

OŠ JURJA DALMATINCA

ŠIBENIK



OSNOVNA ŠKOLA ZA BALET I SUVREMENI PLES
PRI OŠ JURJA DALMATINCA

Godišnji plan i program

ZA 2016./2017. školsku godinu



ŠIBENIK, RUJAN 2016.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: **Jurja Dalmatinca**

Adresa (mjesto, ulica i broj): **Šibenik, Stipe Ninića 27**

Broj i naziv pošte: **22000 Šibenik**

Broj telefona: **022/ 212-452** FAX: **022/ 219-131**

E-mail: ured@os-jdalmatinca-skole.hr

Matični broj **3019403**

Županija: **Šibensko - kninska**

Broj učenika: I - IV razreda: **261** Broj razrednih odjela I - IV: **17**

V - VIII razreda: **257** Broj razrednih odjela V - VIII: **14**
Razredni odjel za učenike s posebnim
potrebama **1**

Broj učenika plesne škole **56** Broj razrednih odjela umjetničke plesne škole : **7**

Ukupno : **518 + 56= 574**

Ukupno: 39

Broj područnih razrednih odjela : **8**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **17**
b) učitelja predmetne nastave: **37**
c) učitelja umjetničke škole : **8**
d) stručna služba: **4**
e) ostalih djelatnika: **12**
f) asistenata u nastavi: **5**

Ravnatelj škole: **Natko Duvnjak, prof.**

Zamjenik ravnatelja: **Željka Periša Perkov, prof.**

Na temelju članka 28.t. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 , 16/12) i članka 37. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 30.rujna 2016. , na prijedlog Ravnatelja donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2016/2017.

Godišnjim planom i programom Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik za 2016./2017. godinu utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova u školi, te sadrži prvenstveno:

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke o izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- Planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika, te stručnih suradnika
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o stalnim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik javna je ustanova od posebnog društvenog značaja. Kao dijelu jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske osnovna funkcija joj je osiguranje stjecanja osnovnog školskog općeg odgoja i obrazovanja.

Osim funkcije općeg osnovnog školskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2012/2013. pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca osnovana je Osnovna škola za balet i suvremeni ples.

Djelatnost škole osnovnog općeg odgoja i obrazovanja određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a djelatnost Osnovne škole za balet i suvremeni ples Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

S općim osnovnim odgojem i obrazovanjem , kao i posebnim osnovnim umjetničkim obrazovanjem učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost

daljnjeg školovanja, postiže jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti i sprječava njihovo odgojno obrazovno diskreditiranje i društveno marginaliziranje.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Jurja Dalmatinca obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice i ulice A. Kačića-Miošića s istoka, magistrale sa sjevera i Njivica sa zapada, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevrata i Goriša.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I-VIII. razreda u dva turnusa petodnevnog tjedna, koji se tjedno izmjenjuju. Na isti način organizirana je nastava u područnoj školi Bilice od I – IV razreda. U područnoj školi Lozovac nastava je organizirana za učenike od I – IV razreda u jednom turnusu (ujutro).

Osnovna škola za balet i suvremeni ples obuhvaća učenike sa područja grada i županije. Nastava je organizirana u matičnoj školi za učenike I,II,III i IV razreda u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju.

1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika.

Za sve učenike putnike prijevoz je osiguran. Matična škola stara je 46 godina. U zgradu se ulazi s prometne ulice Stipe Ninića, što nam zadaje stalnu brigu u pogledu zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, a od školske godine 2009./2010. postavljene su i prepreke za usporavanje prometa sa pripadajućom signalizacijom što je ipak pridonijelo većoj sigurnosti učenika.

Kako je školska zgrada stara, njezina sanacija i popravci vrše se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Planirana obnova dotrajale fasade gotovo u potpunosti je izvršena, obnovljeno je sjeverno, zapadno, istočno i južno pročelje, a od strane osnivača planira se još rekonstrukcija dimnjaka. Obnovljena fasada važna je za energetske učinkovitost, hidroizolaciju vanjskih zidova kao i za primjeren izgled škole budući da navedeni objekt dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Naša je škola također kao prva javna zgrada u vlasništvu grada ušla u projekt energetske učinkovitosti, zahvaljujući svesrdnoj pomoći Grada Šibenika dobili smo bespovratna sredstva Ministarstva gospodarstva, uz financiranje ostatka sredstava od strane Grada Šibenika, te je izmijenjena gotovo kompletna rasvjeta instalacijom modernih LED panela, a čeka se i eventualni potencijalni investitor za postavljanje solarnih panela na krovnim površinama. Učionice je nužno što prije klimatizirati

kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da visoke temperature u razredima dovode u opasnost zdravlje učenika i djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. Izmjenjene su žaluzine za zaštitu od sunca u učionicama viših i nižih razreda, kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad u popodnevrim satima. Sanitarni čvorovi su privremeno sanirani ali je potrebna njihova cjelovita rekonstrukcija. U planu je i izgradnja rampe za invalide na glavnom ulazu u školu kao i hortikulturno uređenje školskih terasa i okoliša.

U dogovoru sa osnivačem, gradom Šibenikom, dovršen je idejni projekt dogradnje aneksa škole sa dodatnom baletnom dvoranom kako bi se osigurali prostorni uvjeti za nesmetan rad i daljnji razvoj OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca, a ukoliko to sredstva dozvole u sklopu istog projekta i izgradnja prostora za produženi poravak. U planu je i postupno stvaranje uvjeta za jednosmjensku nastavu

U prošloj školskoj godini u suradnji sa Općinom Bilice ugrađena je nova betonska ploča u gornjoj učionici PŠ Bilice (čiji je općina vlasnik), te je na taj način znatno povećana sigurnost učenika kao i uvjeti boravka u školi. Daljnji zahvati na sanaciji i popravcima vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade ili adaptacije postojeće u svrhu čega će Općina Bilice uz suradnju naše školske ustanove aplicirati za dobivanje sredstava iz EU fondova. Pozornost treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom prema povećanju sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu, kao i rješavanju konstantnog problema učeničkog prijevoza koji je nedovoljne kvalitete uz česta kašnjenja i probleme .

U PŠ Lozovac saniran je problem vlage izgradnjom upojnog bunara koji se javljao zbog nekvalitetno obavljenih građevinskih radova pri izgradnji objekta potrebno je pratiti stanje na objektu kako bi se preveniralo daljnje štete na ovoj PŠ. Radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine. Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta, a prema Razvojnoj agenciji Šibensko Kninske županije upućen je i prijedlog projekta za financiranje izgradnje balon dvorane na školskom igralištu kako bi se osigurali uvjeti za nastavu TZK i bavljenje sportskim aktivnostima učenika na navedenom području.

U sklopu daljnjeg opremanja Osnovne škole za balet i suvremeni ples pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Šibenik u dvorani je nabavljen LED display, redovno su izmjenjene trake baletne podloge a planirano je uređenje još jedne baletne dvorane sa svlačionicama i sanitarnim čvorom kako bi se osiguralo neometano odvijanje nastave u budućnosti.

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²
Razredna nastava I. - IV. razreda	6	345,50
Učionica za učenike s posebnim potrebama	1	38,50
Predmetna nastava		
• Hrvatski jezik	2	115,50
• Likovna kultura	1	57,75
• Glazbena kultura	1	57,75
• Strani jezik	2	115,70
• Matematika	2	115,50
• Priroda i biologija	1	57,75
• Kemija i fizika	1	57,75
• Povijest i zemljopis	1	57,75
• Informatika	1	57,75
• Tehnička kultura	1	57,75
• TZK	1	311,00
• Knjižnica	1	57,75
• Prostor za sastanke	1	57,75
• Zbornica	1	57,75
Kabinet OŠ za balet i suv.pl.	1	15,00
Baletna dvorana i svlačionica	1	60,00

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i) 220 m²

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, svlačionice, hol) 600 m²

1.2.2. Vanjski prostori

Stanje školskog okoliša

Matična škola – Okoliš matične škole uredan je i u dobrom stanju, postavljeni su stupići kako bi se omogućila nesmetana prohodnost za pješake i učenike, problem predstavlja zelena površina na južnoj strani škole koja nema od izgradnje riješeno navodnjavanje pa je potrebno isto omogućiti ili prenamijeniti površinu kako bi izgledala urednije. Prošle godine posađene su biljke puzavice (bršljani) kako bi se prekrili sivi betonski zidovi i grafiti koji ih povremeno nagrđuju. Zbog grafita nanovo je prebojan vanjski fasadni zid sportske dvorane. Velik je problem parkirnih mjesta za djelatnike koji bi se djelomično mogao riješiti manjim ulaganjem na južnom dijelu okoliša. Ravni krovovi iznad školskog halla, kuhinje i svlačionice pl. škole su također sanirani.

- igralište – **u potpunosti obnovljeno**, asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste, u dobrom su stanju kao i pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima.

Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine. Postoji potreba za ugradnjom još nekoliko kamera na vanjskom dijelu kao i zamjena HD varijantom istih kako bi se povećala sigurnost djece i imovine.

PŠ Bilice - igralište i okoliš (700m²) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice. U pješački prijelaz pred školom ugrađena je svjetlosna signalizacija u svrhu povećanja sigurnosti učenika. U sklopu rekonstrukcije škole trebalo bi planirati i dvoranu, makar i manjih dimenzija kako bi se osigurala nastava TZK kroz zimske mjesec.

PŠ Lozovac – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole, u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet, postavljaju se i koševi a proširena je i zaštitna ograda. Financiranje projekta balon dvorane kroz EU fondove omogućilo bi skoro idealne uvjete za nastavu TZK i sportske aktivnosti učenika i djece s područja koje gravitira školi.

(1.000 m²) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika, a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

R.br	Ime i Prezime	Star. Dob	God. staža	Struka	Št. spr.	Predmet koji pred.	Primj.
1.	Marina Baranović	38	13	Prof. eng. i tal. j.	vss	eng. i tal. jezik	
2.	Franka Barić	36	4	Dipl. uč.	vss	raz. nastava - nuk	
3.	Ana Belamarić	40	12	Prof. engl i rus. j.	vss	engleski jezik	
4.	Branka JurasBelamarić	62	30	Prof.engl i fran.	vss	engleski jezik	
4.	Josipa Bilušić Brailo	36	10	Dipl. uč.	vss	raz. nastava	
5.	Petra Bralić		2	Dipl.teolog	vss	vjeronauk	
6.	Perica Brkičić	44	17	Dipl. teolog	vss	vjeronauk	
8.	Biserka Brkić	55	17	N.r.n.	všs	raz.nast.	
9.	Darko Brkljačić	57	33	Plesač kl. baleta	sss	klasični balet	
10.	Kristina Bumbak	34	9	Prof. zemljopisa	vss	zemljopis	
11.	Mirjana Bumber	64	36	N.b. i kem.	všs	prir.bio. i kem.	
12.	Damir Čular	48	6	Prof. TZK	vss	TZK	
13.	Čs Irena Ankica Delić	58	24	Dipl.teolog	vss	vjeronauk	
15.	Miranda Dujčić	51	29	N.r.n.	všs	raz. nastava	
16.	Slavka Đaković	50	20	Prof. nj. i fr. j.	vss	njemački j.	
17.	Karolina Ejić	32	7	Prof.eng. i tal. j	vss	engleski jezik	
18.	Katarina Gabrilović		0	Prof.eng		engleski jezik	
19.	Tina Guberina	29	4	Prof. orgulja	vss	korepetitor	
20.	Antonela Hajdić	50	23	Teolog	všs	vjeronauk	
21.	Tomislava Jelović		0				
22.	Viktorija Kolombo	42	8	Prof. pov.	vss	povijest	
23.	Nena Krnić	39	13	Dip. N.r.n	vss	raz.nast.	
24.	Eva Lovrić-Žaja	44	22	Dipl.uč.	vss	raz.nastava	
25.	Olga Lucić	53	31	N.r.n	všs	raz.nastava	
26.	Nevenka Maras	59	36	N.r.n.	všs	raz. nastava	
27.	Inge Maretić	50	21	N.r.n.	všs	raz. nastava	
28.	Miranda Marinović	53	28	Prof.pov.i pov. u	vss	povijest	
29.	Attila Mesarić	31	10	Dipl.klavirist	vss	korepetitor	
30.	Dijana Mikšić Labura	35	9	Prof.h.j.	vss	hrvatski jezik	
31.	Adriana Mikulandra	55	31	Prof.h.j. i pedag	vss	hrvatski jezik	
32.	Zrinka Mikuličin	52	27	Prof. g.k.	vss	glazb. kultura	
33.	Branko Modun		10				
34.	Maja Morić	32	9	Dipl.u.s poj.mat.	vss	matematika	
35.	Divna Mrndže		12				
36.	Ana Mrša	34	10	Dipl. u. s poj mat	vss	matematika	
37.	Ankica Mrvica	55	34	N.r.n	všs	raz. nastava	
38.	Mate Paić	53	29	Dipl.ing.prom.	vss	matematika	
39.	Ana Paić-Karega	62	30	N.r.n.i h.jez	všs	hrvatski j.	
40.	Pelajić Jelena		0	Bacc. mat.	všs	matematika	
41.	Željka Periša Perkov	40	14	Prof. eng i filozo	vss	engleski j.	
42.	Marija Petković	64	40	N.fr. i h.j.	všs	hrvatski j.	
43.	Melita Polić	51	30	N.r.n.	všs	raz. nastava	
44.	Dijana Radovčić	40	14	Dipl.uč.	vss	raz. nastava	
45.	Marijana Rajčić	44	20	Dipl.uč	vss	raz. nastava	
46.	Ana Renje	34	10	Dipl.u s poj. mat	vss	matematika	
47.	Sanja Seferović	52	26	N.r.n.	všs	raz. nastava	
48.	Siniša Stojnić	54	16	Informat.	všs	informat.	
49.	Ana Sunara	36	12	Prof. tal i njem j.	vss	tal i njem. j.	
50.	Marija Ščekić	41	4	Pl. i kor. suv. pl.	všs	suvremeni ples	
51.	Mislav Štimac	46	12	Prof.TZK	vss	TZK	
52.	Martina Terzić		0	Bacc. Nast.suv.pl	bacc	suvremeni ples	
53.	Meri Višić	59	37	N.lik.kult.	všs	lik. kultura	
54.	Davorica Vrbčić	28	2	Mag.prim.ob.	vss	razredna nastava	
55.	Nataša Vučenović	52	29	N.r.n	všs	raz. nastava	
56.	Kasandra Vujić		5	Prof fizike		fizika	
57.	Irma Vukičević	53	27	N.r.n.	všs	raz. nastava	
58.	Dušan Vuković	41	5	Pravosl.vj.	všs	pravosl.vj.	
59.	Ante Vukušić		7	vjeroučitelj		vjeronauk	
60.	Antonija Zorić	36	11	Prof.geogr.	vss	geografija	

61.	Elza Žepina	50	26	Prof.kem.b.	vss	kem. bio. i prir.	
-----	-------------	----	----	-------------	-----	-------------------	--

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	God. staža	Struka	Šk.sp r.	Radno mjesto
1.	Natko Duvnjak	43	12	Prof.e.i t.j.	vss	Ravnatelj
2.	Zorana Vrbičić	52	28	Dipl.pedag.	vss	Pedagog
3.	Marija Eškinja	28	0	Mag. psych.	vss	Psiholog
4.	Živana Bogdan Mandić		9	dipl.knjižničar	vss	Knjižničar
5.	Gordana Ninić Šuško	55	18	Prof def.	vss	Defektolog

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	G. staža	Struka	Šk.sp	Radno mjesto
1.	Danijela Baranović	43	6	Dipl.iur	vss	tajnik
2.	Nada Guberina	63	44	ekonom. tehn.	sss	računovođa
3.	Branko Modun	61	36	KV elek.	kv	domar - ložać
4.	Radojka Junaković	62	42	kuharica	kv	kuharica
5.	Marija Šeneta	63	33	spremačica	nkv	spremačica
6.	Miranda Jelić	56	37	spremačica	nkv	spremačica
7.	Dugopoljac Cvita		0	spremačica	nss	spremačica
8.	Štefica Bogdanović	58	24	spremačica	nss	spremačica
9.	Ankica Torić	62	44	spremačica	nkv	spremačica
10.	Danica Šarić	57	31	spremačica	nkv	spremačica
11.	Lenora Slavica	53	21	spremačica	nkv	spremačica
12.	Jadran Radovčić	58	38	KV stolar	kv	domar-ložać
13.	Perišić Slavica		6	spremačica	nss	spremačica
14.	Divna Mrnđe	49	18	spremačica	nss	spremačica

1.3.4. PODACI O ASISTENTIMA U NASTAVI

R. br	Ime i prezime asistenta	Radno mjesto	Šk.sp
1.	Atlagić Branka	asistent u nastavi	sss
2.	Hrvoje Bagarić	asistent u nastavi	sss
3.	Ivana Troskot	asistent u nastavi	sss
4.	Irena Aras	asistent u nastavi	sss
5.	Lucija Bujas	asistent u nastavi	sss

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Raz.	Sv.	M	Ž	Uč.čl.8.	Uč.čl.5.	Uč. čl. 6	Put.	Razrednik
1.a	21	11	10	1				Eva Lovrić-Žaja
1.b	13	6	7					Ankica Mrvica
1.c	17	7	10	1				Franka Barić
1.	51	24	27					
2.a	21	12	9	2	1			Marijana Rajčić
2.b	19	11	8					Dijana Radovčić
2.	40	23	17					
3.a	21	11	9					Melita Polić
3.b	20	12	8					Nevenka Maras
3.	41	23	17					
4.a	13	7	6			1		Olga Lucić
4.b	19	6	7					Nataša Vučenović
4.	26	13	13					
5.a	21	15	6					Kristina Bumbak
5.b	19	9	10					Dijana Mikšić Labura
5.d	19	10	9					Damir Čular
5.	59	34	25					
6.a	16	6	10					Jelena Pelaić
6.b	21	13	8			1		Zrinka Mikuličin
6.c	16	7	9					Karolina Ejić
6.d	18	12	6		1	1		Marina Baranović
6.	71	38	33					
7.a	17	12	5		1			Ana Belamarić
7.b	18	7	11			2		Elza Žepina
7.c	19	8	11		1	2		Meri Višić
7.d	15	9	6			1		Mate Paić
7.	69	36	33					
8.a	19	10	9	1		1		Mislav Štimac
8.b	19	11	8					Gabrilović Katarina
8.d	20	11	9					Ana Renje
8.	58	32	26					
1.B	17	10	7					Josipa Bilušić Brailo
2.B	17	13	4					Davorka Vrbičić
3.B	18	7	11					Miranda Dujjić
4.B	10	6	4					Irma Vukičević
1.-4.	62	36	26					
1.L	13	5	8					Sanja Seferović
2.L	7	3	4					Inge Maretić
3.L	9	7	2					Nena Krnić
4.L	12	5	7					Biserka Brkić
1.-4.	41	20	21					
Čl.8.	5							
1.a pl	7	0	7					Martina Terzić
1.b pl	7	0	7					Martina Terzić
2.a pl	6	1	5					Martina Terzić
2.b pl	6	0	6					Martina Terzić
3.a pl	10	0	10					Marija Šćekić
4.a pl	9	0	9					Marija Šćekić

4.b pl	9	0	9					Marija Šćekić
Bal.šk	54	1	53					
Ukupno	572	280	292	5	4	9		

2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (1.i 3. razredi) i B/D (2.i 4. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene. Početak rada je u 8 i 14 sati.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju se svakog tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Smjena A/C	Marija Petković	Meri Višić	Tomislava Jelovčić	Kasandra Vujić	Ana Belamarić
	Mirjana Bumber	Siniša Stojnić	Antonela Hajdić	Ana Mrša	Karolina Ejić
Smjena B/D	Ankica Delić	Ana Paić-Karega	Katarina Gabrilović	Ana Renje	Dijana Mikšić
	Zrinka Mikuličin	Adriana Mikulandra	Marina Baranović	Damir Čular	Maja Morić

2.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 05.09. do 23.12. 2016. god.	IX.	20	19	0+8	1	29. 09. Sv.Mihovil
	X.	21	20	0+10	1	8.10. Dan neovisnosti
	XI.	21	21	1+8	-	1. 11. Svi Sveti
	XII.	21	17	1+8	6	25.12. Božić, 26.12. Sv.Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	77	2+36	7	Zimski odmor učenika od 27.12.2016. do 11.01.2017.godine
II. polugodište od 12.01. do 14.06. 2017. god.	I.	14	14	1+10	1	1.01. Nova godina, 6.01. Sv.tri kralja
	II.	20	20	0+8	-	
	III.	23	23	0+8		
	IV.	14	12	1+10	7	Proljetni odmor učenika od 13.04.do 21.4.2017. 16.04.Uskrs, 17.04. uskrsni ponedjeljak 23.04. Dan škole Sv.Juraj
	V.	21	20	1+8	-	1.05. Praznik rada
	VI.	21	10	1+8	12	15.06. Tijelovo 22.06. Dan ant. borbe, 25.06. Dan državnosti
	VII.	3	-	0+8		
	VIII.	13	-	2+9		Ljetni odmor učenika od 16.06. do 04.09.2017. godine
UKUPNO II. polugodište		16	104	8+51	18	
UKUPNO:		222	179	14+102	64	

NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske - 26.12. Sv. Stjepan - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske - 15.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske	- 01.11. Svi sveti - 06.01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja -16.04. Uskrs - 17.04. Uskrsni ponedjeljak
	GRADSKI BLAGDANI - 29.09. Sv. Mihovil
	OSTALI NERADNI DANI - 23.04. Dan škole

2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

Razred	Razrednici	Zamjenici
<i>5.a</i>	<i>Kristina Bumbak</i>	<i>Kasandra Vujić</i>
<i>5.b</i>	<i>Dijana Mikšić Labura</i>	<i>Miranda Marinović</i>
<i>5.d</i>	<i>Damir Čular</i>	<i>Slavka Đaković</i>
<i>6.a</i>	<i>Jelena Pelaić</i>	<i>Siniša Stojnić</i>
<i>6.b</i>	<i>Zrinka Mikuličin</i>	<i>Marija Petković</i>
<i>6.c</i>	<i>Karolina Ejić</i>	<i>Ana Mrša</i>
<i>6.d</i>	<i>Marina Baranović</i>	<i>Ana Paić Karega</i>
<i>7.a</i>	<i>Ana Belamarić</i>	<i>Meri Višić</i>
<i>7.b</i>	<i>Elza Žepina</i>	<i>Zrinka Mikuličin</i>
<i>7.c</i>	<i>Meri Višić</i>	<i>Ana Savić</i>
<i>7.d</i>	<i>Mate Paić</i>	<i>Č.s. Irena Ankica Delić</i>
<i>8.a</i>	<i>Mislav Štimac</i>	<i>Miranda Marinović</i>
<i>8.b</i>	<i>Gabrilović Katarina</i>	<i>Ana Paić Karega</i>

8.c	Ana Renje	Mate Pajić
------------	------------------	-------------------

OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca

Razred	Razrednici	Zamjenici
1.a	Martina Terzić	Tina Guberina
1.b	Martina Terzić	Tina Guberina
2.a	Martina Terzić	Tina Guberina
2.b	Martina Terzić	Tina Guberina
3.a	Marija Ščekić	Attila Mesarić
4.a	Marija Ščekić	Attila Mesarić
4.b	Marija Ščekić	Attila Mesarić

2.5 Raspored sati

RASPORED SATI – NIŽI RAZREDI

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAH					PETAK				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Eva Lovrić Žaja 1.a		HJ	MAT	PID	LK	SR		MAT	HJ	TZK	VJ			HJ	MAT	PID	EJ	INA		HJ	VJ	TZK	MAT	Dod	TZK	HJ	EJ	GK	Dop
Ankica Mrvica 1.b		HJ	MAT	PID	SR	EJ		HJ	TZK	MAT	VJ			HJ	GK	VJ	PID	EJ		MAT	HJ	LK	TZK	INA	TZK	MAT	HJ	Dop	
Franka Barić 1.c		HJ	MAT	PID	VJ			TZK	HJ	VJ	EJ	Dod		MAT	PID	TZK	HJ	INA		EJ	HJ	MAT	LK	SR	MAT	TZK	HJ	GK	Dop
Josipa Bilušić Brajlo 1. Bilice	JUTRO	HJ	MAT	GK	PID	Dod		MAT	HJ	TZK	EJ	Dop		HJ	MAT	VJ	VJ			HJ	PID	LK	TZK	EJ	MAT	HJ	TZK	INA	SR
	POPODNE	HJ	MAT	GK	PID	Dod		MAT	EJ	TZK	HJ	Dop		HJ	MAT	VJ	VJ			HJ	EJ	PID	LK	TZK	MAT	HJ	TZK	INA	SR
Sanja Seferović 1. Lozovac		HJ	MAT	EJ	TZK	SR		MAT	HJ	VJ	GK	Dop		PID	HJ	MAT	TZK	Dod		MAT	TZK	HJ	EJ	INA	HJ	VJ	PID	LK	
Marijana Rajčić 2.a		HJ	MAT	PID	GK	Dop		HJ	EJ	MAT	TZK	VJ		HJ	MAT	LK	TZK	Dod		VJ	HJ	PID	EJ		SR	TZK	HJ	MAT	INA
Dijana Radovčić 2.b		HJ	GK	VJ	EJ			HJ	MAT	TZK	PID	INA		TZK	HJ	MAT	EJ	Dod		LK	SR	HJ	VJ	MAT	HJ	MAT	PID	TZK	Dop
Davorka Vrbičić Stošić 2. Bilice	JUTRO	MAT	SR	HJ	Dop			HJ	MAT	PID	TZK	EJ		VJ	VJ	HJ	LK	Dod		MAT	GK	HJ	TZK	EJ	HJ	MAT	PID	TZK	
	POPODNE	MAT	DR	HJ	Dop			EJ	HJ	MAT	PID	TZK		VJ	VJ	HJ	LK	Dod		EJ	MAT	GK	HJ	TZK	HJ	MAT	PID	TZK	
Inge Maretić 2. Lozovac		PID	MAT	HJ	TZK	Dod		MAT	HJ	EJ	VJ			HJ	MAT	GK	TZK	INA		HJ	PID	LK	SR	EJ	MAT	HJ	VJ	TZK	Dop
Melita Polić 3.a		VJ	SR	MAT	HJ			MAT	HJ	EJ	GK	TZK		TZK	MAT	HJ	LK	INA		PID	HJ	EJ	VJ		MAT	HJ	TZK	Dop	
Nevenka Maras 3.b		HJ	VJ	MAT	GK	TZK		TZK	HJ	PID	EJ			SR	HJ	MAT	VJ			HJ	PID	MAT	EJ		HJ	TZK	MAT	LK	Dop
Miranda Dujčić 3. Bilice	JUTRO	VJ	VJ	HJ	MAT	TZK		MAT	HJ	PID	EJ	Dod		HJ	MAT	GK	TZK	Dop		PID	MAT	TZK	SR	EJ	HJ	HJ	LK	INA	
	POPODNE	MAT	HJ	TZK	VJ	VJ		PID	EJ	HJ	MAT	Dod		HJ	MAT	GK	TZK	Dop		EJ	PID	MAT	SR	TZK	HJ	HJ	LK	INA	
Nena Krnić 3. Lozovac		TZK	HJ	PID	SR	EJ		HJ	MAT	TZK	EJ	VJ		MAT	HJ	LK	Dod INA			MAT	HJ	GK	PID	Dop	MAT	HJ	TZK	VJ	
Olga Lucić 4.a		MAT	HJ	PID	SR	Dop		EJ	NJ TJ	VJ	HJ	MAT	Dod	HR	TZK	PID	GK	LK	INA	TZK	MAT	HJ	NJ TJ	EJ	PID	HJ	MAT	VJ	
Nataša Vučenović 4.b		HJ	EJ	MAT	TJ/ NJ	SR	TZK	PID	HJ	LK	MAT	GK	Dop	MAT	HJ	PID	EJ	VJ		MAT	HJ	INA	Dod		PID	HJ	TZK	TJ/ NJ	
Irma Vukičević 4. Bilice	JUTRO	PID	MAT	TZK	VJ	VJ		HJ	PID	MAT	Dod	EJ		MAT	HJ	SR	NjJ	NjJ		GK	HJ	MAT	TZK	EJ	PID	HJ	HJ	LK	INA
	POPODNE	VJ	VJ	PID	MAT	TZK		EJ	PID	HJ	MAT	Dod		NjJ	NjJ	MAT	HJ	SR		GK	EJ	MAT	TZK	HJ	PID	HJ	HJ	LK	INA
Biserka Brkić 4. Lozovac		SR	HJ	MAT	EJ	PID		TZK	VJ	HJ	MAT	EJ		HJ	MAT	PID	TJ	TJ		GK	MAT	PID	HJ	INA	VJ	HJ	LK	TZK	Dod Dop

