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora;

- suradnja s ravnateljem škole, članovima Učiteljskog i Stručnog vijeća, članovima Stručnog tima, defektologom, psihologom, logopedom te sa svim ostalim radnicima u školi.

Planirane zadaće i aktivnosti ostvarivat će se tijekom cijele godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća slijedeća odgojno - obrazovna područja (nastavne predmete):

1. Hrvatski jezik
2. Matematika
3. Priroda i društvo
4. Poseban defektološki postupak

Cilj neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima u svim odgojno – obrazovnim područjima je stjecanje znanja te razvoj vještina, navika i sposobnosti u skladu sa mogućnostima svakog pojedinog djeteta. Krajnji cilj odnosi se na stjecanje kompetencija koje će učeniku omogućiti veću samostalnost, obrazovnu uspješnost, uspješniju socijalizaciju, a samim time unaprijediti kvalitetu života.

Sve zadaće i aktivnosti predviđene godišnjim planom i programom rada ostvarivat će se kroz mjesečne teme navedene u mjesečnom planu i programu rada za pojedino odgojno – obrazovno područje.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i individualni nastavni plan i program rada usmjeren na pojedino dijete. Posebni naglasak u individualnom nastavnom planu i programu rada je stjecanje znanja, vještina i sposobnosti koje će povećati samostalnost i obrazovnu uspješnost svakog pojedinog djeteta.

Aktivnosti predviđene individualnim nastavnim planom i programom ne trebaju biti u skladu s aktivnostima predviđenima godišnjim planom i programom, već se međusobno nadopunjuju, ovise o potrebama pojedinog djeteta, rezultat su opservacije i mogu se mjenjati tijekom školske godine ovisno o rezultatima procjene i razvoju sposobnosti pojedinog djeteta.

**Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018. /2019.**

Rujan 2019.

<b>Redni broj</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje rada</b>	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan
1.2.	Planiranje aktivnosti u knjižnici za školski kurikulum	rujan
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	
1.4.	Planiranje izvannastavnih aktivnosti "Klub mladih knjižničara" i klub čitatelja "Knjiga i kakao"	rujan
1.5.	Planiranje aktivnosti za Mjesec hrvatske knjige pod i Mjesec školskih knjižnica	
1.6.	Planiranje aktivnosti "Veliki čitaju malima" – čitaonice i radionice za učenike prvih razreda	rujan
1.7.	Planiranje projekta "Riječ dana" u suradnji s knjižnicom Gustava Krkleca u Zagrebu.	prosinac
1.8.		
	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b>	
<b>2.</b>	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom školske godine
2.1.	Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom	
2.2.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	listopad
2.3.	Razvijanje čitateljske kulture	tijekom školske godine
2.4.	Nastavni sati u školskoj knjižnici	
2.5.	Posudba knjižničkog fonda	15.listopada –
2.6.	Provođenje Natjecanja u čitanju naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac i Komisijom za knjižnične udruge za djecu i mladež HKD-a.	15. studenoga
2.7.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige koji se ove godine provodi pod geslom " Čitam sto na sat"	
2.8.	Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica u suradnji s IASL-om (International Association of School Librarians)	studen
2.9.		listopad
	<b>Stručna djelatnost</b>	
<b>3.</b>	Organizacija rada u knjižnici	
3.1.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, priručnika, serijskih publikacija, AV građe, stručne literature	
3.2.	Praćenje periodike Posudba knjižnog fonda	tijekom školske godine
3.3.	Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)	
3.4.	Zaštita i čuvanje građe	
3.5.	Pročišćavanje knjižničkog fonda	tijekom školske godine
3.6.	Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin	tijekom cijele godine
3.7.		
3.8.	<b>Informacijska djelatnost</b>	



	Izrada biltena prinova	
4.	Informirati korisnike o raznim obljetnicama koje se obilježavaju kroz godinu	
4.1.		
4.2.	Ažuriranje internetske stranice knjižnice	tijekom cijele godine
4.3.		
4.4.	<b>Kulturna djelatnost školske knjižnice</b>	
	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja.	
5.		
5.1.	Uređivanje panoa ( Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige...)	
5.2.	Suradnja s drugim knjižnicama kroz projekte, radionice, predavanja, izložbe...	listopad/studeni
5.3.		
	<b>Stručno usavršavanje knjižničara</b>	
	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	tijekom cijele godine
6.	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	
6.1.	Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature	
6.2.		
6.3.	Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje	travanj
6.4.	Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe	
6.5.	Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin	
6.6.		tijekom cijele godine
6.7.		
	<b>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	
	Suradnja s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u knjižnici	
7.		
	Suradnja s učiteljima i nastavnicima pri nabavi lektira, stručne literature i AV građe	
7.1.		
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u odgojno obrazovnom procesu	
7.2.		
7.3.	Suradnja s KUD-om škole	tijekom cijele godine
7.4.		
7.5.	<b>Ostali poslovi</b>	
	Pripremanje za rad	
	Vođenje statistike o radu	

#### **KNJIŽNIČARKA:**

**Živana Bogdan Mandić, dipl. knjižničar i dipl. učitelj razredne nastave**

## **Školski preventivni antikorupcijski program**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

### **Ciljevi antikorupcijskog programa**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

**Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:**

### **1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:  
u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

### **2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### **3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

### **4. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji