

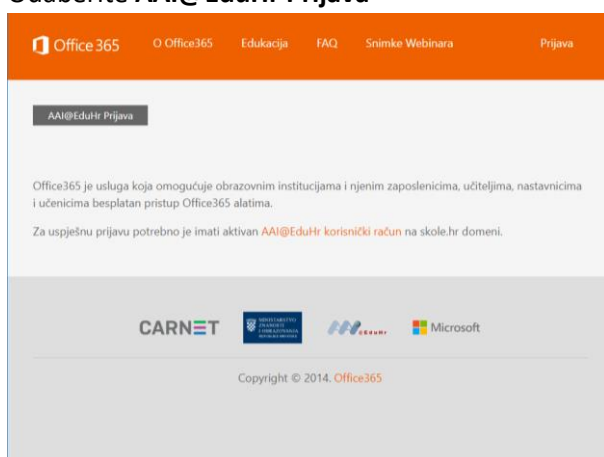
Prijava na Yammer

Putem Office365 portala za škole – <https://office365.skole.hr>

- Odaberite **Prijava**



- Odaberite **AAI@EduHr Prijava**



- Upišite svoju korisničku oznaku oblika ime.prezime@skole.hr i lozinku (pristupni podaci za e-dnevnik) te odaberite **Prijavi se**

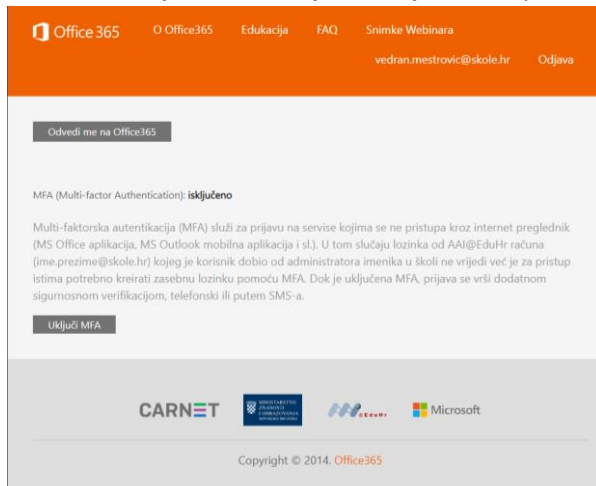
Korisnička oznaka

Zaporka

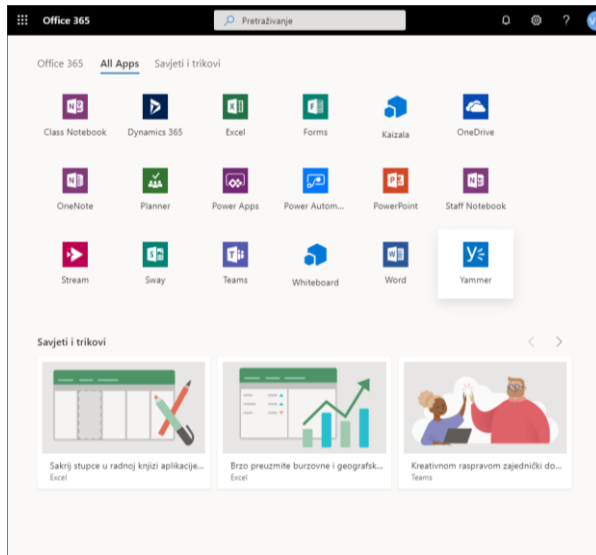
[Prijavi se](#) [Pomoć](#)

Autentifikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

- Prihvatite Uvjete korištenja te u sljedećem prozoru odaberite **Odvedi me na Office365**

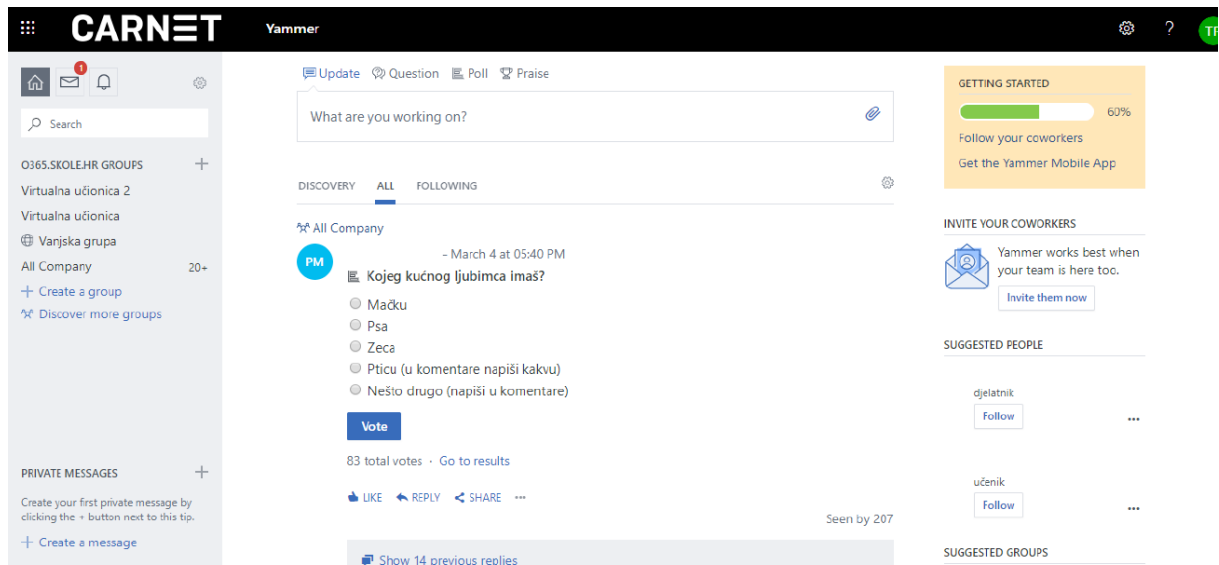


- Odaberite aplikaciju **Yammer**. Ukoliko je nema na početnom zaslonu odaberite **All Apps**.



Izgled Yammer stranice

Izgled Yammer stranice Yammer je privatna društvena mreža koja vam pojednostavnjuje povezivanje s osobama, razmjenu informacija, online suradnju te organiziranje različitih aktivnosti. Yammer ima sve karakteristike uobičajene za društvene mreže – omogućava povezivanje, praćenje, objavljivanje, komentiranje, dijeljenje, ali ipak u kontroliranim uvjetima te bez anonimnih ili lažnih korisnika. Možemo ga upotrebljavati za brzu distribuciju informacija prema više ili manje osoba bez zatrpavanja poštanskih sandučića, brzo dobivanje odgovora na postavljena pitanja, praćenje aktivnosti, vršnjačko vrednovanje te razne oblike online komunikacije i suradnje pa tako i za održavanje on-line nastave. Pogledamo li jednu Yammer stranicu, vidjet ćemo da nas poprilično podsjeća na Facebook. U središnjem je dijelu stranice zid s objavama i komentarima, a u bočnim su izbornicima dostupne razne dodatne opcije. No, ipak postoji jedna bitna razlika. Yammer je mreža namijenjena isključivo korisnicima koji su pripadnici neke organizacije, ustanove ili domene i kao takva pruža veću privatnost. U ovom slučaju to je skole.hr domena koja je zajednička svim učenicima, učiteljima i nastavnicima.



Kod korištenja Yammera, bitna obilježja odnosno pojmovi su:

- Korisnici – svi učenici, učitelji i nastavnici s korisničkim računom na @skole.hr.
- Mreža – skole.hr je primarna mreža na kojoj možete naći grupe i ljude.
- Grupe/Virtualne učionice – u ovom slučaju, grupe su „radni prostor“ unutar Yammera gdje nalazimo razgovore, datoteke i zabilješke kreirane unutar jednog tima, razreda, pa čak zadatka ili projekta.

