

OŠ JURJA DALMATINCA

ŠIBENIK

&

OSNOVNA ŠKOLA ZA BALET I SUVREMENI PLES
PRI OŠ JURJA DALMATINCA

Godišnji plan i PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.



ŠIBENIK, RUJAN 2014.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: Jurja Dalmatinca

Adresa (mjesto, ulica i broj): Šibenik, Stipe Ninića 27

Broj i naziv pošte: 22000 Šibenik

Broj telefona: 022/ 212-452 FAX: 022/ 219-131

E-mail: ured@os-jdalmatinca-skole.hr

Matični broj 3019403

Županija: Šibensko - kninska

Broj učenika: I - IV razreda: **255** Broj razrednih odjela I - IV: 15

V - VIII razreda: **268** Broj razrednih odjela V - VIII: 13

Razredni odjel za učenike s posebnim
potrebama 1

Broj razrednih odjela umjetničke plesne škole : 5

Ukupno : 523 + 43 = 558

Ukupno: 33

Broj područnih razrednih odjela : 8

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 15

b) učitelja predmetne nastave: 35

c) učitelja umjetničke škole : 6

d) stručna služba: 4

e) ostalih djelatnika: 12

Ravnatelj škole: Natko Duvnjak, prof.

Zamjenik ravnatelja: Željka Periša Perkov, prof.

Na temelju članka 28.t. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 , 16/12) i članka 37. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 30.rujna 2014. , na prijedlog Ravnatelja donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2014/2015.

Godišnjim planom i programom Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik za 2014/2015. godinu utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova u školi , te sadrži prvenstveno:

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke o izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- Planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika, te stručnih suradnika
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o stalnim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik javna je ustanova od posebnog društvenog značaja. Kao dijelu jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske osnovna funkcija joj je osiguranje stjecanja osnovnog školskog općeg odgoja i obrazovanja.

Osim funkcije općeg osnovnog školskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2012/2013. pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca osnovana je Osnovna škola za balet i suvremeni ples. Djelatnost škole osnovnog općeg odgoja i obrazovanja određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a djelatnost Osnovne škole za balet i suvremeni ples Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

S općim osnovnim odgojem i obrazovanjem , kao i posebnim osnovnim umjetničkim obrazovanjem učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost daljnjeg školovanja, postiže jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti i sprječava njihovo odgojno obrazovno diskreditiranje i društveno marginaliziranje.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Jurja Dalmatinca obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice i ulice A. Kačića-Miošića s istoka, magistrale sa sjevera i Njivica sa zapada, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevrata i Goriša.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I-VIII. razreda u dva turnusa petodnevno tjedna, koji se tjedno izmjenjuju. Na isti način organizirana je nastava u područnoj školi Bilice od I – IV razreda. U područnoj školi Lozovac nastava je organizirana za učenike od I – IV razreda u jednom turnusu (ujutro).

Osnovna škola za balet i suvremeni ples obuhvaća učenike sa područja grada i županije. Nastava je organizirana u matičnoj školi za učenike I, II i III razreda u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju.

1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika.

Za sve učenike putnike prijevoz je osiguran. Matična škola stara je 44 godine. U zgradu se ulazi iz prometne ulice Stipe Ninića što nam zadaje stalnu brigu u pogledu zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, a od školske godine 2009./2010. postavljene su i prepreke za usporavanje prometa sa pripadajućom signalizacijom što je ipak pridonijelo većoj sigurnosti učenika.

Kako je školska zgrada stara, njezina sanacija i popravci vrši se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Planirana obnova dotrajale fasade djelomično je izvršena, obnovljeno je sjeverno, zapadno, istočno i 1/3 južnog pročelja, a od strane osnivača planira se njen dovršetak u proračunskoj godini 2015. Uz to što je obnovljena fasada važna za primjeren izgled škole budući da navedeni objekt dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Naša je škola također kao prva javna zgrada u vlasništvu grada ušla u projekt energetske učinkovitosti, te se čeka investitor za postavljanje solarnih panela na krovnim površinama. Učionice je nužno što prije klimatizirati kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da visoke temperature u razredima dovode u opasnost zdravlje učenika i djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. U dijelu učionica rasvjeta je zamijenjena energetski učinkovito te je izvršena zamjena dijela školskog namještaja u višim i nižim razredima. Sanitarni čvorovi su privremeno sanirani ali je potrebna njihova cjelovita rekonstrukcija. U planu je i izgradnja rampe za invalide na glavnom ulazu u školu kao i hortikulturno uređenje školskih terasa i okoliša škole, a podnijeli smo zahtjev prema Gradu i Razvojnoj agenciji za apliciranje prema EU fondovima u svrhu dogradnje objekta matične škole kako bi se osigurao dodatni prostor za OŠ za balet i suvremeni ples i redovni osnovnoškolski program te jednosmjensku nastavu.

U PŠ Bilice saniran je u suradnji sa Općinom Bilice pod u donjoj učionici, gornja bi se trebala urediti u najkraćem roku također u suradnji sa općinskim vlastima. Daljnji zahvati na sanaciji i popravcima vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade ili adaptacije postojeće u svrhu čega će Općina Bilice uz suradnju naše školske ustanove aplicirati za dobivanje sredstava iz EU fondova .Pozornost treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom prema povećanju sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu, kao i rješavanju konstantnog problema učeničkog prijevoza koji je nedovoljne kvalitete uz česta kašnjenja i probleme .

U PŠ Lozovac javio se izražen problem vlage zbog nekvalitetno obavljenih građevinskih radova pri izgradnji objekt, nužno je pronaći u suradnji s osnivačem hitno rješenje za sanaciju kako bi se preveniralo daljnje ozbiljne štete na objektu PŠ. Radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine.Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta, a prema Razvojnoj agenciji Šibensko Kninske županije upućen je i prijedlog projekta za financiranje izgradnje balon dvorane na školskom igralištu kako bi se osigurali uvjeti za nastavu TZK i bavljenje sportskim aktivnostima učenika na navedenom području.

U sklopu daljnjeg opremanja Osnovne škole za balet i suvremeni ples pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Šibenik dvorana je klimatizirana inverter uređajem prikladne snage, a javlja se i potreba za dogradnjom/uređenjem još jedne baletne dvorane sa svlačionicama i sanitarnim čvorom kako bi se osiguralo neometano odvijanje nastave u budućnosti.

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora	Broj	Veličina u m2
Razredna nastava I. - IV. razreda	6	345,50
Učionica za učenike s posebnim potrebama	1	38,50
Predmetna nastava		
• Hrvatski jezik	2	115,50
• Likovna kultura	1	57,75
• Glazbena kultura	1	57,75
• Strani jezik	2	115,70
• Matematika	2	115,50
• Priroda i biologija	1	57,75
• Kemija i fizika	1	57,75
• Povijest i zemljopis	1	57,75
• Informatika	1	57,75

• Tehnička kultura	1	57,75
• TZK	1	311,00
• Knjižnica	1	57,75
• Prostor za sastanke	1	57,75
• Zbornica	1	57,75
Kabinet OŠ za balet i suv.pl.	1	15,00
Baletna dvorana i svlačionica	1	60,00

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i) 220 m²

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, svlačionice, hol) 600 m²

1.2.2. Vanjski prostori

Stanje školskog okoliša

Matična škola – Okoliš matične škole uredan je i u dobrom stanju, postavljeni su stupići kako bi se omogućila nesmetana prohodnost za pješake i učenike, problem predstavlja zelena površina na južnoj strani škole koja nema od izgradnje riješeno navodnjavanje pa je potrebno isto omogućiti ili prenamijeniti površinu kako bi izgledala urednije. Nužno je hortikulturno uređenje terasa biljkama puzavicama kako bi se prekrili sivi betonski zidovi i grafiti koji ih povremeno nagrđuju. Velik je i problem parkirnih mjesta za djelatnike koji bi se djelomično mogao riješiti manjim ulaganjem na južnom dijelu okoliša. Ravni krov sp.dovrane je saniran ali prokišnjava još na manjem dijelu zapadnog zida što je potrebno riješiti u garantnom roku.

1.000 m²) - igralište – **u potpunosti obnovljeno**, asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste,u dobrom su stanju kao i pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima.

Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine.Postoji potreba za ugradnjom još nekoliko kamera na vanjskom dijelu kako bi se povećala sigurnost djece i imovine.

PŠ Bilice - igralište i okoliš (700m²) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice.U pješački prijelaz pred školom ugrađena je svjetlosna signalizacija u svrhu povećanja sigurnosti učenika. U sklopu rekonstrukcije škole trebalo bi planirati i dvoranu , makar i manjih dimenzija kako bi se osigurala nastava TZK kroz zimske mjesece.

PŠ Lozovac – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole,u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet, postavljaju se i koševi a proširena je i zaštitna ograda. Financiranje projekta balon dvorane kroz EU fondove omogućilo bi skoro idealne uvjete za nastavu TZK i sportske aktivnosti učenika i djece s područja koje gravitira školi.

(1.000 m²) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika,a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

1.3.1. Podaci o učiteljima

R.br	Ime i Prezime	Star. dob	God. staža	Struka	Št. spr.	Predmet koji pred.	Primj.
1.	Ivica Anđelić	52	12	Ing elektrotehn.	vss	tehn.kultura	
2.	Marina Baranović	36	11	Prof. eng. i tal. j.	vss	eng. i tal. jezik	
3.	Ana Belamarić	38	10	Prof. engl i rus. j.	vss	engleski jezik	
4.	Branka JurasBelamarić	60	28	Prof.engl i fran.	vss	engleski jezik	
4.	Josipa Bilušić Brailo	34	8	Dipl. uč.	vss	raz. nastava	
5.	Perica Brkičić	42	15	Dipl. teolog	vss	vjeronauk	
6.	Darko Brkljačić	55	31	Plesač kl. baleta	sss	klasični balet	
8.	Biserka Brkić	53	16	N.r.n.	všs	raz.nast.	
9.	Mirjana Bumber	62	35	N.b. i kem.	všs	prir.bio. i kem.	
10.	Aljoša Burazer	45	13	Ing cest.prom	vss	TK	Zam.
11.	Damir Čular	46	4	Prof. TZK	vss	TZK	
12.	Čs Irena Ankica Delić	56	22	Dipl.teolog	vss	vjeronauk	
13.	Miranda Dujic	49	27	N.r.n.	všs	raz. nastava	
14.	Slavka Đaković	48	18	Prof. nj. i fr. j.	vss	njemački j.	
15.	Karolina Ejić	30	4	Prof.eng. i tal. j	vss	engleski jezik	
16.	Tina Guberina	27	2	Prof. orgulja	vss	korepetitor	
17.	Antonela Hajdić	48	30	Teolog	všs	Vjeronauk	
18.	Mira Jušić	63	41	N.pov. i zem.	všs	pov. i zem.	
19.	Nena Krnić	37	11	Dip. N.r.n	vss	raz.nast.	
20.	Eva Lovrić-Žaja	42	20	Dipl.uč.	vss	raz.nastava	
21.	Olga Lucić	51	29	N.r.n	všs	raz.nastava	
22.	Nevenka Maras	57	34	N.r.n.	všs	raz. Nastava	
23.	Inge Maretić	48	19	N.r.n.	všs	raz. Nastava	
24.	Miranda Marinović	51	26	Prof.pov.i pov. u	vss	povijest	
25.	Attila Mesarić	29	8	Dipl.klavirist	vss	korepetitor	
26.	Lucija Mikas	38	2	Plesač suplesa	všs	suv.pl i rtm	
27.	Dijana Mikšić	33	7	Prof.h.j.	vss	hrvatski jezik	
28.	Adriana Mikulandra	53	29	Prof.h.j. i pedag	vss	hrvatski jezik	
29.	Zrinka Mikuličin	50	26	Prof. g.k.	vss	glazb. kultura	
30.	Maja Morić	31	7	Dipl.u.s poj.mat.	vss	matematika	
31.	Ana Mrša	32	8	Dipl. u. s poj mat	vss	matematika	
32.	Ankica Mrvica	53	32	N.r.n	všs	raz. Nastava	
33.	Mate Paić	51	27	Dipl.ing.prom.	vss	matematika	
34.	Ana Paić-Karega	61	29	N.r.n.i h.jez	všs	hrvatski j.	
35.	Željka Periša Perkov	38	12	Prof. eng i filozo	vss	engleski j.	
36.	Marija Petković	62	38	N.fr. i h.j.	všs	hrvatski j.	
37.	Melita Polić	49	28	N.r.n.	všs	raz. Nastava	
38.	Dijana Radovčić	38	12	Dipl.uč.	vss	raz. Nastava	
39.	Marijana Rajčić	42	18	Dipl.uč	vss	raz. Nastava	
40.	Ana Renje	32	8	Dipl uč s p. mat	vss	Matematika	
41.	Ivana Rupić	48	23	Prof lik umj.	vss	LK	Zam.
42.	Savić Ana	25	0	Mag edu mat/inf	vss	Informatika	
43.	Sanja Seferović	50	24	N.r.n.	všs	raz. nastava	
44.	Siniša Stojnić	52	14	Informat.	všs	informat.	
45.	Lucija Subašić	34	5	Prof.e. i t. j.	vss	engleski j.	
46.	Ana Sunara	34	10	Prof. tal i njem j.	vss	tal i njem. J.	
47.	Marija Ščekić	39	2	Pl. i kor. suv. pl.	všs	suvremeni ples	
48.	Meri Višić	57	35	N.lik.kult.	všs	lik. kultura	
49.	Mislav Štimac	44	10	Prof.TZK	vss	TZK	
50.	Mladen Šunjara	36	6	Dipl ing prom	vss	Fizika	
51.	Julijana Višnjić	38	11	Prof.povijesti	vss	Povijest	
52.	Davorka Vrbčić	25	0	Mag.prim.ob.	vss	RN	
53.	Nataša Vučenović	50	27	N.r.n	všs	raz. nastava	
54.	Irma Vukičević	51	25	N.r.n.	všs	raz. nastava	
55.	Dušan Vuković	39	3	Pravosl.vj.	všs	pravosl.vj.	
56.	Elza Žepina	49	25	Prof.kem.b.	vss	kem. bio. i prir.	
57.	Antonija Zorić	34	9	Prof.geogr.	vss	geografija	

