

**KLASA: 406-01/21-01/02**  
**URBROJ: 2182-40-01-21-01**  
**Šibenik, 12.7.2021.**

**NARUČITELJ:**

**Osnovna škola „Jurja Dalmatinca“**  
**22 000 Šibenik, Stipe Ninića 27**  
**MB: 3019403**  
**OIB: 69604315090**  
**e-mail: ured@os-jdalmatinca-si.skole.hr**  
**web: www.os-jdalmatinca-si.skole.hr**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA br.2**

**PREDMET NABAVE: NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE PN OSNOVNE ŠKOLE**  
**“JURAJ DALMATINAC”**

**-JEDNOSTAVNA NABAVA-**

**Evidencijski broj nabave: 02/2021**

Šibenik, 12.07.2021.

## 1. OPĆI PODACI

### 1. Naručitelj:

OSNOVNA ŠKOLA «JURAJ DALMATINAC»

22000 ŠIBENIK, Stipe Ninića 27

tel: 022 212 452

e-mail: ured@os-jdalmatinca-si.skole.hr

web: www.os-jdalmatinca-si.skole.hr

Matični broj: 3019403

OIB: 69604315090

Odgovorna osoba naručitelja: Natko Duvnjak, prof., ravnatelj

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Daniela Živković, tajnica

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: udžbenici sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog

Poziva za dostavu ponuda

- **Evidencijski broj nabave:** 02/2021
- **Vrsta postupka:** Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole „Jurja Dalmatinca“.
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi 104.603,81 kn bez PDV-a**
- **Način realizacije nabave:** naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o nabavi i isporuci udžbenika, sukob interesa ne postoji sa niti jednim subjektom

### 2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

### 2.3. Mjesto isporuke:

OŠ «JURJA DALMATINCA», 22000 ŠIBENIK, Stipe Ninića 27

### 2.4. Rok izvršenja ugovora:

Predmet nabave mora biti isporučen do **30.08.2021. godine.**

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

### 2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja po isporuci robe i ispostavljenom računu u roku 30 dana od ispostave računa.

## 3. PODACI O PONUDI

### 3.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

#### 3.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
- **Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezena u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

### **3.2. Način dostave ponude**

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA „JURJA DALMATINCA“  
Stipe Ninića 27  
22 000 Šibenik**

sa naznakom:

**„Nabava udžbenika za učenike PN Osnovne škole „Jurja Dalmatinca“, Evidencijski broj nabave 02/2021 – ne otvaraj“**

### **3.3. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene

### **3.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

### **3.5. Rok valjanosti ponude**

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabirati niti jednu ponudu bez ikakve obveze ili naknade prema ponuditeljima.

### **3.6. Kriterij odabira je najniža cijena.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **3.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave**

**Rok za dostavu ponuda je 19.07.2021. god. u 12,00 sati u Osnovnoj školi «Jurja Dalmatinca», Šibenik, Stipe Ninića 27.**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**3.8. Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.**

Datum objave Poziva na internetskim stranicama OŠ „Jurja Dalmatinca“: 12.07.2021. godine.

Ravnatelj škole:



  
Natko Duvnjak, prof.