U gornjem lijevom uglu nalazimo tri ikone.



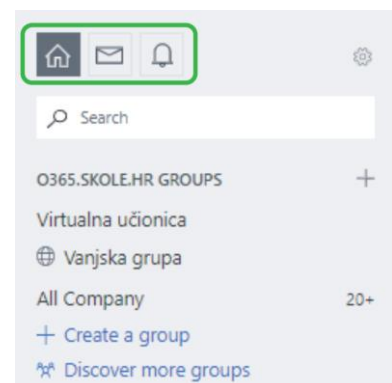
Ako smo se uključili u rad neke grupe ili virtualne učionice, vraća nas na početnu stranicu.



Pristup Yammer poštanskom sandučiću gdje vidimo poruke upućene nama.

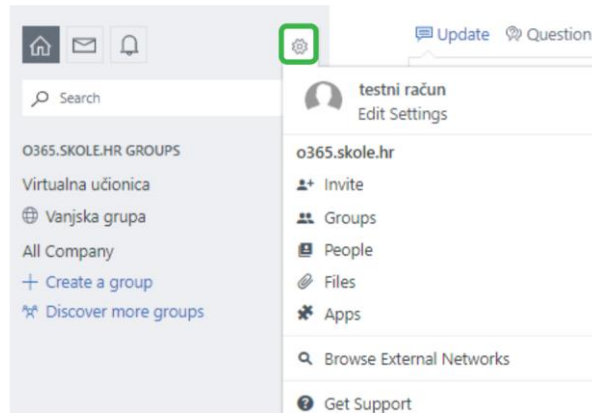


Obavijesti.



Uređivanje osobnog profila

Podешavanje postavki i profila na Yammeru dostupno je klikom na kotačić, gore lijevo.

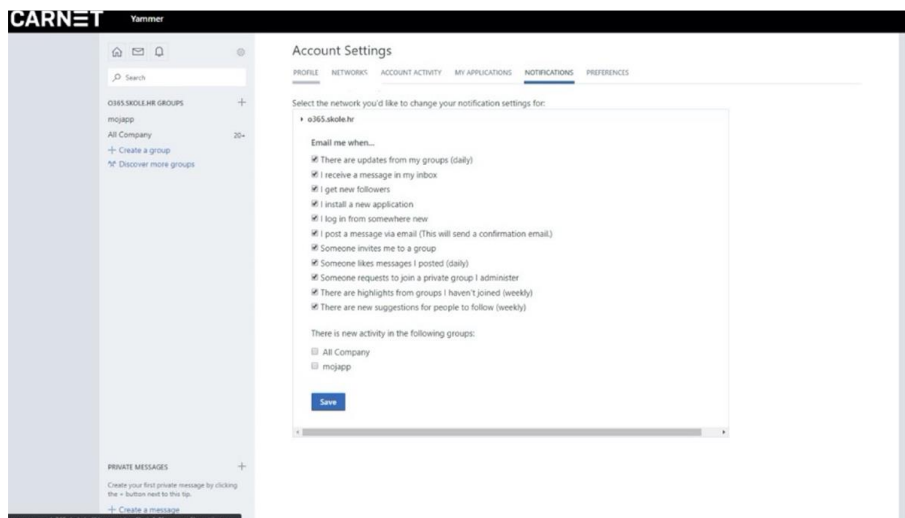


Klik na ikonu profila otvara vaš profil na kojemu vidite svoje razgovore, informacije, datoteke, slike, videoe te oznake. Klikom na „Edit profile“, gore desno, otvarate stranicu za uređivanje svoga profila. Nakon što napišete informacije o sebi ne zaboravite ih spremiti klikom na „Save“ na dnu stranice.