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	God. staža	Struka	Šk.s pr.	Radno mjesto
1.	Natko Duvnjak	41	10	Prof.e.i t..j.	vss	Ravnatelj Pedagog
2.	Zorana Vrbičić	50	26	Dipl.pedag.	vss	Defektolog
3.	Diana Sekso	57	25	Prof.defe.	vss	Bibliotekar
4.	Živana Bogdan Mandić	33	7	dipl.bibliotekar	vss	Defektolog
5.	Gordana Ninić Šuško	54	16	Prof def.	vss	

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	G. staža	Struka	Šk.sp	Radno mjesto
1.	Danijela Baranović	41	4	Dipl.iur	vss	tajnik
2.	Nada Guberina	61	42	ekonom. tehn.	sss	računovođa
3.	Branko Modun	58	27	KV elek.	kv	domar - ložač
4.	Radojka Junaković	59	39	kuharica	kv	kuharica
5.	Marija Šeneta	60	30	spremačica	nkV	spremačica
6.	Miranda Jelić	53	34	spremačica	nkV	spremačica
7.	Štefica Bogdanović	55	21	spremačica	nss	spremačica
8.	Ankica Torić	59	41	spremačica	nkV	spremačica
9.	Danica Šarić	54	28	spremačica	nkV	spremačica
10.	Lenora Slavica	50	18	spremačica	nkV	spremačica
11.	Jadran Radovčić	55	35	KV stolar	kv	domar-ložač
12.	Divna Mrnđe	46	15	spremačica	nss	spremačica

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Raz.	Sv.	M	Ž	Uč.čl.7.	Uč.čl.4.	Put.	Razrednik
1.a	19	10	9				Melita Polić
1.b	19	12	7				Nevenka Maras
1.	38	22	16				
2.a	27	14	13				Olga Lucić
2.	27	14	13				
3.a	24	14	10		1		Eva Lovrić Žaja
3.b	20	8	12				Ankica Mrvica
3.	44	22	22				
4.a	23	15	8				Marijana Rajčić
4.b	23	13	10		1		Dijana Radovčić
4.	46	28	18				
5.a	25	16	9				Ana Belamarić
5.b	24	12	12				Elza Žepina
5.c	24	10	14		2		Meri Višić
5.	71	35	36				
6.a	19	9	10	1			Mislav Štimac
6.b	19	12	7				Željka Periša Perkov
6.d	19	10	9				Ana Renje
6.	57	31	26				
7.a	23	15	8	3	1		Antonela Hajdić
7.b	19	11	8		1		Dijana Mikšić Labura
7.c	22	15	7		3		Maja Morić
7.	64	41	23				
8.a	18	7	11	1	1		Slavka Đaković
8.b	20	7	13		2		Damir Čular
8.c	19	11	8				Mate Paić
8.d	19	12	7		1		Marina Baranović
8.	65	38	27				
1.B	19	9	10				Miranda Dujčić
2.B	11	7	4				Irma Vukičević
3.B	14	6	8				Josipa Bilušić Brailo
4.B	20	9	11				Nataša Vučenović
1.-4.	64	31	33				
1.L	9	7	2				Nena Kričić
2.L	11	5	6				Biserka Brkić
3.L	9	9	-				Sanja Seferović
4.L	8	5	3				Inge Maretić
1.-4.	37	26	11				
Čl.7.	5	3	2				
1.a pl	8	-	8				Lucija Mikas
1.b pl	7	-	7				Darko Brkljačić
2.a pl	10	-	10				Attila Mesarić
3.a pl	8	-	8				Marija Ščekić
3.b pl	6		6				Tina Guberina
Bal.šk	39	0	39				
Ukupno	552	288	264				

2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (1.i 3. razredi) i B/D (2.i 4. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene. Početak rada je u 8 i 14 sati.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju se svakog tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Smjena A/C	Z.Mikuličin	A.Savić	A.Mršša	A.Belamarić	M.Štimac
	M.Petković	A.Mikulandra	A.Hajdić	M.Paić	A.Zorić
Smjena B/D	M.Morić	D.Čular	M.Baranović	Ž.Periša Perkov	A. Paić Karega
	A.Renje	č.s.Irena A.Delić	M.Marinović	M.Jušić	S.Stojnić

2.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 08.09. do 23.12. 2014. god.	<i>IX.</i>	21	16	0+9	-	29. 09. Sv.Mihovil
	<i>X.</i>	22	22	1+8	-	8.10. Dan neovisnosti
	<i>XI.</i>	20	20	1+9	-	1. 11. Svi Sveti
	<i>XII.</i>	21	17	2+8	4	25.12. Božić, 26.12. Sv.Stjepan
UKUPNO I. polugodište		84	75	4+34	4	Zimski odmor učenika od 23.12.2013. do 10.01.2014.godine
II. polugodište od 12.01. do 16.06. 2015. god.	<i>I.</i>	20	15	2+9	5	1.01. Nova godina, 6.01. Sv.tri kralja
	<i>II.</i>	20	20	0+8	-	
	<i>III.</i>	22	20	0+9	2	Proletni odmor učenika od 30.3.do 3.4.2015.
	<i>IV.</i>	21	18	2+7	3	23.04. Dan škole Sv.Juraj
	<i>V.</i>	20	20	1+10	-	1.05. Praznik rada
	<i>VI.</i>	19	11	3+8	8	19.06. Tjelovo ,22.06. Dan ant. borbe, 25.06. Dan državnosti
	<i>VII.</i>	3	-	0+8		
	<i>VIII.</i>	13	-	2+9		Ljetni odmor učenika od 17.06. do 7.09.2015. godine
UKUPNO II. polugodište		16	104	8+51	18	
UKUPNO:		222	179	14+102	64	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske - 19.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske	NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ - 01.11. Svi sveti - 06.01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja -20.04. Uskrs - 21.04. Uskrsni ponedjeljak
	GRADSKI BLAGDANI - 29.09. Sv. Mihovil
	OSTALI NERADNI DANI - 23.04. Dan škole

2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

Razred	Razrednici	Zamjenici
5.a	<i>Ana Belamarić</i>	<i>Marija Petković</i>
5.b	<i>Elza Žepina</i>	<i>Ana Mrša</i>
5.c	<i>Meri Višić</i>	<i>Ana Savić</i>
6.a	<i>Mislav Štimac</i>	<i>Zrinka Mikuličin</i>
6.b	<i>Željka Periša Perkov</i>	<i>Mira Jušić</i>
6.d	<i>Ana Renje</i>	<i>Č.s. Irena Ankica Delić</i>
7.a	<i>Antonela Hajdić</i>	<i>Miranda Marinović</i>
7.b	<i>Diana Mikšić Labura</i>	<i>Ana Sunara</i>
7.c	<i>Maja Morić</i>	<i>Mladen Šunjara</i>
8.a	<i>Slavka Đaković</i>	<i>Antonija Zorić</i>
8.b	<i>Damir Čular</i>	<i>Ana Paić Karega</i>
8.c	<i>Mate Paić</i>	<i>Mirjana Bumber</i>
8.d	<i>Marina Baranović</i>	<i>Siniša Stojnić</i>

Ož za balet i suvremeni ples pri Ož Jurja Dalmatinca

Razred	Razrednici	Zamjenici
1.a	<i>Lucija Mikas</i>	<i>Tina Guberina</i>
1.b	<i>Darko Brkljačić</i>	<i>Lucija Mikas</i>
2.a	<i>Attila Mesarić</i>	<i>Marija Ščekić</i>
3.a	<i>Marija Ščekić</i>	<i>Attila Mesarić</i>
3.b	<i>Tina Guberina</i>	<i>Darko Brkljačić</i>

2.5. Raspored sati

U prilogu.

		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.												
MATIČNA ŠKOLA		1	2	3	4	5	6	7						1	2	3	4					1	2	3	4												
		M. POLIĆ	1. a	N. MARAS	1. b	O. LUCIĆ	2. a	E. LOVR. ŽAJA	3. a	A. MRVICA	3. b	M. RAJČIĆ	4. a	D. RADOVČIĆ	4. b	M. DUJIĆ	1.	I. VUKIČEVIĆ	2.	J. BILUŠ. BRAJO	3.	N. VUČENOVIĆ	4.	N. KRNIĆ	1.	B. BRKIĆ	2.	S. SEFEROVIĆ	3.	I. MARETIĆ	4.						
PONEDELJAK		0																																			
		1	SR	SR	M	H	H	H	H						H	VJ	H	H					M	SR	H	H											
		2	H	M	EJ	PID	M	M	M							TZK	VJ	M	M					PID	TZK	M	M										
		3	M	H	H	LK	PID	PID	PID							VJ	H	TZK	PID					H	M	PID	PID										
		4	PID	PID	TZK	SR	GK	VJ	EJ							EJ	M	EJ	TZK					TZK	H	TZK	TZK										
		5	INA	INA	D	INA	INA	EJ	VJ							VJ	EJ	d	EJ					SR	d	SR	SR										
		6																																			
		7																																			
UTORAK		0																																			
		1	TZK	H	H	H	H	H	H						M	H	PID	M					H	PID	M	M											
		2	H	TZK	M	EJ	M	M	M							PID	M	H	TZK					VJ	H	GK	H										
		3	VJ	M	PID	TZK	EJ	PID	GK							H	PID	M	H					M	VJk	H	LK										
		4	M	VJ	GK	M	TZK	LK	PID							TZK	TZK	INA	SR					TZK	M	VJ	INA										
		5	D	D	d	VJ	d	SR	INA							D	SR	D	H						VJp	d	VJk										
		6				ŠA		GK											d																		
		7																																			
SRJEDA		0																																			
		1	H	TZK	M	H	H	M	TZK						EJ	H	M	H					PID	TZK	H	M											
		2	TZK	H	TZK	M	M	TZK	H							H	TZK	H	M					H	H	LK	H										
		3	PID	PID	H	TZK	PID	H	VJ							M	M	GK	EJ					M	M	M	TZK										
		4	M	M	VJ	PID	TZK	TNj	TNj							GK	D	TZK	PID					GK	LK	TZK	EJ										
		5	GK	GK	INA	D		VJ	M							SR	EJ	EJ	D					D	EJ	D	PID										
		6			INA				EJ																												
		7																																			
ČETVRTAK		0																																			
		1	EJ	TZK	H	H	H	TZK	LK						PID	M	VJ	PID					EJ	GK	PID	H											
		2	H	EJ	M	M	EJ	H	SR							M	H	VJ	TNj					TZK	PID	H	EJ										
		3	M	H	TZK	VJ	LK	M	H							H	GK	H	TNj					H	H	M	M										
		4	TZK	VJ	EJ	TZK	SR	INA	M							D	TZK	M	VJ					LK	M	INA	PID										
		5	VJ	M	VJ	EJ	D	INA	D								d	SR	VJ					INA	INA		VJp										
		6				ŠA																															
		7																																			
PETAK		0																																			
		1	H	EJ	PID	H	VJ	H	H						H	PID	PID	GK					EJ	H	H	GK											
		2	EJ	H	H	M	VJ	PID	PID							M	H	H	H					VJ	EJ	TZK	H										
		3	LK	LK	LK	GK	H	EJ	TZK							LK	LK	LK	M					H	TZK	EJ	VJ										
		4	d	d	SR	d	M	TNj	TNj							TZK	INA	TZK	LK					M	VJ	EJ	NJ										
		5					TZK									INA			INA								VJ	NJ									
		6																																			
		7																																			

RASPORED SATI – NIŽI RAZREDI

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Gostovanje na Božićnoj produkciji Škole za Balet i ritmiku u Zagrebu 17.12.2014..