RASPORED SATI – BD

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK									
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5
A.Paić Karega		6d	6b						8d	8d	6d	6b	6b				8b	6d	6b						8d	8b	8b	6d	6d			6b	8b		8d			
D.Mikšić Labura		5b	5b	7d	7d														5b	7d	5b ^{sr}									7d		5b	5b					
A.Mikulandra									5d	5d	7b						7b	5d							7b	7b	5d	5d										
M.Višić																			7b	5b	8d						7d	6b	5d					6d	8b			
Z.Mikuličin		8b	8d	6b		5b	7b	6b ^{sr}			5d	6d		7d																								
Ž.Periša Perkov		7d			8b	7b					8b	5b	8b ^{sr}		5b	7b		7d	6b					6b		5b		7d	8b				7b	6b				
M.Baranović			6d		8d	8b ^t	5d	6d ^{sr}								6d	8d	5d												8d	6d	8b ^t	5d					
A.Sunara				5 _{bd}	4b	8d	6 _{bd}	7 _{bd}																							7 _{bd}	8d	4b	5 _{bd}	6 _{bd}			
S.Đaković				5 _{bd}	4b	8 _{bd}	6 _{bd}	7 _{bd}																						7 _{bd}	8 _{bd}	4b	5 _{bd}	6 _{bd}				
M.Morić									5b	5b	8b	8b	5d	6b			6b	6b	5b	5d	5d	8b								5b	6b	5d	8b					
A.Renje			7b	6d		7d	8d					7b	8d	6d	8d ^{sr}		8d	7d	7b							7d	6d	7b					6d	7d	8d			
E.Žepina		5d	8b	7b	6b	6d	5b		7b ^k	7b ^k	7d ^k	7d ^k				7d	8b ^k	8b ^k	8d ^k	8d ^k				5 _{bd}	6b	7d	8d	7b	6d	7b ^{sr}	8b	8d						
K.Vujić		8d	7d	8b	7b																			7d	8d	7b	8b											
K.Bumbak									8b	6d	6b	8d	7b	5d										5 _{bd}	6d	8d	6b	8b	7d		7b	5b	7d					
M.Marinović																5d		6d	8b	7b	8d									5d		7b	6d	8b	8d			
V.Kolombo				5b	6b	7d			6b	7d	5b																											
M.Paić									7d	6b	8d	5d	6d	7b	7d ^{sr}									8b	5b													
M.Štimac												5b	7d	8b			5b	7d		8b	X																	
D.Čular		7b	5d	8d	6d														6b		5d ^{sr}			6d	5d	6b		8d	7b									
A.Hajdić																																		7b	7b			
A.Delić		6b							6d	8b			5b	8d						6b	8d						5d	5b	8b		6d	5d						
P.Bralić																					7d	7d																
S.Stojnić				5d	5d	8b	8b											6d	6d	7b	7b						5b	5b	8d	8d			6b	6b	7d	7d		

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Gostovanje na Božićnoj ili proljetnoj produkciji Škole za Balet i ritmiku u Zagrebu.

Završna produkcija OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca u suradnji sa za balet i ritmiku iz Zagreba i Plesnim odjelom GŠ Blagoje Bersa iz Zadra (svibanj 2017.)

Prezentacija rada nižih i viših razreda te postignuća za Dan škole

Posjet gradu heroju Vukovaru i terenska nastava za učenike osmih razreda.

OŠ

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

I. - IV.

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave				Ukupno planirano
	Po odjelima I. - IV. razreda				
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	875	700	700	700	2950
Likovna kultura	175	140	140	140	595
Glazbena kultura	175	140	140	140	595
Engleski jezik	350	280	280	280	1190
Matematika	700	560	560	560	2380
Priroda i društvo	350	280	280	420	1330
TZK	525	420	420	280	1645
Slovački jezik				75	75
Ukupno:	3150	2520	2520	2595	10785

3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda

	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	525	700	560	420	2205
Likovna kultura	105	140	140	105	490
Glazbena kultura	105	140	140	105	490
Engleski jezik	315	420	420	315	1470
Matematika	420	560	560	420	1960
Priroda	157,5	280			437,5
Biologija			280	210	490
Kemija			280	210	490
Fizika			280	210	490
Povijest	210	280	280	210	980
Zemljopis	157,5	280	280	210	927,5
TK	105	140	140	105	490
TZK	210	280	280	210	980
Slovački jezik				75	75
Ukupno:	2310	3220	3640	2805	11975

3.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima I. - VIII. (redovna nastava)

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Hrvatski jezik	875	700	700	700	525	700	560	420	5180
LK	175	140	140	140	105	140	140	105	1085
GK	175	140	140	140	105	140	140	105	1085
Engleski jezik	350	280	280	280	315	420	420	315	2660
Matematika	700	560	560	560	420	560	560	420	4340
Priroda					157,5	280			437,5
Biologija							280	210	490
Kemija							280	210	490
Fizika							280	210	490
Prir. i društvo	350	280	280	420					1330
Povijest					210	280	280	210	980
Zemljopis					157,5	280	280	210	927,5
TK					105	140	140	105	490
TZK	525	420	420	280	210	280	280	210	2625
Slovački jezik				75			75		150
Ukupno:	3150	2520	2520	2595	2310	3220	3640	2805	22760

3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)

Odvijat će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interes učenika i kurikulumom škole.

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
1. Posjet Gradskoj knjižnici	1.-4.	Tijekom šk. Godine	Učitelji RN
2. Uređenje okoliša	1.-4.r. PŠ Lozov.	Tijekom šk. Godine	Učitelji i Mladi vrtlari
3. Promet	1.-4. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji RN
4. Posjet akvariju, Bunarima, Muzeju i izložbama	1.- 8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
5. Posjet kinu i kazalištu	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
6. Posjet kulturnim spomenicima	1.-8.raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
7. Terenska nastava, pošta, konjički klub	1.-8. raz.	Prema planu i prog.	Učitelji od I.-VIII.
8. Škola u prirodi	4.a,b	„	Učitelji 4.ih raz.
10. Izleti	1.-8. raz.	„	Učitelji od I.-VIII.
11. Ekskurzije osmih razreda	8.	„	Razrednici 8. raz.

3.5. Plan izbornih predmeta u školi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	VRŠITELJI	SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1. Njemački jezik	4.-8.raz.		Slavka Đaković,prof., A.Sunara,prof.	28	980
2. Talijanski jezik	4.-8. raz.		A.Sunara,prof. M.Baranović, prof.	20	700
3. Vjeronauk	1.-8. raz.	461	P.Brkičić,A.Hajdić, č.s.Irena A.Delić	62	2170
4. Informatika	5.-8.raz.		S.Stojnić, Tomislava Jelovčić	28	1960
5. Vjer. pravosl.	1.-8.raz.		D.Vuković	2	70

3.6. Rad po članku 5., članku 6. i članku 8. Pravilnika

U školi se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 8 učenika (od 3.- 8. razreda)

Po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5. Pravilnika) školuju se 4 učenika (4.-8. razred)

Učenici koji se školuju po članku 6. Pravilnika

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	N.S.	4.a	Učionica
2.	D.P.	6.d samo matematika	Učionica
3.	B.B.	6.b	Učionica
4.	A.M.	7.b	Učionica
5.	E.O.	7.b samo matematika	Učionica
6.	N.Š.	7.c	Učionica
7.	J.V.	7.d	Učionica
8.	D.V.	8.a	Učionica

Učenci koji se školuju po članu 8. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.7. Pravilnika) je 4 (od 3.-8. razreda).