Na stranici s profilom i postavkama, posebno je važna stranica o obavijestima (Notification). Na njoj odabirete koje će vam obavijesti iz Yammera stizati na adresu elektroničke pošte.

NAPOMENA: Da biste imali mogućnost uređivanja postavki o obavijestima i mogli zaprimati obavijesti



putem elektroničke pošte, potrebno je poštu preusmjeriti s [CARNET Webmaila](#) na Office365 sustav. Upute za preusmjeravanje pošte možete pronaći prijavom u [CARNET Webmailu](#), u padajućem

izborniku Pošta, klikom na Office 365.

The screenshot shows the CARNET webmail interface. At the top, there is a navigation bar with the CARNET logo and several menu items: Pošta, Kalendar, Adresar, Zадaci, Bilješke, and Ostalo. Below this, there is a 'Filteri' section with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: Nova poruka, Pretraga, and Office365. The 'Office365' option is highlighted with a green box. To the left of the dropdown menu, there is a sidebar with various mail folders: Nova poruka, Inbox, Koncepti, Poslano, Spam, and Mape. Below the sidebar, there is a 'Novo pravilo' section with a list of rules: Pravila filtriranja, Bijela lista, Crna lista, Godišnji odmor, Poslijedi, Office365, Spam, and Skripta. The main content area shows the details of the 'Office365' filter. It starts with 'Poštovani korisnici.' followed by a paragraph explaining the Office365 service. Below this, there is a section titled 'Gdje želite primati novu elektroničku poštu?' with two radio button options: HUSO and Office365. The 'Office365' option is selected. At the bottom of the filter configuration, there are two buttons: 'Spremi' and 'Natrag na popis pravila'.

CARNET Pošta ▾ Kalendar ▾ Adresar ▾ Zадaci ▾ Bilješke ▾ Ostalo ▾ ⚙

Filteri

+ Nova poruka

svježi

Inbox

Koncepti

Poslano

Spam

Mape ▾

Pretraga

Office365

Salje

Naslov ▾

ovoj mapi nema poruka.

Novo pravilo

Pravila filtriranja

Bijela lista

Crna lista

Godišnji odmor

Poslijedi

Office365

Spam

Skripta

Office365

Poštovani korisnici.

CARNET u suradnji sa Microsoftom na office365.skole.hr portalu omogućava korištenje Office365 usluga korisnicima iz sustava školstva. Između ostalog, korisnicima je na raspolaganju Office365 elektronička pošta sa 1 TB prostora za pohranu poruka ukoliko putem webmail skole.hr odaberu preusmjeravanje pošte na Office365. Office365 elektroničkoj pošti pristupa se odabirom poveznice "Ođvedi me na Office 365" na office365.skole.hr portalu te potom odabirom poveznice "Outlook".

Ukoliko želite poruke koje vam pristižu na HUSO korisnički račun preusmjeriti u Office365 sustav, odaberite opciju Office365. Nakon dodavanja navedenog preusmjeravanja poštu više nije moguće čitati putem CARNET Webmaila, te mobilnih i desktop klijenata (Outlook, Thunderbird) koji koriste stare postavke. Kako biste na Office365 mail poslužitelju mogli pristupati putem mobilnih i desktop klijenata, potrebno je uključiti Multi Faktor Autentikaciju (MFA) na portalu office365.skole.hr i generirati lozinku za Vaš uređaj. Detaljnije upute nalaze se ovdje.

Odabirom opcije HUSO poruke će ponovo pristizati samo u HUSO sustav. Postavke prosjeđivanja možete u svakom trenutku promijeniti odabirom stavke Office365 u CARNET Webmail aplikaciji Filteri.

Za sva dodatna pitanja obratite se CARNET-ovoj službi za podršku korisnicima na tel. 01 866 1 555 ili porukom na helpdesk@carnet.hr.

* Gdje želite primati novu elektroničku poštu?

HUSO

Office365

Spremi

Natrag na popis pravila