Završna produkcija OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca u suradnji sa OŠ za balet i ritmiku iz Zagreba (svibanj 2015.)

Prezentacija rada nižih razreda i postignuća bit će u svibnju, a viših razreda za Dan škole 23.04.2015. kao projekt **OTVORENA VRATA ŠKOLE (Putovanje kroz vrijeme)**.

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

I. - IV.

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave Po odjelima I. - IV. razreda				Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	700	525	700	700	2625
Likovna kultura	140	105	140	140	525
Glazbena kultura	140	105	140	140	525
Engleski jezik	280	210	280	280	1050
Matematika	560	420	560	560	2100
Priroda i društvo	280	210	280	420	1190
TZK	420	315	420	280	1435
Ukupno:	2520	1890	2520	2520	9450

3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda

	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	525	525	420	560	2030
Likovna kultura	105	105	105	140	455
Glazbena kultura	105	105	105	140	455
Engleski jezik	315	315	315	420	1365
Matematika	420	420	420	560	1820
Priroda	157,5	210			367,5
Biologija			210	280	490
Kemija			210	280	490
Fizika			210	280	490
Povijest	210	210	210	280	910
Zemljopis	157,5	210	210	280	857,5
TK	105	105	105	140	455
TZK	210	210	210	280	910
Ukupno:	2310	2415	2730	3640	11095

3.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima I. - VIII. (redovna nastava)

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Hrvatski jezik	700	525	700	700	525	525	420	560	4655
Likovna kultura	140	105	140	140	105	105	105	140	980
GK	140	105	140	140	105	105	105	140	980
Engleski jezik	280	210	280	280	315	315	315	420	2415
Matematika	560	420	560	560	420	420	420	560	3920
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	280	490
Kemija							210	280	490
Fizika							210	280	490
Prir. i društvo	280	210	280	420					1190
Povijest					210	210	210	280	910
Zemljopis					157,5	210	210	280	857,5
TK					105	105	105	140	455
TZK	420	315	420	280	210	210	210	280	
Ukupno:	2520	1890	2520	2520	2310	2415	2730	3640	2345

3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)

Odvijat će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interes učenika i kurikulumom škole.

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
1. Posjet Gradskoj knjižnici	1.-4.	Tijekom šk. godine	Učitelji RN
2. Uređenje okoliša	1.-4.r. PŠ Lozov.	Tijekom šk. godine	Učitelji i Mladi vrtlari
3. Promet	1.-4. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji RN
4. Posjet akvariju, Bunarima, Muzeju i izložbama	1.- 8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
5. Posjet kinu i kazalištu	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
6. Posjet kulturnim spomenicima	1.-8.raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
7. Terenska nastava, pošta, konjički klub	1.-8. raz.	Prema planu i prog.	Učitelji od I.-VIII.
8. Škola u prirodi	4.a,b	„	Učitelji 4.ih raz.
10. Izleti	1.-8. raz.	„	Učitelji od I.-VIII.
11. Ekskurzije osmih razreda	8.	„	Razrednici 8. raz.

3.5. Plan izbornih predmeta u školi

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Vršitelji	SATI	
				Tjedno	Godišnje
1. Njemački jezik	4.-8.raz.		Slavka Đaković, prof., A.Sunara, prof.	28	980
2. Talijanski jezik	4.-8. raz.		A.Sunara, prof. M.Baranović, prof.	20	700
3. Vjeronauk	1.-8. raz.		P.Brkičić, A.Hajdić, č.s.Irena A.Delić	62	2170
4. Informatika	5.-8.raz.		S.Stojnić, Ana Savić	20	700
5. Vjer. pravosl.	1.-8.raz.		D.Vuković	4	140

3.6. Rad po članku 4. i članku 7. Pravilnika

U školskoj godini 2011./2012. Trenutno nema učenika u postupku opservacije.

U školi se po prilagođenom programu (čl.4. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 10 učenika (od 4.- 8. razreda)

Po individualiziranom pristupu (također čl.4. Pravilnika) školuju se 5 učenika (4.-8. razred)

Učenici koji se školuju po prilagođenom programu članak 4.

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	E.O.	5.c matematika	učionica
2.	N.Š.	5.c	učionica
3.	Z.Đ.	7.c	učionica
4.	M.S	7.c	učionica
5.	M.Č.	7.a	učionica
6.	F.R.	8.b TZK	učionica

Učenici koji se školuju po članu 7. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.7. Pravilnika) je 6 (od 3.-8. razreda).

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	K.Š.	6.a	posebna učionica
2.	E.Č	7.a	posebna učionica
3.	M.P.	7.a	posebna učionica
4.	S.L.	7.a	posebna učionica
5.	A.R.	8.a	posebna učionica

Učenici s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 4. Pravilnika

R.br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto
1.	V.B.	3.a	Nastava u kući
2.	I.Š.	4.b	Učionica
3.	R.P.	7.b	Učionica
4.	L.B.	7.c	Učionica
5.	I.M.	8.a	Učionica
6.	L.C.	7.d	Učionica
7.	O.N.	8.b	Učionica

3.7. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelji
Hrv.j. i mat.	I. - IV.	30-40	15 525	15 učitelja raz.nast.
Hrvatski jezik	V. - VIII.	30	3 105	A. Paić Karega, M. Petković, D.Mikšić,prof.
Matematika	V.- VIII.	25	2 70	A.Renje
Engleski jezik	V.-VIII.	30	4 140	Ž.Periša Perkov,prof. M.Baranović,prof.,A.Belamarić,prof. K.Ejić,prof
Kemija	VII-VIII	20	3 105	M.Bumber, E.Žepina prof.
Geografija	V-VIII	20	2 70	A. Zorić, M.Jušić
Fizika	VIII-VIII	20	2 70	Mladen Šunjara

3.8. Dodatna nastava /Daroviti učenici

Predmet	Razredi	Br.uč. 4-8 u grupi	Broj sati	Voditelji
Biologija Kemija	7.-8.	12	3,5 123	M.Bumber; Elza Žepina,prof.
Engleski j.	4.- 8.	30	4 140	Željka Periša Perkov,prof. ; Branka Belamarić,prof.;M.Baranović prof.
Fizika	7.-8.	10	2 70	Mladen Šunjara
Geografija	6.-8.	14	2 70	Mira Jušić
Hrvatski jezik	7. i 8.	23	3 105	Ana P. Karega, D.Mikšić Labura,prof., M. Petković
Mat. i hrv.j.	I.-IV.		30 1050	15 učitelja razredne nastave
Matematika	5. -8.	20	4 140	Maja Morić, A.Renje
Njemački jezik	8.	5	1 35	Slavka Đaković,prof.
Talijanski jezik	8.	8	1 35	Ana Sunara,prof.

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radit će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

3.9. Plan rada s darovitim učenicima

Nastavni predmet	Popis darovitih učenika	Učitelj	
Hrvatski jezik	Marija Nadoveza, 7.b	Dijana Mikšić, prof.	
	Filip Tošić, 7.b		
	Josipa Slavica, 8.a	Marija Petković	
	Nika Marković, 7.d	Ana Paić Karega	
	Antonio Floigl, 7.d		
	Jakov Podrug, 7.d		
	Karla Filipović, 7.b		
	Ana Goreta, 7.b		
	Engleski jezik	Lovre Mikulandra, 8.a	Ana Belamarić,prof.
		Petra Slavica, 8.a	

Talijanski Jezik	Lucija Dodig, 8.b Katarina Čupić, 8.b Ema Beganović, 8.b	Ana Sunara, prof.
Matematika	Juraj Radačić, 7.c Mateo Sabioni, 7.c Danijela Klarić, 7.c Dorijan Zjalić, 7.c Ivan Pobrić, 7.c Lana Plančić, 7.c	Maja Morić
Povijest	Filip Tošić, 7.b Karla Filipović, 8.d Nika Marković, 8.b	Miranda Marinović, prof.
Biologija	Ana Goreta, 8.b Ana Klarić, 8.b Ante Toljan, 7.b	Elza Žepina, prof
Kemija	Juraj Radačić, 7.c	Mirjana Bumber
Fizika	Karla Filipović, 8.d Nika Marković, 8.b	Mladen Šunjara
Geografija	Marijana Pandža, 6.d Ivan Dizdar, 6.d Lucija Lasinović, 6.d Karla Šarić, 6.d Karla Filipović, 8.d Ana Goreta, 8.b Ante Šoljan, 7. b	Mira Jušić
Informatika		Siniša Stojnić

3.10. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. Učenika	Broj sati	Izvannast. aktivnost
1.	Olga Lucić	1.	8	35	plesna
2.	Eva Lovrić Žaja	2.	16	35	dramska
4.	Ankica Mrvica	2.	12	35	likovna
5.	Marijana Rajčić	3.	12	35	likovna

6.	Tomislava Jelovčić	3.	12	35	Dramsko recitatorska
7.	Melita Polić	4.	16	35	Plesna školica
8.	Nevenka Maras	4.	16	35	Dramsko recitatorska
9.	Irma Vukičević	1.B	11	35	likovna
10.	Josipa Bilušić Brailo	2.B	14	35	likovna
11.	Nataša Vučenović	3.B	21	35	dramska
12.	Miranda Dujčić	4.B	12	35	dramska
13.	Biserka Brkić	1.L	11	35	Dramsko recitatorska
14.	Sanja Seferović	2.L	14	35	likovna
15.	Inge Maretić	3.L	20	35	Likovna, Mali vrtlari
16.	Nena Krnić	4.L	9	35	dramska
17.	Dijana Mikšić	5.-7.	6-8	35	novinarska
18.	Meri Višić	6.-8.	6	70	astronomija
19.	Meri Višić	5.-8.	15-20	35	likovna grupa
20.	Zrinka Mikuličin	5.-8.	50	35	veliki zbor
21.	Karolina Ejić	5.-8.	8	35	novinarska strani jezik
21.	Mislav Štimac	7.i 8.	15	35	rukomet (muški)
22.	Mislav Štimac	6.-8.	15	35	nogomet
23.	Damir Čular	5.-8.	15	35	odbojka (ženske)
24.	Damir Čular	5.-8.	15	35	košarka (muški)
25.	Damir Čular	5.-8.	20	70	stolni tenis - m.ž.
26.	Ankica Delić		10	70	vjeronaučna olimpijada
27.	Ankica Delić		10	70	kreativna radionica
28.	Perica Brkičić			70	školski razglas
29.	Siniša Stojnić	5-8	12	70	školski web
30.	Marija Petković	5-8	15	35	dramska
31.	Ana Paić Karega	5-8	10	35	literarna
32.	Diana Mikšić Labura	5-8	12	35	novinarska
33.	Ivica Anđelić	5-8	10	35	sigurno u prometu
34.	Živana Bogdan	5.-8.	12	35	bibliotekari

3.11. Učenička društva

1.	Društvo "N. djeca"	35	Mira Jušić
2.	PCK	35	Dijana Radovčić
3.	ŠSD "Mladi"	70	Mislav Štimac
4.	KUD	70	Antonela Hajdić

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Sudjeluju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim sportskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

3.12. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOST	VREMENIK
RUJAN	Svečani prijem prvaša – pozdrav ravnatelja i gradonačelnika, par igrokaz, ples i pjesma	Učiteljice, učenici 2.i 4.r Z. Mikuličin - zbor	8.9.2014.
	Rujanski rat - pano	A. Hajdić	16.9.

	Sjećanje na pok. biskupa S. Badurine - pano	A. Hajdić	16.9.
	Blagdan Sv. Mihovila –Dan gr -pano	A. Hajdić i učenici 1.a i 1.	26.9.
LISTOPAD	Dan neovisnosti RH (8.10.)- pa	A.Hajdić, M.Marinović i učenici	7.10.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – svečani stol, blagoslov, prigodni program	Svećenik, A. Mikulandra, D. Radovčić, M. Rajčić, A. Hajdić i učenici	20.10.
	Dan kravate u RH (18.10.)	Učitelji i učenici 1.-8.r.	17.10.
	Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.)	Učitelji hrvatskog j. i učen	23.10.
	Svi sveti i Dušni dan – pano i razglasna emisija	Vjeroučitelji, učiteljice i učenici 1.-8.r	31.10.
STUDENI	Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti	A.Hajdić, učitelji i učenici 7.r	14.11.
	Dan sjećanja na žrtve Vukova paljenje svijeća, pano i prigodni program	A.Hajdić, S. Stojnić, učitel i učenici 1.-8. r	18.11.
	Svjetski dan borbe protiv nasilja nad ženama- pano, radionica	A.Hajdić, učitelji, učenici viših razreda, gost predav	25.11.
PROSINAC	Sv. Nikola – pano, prigodan program	Vjeroučitelji, učiteljice 1.-4 razreda	5.12.
	BOŽIĆNE ČAROLIJE- igrokaz ples, pjesme, pano	Zbor, vjeroučitelji, učitelji i učenici 1.-8.r	23.12.

SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH pano	M. Marinović i učenici 5.-8. r	15.1. 2015.
	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – pano, film, radionica	M. Marinović, A. Hajdić Učenici 5.-8.r, gost	27.1.
	Glazbeno jutro - koncert	Polaznici glazbene ško	28.1.
VELJAČA	Glazbeno literarna večer – Valentinovo	Učitelji hrv. eng. tal. i njem.j., učenici g.š. i	13.2.

		učenici 5.-8.r	
	Poklade – Maškare Sudjelovanje u gradskoj povorci	Učitelji i učenici 1.-8.r	17.2.
OŽUJAK	MEĐUNARODNI DAN ŽENA -pano	M. Marinović i učenici	6.3.
	Dani hrvatskog jezika - pano	Učitelji hrv.j. i učenici	11.3.
	USKRS- prigodni program, pano	Učitelji i učenici	26.3.
TRAVANJ	DAN ŠKOLE (Sv. Juraj)- Putovanje kroz maštu, vrijeme, domovinu, igrokazi, fotografije, pisma, pjesme	UČITELJI I UČENICI 1.-8.r	23.4.
SVIBANJ	Majčin dan (10.5.)- igrokaz, pjesma, ples, pano	Učiteljice 1.a i 1.b r., Zbor	8.5.
	Svjetski dan pisanja pisama- pano radionica	Učitelji hrvatskog jezika učenici 5.-8.r	11.5.
	Dan Hrvatskog sabora (30.5.)- pano	M. Marinović i učenici 8.r	29.5.
	ZAVRŠNA PRODUKCIJA OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES – H ŠIBENIK	Profesori i polaznici OŠ balet i suv ples, gosti Š za Balet i ritmiku Zagreb	22.5.

3.13. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja	Voditelj	Način komunikacije
Glazbena škola	Glazbena škola	Stručni učitelj	Usmena
POU	Prostorije POU	Stručni učitelj	Pismena
NK "Šibenik"	Igralište	Stručni učitelj	Telefonska
VK "Krka"	Klub	Stručni učitelj	
TK "Šubičevac"	Igralište	Stručni učitelj	

KK D. Petrović	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
ŽOK	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Šibenska glazba	Prostorije glazbe	Stručni učitelj	
JD "Val"	Klub	Stručni učitelj	
Lingua	Pro.škole	Stručni učitelj	
NK "Krka" Loz.	Igralište	Stručni učitelj	
KK "Stari grad"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Vaterpolo klub	bazen	Stručni učitelj	
PK "Šibenik"	bazen	Stručni učitelj	
PK «More»	Bazen	Stručni učitelj	
RK "Šibenik"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Gimnastika	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Taekwando	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Karate	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
DZ "Zdr.mal."	Pro. DZ	Stručni učitelj	
Mažoretkinje	Klub	Stručni učitelj	
Suvremeni ples	OŠ za balet i s.p.	Stručni učitelj	
Manekeni	Leona	Stručni učitelj	

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Učenici putnici su u manjini, jer nisu u mogućnosti dolaziti u grad na izvanškolske aktivnosti radi udaljenosti i loše prometne povezanosti.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svi učenici su uključeni u TZK u školi, te su im ponuđene izvannastavne aktivnosti za stolni tenis, košarku, odbojku, rukomet i nogomet.

V. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

OPĆI PODACI		NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNA ZADUŽENJA									
Ime i prezime učitelja	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (l)	Razred / razredni odjel	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u obrazovnoj skupini	Stvarno zaduženje u nastavi	Tjedno zaduženje u nastavi	razrednik	pročelnik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj	nastavnik do položenog stručnog ispita	satničar	Voditelj instrumentarija, nototeke, fonoteke,	Voditelj područnog odjela	Članak 36. (godine radnog staža)	Članak 15., stavak 2. (povoljnija norma)	Članak 40., stavak 2. (povjerenik za zaštitu na	Članak 52. (sindikalni povjerenik/vjećnik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
Marija Ščekić	Dipl. Ples ač suvr. Ples a i koreograf	neodređeno	19	TEORIJSKA/SKUPNA NASTAVA						4	1	4											5	24	24		0
				Suvremeni ples	2a		4	4																			
				Ritmika	2a		1	1																			
				Suvremeni ples	3a		6	6																			
				Ritmika	3a		1	1																			
				Suvremeni ples	3b		6	6																			
Ritmika	3b		1	1																							
Suvremeni 2 Novidjelatnik		neodređeno	10	TEORIJSKA/SKUPNA NASTAVA						1					1							2	12	12		0	
				Suvremeni ples	1a			4																			
				Ritmika	1a			1																			
				Suvremeni ples	2a			4																			
Ritmika	2a			1																							
Tina Guberina	dipl. Orguljaš	neodređeno	10	TEORIJSKA/SKUPNA NASTAVA						1			1									3	16	16		0	
				korepeticija kl. Balet	1a, 1b		4	4																			
				korepeticija kl. Balet	2a		2	2																			
				korepeticija kl. Balet	3a		2	2																			
				korepeticija kl. Balet	3b		2	2																			
				INDIVIDUALNA NASTAVA																							
klavir	3ab		1	1		3																					
Atila Mesarić	dipl. Klavirist	neodređeno	12	TEORIJSKA/SKUPNA NASTAVA						1					2							3	24	24		0	
				korepeticija kl.	2a		4	4																			

I. razred	Miranda Dujčić	Hrvatski jezik	Dijana Mikšić Labura
II. razred	Olga Lucić	Strani jezik	Ana Belamarić
III. razred	Josipa Bilušić Brailo	Priroda/Biologija Kemija	Elza Žepina
IV. razred	Marijana Rajčić	Povijest	Miranda Marinović
Vjeronauk	Antonela Hajdić	Matematika	Maja Morić
		Fizika	Mladen Šunjara
Zemljopis	Mira Jušić	TZK	Mislav Štimac

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktivi se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju prisustvovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim radionicama. Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana. Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih.

Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

3.16. Plan brige za zdravstveno –socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza učenika putnika	Ravnatelj , razrednici
Listopad	Prihvat novo pridošlih učenika, Cijepljenje I. – VIII. razreda Osiguranje prehrane učenika Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti	Pedagog , razrednik Dr. školske medicine „Mlinar“ Šibenik pedagog,razrednici
Studeni	Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima	SRS škole
Prosinac	Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda 3. i 6. razred – kontrola vida Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima	Dr. školske medicine socijalni radnik i SRS škole
Sječanj	Sistematski pregledi učenika područnih škola	Dr. školske medicine
Veljača	Ciljani sistematski pregledi I. razreda Cijepljenje učenika1.,2.,6.,7.,8. raz.	Dr. školske medicine
Ožujak	Estetsko uređenje okoliša škole Higijena i zarazne bolesti – prevencija AIDS- a	Likovnjaci Razvojna služba
Travanj	Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole Ekskurzija VIII.-ih razreda	Razrednici Članovi likovne grupe
Svibanj	Mjesec zaštite od požara Tjedan crvenog križa Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti	PCK i Likovna grupa
Lipanj	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred	Stručni suradnici

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozavac.
Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Jadransko osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.
Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi.

Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava.

Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta.

Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati odredišta u našoj županiji.

7. razredi ići će na izlete u obližnjnje ili udaljenije županije (jednodnevni do dvodnevni izleti)

8. razredi ići će na izlete u udaljenije županije (trodnevni do četverodnevni izleti ili više jednodnevnih)

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

VRIJEME	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Rujan	Što je profesionalna orijentacija i njen značaj – informacije za učenike i roditelje	Tijekom godine	Pedagog
Listopad	Anketna lista bolesti i specifičnih teškoća - Tko nas i kada može savjetovati o izboru zanimanja – predavanje za učenike 7. i 8. razreda	Tijekom godine	Služba za PO i pedagog
Studeni	Pismeni uradci i likovni radovi na temu „Kad odrastem bit ću ...“ za 7. i 8. razrede	Tijekom godine	Učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture
Prosinac	Uloga učitelja i razrednika u profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika	Tijekom godine	Pedagog
Siječanj	„Otvorena vrata“ – posjet srednjim školama i prezentacija istih	Tijekom godine	Razrednici
Veljača	Svijet zanimanja – razne informacije, projekcije i sajam obrtništva	Tijekom godine	Razrednici i pedagog
Ožujak	Individualni razgovor s roditeljima učenika 8. razreda	Tijekom godine	Služba za PO
Travanj	Struke i zanimanja u županiji Šibensko – kninskoj – natječaji, letci, brošure	Tijekom godine	Pedagog
Svibanj	Kamo nakon osnovne škole – predavanje za učenike 8. razreda	Tijekom godine	Služba za PO i pedagog
lipanj	Dodatno informiranje i savjetovanje neodlučnih učenika	Tijekom godine	Služba za PO i pedagog

3.17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOSTI	CILJ / NAMJENA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje samopoštovanja	- učenici trebaju „otkriti“ osobnu snagu i svoje pozitivne kvalitete	Padagog i razrednici	Rujan
Izbor zdravog načina života, prevencija AIDS- a, higijena, pubertet, sport i rekreacija	- učenicima treba omogućiti da procjenjuju osobne odluke s obzirom na održavanje zdravlja	Padagog, razrednik i školski liječnik	Listopad
Donošenje odgovornih odluka Odgovorno roditeljstvo – najbolja prevencija	- raspraviti s učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi postignuću životnih ciljeva	Pedagog	Prosinac
Postupanje s pritiskom vršnja, uloga vršnjaka, reci „NE“	- razmatrati će se negativni pritisci vršnjaka i mogućnost otklanjanja	Razrednici, učitelji razredne nastave, pedagog	Siječanj
Vrednovanje različitosti Vrijednosti i abeceda mira	- učiti učenike da otkrivaju, poštuju i prihvaćaju razlike među njima i drugima	Razrednici 7 i 8 razreda, pedagog	Veljača
Traženje pozitivnih uzora Tko sam? Putovnica za život (radionica) za 7. i 8. razred	- kroz nastavne sadržaje potrebno je identificirati modele (uzore) koji će pomoći učenicima u razvitku njihove ličnosti i razvoju vrlina	Razrednici, pedagog i voditelji slobodnih aktivnosti	Ožujak
Razumijevanje osobnog izbora Odgovorno odrastanje, narasti dobar – brošura	- učenici moraju shvatiti da su ljudi odgovorni za svoja djela	Pedagog, razrednici i služba za PO	Travanj
Prepoznavanje učinka zloupotrebe drugih Posljedice konzumiranja droga	- razviti kod učenika svijest o teškim posljedicama zloupotrebe droga	Liječnik, soc. radnik	Svibanj
Kako tražiti pomoć? Tko mi može pomoći? Od koga bih tražio pomoć?	- ukazati učenicima na načine traženja pomoći, bilo u obliku savjeta ili u rješavanju ozbiljnih problema	Pedagog i razrednici	Lipanj
Informiranost o	- ukazati na	Nastavnici i učitelji	Tijekom godine

drogama Specifična znanja o drogama	značenje pravilnog informiranja mladih o drogama	biologije i prirode	
--	--	---------------------	--

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI
„Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada programa na temelju provedenog upitnika – procjene stanja u razrednim odjelima	Članovi povjerenstva te sugestije članova RV i UV	rujan i listopad
2. Rad s učenicima a) <u>na satovima razrednika</u> - pratiti sigurnosne pojave - spoznavati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja - kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - izrada razrednih plakata, eseja, literarnog rada na temu nenasilja b) <u>na svim nastavnim satovima</u> - promicati pozitivne osobine čovjeka - podupirati otpornost učenika na negativne utjecaje - podupirati samoodređenje i samoučinkovitost - stvarati pozitivnu školsku klimu - koristiti kvalitetne nastavne metode c) <u>rad s učenicima kroz slobodne izvannastavne aktivnosti</u> d) <u>pomoć učenicima koji su zlostavljani</u> e) <u>pomoć učenicima koji iskazuju nasilničko ponašanje</u>	Razrednici Učitelji i svi sudionici nastavnog procesa Razrednik, pedagog, defektolog	Tijekom godine
3. Rad s učiteljima a) <u>na sjednicama UV razmatrati:</u> - problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno – obrazovnim ustanovama - sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti - kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja (predavanje stručnjaka)	Razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolog Vanjski suradnici (soc. radnik, psiholog)	Tijekom godine

<p>b) utvrđivanje mjera za otklanjanje pojave nasilničkog ponašanja učenika u određenom trenutku</p> <p>c) <u>uočavanje potrebe pomoći učeniku koji je u problemu</u></p> <p>d) <u>otklanjanje uzroka nasilničkog ponašanja koje dolazi od učitelja</u></p> <p>e) <u>stručno usavršavanje učitelja</u></p>	<p>Razrednik, pedagog, ravnatelj</p> <p>Razrednik, učitelji</p> <p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Ministarstvo</p>	
<p>4. Rad s roditeljima</p> <p>a) <u>upoznavanje roditelja s pojavom agresivnog ponašanja i postupcima nasilja kod učenika</u></p> <p>b) <u>pružanje pomoći roditeljima učenika koji pokazuju agresivno ponašanje</u></p> <p>c) <u>savjetovanje za roditelje</u></p>	<p>Razrednik</p> <p>Razrednik, pedagog, defektolog</p> <p>Pedagog, defektolog, vanjski suradnici (soc. radnik i psiholog)</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>a) <u>suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji</u></p> <p>b) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u></p> <p>c) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u></p>	<p>Razrednik, pedagog, defektolog, ravnatelj, djelatnici centra za soc. skrb</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. Suradnja s PU Šibenik</p> <p>a) <u>promicanje spoznaja o opasnostima oružja i dr. eksplozivnih naprava</u></p> <p>b) <u>suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji</u></p> <p>c) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u></p> <p>d) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u></p>	<p>Djelatnici PU Šibenik</p> <p>Razrednik, padagog, defektolog, ravnatelj, djelatnici PU Šibenik</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. Evidencija svih oblika nasilja prati se po Protokolu o načinu i postupanju</p>	<p>Razrednici i stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>

3.17. Valorizacija godišnjeg plana i programa rada

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none">• Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme	razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni razvojno pedagoška služba razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj	rujan
<ul style="list-style-type: none">• Ostvarenje plana i programa rada		prosinac travanj lipanj
<ul style="list-style-type: none">• Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada	razredna vijeća	trajno
<ul style="list-style-type: none">• Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima	učitelji razrednici	trajno
<ul style="list-style-type: none">• Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća	Ravnatelj Ravnatelj	listopad svibanj
<ul style="list-style-type: none">• Uvid u pedagošku dokumentaciju	ravnatelj, pedagog	prema programu
<ul style="list-style-type: none">• Neposredni uvid u nastavni rad	ravnatelj pedagog savjetnici	prema programu
<ul style="list-style-type: none">• Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada	Učiteljsko vijeće	Na kraju svakog polugodišta

4.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha u 2013./14. školskoj godini - Organizacija nastave i početak nove 2013./2014. školske godine - Tekući poslovi - molbe i žalbe - Donošenje Kurikuluma škole - Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu - Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2013./14.školsku godinu 	Pedagog Ravnatelj UV UV Defektolog Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju - Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata 	Defektolog Pedagog Ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za probno ispitivanje obrazovnih postignuća - Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum) - Pedagoška mjera produženog stručnog tretmana 	Ravnatelj UV Pedagog Ravnatelj
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta 	Pedagog UV
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Zacrtni projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju -Kurikulum Zdravstvenog odgoja 	Pedagog Voditelji stručnih vijeća Pedagog
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća - Profesionalna orijentacija - Natjecanja učenika 	Ravnatelj Pedagog Ravnatelj
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća 	Ravnatelj Pedagog
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacijski poslovi za kraj školske godine - Osvrt na eksperimentalno vanjsko vrednovanje - Zacrtni projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog - Pohvale, kazne na kraju nast.godine - Žalbe na uspjeh 	Ravnatelj Pedagog i član UV UV UV
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija popravnih ispita I. rok - Zamolbe roditelja - Uspjeh nakon I. popravnog roka 	Ravnatelj Učiteljsko vijeće
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizacija rada u školskoj 2013./2014. godini - Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu 	Ravnatelj, pedagog

4.2. Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj
IX.	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)
IX. - VI.	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: Organiziranje izleta - ekskurzija Vođenje dnevnika rada ,imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vijeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice
IX: - VIII.	Suradnja s članovima razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima
II. - VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole
IX.; XII.; IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje om postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII.; IV.; V.	Priprema, predlaže pedagoške mjere ii daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII.; IV.; V.; VIII.	Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
VI.; VIII.; IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

4.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

RUJAN - Prihvaćanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole

SIJEČANJ - Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja
- Informiranje roditelja o probnom eksperimentalnom vrednovanju

LIPANJ - Uspjeh na kraju školske godine

Ostali sastanci po potrebi.

4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

RUJAN - Uspjeh na kraju školske godine 2013./2014.
- Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2013./2014.godinu rasprava i prihvaćanje

LISTOPAD - Po potrebi

STUDENI - Po potrebi

SIJEČANJ - Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja

VELJAČA - Financijsko izvješće na kraju poslovne godine

OŽUJAK Po potrebi

LIPANJ - Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine

5.1. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati godišnj. zaduženje
Daniela Baranović	ekonomski tehničar	tajnik	40	7 - 15	2024
Nada Guberina	ekonomski tehničar	računovođa	40	7 - 15	2024
Radojka Junaković	kuharica	kuharica	40	dvokratno	2024
Jadran Radovčić	stolar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Branko Modun	električar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Rajka Čaleta	radnik	spremačica	40	7 - 15	2024
Marija Šeneta	radnik	spremačica	40	14 - 22	2024
Štefica Bogdanović	radnik	spremačica	40	7 - 15	2024
Danica Šarić	radnik	spremačica	40	14 - 22	2024
Ankica Torić	radnik	spremačica	40	14 - 22	2024
Vesela Mihaljević	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Leonora Slavica	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Divna Mrnde	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012

5.2. Plan rada tajništva, računovodstva i tehničke službe

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi	1.IX.do 30.IX	tajnik
X.	Odluke i zapisnici organa upravljanja Izrada plaća Početak rada školske kuhinje Čišćenje škole Isplata računa Periodični obračun	I.-XII. I.-XII. X.-VI. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa kuharica spremačice računovođa računovođa
XI	Usklađivanje općih akata Blagajničko izvješće Knjiženje	I.-XII. I-XII. I.-XII.	tajnik računovođa računovođa
XII	Popravci na objektu, namještaju i opremi Popis inventara	I-XII. XII.	domar komisije
I	Administrativno-daktilografski poslovi Generalni popravci Čišćenje škole	I.-XII.	tajnik domar spremačice
II	Stručno usavršavanje Statistika Završni račun	II. I.-XII. II.	tajnik, račun. računovođa računovođa
III	Nabava potrošnog materijala	I.-XII.	tajnik
IV	Duplikat svjedodžbi, vođenje arhive Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika	I.-XII I.-XII.	tajnik računovođa
V	Matična knjiga djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst. dostava podataka MZOS-u Organizacija rada na kraju šk.godine	I.-XII. V.	tajnik domar
VI	Statistika i podaci na kraju šk.god. Kontrola stanja zgrade, inventara	VI. VI.	tajnik domar
VII	Godišnji odmori Periodični obračun	VII. VII.	tajnik računovođa
VIII	Generalno čišćenje škole Pripreme za popravke ispite i početak školske godine	VIII. VIII.	spremačice tajnik

**Osnovna škola Jurja Dalmatinca
i OŠ za balet i suvremeni ples pri
OŠ Jurja Dalmatinca
Šibenik**

**Godišnji plan i program rada ravnatelja
za školsku 2014. / 15. godinu**

Šibenik, rujan 2014. godine.

Plan rada ravnatelja

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu omeđenom zakonima i odlukama Republike Hrvatske, poglavito zakonima, odlukama i pravilnicima Ministarstva prosvjete i sporta.

I. Poslovi planiranja i organizacije rada u školi

1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole

Sistematizacija zaduženja učitelja

IX. mjesec

2. Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvannastavnih aktivnosti itd.
3. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
4. Reorganizacija rada u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
5. Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole (od onih subjekata koji ne financiraju školstvo)
6. Poslovi vezani uz početak nastave u OŠ za balet i suvremeni ples

II. Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi

1. Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima
2. Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada
3. Praćenje pismenih priprema učitelja
4. Praćenje dežurstava učitelja
5. Praćenje održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti
6. Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju
7. Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi
8. Praćenje nastavnog procesa, prisustvovanjem na satovima

IX.–VII. mjesec

III. Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja

1. Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu
2. Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu
3. Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima IX.-VI. mjesec
4. Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih organa škole
6. Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima
7. Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole
8. Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja
9. Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja
10. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća
11. Plasiranje ideja nove koncepcije škole u sredstvima medija
12. Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva prosvjete i sporta, Uredom državne uprave
Šibensko kninske županije za društvene djelatnosti, Gradskom upravom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
13. Organizacija i provođenje probnog i eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika

IV. Rad na poboljšanju materijalnog stanja škole

1. Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova/ energetska učinkovitost
Osiguravanje sredstava za nastavna sredstva i pomagala IX.-VIII. mj.
2. Osiguravanje sredstava za nabavku opreme i ostalog
3. Planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.
4. Pronalaženje sredstava za natjecanja , smotre i produkcije
5. Planiranje i osiguravanje sredstava za održavanje školske zgrade (rasvjeta, bojanje, održavanje sanitarnih prostorija)
5. Osiguravanje sredstava za nabavku udžbenika za učitelje
6. Rad vezan za funkcioniranje sportske dvorane

7. Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu

V. Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja

1. Suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima grupa i dežurnima
2. Suradnja s pedagoginjom, defektologinjom i knjižničarkom
3. Suradnja s računovodstvom IX.-VII. mj.
4. Suradnja s tajništvom
5. Suradnja s kuharicama
6. Suradnja s domarom - ložačem
7. Suradnja s spremačicama

VI. Upisna i kadrovska politika

1. Organizacija i praćenje upisa u I. razred
2. Upis učenika koji dolaze u tijeku školske godine IX. – VIII. mjesec
3. Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, kao i umjetnički osnovnoškolski program te mogući rad u jednoj smjeni
4. Vođenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj

VII. Stručno permanentno usavršavanje

1. Iniciranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i suradnika
2. Praćenje i primjena novih didaktičkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja
3. Praćenje stručnih časopisa, relevantnog tiska i televizijskih emisija IX. – VIII. mjesec
4. Objavljivanje stručnih članaka i radova
5. Sudjelovanje u aktivima ravnatelja
6. Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima, u organizaciji AZOO, Udruge ravnatelja, HDGPP-a i ostalih

VIII. Kontinuirane obaveze ravnatelja

1. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja
2. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema tehničke prirode
3. Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika IX- - VI. mjesec
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika

IX. Nepredvidivi poslovi i obaveze

1. Suradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima
 2. Suradnja s Domom zdravlja - školskim dispanzerom IX. – VIII. mjesec
 3. Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično
 4. Izleti i ekskurzije učenika i učitelja
-

Ravnatelj

Natko Duvnjak, prof.

OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA ŠIBENIK

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2014./2015.

školska godina

Redni broj	Područja rada – Sadržaj - Poslovi	Vrijeme	Broj sati
1.	<p>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije prethodnih planova i programa - izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana rada škole - izrada ŠPP-a, kao i županijskih programa prevencije zlorporabe sredstava ovisnosti - pomoć u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole - plan rada profesionalne orijentacije, informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i razrednika - on-line upisi i aplikacija - plan stažiranja pripravnika i rad sa studentima 	<p>lipanj</p> <p>Kolovoz</p>	<p>140</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>
2.	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> - unapređenje rada škole - uvođenje kurikulumu zdravstvenog odgoja od 1. do 8. razreda - teme za satove razrednika - poticanje primjene novih metoda i oblika nastavnog rada - praćenje kvalitete izvođenja nastave, posjete na nastavi - početnika, pripravnika, novih učitelja - praćenje elemenata i kriterija za vrednovanje učenika 	<p>rujan</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>veljača, svibanj/lipanj</p> <p>listopad</p>	<p>950</p> <p>155</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>45</p>
3.	<p>RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s posebnim potrebama - pedagoška obrada učenika s teškoćama u razvoju - provođenje opservacije - izrada mišljenja i prijedloga o primjerenom obliku školovanja, rad u timu - rad s učenicima koji su neuspješni iz pojedinih predmeta - savjetodavni individualni rad tematike 'kako učiti i postići uspjeh' 	<p>listopad-lipanj</p>	<p>105</p> <p>65</p> <p>40</p>
4.	<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima - savjetodavni rad s učenicima o odgojnim problemima i problemima razreda - individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima • predavanja • radionice za roditelje 		<p>310</p> <p>55</p> <p>45</p>

5.	<ul style="list-style-type: none"> • ciljani tematski roditeljski sastanci <p>- individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s pripravnicima • rad s razrednicima • rad s novopridošlim učiteljima <p>- razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja kod učenika</p> <p>- individualni i skupni savjetodavni rad u timu: defektolog, psiholog, liječnik, razrednik</p> <p>- savjetodavni rad sa ravnateljem</p>	rujan-lipanj	70
	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA		60
	- suradnja sa Zavodom za profesionalno informiranje i savjetovanje		10
	- praćenje i upućivanje učenika s teškoćama na obvezno testiranje i savjetovanje		90
	- rad s razrednicima, učenicima i roditeljima	listopad	10
	- priprema predavanja, pisanih materijala za razrednike, učenike i roditelje - anketni upitnik i sl.		10
	- informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole, kao i predstavljanje srednjih škola koje djeluju unutar županije	veljača	10
	- pomoć u realizaciji <i>on-line</i> upisa, praćenje aplikacije i pružanje pomoći učenicima, razrednicima i roditeljima		10
	- pomoć pri upisima u e-matice za učenike 8. razreda	svibanj/lipanj	20
		lipanj	20
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		70
	- planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja i školskih preventivnih programa – odabir tema po razredima, za učenike i roditelje	rujan-svibanj	20
	- pomoć u organiziranju sistematskih pregleda u suradnji sa doktorom specijalistom školske medicine		
	- pomoć razrednicima u organizaciji ekskurzija i izleta	siječanj/veljača/ožujak	10
	- praćenje učeničkih socijalnih prilika		
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Šibenik	svibanj cijelu godinu cijelu godinu	10 20 10	
7.	SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE		95
	- sudjelovanje u radu sljedećih tijela škole:		65
	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednog vijeća • Učiteljskog vijeća • Vijeća učenika • Vijeća roditelja • Tima za kvalitetu i praćenje 	cijelu godinu (prema pozivu od strane tijela i utvrđenom rasporedu)	10 5 15
8.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		250
	1) VREDNOVANJE REALIZACIJE NASTAVNOG PROGRAMA		100
	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		
	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	siječanj	25
	- praćenje rezultata popravnih i razrednih ispita		
- izrada prijedloga mjera za unapređivanje kvalitete rada škole na kraju 1. polugodišta i na kraju godine	srpanj/kolovoz srpanj/kolovoz	25 10	
- samovrednovanje rada škole			

9.	- osvrt na postignute rezultate u natjecanju učenika	siječanj i svibanj	25
	2) PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA	kolovoz	10
	- istraživanje naziva 'Ispitivanje interesa i informiranosti učenika 8. razreda o nastavku školovanja' (anketni upitnici)	lipanj-kolovoz	5
	- obrada i interpretacija rezultata		100
	- savjetovanje učenika, rasprava u razredu o interesima i željama za daljnim školovanjem		
	3) PROVOĐENJE PROJEKATA	veljača-lipanj	30
	- pomoć u organizaciji projekta pod nazivom 'Mali veliki', udruge Ardura:		50
	• volontiranje u udruzi		20
	• briga o djeci iz disfunkcionalnih obitelji		50
	• susreti s djecom		
	• organizacija slobodnog vremena djeteta		
	• razvijanje pozitivnih vrijednosti		15
	• podizanje samopoštovanje		
	• razvijanje higijenskih navika		20
	• pomoć u učenju i sl.		
• vođenje dnevnika o susretima s djetetom		15	
STRUČNO USAVRŠAVANJE NEPOSREDNIH SUDIONIKA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			
1) STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA			
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga		210	
- praćenje znanstvene i stručne literature		120	
- organizacija i vođenje Županijskog stručnog vijeća pedagoga			
- stručni skupovi u organizaciji AZOO i MZOŠ-a			
- susreti pedagoga Hrvatske	do 15. rujna	20	
		20	
2) STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA			
- pomoć učiteljima u realizaciji planova stručnog usavršavanja	rujan-listopad	50	
- praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima (realizacija programa pripravničkog staža, rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika)		20	
- održavanje predavanja za učitelje (građanski odgoj, međupredmetne teme)		10	
		90	
		20	
3) INFORMACIJSKA DJELATNOST	rujan-lipanj	35	
- sudjelovanje u izradi prijedloga nabave znanstveno-stručne i druge literature		35	
- poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature			
- izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje: edukativni set		60	
- uređenje panoa za roditelje i učeničkih plakata		5	
4) DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
- vođenje učeničke dokumentacije		10	
- vođenje dokumentacije o upisu učenika u 1. razred		30	
- vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju		15	
- vođenje evidencije o neprihvatljivom ponašanju učenika		90	
- evidencija dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti			
- vođenje dokumentacije o radu pedagoga		30	
- vođenje dokumentacije o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima			
- dokumentacija o praćenju pripravnika	cijelu godinu	25	

10.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje Stručnog vijeća pedagoga OŠ Šibensko-kninske županije - posao županijskog koordinatora za ŠPP u Šibensko-kninskoj županiji - rad u Povjerenstvu za suzbijanje zlouporabe sredstava Šibensko-kninske županije - volontiranje u udruzi Ardura 		35
		cijelu godinu	44
		Ukupno sati:	1744

Osnovna škola
Jurja Dalmatinca
Šibenik

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG
SURADNIKA
DEFEKTOLOGA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./15.**

U Šibeniku, rujan 2014.

Diana Sekso

1. Pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihove realizacije

1.1. Planiranje i programiranje :

- izradba godišnjeg plana i programa rada
- izradba izvedbenog plana i programa
- sudjelovanje u izradbi zajedničkog radnog plana SRS vezano uz rad s djecom s posebnim potrebama
- izradba programa pedagoškog promatranja djeteta s posebnim potrebama
- pomoć učiteljima u programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju

1.2. Pripremanje za neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju

- izradba sredstava i pomagala za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- osiguranje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama gov.- glas. kom.
- izradba instruktivnih i ispitnih materijala.
- sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka
- izradba predavanja za nastavnike
- izradba predavanja za roditelje
- izradba prijedloga za posebne oblike pomoći
- uvođenje novih oblika praćenja napredovanja
- praćenje društvene prihvaćenosti djece s TUR

1.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole / razredna vijeća, učiteljsko vijeće /

1.4. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima:

- suradnja u izvedbi rasporeda rada prema školama
- dogovor o suradnji sa stručnim tijelima u školi i društvenim ustanovama izvan škole
- ustrojstvo i vođenje rada s djecom

2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu

- 2.1. Rad s djecom s poteškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa, odnosno pedagoškog promatranja**
- 2.2. Rehabilitacijski rad**
- 2.3. Posebni pojedinačni odgojno- obr. postupci**
- 2.4. Skupni korektivni rad**
- 2.5. Ostali oblici posebnog odg.- obr. rada**
- 2.6. Sudjelovanje u izradbi prilagođenih programa**
- 2.7. Sudjelovanje u radu Komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu i za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece**

2.8. Suradnja s učiteljima :

- pojedinačno upoznavanje s vrstom i uzrocima teškoća
- upoznavanje s oblicima rada

2.9. Rad s roditeljima učenika s TUR :

- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje poteškoće
- osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima
- usklađivanje odg.- obr. postupaka kod kuće i u školi
- prisustvovanje terapijskom postupku

2.10. Suradnja sa stručnim i društvenim organizacijama :

- analiza nalaza i uspjeha u terapiji
- praćenje zdravstvenog stanja učenika tijekom terapije / izabrani liječnik, Zavod za javno zdravstvo/

3. Stručno usavršavanje :

3.1. Planiranje i provedba obveznoga stručnog savršavanja

3.2. Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje

prate odgojno- obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja

3.3. Organiziranje i vođenje stručnih skupova u školi

3.4. Rad u stručnim udruženjima

3.5. Praćenje znanstvene i stručne literature

4. Bibliotečno- informacijska i dokumentacijska djelatnost :

- poticanje učenika, roditelja, učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature
- pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju literature
- sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole
- kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, roditelje, učitelje
- izradba i čuvanje učeničke dokumentacije / učnički dosjei, izvješća i sl. /

DEFEKTOLOG-LOGOPED:

Diana Sekso, prof.

GODIŠNJI PLAN RADA POSEBNOG ODJELA

Školska godina 2014 / 2015

Voditelj posebnog odjela:

Gordana Ninić – Šuško

Defektolog, učitelj razredne nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 6.

JEZIK

1. Imenice
- odrediti rod i broj
2. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
3. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
4. Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
5. Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
6. Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
7. Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Pripovijedanje
- samostalno pripovjedati o nekom događaju
2. Samostalno stvarati priče
- samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
3. Opisivanje
- opisivanje prema planu
4. Sporazumijevanje
- razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
5. Izražajno čitanje
- izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
6. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
- pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

1. Određivanje teme u poeziji i prozi
2. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
3. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamjetiti i razlikovati dijelove fabule)
4. Odnosi među likovima
5. Personifikacija
6. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
7. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

1. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
2. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
3. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA I DRUŠTVO)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 6.

- 1. PRIRODA**
 - razlikovati živu od nežive prirode
- 2. SUNCE - UVJET ŽIVOTA**
 - znati zašto je Sunce važno za život na Zemlji
- 3. VODA - UVJET ŽIVOTA**
 - upoznati osnovna svojstva vode na temelju pokusa
 - razumjeti utjecaj čovjeka na onečišćenje, čuvanje i potrošnju vode
- 4. ZRAK - UVJET ŽIVOTA**
 - znati sastav zraka
 - razumjeti važnost zaštite zraka od onečišćenja
- 5. TLO - UVJET ŽIVOTA**
 - razlikovati vrste tloa po boji
 - znati da je najplodnije tlo crnica
- 6. ŽIVOT BILJKE**
 - razlikovati glavne dijelove biljke
- 7. ŽIVOT ŽIVOTINJA**
 - razlikovati skupine životinja prema vrsti prehrane
- 8. ČOVJEK**
 - razumjeti jednakost i prava svih ljudi u zajednici
 - upoznati važna prava djeteta
- 9. MOJE TIJELO**
 - razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje
 - razumjeti štetnost ovisnosti
 - prepoznati različite oblike zlostavljanja i znati kome se obratiti u slučaju problema
- 10. SAMOSTALNA REPUBLIKA HRVATSKA**
 - razumjeti daje Hrvatska bila u sastavu Jugoslavije
 - Domovinski rat: razumjeti pojam
 - znati da je 1991. proglašena samostalna Republika Hrvatska
 - imenovati prvog predsjednika Republike Hrvatske
 - imenovati sadašnjeg predsjednika Republike Hrvatske
- 11. SIMBOLI DOMOVINE**
 - nabrojiti simbole Republike Hrvatske
 - znati da svaka država ima svoje simbole
- 12. ZAGREB - GLAVNI GRAD REPUBLIKE HRVATSKE**
 - imenovati glavni grad Republike Hrvatske i objasniti zašto je metropola
- 13. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE**
 - imenovati narod RH

- imenovati službeni jezik i pismo u Republici Hrvatskoj
- nabrojiti vjere u Republici Hrvatskoj

14. REPUBLIKA HRVATSKA I SUSJEDNE ZEMLJE

- nabrojiti susjedne zemlje Republike Hrvatske i pokazati ih na zemljovidu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 6.

1. TIJELA U PROSTORU

- imenovati i prepoznati kuglu, kvadar, kocku na predmetima i neposredne okoline, na modelima geometrijskih tijela i na ilustracijama

2. RAVNE I ZAKRIVLJENE CRTE

- razlikovati ravne i zakrivljene crte
- crtanje ravnih crta ravnalom

3. TOČKA

- označavati točku velikim tiskanim slovima
- spajanje točaka ravnim i zakrivljenim crtama

4. DUŽINA KAO SPOJNICA DVIJU RAZLIČITIH TOČAKA

- nacrtati i imenovati dužinu, te označiti krajnje točke koje pripadaju ili ne pripadaju dužini

5. GEOMETRIJSKI LIKOVI

- imenovati i prepoznati krug, kvadrat, trokut

6. BROJEVI OD 1 DO 5

- brojiti od 1 do 5 i od 5 do 1
- čitati brojeve 1, 2, 3, 4, 5

7. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 5

- uspoređivanjem odrediti odnose među brojevima $>$, $<$, $=$

8. ZBRAJANJE BROJEVA OD 1 DO 5

- upoznavanje niza prirodnih brojeva dodavanjem broja 1 prethodnom broju
- zapisivati zbrajanje matematičkim znakovima
- zbrajati brojeve od 1 do 5

9. ODUZIMANJE BROJEVA OD 1 DO 5

- usvojiti oduzimanje broja 1
- zapisivati oduzimanje matematičkim znakovima
- oduzimati brojeve od 1 do 5

10. BROJEVNA CRTA

- odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza pomoću brojevnice

11. BROJEVI DO 10

- zapisivati i čitati brojeve do 10
- brojiti od 1 do 10 i od 10 do 1
- samostalno usmeno i pismeno rješavati računske operacije zbrajanja i oduzimanja u skupu prirodnih brojeva do 10 uz pomoć konkretnog materijala

12. BROJEVI DO 20

- čitati i pisati brojeve do 20
- rastavljati brojeve na jedinice i desetice

13. REDNI BROJEVI DO 20

- razlikovati glavni i redni broj
- zapisivati i čitati redne brojeve do 20

14. PARNI I NEPARNI BROJEVI

- razlikovati parne i neparne brojeve

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 7.

JEZIK

1. Imenice
 - odrediti rod i broj
2. Glagoli
 - prepoznati glagol u rečenici
3. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
 - prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
4. Pridjevi
 - razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
5. Umanjenice i uvećanice
 - prepoznati umanjenice i uvećanice
6. Veliko početno slovo
 - primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
7. Književni jezik i zavičajni govor
 - razlikovati književni jezik od zavičajnog govora
 - razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Pripovijedanje
 - samostalno pripovjedati o nekom događaju
2. Samostalno stvarati priče
 - samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
3. Opisivanje
 - opisivanje prema planu
4. Sporazumijevanje
 - razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
5. Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
6. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
 - pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

- Određivanje teme u poeziji i prozi
- Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)

- Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamjetiti i razlikovati dijelove fabule)
- Odnosi među likovima
- Personifikacija
- Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
- Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

- Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
- Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
- Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 7.

- **BROJEVI DO 1000**
- čitati, pisi i brojiti do 1000
- **PISANO ZBRAJANJE I ODUZIMANJE BROJEVA DO 1000**
- ovladati postupkom pisanog zbrajanja i oduzimanja brojeva do 1000
- **MNOŽENJE ZBROJA BROJEM**
- ovladati postupkom množenja zbroja brojem
- **MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVA S 10 I 100**
- ovladati postupkom množenja dvoznamenkastog broja brojem 10 i brojem 100, ovladati postupkom dijeljenja višekratnika broja 10 brojem 10 i višekratnika broja 100 brojem 100
- **MNOŽENJE DVOZNAMENKASTOG BROJA JEDNOZNAMENKASTIM BROJEM**
- ovladati postupkom množenja višekratnika broja 10 jednoznamenkastim brojem, ovladati postupkom množenja dvoznamenkastog broja jednoznamenkastim brojem, primjenjivati svojstvo distributivnosti množenja
- **DIJELJENJE DVOZNAMENKASTOG BROJA JEDNOZNAMENKASTIM BROJEM**
- ovladati postupkom dijeljenja dvoznamenkastog broja jednoznamenkastim brojem, bez ostatka i s ostatkom
- **KUT**
- shvaćati kut kao dio ravnine omeđen polupravcima, crtati, imenovati i označavati vrh i krakove kuta
- **PRAVI KUT**
- crtati i označavati pravi kut
- **ŠILJASTI I TUPI KUTOVI**
- crtati šiljasti i tupi kut, razlikovati pravi, šiljasti i tupi kut
- **TROKUT**
- crtati trokut, istaknuti i označiti vrhove, stranice i kutove trokuta
- vrste trokuta s obzirom na stranice
- pravokutni trokut
- **PRAVOKUTNIK I KVADRAT**
- prepoznati, razlikovati i crtati pravokutnik i kvadrat, označiti stranice, vrhove i kutove pravokutnika i kvadrata
- **KVADAR I KOCKA**
- upoznati kvadar i kocku, znati bitna obilježja kvadra i kocke, odrediti njihove strane, bridove i vrhove

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 7.

BIOLOGIJA:

- POJAVA ŽIVOTA NA ZEMLJI
- RAZNOVRSNOST ŽIVOG SVIJETA
- STANICA S JEZGROM
- STANIČNE DIOBE
- PRAŽIVOTINJE I ALGE
- GLJIVE
- RAZVOJ RAZVOJ MNOGOSTANIČNIH ŽIVOTINJA
- RIBE, VODOZEMCI, GMAZOVI I PTICE
- SISAVCI
- EVOLUCIJA

KEMIJA:

- ŠTO PROUČAVA KEMIJA
- SVOJSTVA TVARI
- FIZIKALNE I KEMIJSKE PROMJENE
- VRSTE TVARI
- SMJESE
- ZRAK I GLSVNI SASTOJCI ZRAKA
- VODA
- VODIK
- ATOMI I KEMIJSKI ELEMENTI
- POVEZIVANJE ATOMA - MOLEKULE

FIZIKA:

- TIJELA
- MEĐUDJELOVANJE TIJELA
- ENERGIJA
- UNUTARNJA ENERGIJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 7.

ZEMLJOPIS:

EUROPA

- Opća obilježja Europe
- Zapadna Europa
- Sjeverna Europa
- Jugoistočna Europa
- Istočna Europa
- Integracijski procesi u Europi

POVIJEST:

- Svijet u osvit modernog doba
- Europa u promjenama
- Hrvatski narodni preporod
- Europa na vrhuncu moći
- Svjetske krize
- Prvi svjetski rat
- Drugi svjetski rat
- Domovinski rat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 7.

JEZIK

1. Imenice
 - odrediti rod i broj
 2. Glagoli
 - prepoznati glagol u rečenici
 3. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
 - prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
- Pridjevi
 - razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
 - Umanjenice i uvećanice
 - prepoznati umanjenice i uvećanice
 - Veliko početno slovo
 - primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
 - Književni jezik i zavičajni govor
 - razlikovati književni jezik od zavičajnog govora
 - razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

- Pripovijedanje
 - samostalno pripovjedati o nekom događaju
- Samostalno stvarati priče
 - samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
- Opisivanje
 - opisivanje prema planu
- Sporazumijevanje
 - razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
- Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove

- Pisanje - poštovanje pravopisne norme
- pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

- Određivanje teme u poeziji i prozi
- Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
- Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamjetiti i razlikovati dijelove fabule)
- Odnosi među likovima
- Personifikacija
- Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
- Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

- Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
- Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
- Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 7.

- **BROJEVI DO 1000**
- čitati, pisi i brojiti do 1000
- **PISANO ZBRAJANJE I ODUZIMANJE BROJEVA DO 1000**
- ovladati postupkom pisanog zbrajanja i oduzimanja brojeva do 1000
- **MNOŽENJE ZBROJA BROJEM**
- ovladati postupkom množenja zbroja brojem
- **MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVA S 10 I 100**
- ovladati postupkom množenja dvoznamenkastog broja brojem 10 i brojem 100, ovladati postupkom dijeljenja višekratnika broja 10 brojem 10 i višekratnika broja 100 brojem 100
- **MNOŽENJE DVOZNAMENKASTOG BROJA JEDNOZNAMENKASTIM BROJEM**
- ovladati postupkom množenja višekratnika broja 10 jednoznamenkastim brojem, ovladati postupkom množenja dvoznamenkastog broja jednoznamenkastim brojem, primjenjivati svojstvo distributivnosti množenja
- **DIJELJENJE DVOZNAMENKASTOG BROJA JEDNOZNAMENKASTIM BROJEM**
- ovladati postupkom dijeljenja dvoznamenkastog broja jednoznamenkastim brojem, bez ostatka i s ostatkom
- **KUT**
- shvaćati kut kao dio ravnine omeđen polupravcima, crtati, imenovati i označavati vrh i krakove kuta
- **PRAVI KUT**
- crtati i označavati pravi kut
- **ŠILJASTI I TUPI KUTOVI**
- crtati šiljasti i tupi kut, razlikovati pravi, šiljasti i tupi kut
- **TROKUT**
- crtati trokut, istaknuti i označiti vrhove, stranice i kutove trokuta
- vrste trokuta s obzirom na stranice
- pravokutni trokut

- **PRAVOKUTNIK I KVADRAT**
- prepoznati, razlikovati i crtati pravokutnik i kvadrat, označiti stranice, vrhove i kutove pravokutnika i kvadrata
- **KVADAR I KOCKA**
- upoznati kvadar i kocku, znati bitna obilježja kvadra i kocke, odrediti njihove strane, bridove i vrhove

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 7.

BIOLOGIJA:

- POJAVA ŽIVOTA NA ZEMLJI
- RAZNOVRSNOST ŽIVOG SVIJETA
- STANICA S JEZGROM
- STANIČNE DIOBE
- PRAŽIVOTINJE I ALGE
- GLJIVE
- RAZVOJ RAZVOJ MNOGOSTANIČNIH ŽIVOTINJA
- RIBE, VODOZEMCI, GMAZOVI I PTICE
- SISAVCI
- EVOLUCIJA

KEMIJA:

- ŠTO PROUČAVA KEMIJA
- SVOJSTVA TVARI
- FIZIKALNE I KEMIJSKE PROMJENE
- VRSTE TVARI
- SMJESE
- ZRAK I GLSVNI SASTOJCI ZRAKA
- VODA
- VODIK
- ATOMI I KEMIJSKI ELEMENTI
- POVEZIVANJE ATOMA - MOLEKULE

FIZIKA:

- TIJELA
- MEĐUDJELOVANJE TIJELA
- ENERGIJA
- UNUTARNJA ENERGIJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: S.L.

RAZRED: 7.

ZEMLJOPIS:

EUROPA

- Opća obilježja Europe
- Zapadna Europa
- Sjeverna Europa
- Jugoistočna Europa
- Istočna Europa
- Integracijski procesi u Europi

POVIJEST:

- Svijet u osvit modernog doba
- Europa u promjenama
- Hrvatski narodni preporod
- Europa na vrhuncu moći
- Svjetske krize
- Prvi svjetski rat
- Drugi svjetski rat
- Domovinski rat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 7.

JEZIK

- Imenice
- odrediti rod i broj
- Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
- Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
- Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
- Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
- Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
- Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

- Pripovijedanje
- samostalno pripovjedati o nekom događaju
- Samostalno stvarati priče
- samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi

- Opisivanje
 - opisivanje prema planu
- Sporazumijevanje
 - razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
- Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
- Pisanje - poštovanje pravopisne norme
 - pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

- Određivanje teme u poeziji i prozi
- Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
- Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamjetiti i razlikovati dijelove fabule)
- Odnosi među likovima
- Personifikacija
- Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
- Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

- Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
- Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
- Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: E. Č.
RAZRED: 7.

- **BROJEVI DO 1000**
 - čitati, pisi i brojiti do 1000
- **PISANO ZBRAJANJE I ODUZIMANJE BROJEVA DO 1000**
 - ovladati postupkom pisanog zbrajanja i oduzimanja brojeva do 1000
- **MNOŽENJE ZBROJA BROJEM**
 - ovladati postupkom množenja zbroja brojem
- **MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVA S 10 I 100**
 - ovladati postupkom množenja dvoznamenkastog broja brojem 10 i brojem 100, ovladati postupkom dijeljenja višekratnika broja 10 brojem 10 i višekratnika broja 100 brojem 100
- **MNOŽENJE DVOZNAMENKASTOG BROJA JEDNOZNAMENKASTIM BROJEM**
 - ovladati postupkom množenja višekratnika broja 10 jednoznamenkastim brojem, ovladati postupkom množenja dvoznamenkastog broja jednoznamenkastim brojem, primjenjivati svojstvo distributivnosti množenja
- **DIJELJENJE DVOZNAMENKASTOG BROJA JEDNOZNAMENKASTIM BROJEM**
 - ovladati postupkom dijeljenja dvoznamenkastog broja jednoznamenkastim brojem, bez ostatka i s ostatkom
- **KUT**
 - shvaćati kut kao dio ravnine omeđen polupravcima, crtati, imenovati i označavati vrh i krakove kuta
- **PRAVI KUT**
 - crtati i označavati pravi kut

- **ŠILJASTI I TUPI KUTOVI**
- crtati šiljasti i tupi kut, razlikovati pravi, šiljasti i tupi kut
- **TROKUT**
- crtati trokut, istaknuti i označiti vrhove, stranice i kutove trokuta
- vrste trokuta s obzirom na stranice
- pravokutni trokut
- **PRAVOKUTNIK I KVADRAT**
- prepoznati, razlikovati i crtati pravokutnik i kvadrat, označiti stranice, vrhove i kutove pravokutnika i kvadrata
- **KVADAR I KOCKA**
- upoznati kvadar i kocku, znati bitna obilježja kvadra i kocke, odrediti njihove strane, bridove i vrhove

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 7.

BIOLOGIJA:

- POJAVA ŽIVOTA NA ZEMLJI
- RAZNOVRSNOST ŽIVOG SVIJETA
- STANICA S JEZGROM
- STANIČNE DIOBE
- PRAŽIVOTINJE I ALGE
- GLJIVE
- RAZVOJ RAZVOJ MNOGOSTANIČNIH ŽIVOTINJA
- RIBE, VODOZEMCI, GMAZOVI I PTICE
- SISAVCI
- EVOLUCIJA

KEMIJA:

- ŠTO PROUČAVA KEMIJA
- SVOJSTVA TVARI
- FIZIKALNE I KEMIJSKE PROMJENE
- VRSTE TVARI
- SMJESE
- ZRAK I GLSVNI SASTOJCI ZRAKA
- VODA
- VODIK
- ATOMI I KEMIJSKI ELEMENTI
- POVEZIVANJE ATOMA - MOLEKULE

FIZIKA:

- TIJELA
- MEĐUDJELOVANJE TIJELA
- ENERGIJA
- UNUTARNJA ENERGIJA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG
(DRUŠTVO)**

RAZREDNOG ODJELA

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 7.

ZEMLJOPIS:

EUROPA

- Opća obilježja Europe
- Zapadna Europa
- Sjeverna Europa
- Jugoistočna Europa
- Istočna Europa
- Integracijski procesi u Europi

POVIJEST:

- Svijet u osvit modernog doba
- Europa u promjenama
- Hrvatski narodni preporod
- Europa na vrhuncu moći
- Svjetske krize
- Prvi svjetski rat
- Drugi svjetski rat
- Domovinski rat

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA
(HRVATSKI JEZIK)**

UČENIK: A. R.

RAZRED: 8.

JEZIK

1. Imenice
- odrediti rod i broj
2. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
3. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
4. Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
5. Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
6. Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
7. Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Pripovijedanje
 - samostalno pripovjedati o nekom događaju
2. Samostalno stvarati priče
 - samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
3. Opisivanje
 - opisivanje prema planu
4. Sporazumijevanje
 - razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
5. Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
6. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
 - pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

1. Određivanje teme u poeziji i prozi
2. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
3. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamjetiti i razlikovati dijelove fabule)
4. Odnosi među likovima
5. Personifikacija
6. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
7. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

1. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
2. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
3. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: A. R.

RAZRED: 8.

- **RAZLOMCI**
 - uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje razlomaka jednakih nazivnika
 - proširivanje i skraćivanje razlomaka
 - svođenje razlomaka na zajednički nazivnik
 - uspoređivanje razlomaka
 - množenje i dijeljenje razlomaka
 - decimalni razlomci
 - zaokruživanje decimalnih brojeva
 - zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje decimalnih brojeva
- **TROKUT**
 - zbroj kutova trokuta
 - simetrala trokuta
 - konstrukcija kutova
 - površina trokuta
- **CIJELI BROJEVI**
 - suprotni brojevi, apsolutna vrijednost
 - pozitivni i negativni racionalni brojevi
 - zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva

- množenje i dijeljenje racionalnih brojeva

- **ČETVEROKUT**

- zbroj kutova u četverokutu
- konstrukcije paralelograma
- površina paralelograma

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: A. R.

RAZRED: 8.

BIOLOGIJA:

- GRRADA I FUNKCIJA LJUDSKOG ORGANIZMA
- KOSTI
- MIŠIĆI
- ŽIVČANI SUSTAV
- OSIJETILA
- KRVOTOK
- ORGANI ZA DISANJE
- GRAĐA I ULOGA PROBAVNIH ORGANA
- SUSTAV ORGANA ZA IZLUČIVANJE
- KOŽA

KEMIJA:

- NEMETALI
- METALI
- SOLIO
- UGLJIK I NJEGOVI SPOJEVI
- KRUŽENJE UGLJIKA U PRIRODI
- FOSILNA GORIVA
- ALKOHOLI
- KISELINE
- ETERI
- MASTI I ULJA
- SAPUNI I DETERGENTI
- PLASTIČNE MASE

FIZIKA

- ELEKTRIČNA STRUJA
- GIBANJE
- VALOVI
- SVIJETLO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: A. R.

RAZRED: 8.

ZEMLJOPIS:

- Geografske karte i orijentacija

- Opća obilježja Hrvatske
- Primorska Hrvatska
- Gorska Hrvatska
- Nizinska Hrvatska

POVIJEST:

- Demokratski procesi između dvaju svjetskih ratova
- Hrvatska u prvoj Jugoslaviji
- Drugi svjetski rat
- Svijet u vrijeme hladnog rata i slom komunističkih sustava
- Proces dekolonizacije svijeta
- Hrvatska u drugoj Jugoslaviji
- Postanak i razvoj samostalne Hrvatske države

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2014. /2015.**

**Knjižničarka:
Živana Bogdan Mandić,
dipl. knjižničar i dipl. učitelj razredne nastave**

Šibenik, rujan 2014.

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje rada	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan
1.2.	Planiranje aktivnosti u knjižnici za školski kurikulum	rujan
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	
1.4.	Planiranje izvannastavnih aktivnosti "Klub mladih knjižničara" i klub čitatelja "Knjiga i kakao"	rujan
1.5.	Planiranje aktivnosti za Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica	
1.6.	Planiranje aktivnosti "Veliki čitaju malima" – čitaonice i radionice za učenike prvih razreda	rujan
1.7.	Organiziranje akcije prikupljanja starog papira nakon završene revizije	prosinac
1.8.		
	Odgojno-obrazovna djelatnost	
2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom školske godine
2.1.	Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom	
2.2.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	listopad
2.3.	Razvijanje čitateljske kulture	tijekom školske godine
2.4.	Nastavni sati u školskoj knjižnici	
2.5.	Posudba knjižničnog fonda	15.listopada – 15. studenoga
2.6.	Provođenje Natjecanja u čitanju naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac i Komisijom za knjižnične udruge za djecu i mladež HKD-a.	
2.7.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige koji je ove godine posvećen ljubavi i ljubavnoj poeziji.	studenj
2.8.	Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica u suradnji s IASL-om (International Association of School Librarians) na temu: Your school library –Mind map central	
2.9.		listopad
	Stručna djelatnost	
3.	Organizacija rada u knjižnici	
3.1.	Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, priručnika, serijskih publikacija, AV građe, stručne literature	tijekom školske godine
3.2.	Praćenje periodike Posudba knjižnog fonda	
3.3.	Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)	tijekom školske godine
3.4.	Zaštita i čuvanje građe	godine
3.5.	Pročišćavanje knjižničnog fonda	tijekom cijele godine
3.6.	Revizija fonda	godine
3.7.	Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin	
3.8.		
3.9.	Informacijska djelatnost	
	Izrada biltena prinova	
4.	Informirati korisnike o raznim obljetnicama koje se obilježavaju kroz godinu	tijekom cijele godine
4.1.		
4.2.	Ažuriranje internetske stranice knjižnice	
4.3.		
4.4.	Kulturna djelatnost školske knjižnice	
	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja.	
5.	Uređivanje panoa (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige...)	listopad/studenj
5.1.		
5.2.	Suradnja s drugim knjižnicama kroz projekte, radionice, predavanja, izložbe...	tijekom cijele godine
5.3.		
	Stručno usavršavanje knjižničara	
	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	

- | | | |
|--|---|------------------------------|
| <p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p> <p>6.4.</p> <p>6.5.</p> <p>6.6.</p> <p>6.7.</p> | <p>Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara</p> <p>Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature</p> <p>Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe</p> <p>Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin</p> <p>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</p> <p>Suradnja s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u knjižnici</p> | <p>travanj</p> |
| <p>7.</p> <p>7.1.</p> <p>7.2.</p> <p>7.3.</p> <p>7.4.</p> | <p>Suradnja s učiteljima i nastavnicima pri nabavi lektira, stručne literature i AV građe</p> <p>Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u odgojno obrazovnom procesu</p> <p>Suradnja s KUD-om škole</p> | <p>tijekom cijele godine</p> |
| <p>7.5.</p> | <p>Ostali poslovi</p> <p>Pripremanje za rad</p> <p>Vođenje statistike o radu</p> | |
| <p>8.</p> <p>8.1.</p> <p>8.2.</p> | | |

KNJIŽNIČARKA:

Živana Bogdan Mandić, dipl. knjižničar i dipl. učitelj razredne nastave

Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:
u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspeksijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji