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	T.S.T.	1.c	posebna učionica
2.	N.F.	1.a	posebna učionica
3.	M.P.	2.a	posebna učionica
4.	A.A.	2.a	posebna učionica
5.	K.Š.	8.a	posebna učionica

Učenci s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 5. Pravilnika

R.br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto
1.	N.K.	2.a	Učionica
2.	I.Š.	6.d	Učionica
3.	R.Ć.	7.a	Učionica
4.	D.S.	7.c	Učionica

3.7. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelji
Hrv.j. i mat.	I. - IV.	30-40	15 525	15 učitelja raz.nast.
Hrvatski jezik	V. - VIII.	30	3 105	A. Paić Karega, M. Petković
Matematika	V.- VIII.	25	2 70	A.Renje
Engleski jezik	V.-VIII.	30	4 140	Katarina Gabrilović,prof.
Kemija i biologija	VII-VIII	20	3 105	M.Bumber, E.Žepina prof.
Fizika	VIII-VIII	20	2 70	Kasandra Vujić,prof.

3.8. Dodatna nastava

Predmet	Razredi	Br.uč. 4-8 u grupi	Broj sati	Voditelji
Biologija Kemija	7.-8.	12	2 70	M.Bumber; Elza Žepina,prof.
Engleski j.	4.- 8.	30	3 105	Katarina Gabrilović,prof. ; Ana Belamarić,prof.;M.Baranović prof.
Geografija	6.-8.	7	1 35	Kristina Bumbak, prof.
Hrvatski jezik	7. i 8.	23	3 105	Ana P. Karega, M. Petković, A. Mikulandra
Mat. i hrv.j.	I.-IV.		30 1050	17 učitelja razredne nastave
Matematika	5. -8.	10	1 35	M.Morić A.Renje
Njemački jezik	8.	5	1 35	Slavka Đaković,prof.
Talijanski jezik	8.	8	1 35	Ana Sunara,prof.

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radit će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. Učenika	Broj sati	Izvannast. aktivnost
1.	Marijana Rajčić	1.a	12	35	likovna
2.	Dijana Radovčić	1.b	16	35	dramsko recitatorska
3.	Melita Polić	2.a	16	35	plesna skupina
4.	Nevenka Maras	2.b	16	35	dramsko recitatorska
5.	Olga Lucić	3.a	8	35	plesna
6.	Nataša Vučenović	3.b			
7.	Eva Lovrić Žaja	4.a	16	35	dramska
8.	Ankica Mrvica	4.b	12	35	likovna
9.	Davorka Vrbičić	1.B			
10.	Miranda Dujčić	2.B	12	35	dramska
11.	Irma Vukičević	3.B	11	35	likovna
12.	Josipa Bilušić Brailo	4.B	14	35	likovna
13.	Inge Maretić	1.L	20	35	likovna, mali vrtlari
14.	Nena Krnić	2.L	9	35	dramska
15.	Biserka Brkić	3.L	11	35	sportska skupina
16.	Sanja Seferović	2.L	14	35	likovna
17.	Ana Paić Karega	5.-8.	10	35	literarna

18.	Marija Petković	5.-8.	15	70	dramska
19.	Mirjana Bumber	5.-8.	15	35	ekološka
20.	Adriana Mikulandra	5.-8.	15	35	dramska
21.	Meri Višić	6.-8.	6	70	astronomija
22.	Meri Višić	5.-8.	15-20	35	likovna grupa
23.	Miranda Marinović	5.-8.	15	70	
24.	Mislav Štimac	7.i 8.	15	35	rukomet (muški)
25.	Mislav Štimac	6.-8.	15	35	nogomet
26.	Siniša Stojnić	5-8	12	70	školski web
27.	Zrinka Mikuličin	5-8	50	70	zbor
28.	Damir Čular	5.-8.	15	35	košarka (muški)
29.	Damir Čular	5.-8.	20	35	stolni tenis - m.ž.
30.	Ankica Delić	5.-8.	10	70	vjeronaučna olimpijada
31.	Ankica Delić	1.-8.	10	70	kreativna radionica
32.	Ljiljana Jelčić Brajković	5.-8.	12	35	bibliotekari

3.10. Učenička društva

1.	PCK	35	Dijana Radovčić
2.	ŠŠD "Mladi"	70	Mislav Štimac
3.	KUD	70	Antonela Hajdić

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Sudjeluju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim sportskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

3.11. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
RUJAN	Svečani prijem prvaša – pozdrav ravnatelja, igrokaz, pjesme i pano	Učiteljice, učenici 2.i 4.r D. Radovčić, M. Rajčić i N. Vuč	5.9.2016.
	Rujanski rat - pano	M. Višić	16.9
	Blagdan sv. Mihovila – Dan grada i i biskupije - pano	Učenici viših razreda M. Višić	26.9.- 28.9.
	KUĆA LUTAKA - izvedba povodom 950 godina grada Šibenika	Učenici OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES	23.9.2016.
LISTOPAD			
	Dan neovisnosti RH (8.10.) - pano	M. Višić, M. Marinović i učenici	7.10.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – svečani stol, blagoslov i prigodni program	Z. Mikuličin i zbor, M. Rajčić O. Lucić, M. Višić , svećenik i učenici	12.10.

	Dan kravate u RH (18.10.)	M. Višić i učenici 1.-8.r	18.10.
	Svi sveti i Dušni dan - pano	M. Višić i učenici 1. -8. r.	28.10.
STUDENI			
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – Pano, paljenje svijeća i prigodni program	M. Višić, učitelji i učenici 1. – 8.r.	18.11.
PROSINAC			
	Sv. Nikola – igrokaz i pano	D. Radovčić, N. Vučenović i učenici	6.12.
	BOŽIĆ U ŠIBENIKU 1066.g – igrokaz, pjesme, pano	Adriana Mikulandra, Z. Mikuličin – zbor, učenici viših razreda, M. Višić	22.12.
SIJEČANJ			
	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH 15.1. - pano	M. Marinović i učenici	13. 1. 2017.
	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – pano, film i radionica	M. Marinović, A. Hajdić i Učenici 5. – 8. r.	27.1.
VELJAČA			
	Glazbeno literarna večer-Valentinovo	Učitelji hrv., eng.,tal., i nje. jezka i učenici 5. – 8.r.	14.2.
	Maškare – sudjelovanje u gradskoj povorci	Učitelji i učenici 1. – 8.r.	28.2.2017.
OŽUJAK			
	Dani hrvatskog jezika - pano	Učitelji hrv. j. i učenici	11.3. – 17.3.
	Dan darovitih učenika – glazbeno jutro	Polaznici glazbene škole	21.3.
TRAVANJ			
	Međunarodni dan šale – pano, igraonice	Učenici 1. – 8. r.	1.4.
	USKRS - pano	M. Višić, A. Hajdić i učenici	7. -10.4.
	DAN ŠKOLE 23.4. SV. JURAJ POKŽI ŠTO ZNAŠ – ples, igrokazi, pjesme, likovni radovi,....	Učitelji, učenici 1. – 8. r.	26.4.
SVIBANJ			
	Majčin dan – igrokaz, recitacije, pano	Učiteljice 1.a, 1.b,1.c r.	12.5.
	ZAVRŠNA PRODUKCIJA OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES – HNK - ŠIBENIK	Profesori i plesači, gosti	24.5. – 30.5.
	DAN HRVATSKOG SABORA - pano	M. Marinović i učenici	30.5.

3.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja	Voditelj	Način komunikacije
Glazbena škola	Glazbena škola	Stručni učitelj	Usmena
POU	Prostorije POU	Stručni učitelj	Pismena
NK "Šibenik"	Igralište	Stručni učitelj	Telefonska
VK "Krka"	Klub	Stručni učitelj	

TK "Šubičevac"	Igralište	Stručni učitelj	
KK D. Petrović	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
ŽOK	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Šibenska glazba	Prostorije glazbe	Stručni učitelj	
JD "Val"	Klub	Stručni učitelj	
Lingua	Pro.škole	Stručni učitelj	
NK "Krka" Loz.	Igralište	Stručni učitelj	
KK "Stari grad"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Vaterpolo klub	bazen	Stručni učitelj	
PK "Šibenik"	bazen	Stručni učitelj	
PK «More»	Bazen	Stručni učitelj	
RK "Šibenik"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Gimnastika	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Taekwando	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Karate	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Cina Racing Kart	Karting staza	Stručni učitelj	
DZ "Zdr.mal."	Pro. DZ	Stručni učitelj	
Mažoretkinje	Klub	Stručni učitelj	
Suvremeni ples	OŠ za balet i s.p.	Stručni učitelj	
Manekeni	Leona	Stručni učitelj	

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Učenici putnici su u manjini, jer nisu u mogućnosti dolaziti u grad na izvanškolske aktivnosti radi udaljenosti i loše prometne povezanosti.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svi učenici su uključeni u TZK u školi, te su im ponuđene izvannastavne aktivnosti za stolni tenis, košarku, odbojku, rukomet i nogomet.

Godišnja zaduženja OŠ za balet i suvremeni ples



Microsoft Office
Excel 97-2003 Works

3.14 Planovi stručnog usavršavanja

U školi je organiziran rad stručnih aktiva, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

- A) - razredna nastava (I.,II.,III.,IV.) s područnim odjelima Bilice, Lozovac
- B) - predmetna nastava - hrvatski jezik, matematika, fizika, priroda, biologija, zemljopis, povijest, strani jezik, TZK

Stručne aktive vode učitelji - voditelji

I. razred	Eva Lovrić Žaja	Hrvatski jezik	Dijana Mikšić Labura
II. razred	Inge Maretić	Strani jezik	Karolina Ejić
III. razred	Melita Polić	Priroda/Biologija	Elza Žepina
IV. razred	Irma Vukičević	Kemija Povijest	Miranda Marinović
Vjeronauk	Antonela Hajdić	Matematika	Maja Morić
Zemljopis	Kristina Bumbak	Fizika TZK	Kasandra Vujić Mislav Štimac

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktivi se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju prisustvovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim radionicama. Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana.

Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih. Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

3.15. Plan brige za zdravstveno –socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza učenika putnika	Ravnatelj, razrednici
Listopad	Prihvat novo pridošlih učenika, Cijepljenje I. – VIII. razreda Osiguranje prehrane učenika Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti	Pedagog, razrednik Dr. školske medicine „Matkol“ Šibenik pedagog, razrednici
Studeni	Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima	SRS škole
Prosinac	Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda 3. i 6. razred – kontrola vida Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima	Dr. školske medicine socijalni radnik i SRS škole
Sječanj	Sistematski pregledi učenika područnih škola	Dr. školske medicine
Veljača	Ciljani sistematski pregledi I. razreda Cijepljenje učenika 1., 2., 6., 7., 8. raz.	Dr. školske medicine
Ožujak	Estetsko uređenje okoliša škole Higijena i zarazne bolesti – prevencija AIDS- a	Likovnjaci Razvojna služba
Travanj	Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana	Razrednici

	Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole Ekskurzija VIII.-ih razreda	Članovi likovne grupe
Svibanj	Mjesec zaštite od požara Tjedan crvenog križa Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti	PCK i Likovna grupa
Lipanj	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred	Stručni suradnici

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozavac. Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Croatia osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.

Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi.

Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava.

Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta.

Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati odredišta u našoj županiji.

- 7. razredi ići će na izlete u obližnjnje ili udaljenije županije (jednodnevni do dvodnevni izleti)
- 8. razredi ići će na izlete u udaljenije županije (trodnevni do četverodnevni izleti ili više jednodnevnih)

3.16. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

MJESEC	AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI
IX.	Planiranje i programiranje rada		školska psihologinja
X.	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	razrednici
XI.	Radionice:»Razmisli o budućnosti»	učenici 8.raz	školska psihologinja razrednici
XII.	Radionice:»Razmisli o budućnosti»	učenici 8.raz	školska psihologinja razrednici
I.	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa)	učenici 8. raz	školska psihologinja

II.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	učenici 8. raz	Medicina rada, psiholog sa HZZ
III.	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	roditelji	školska psihologica
V.	Predstavljanje srednjih škola Posjet Zagrebačkom obrtničkom velesajmu	učenici 8.raz	nastavnici iz SŠ šk psihologinja Obrtnička komora
VI.	Novе informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	školska psihologinja

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po prilagođenom programu. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

3.17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOSTI	CILJ / NAMJENA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje samopoštovanja	- učenici trebaju „otkriti“ osobnu snagu i svoje pozitivne kvalitete	Padagog i razrednici	Rujan
Izbor zdravog načina života, prevencija AIDS- a, higijena, pubertet, sport i rekreacija	- učenicima treba omogućiti da procjenjuju osobne odluke s obzirom na održavanje zdravlja	Padagog, razrednik i školski liječnik	Listopad
Donošenje odgovornih odluka Odgovorno roditeljstvo – najbolja prevencija	- raspraviti s učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi postignuću životnih ciljeva	Pedagog	Prosinac
Postupanje s pritiskom vršnjaka, uloga vršnjaka, reci „NE“	- razmatrati će se negativni pritisci vršnjaka i mogućnost otklanjanja	Razrednici, učitelji razredne nastave, pedagog	Siječanj
Vrednovanje različitosti	- učiti učenike da otkrivaju, poštuju i	Razrednici 7 i 8 razreda, pedagog	Veljača

Vrijednosti i abeceda mira	prihvaćaju razlike među njima i drugima		
Traženje pozitivnih uzora Tko sam? Putovnica za život (radionica) za 7. i 8. razred	- kroz nastavne sadržaje potrebno je identificirati modele (uzore) koji će pomoći učenicima u razvitku njihove ličnosti i razvoju vrlina	Razrednici, pedagog i voditelji slobodnih aktivnosti	Ožujak
Razumijevanje osobnog izbora Odgovorno odrastanje, narasti dobar – brošura	- učenici moraju shvatiti da su ljudi odgovorni za svoja djela	Pedagog, razrednici i služba za PO	Travanj
Prepoznavanje učinka zloupotrebe drugih Posljedice konzumiranja droga	- razviti kod učenika svijest o teškim posljedicama zloupotrebe droga	Liječnik, soc. radnik	Svibanj
Kako tražiti pomoć? Tko mi može pomoći? Od koga bih tražio pomoć?	- ukazati učenicima na načine traženja pomoći, bilo u obliku savjeta ili u rješavanju ozbiljnih problema	Pedagog i razrednici	Lipanj
Informiranost o drogama Specifična znanja o drogama	- ukazati na značenje pravilnog informiranja mladih o drogama	Nastavnici i učitelji biologije i prirode	Tijekom godine

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI
„Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada programa na temelju provedenog upitnika – procjene stanja u razrednim odjelima	Članovi povjerenstva te sugestije članova RV i UV	rujan i listopad
2. Rad s učenicima a) <u>na satovima razrednika</u> - pratiti sigurnosne pojave - spoznavati posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja - kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - izrada razrednih plakata, eseja, literarnog rada na temu nenasilja b) <u>na svim nastavnim satovima</u> - promicati pozitivne osobine čovjeka	Razrednici	Tijekom godine

<p>6. Suradnja s PU Šibenik a) <u>promicanje spoznaja o opasnostima oružja i dr. eksplozivnih naprava</u> b) suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji c) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u> d) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u></p>	<p>Djelatnici PU Šibenik</p> <p>Razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj, djelatnici PU Šibenik</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. Evidencija svih oblika nasilja prati se po Protokolu o načinu i postupanju</p>	<p>Razrednici i stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>

3.18. Valorizacija godišnjeg plana i programa rada

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme 	<p>razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni</p> <p>razvojno pedagoška služba</p>	<p>rujan</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ostvarenje plana i programa rada 	<p>razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj</p>	<p>prosinac travanj lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada 	<p>razredna vijeća</p>	<p>trajno</p>
<ul style="list-style-type: none"> Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima 	<p>učitelji razrednici</p>	<p>trajno</p>
	<p>Ravnatelj</p>	<p>listopad</p>

<ul style="list-style-type: none"> Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća 	Ravnatelj	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> Uvid u pedagošku dokumentaciju 	ravnatelj, pedagog	prema programu
<ul style="list-style-type: none"> Neposredni uvid u nastavni rad 	ravnatelj pedagog savjetnici	prema programu
<ul style="list-style-type: none"> Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada 	Učiteljsko vijeće	Na kraju svakog polugodišta

4.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha u 2015./16. školskoj godini - Organizacija nastave i početak nove 2016./2017. školske godine - Tekući poslovi - molbe i žalbe - Donošenje Kurikuluma škole - Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu - Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2016./17.školsku godinu 	Pedagog Ravnatelj UV UV Psiholog Defektolog Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju - Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata 	Defektolog Psiholog Pedagog Ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za probno ispitivanje obrazovnih postignuća - Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum) 	Ravnatelj UV Pedagog, Psiholog Ravnatelj

	- Pedagoška mjera produženog stručnog tretmana	
Siječanj	- Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	Pedagog Psiholog UV
Veljača	- Zacrtni projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju - Kurikulum Zdravstvenog odgoja	Pedagog, Psiholog Voditelji stručnih vijeća Pedagog
Ožujak	- Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća - Profesionalna orijentacija - Natjecanja učenika	Ravnatelj Psiholog Pedagog Ravnatelj
Travanj	- Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća	Ravnatelj Pedagog
Svibanj	- Organizacijski poslovi za kraj školske godine - Osvrt na eksperimentalno vanjsko vrednovanje - Zacrtni projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog	Ravnatelj Psiholog Pedagog i član UV
Lipanj	- Pohvale, kazne na kraju nast.godine - Žalbe na uspjeh - Organizacija popravnih ispita I. rok - Zamolbe roditelja - Uspjeh nakon I. popravnog roka	UV UV Ravnatelj Učiteljsko vijeće
Srpanj	- Valorizacija rada u školskoj 2016./2017. godini - Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, Psiholog

4.2. Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj
--------	---------

IX.	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)
IX. - VI.	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: <ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje izleta – ekskurzija - Vođenje dnevnika rada ,imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vjeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice
IX: - VIII.	Suradnja s članovima razrednog vjeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima
II. - VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole
IX.; XII.; IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje om postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII.; IV.; V.	Priprema, predlaže pedagoške mjere ii daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII.; IV.; V.; VIII.	Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
VI.; VIII.; IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

4.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	Prihvaćanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
Siječanj	Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja - Informiranje roditelja o postignućima
Lipanj	Uspjeh na kraju školske godine

Ostali sastanci po potrebi.

4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

RUJAN

- Uspjeh na kraju školske godine 2015./2016.
- Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku
2016./2017.godinu
rasprava i prihvaćanje

LISTOPAD

- Po potrebi

STUDENI

- Po potrebi

SIJEČANJ

- Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja

VELJAČA

- Financijsko izvješće na kraju poslovne godine

OŽUJAK

Po potrebi

LIPANJ

- Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine

5.1. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati godišnje zaduženje
Daniela Baranović	Ekonomski tehničar	tajnik	40	7 - 15	2024
Nada Guberina	ekonomski tehničar	računovođa	40	7 - 15	2024
Radojka Junaković	kuharica	kuharica	40	dvokratno	2024
Jadran Radovčić	stolar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Branko Modun	električar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Miranda Čaleta	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Marija Šeneta	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Štefica Bogdanović	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Danica Šarić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Ankica Torić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Leonora Slavica	radnik	spremačica	20	6-14 ili 14 – 22	1012
Divna Mrnde	radnik	spremačica	20	6- 14	1012

5.2. Plan rada tajništva, računovodstva i tehničke službe

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi		
X.	Odluke i zapisnici organa upravljanja Izrada plaća Početak rada školske kuhinje Čišćenje škole Isplata računa Periodični obračun	I.-XII. I.-XII. X.-VI. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa kuharica spremačice računovođa računovođa
XI	Usklađivanje općih akata Blagajničko izvješće Knjiženje	I.-XII. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa računovođa
XII	Popravci na objektu, namještaju i opremi Popis inventara	I.-XII. XII.	domar komisije
I	Administrativno-daktilografski poslovi Generalni popravci Čišćenje škole	I.-XII.	tajnik domar spremačice
II	Stručno usavršavanje Statistika Završni račun	II. I.-XII. II.	tajnik, račun. računovođa računovođa
III	Nabava potrošnog materijala	I.-XII.	tajnik
IV	Duplikat svjedodžbi, vođenje arhive Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika	I.-XII I.-XII.	tajnik računovođa
V	Matična knjiga djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst. dostava podataka MZOS-u Organizacija rada na kraju šk.godine	I.-XII. V.	tajnik domar
VI	Statistika i podaci na kraju šk.god. Kontrola stanja zgrade, inventara	VI. VI.	tajnik domar
VII	Godišnji odmori Periodični obračun	VII. VII.	tajnik računovođa
VIII	Generalno čišćenje škole Pripreme za popravke ispite i početak školske godine	VIII. VIII.	spremačice tajnik

Osnovna škola Jurja Dalmatinca
i OŠ za balet i suvremeni ples pri
OŠ Jurja Dalmatinca
Šibenik

Godišnji plan i program rada ravnatelja
za školsku 2016. / 17. godinu

Plan rada ravnatelja

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu omeđenom zakonima i odlukama Republike Hrvatske, poglavito zakonima, odlukama i pravilnicima Ministarstva prosvjete i sporta.

I. Poslovi planiranja i organizacije rada u školi

1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole

Sistematizacija zaduženja učitelja

IX. mjesec

2. Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvannastavnih aktivnosti itd.

3. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja

4. Reorganizacija rada u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

5. Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole (od onih subjekata koji ne financiraju školstvo)

6. Poslovi vezani uz početak nastave u OŠ za balet i suvremeni ples

II. Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi

1. Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima

2. Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada

IX.- VII. mjesec

3. Praćenje pismenih priprema učitelja

4. Praćenje dežurstava učitelja

5. Praćenje održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti

6. Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju

7. Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi

8. Praćenje nastavnog procesa, prisustvovanjem na satovima

III. Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja

1. Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu
2. Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu
3. Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima IX.-VI. mjesec
4. Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih organa škole
6. Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima
7. Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole
8. Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja
9. Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja
10. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća
11. Plasiranje ideja nove koncepcije škole u sredstvima medija
12. Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva prosvjete i sporta, Uredom državne uprave
Šibensko kninske županije za društvene djelatnosti, Gradskom upravom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
13. Organizacija i provođenje probnog i eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika

IV. Rad na poboljšanju materijalnog stanja škole

1. Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova/ energetska učinkovitost
Osiguravanje sredstava za nastavna sredstva i pomagala IX.-VIII. mj.
2. Osiguravanje sredstava za nabavku opreme i ostalog
3. Planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.
4. Pronalaženje sredstava za natjecanja , smotre i produkcije
5. Planiranje i osiguravanje sredstava za održavanje školske zgrade (rasvjeta, bojanje, održavanje sanitarnih prostorija)

5. Osiguravanje sredstava za nabavku udžbenika za učitelje
6. Rad vezan za funkcioniranje sportske dvorane
7. Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu

V. Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja

1. Suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima grupa i dežurnima
2. Suradnja s pedagoginjom, defektologinjom i knjižničarkom
3. Suradnja s računovodstvom IX.-VII. mj.
4. Suradnja s tajništvom
5. Suradnja s kuharicama
6. Suradnja s domarom - ložačem
7. Suradnja s spremačicama

VI. Upisna i kadrovska politika

1. Organizacija i praćenje upisa u I. razred
2. Organizacija i provedba audicija i upisa u osnovnu plesnu školu
3. Upis učenika koji dolaze u tijeku školske godine IX. – VIII. mjesec
4. Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, kao i umjetnički osnovnoškolski program te mogući rad u jednoj smjeni
5. Vođenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj

VII. Stručno permanentno usavršavanje

1. Iniciranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i suradnika
2. Praćenje i primjena novih didaktičkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja
3. Praćenje stručnih časopisa, relevantnog tiska i televizijskih emisija IX. – VIII. mjesec
4. Objavljivanje stručnih članaka i radova

5. Sudjelovanje u aktivima ravnatelja
6. Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima, u organizaciji AZOO, Udruge ravnatelja , HDGPP-a i ostalih

VIII. Kontinuirane obaveze ravnatelja

1. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja
2. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema tehničke prirode
3. Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika IX- - VI. mjesec
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika

IX. Nepredvidivi poslovi i obaveze

1. Suradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima
2. Suradnja s Domom zdravlja - školskim dispanzerom IX. – VIII. mjesec
3. Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično
4. Izleti i ekskurzije učenika i učitelja

Ravnatelj

Natko Duvnjak, prof.

**OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA
ŠIBENIK**

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

školska godina 2015./2016.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U OŠ
JURJA DALMATINCA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.**

Područje rada	Svrha/Cilj	Zadaće	Sadržaj	Oblici i Metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme	Br . sat i	ISHODI
<p>1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Kvalitetno se pripremati i programirati rad</p> <p>Praćenje kvalitete izvođenja nastave, praćenje pripravnika, početnika i uvođenje novih učitelja</p>	<p>- koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ</p> <p>-sudjelovati u izrad</p> <p>- odrediti prioritete zadatke za šk.god.2016./17.</p> <p>-planirati stručno usavršavanje</p> <p>-analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini</p> <p>- unaprjeđenje rada škole</p>	<p>Godišnji plan i program Škole</p> <p>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</p> <p>Tjedno i mjesečno planiranje</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Školski preventivni i programi</p> <p>Plan stažiranja pripravnika i rad sa studentima</p>	<p>- individualni</p> <p>-timski rad</p> <p>-kritičko mišljenje</p> <p>- proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p>	<p>VIII IX</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>150</p>	<p>- identificirati odgojno-obrazovne potrebe,</p> <p>-planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada</p> <p>- predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi</p>

<p>Rad s učenicima</p> <p>1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>2. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju Poticati na postizanje šk. uspjeha Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja -potaknuti na odabir zdravih stilova življenja -upućivati na moralne vrijednosti i humanitarnih aktivnosti</p>	<p>-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -prikupiti podatke -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. -poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja -ponuditi im pedagoške tematske radionice -jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama -identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike -profesionalno informirati i usmjeravati -uključiti učenike u humanitarne aktivnosti - briga o psihičkom i mentalnom zdravlju učenika</p>	<p>Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred Formiranje razrednih odjela Upoznavanje sa sastavom razreda Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Provođenje opservacije Izrada mišljenja i prijedloga o primjerenom obliku školovanja Rad u povjerenstvu ureda Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Pomoć pri organizaciji sistematskih pregleda Provođenje tema iz ZOO i ŠPP-a Sociometrija Savjetovališni rad Vijeće učenika</p>	<p>- individualni -rad u skupini -timski rad - proučavanje dokumentacije -rješavanje problema -oluja ideja - ped.radionica - otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje - prikupljanje</p>	<p>Psihologinja Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Nastavnici Voditelji turnusa Ravnatelj Vanjski suradnici</p>	<p>IX Tijekom godine</p>	<p>400</p>	<p>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/tehnikama rješavanja problema -osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme - upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici, - upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram -pripremiti edukacijske materijale -istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima</p>
---	--	--	--	---	---	------------------------------	------------	--

			Tematsko uređivanje panoa za roditelje Oglasna knjiga za učenike Aktivnosti Crvenog križa					
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Raditi na osmišljavanju suvremenog didakt.metodičkog ostvarivanja odg.obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika, pomoć oko stažiranja i polaganja stručnog ispita pripravnika	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/stručnim suradnicima pripravnici	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci stručnih vijeća Predavanja Pedagoške radionice Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika Rad u Povjerenstvu za kvalitetu	Rad u skupini Tinski rad Individualni Razgovor Reflektiraj uče učenje i poučavanje Ped.radionice Oluja ideja Rješavanje problema	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Psihologinja Knjižničarka Članovi Povjerenstva za kvalitetu Vanjski suradnici mentori	Tijekom godine Tijekom stažiranja	300	-neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi -provesti strukturirani intervju s nastavnikom -educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/razrednike/pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima -analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika -kritički prosuditi rad pripravnika -ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju

Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke Ciljani tematski roditeljski sastanci Pedagoške radionice za roditelje Savjetodavni rad s roditeljima i suradnja s ostalim institucijama (Centar, Udruga, MUP,...)	-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informiranje o školi/programima -poticati i sudjelovati u rješavanju problema -prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu učenika -poučavati o problemima odrastanja -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja - rad u Vijeću roditelja	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima / Vijeću roditelja Pedagoške radionice Preventivni i programi Prevenција neuspjeha u učenju Brošure za roditelje	Individualni Rad u skupini -razgovor - predavanja - ped.radionice -rješavanje problema	Razrednici nastavnici Psihologinja CZSS Šk.liječnica Centar za prevenciju ovisnosti	Tijekom godine	200	-izraditi edukacijske materijale -voditi individualne i skupne razgovore, -educirati u pedagoškim radionicama -voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji -analizirati učinkovitost suradnje
--------------------------	---	---	---	--	--	----------------	-----	---

Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine Praćenje rezultata popravnih i razrednih ispita Prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete rada Praćenje darovitih učenika kroz natjecanja Praćenje uspjeha u učenju učenika s teškoćama u razvoju (razina prilagodbe)	-steći uvid/pratiti odg.obraz.postignuća tijekom šk.god. -analizirati odg.obraz.postignuća -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz.postignuća -informirati UV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odg.obraz.postignućima -pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) -suradivati sa stručnim vijećima u školi	Suradnja s razrednicima Program Učiteljskog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika Stručna vijeća	Individualni Rad u paru Timski rad Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka	Razrednici Voditelji stručnih vijeća Psihologinja Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnatelj Učenici	Kraj I. polug. Kraj šk. godine Tijekom godine	200	-izraditi obrasce za razrednike – procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu, - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima – 2 izvješća godišnje -predložiti mjere za unapređenje, prezentirati
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati rezultate -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja -pratiti provedbu mjera poboljšanja	ŽSV pedagoga Šibensko – kninske županije Uloga stručnog suradnika pedagoga u neposrednom radu s nastavnicima Pedagog u novim obrazovnim izazovima	Individualni Rad u paru Analiza Ped. istraživanje Statistička obrada podataka	Nastavnici Drugi stručni suradnici ŽSV pedagoga	XI II	140	-postaviti hipoteze -osmisлити instrumentarij -definirati potrebe škole -napraviti plan daljnjeg djelovanja -analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje -voditi projekt -vrednovati zaključke -napisati i plan za unapređenje aktivnosti u školi

Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -unositi promjene	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima	Individualni Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Sinteza Pisanje	Drugi stručni suradnici Savjetnici AZOO	Tijekom godine Lipanj	80	-argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -analizirati program rada i planirati sljedeće aktivnosti na temelju ispitanih potreba
Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	-sudjelovati u stručnom usavršavanju - planirati rad ŽSV-a za osnovne i srednje škole - pratiti novine, pedagošku literaturu	Stručni skupovi Seminar Sastanci Edukacije Projekti	Individualni Timski Frontalni Grupni Ped.radionice Predavanja Rad na tekstu Čitanje Pisanje	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Osobno Gosti predavači	Prema katalogu stručnih skupova Po pozivu	220	-diskutirati o zadanim temama i sadržajima -sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -povezati stručna vijeća u školi -primijeniti suvremene metode u radu -integrirati stečena znanja -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi -kritički prosuditi svoj rad

Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		Poslovi voditeljice Županijskog stručnog vijeća pedagoga za osnovne i srednje škole Šibensko – kninske županije					25	Pripremati i realizirati stručne skupove ŽSV-a
Ostali poslovi		Koordinator za ŠPP-e Šibensko – kninske županije					40	Pronalazak učinkovitog ŠPP-a s ciljem smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja
		Predsjednica povjerenstva Ureda državne uprave Šibensko – kninske županije					25	Pomoć kod pronalaženja optimalnog oblika školovanja za djecu s teškoćama

U K U P N O 1780 sati

ZORANA VRBIČIĆ, pedagog savjetnik

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016/2017.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Rad na organizaciji poslova u školi	SRS, ravnatelj	<i>tijekom godine</i>
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	učitelji	
Izrada programa i koordinacija prijedloga profesionalne orijentacije učenika		
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju i problemima u učenju	defektolog	
Planiranje stručnog usavršavanja		
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa		
Planiranje i programiranje unapređenja nastave praćenje razvoja i napredovanja učenika	SRS	<i>tijekom godine</i>
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA		
Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	Vanjski suradnici	<i>veljača-lipanj</i>
Priprema materijala potrebnih za upis		
Utvrđivanje psihofizičke spremnosti za školu: testiranje i utvrđivanje zrelosti za upis u prvi razred		<i>veljača</i>
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju, testiranje izrada mišljenja i rad u povjerenstvu		<i>tijekom godine</i>
Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda	SRS	
2.2 PSIHOLOŠKA OBRADA POJEDINCA (PSIHOLOŠKA DIJAGNOSTIKA)		
2.3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA		
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja		<i>tijekom godine</i>
Predavanja i radionice za učenike na satu razrednika		
2.4. INTERVENCIJA U RADU S UČENICIMA		
Pomoć razrednicima	razrednici	<i>tijekom godine</i>
Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh		
Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći		
Rad s nadarenom djecom	učitelji	

<p>Primjena instrumentarija u odjelu(4. raz-KI-4; 7. raz – PM za nadarene)</p> <p>Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije</p> <p>Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom</p> <p>Vođenje evidencije o natjecanjima</p> <p>2.5. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece</p> <p>Rad s roditeljima i intervencije u cilju postizanja promjena u području prepoznatih teškoća</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa</p> <p>Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama</p> <p>Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>Razgovor s roditeljima nadarenih učenika</p> <p>2.6. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI</p> <p>Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja</p> <p>Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade</p> <p>Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i drugim stručnjacima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3. ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA</p> <p>Učešće u radu razrednih vijeća</p> <p>Učešće u radu UV</p> <p>Priprema za sjednicu UV</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta</p> <p>Analiza dokimološke problematike i rad sa stručnim aktivom</p> <p>Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole</p> <p>Izvještaj o radu psihologa</p> <p>Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Prisustovanje na nastavi prema potrebi sa ciljem praćenja, opservacije rada i ponašanja učenika/učitelja</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Praćenje popravnih ispita</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, CPI...</p> <p>Individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)</p>	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>veljača-lipanj</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p>vanjski suradnici</p> <p>razrednici</p> <p><i>rujan</i></p> <p><i>kolovoz-veljača ožujak-lipanj tijekom godine</i></p> <p>vanjski suradnici, razrednici</p> <p>SRS, učitelji <i>tijekom godine</i></p> <p>SRS</p> <p><i>lipanj, kolovoz</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>
--	--

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje Vođenje dokumentacije o radu godišnje/mjesečno/tjedno	knjižničar <i>tijekom godine</i> ravnatelj SRS
6. OSTALI POSLOVI	

Psiholog
Marija Eškinja, mag.pscyh.

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

GODIŠNJI PLAN RADA POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA

Školska godina 2016 / 2017

Voditelj posebnog razrednog odjela:

Gordana Ninić – Šuško

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA
(HRVATSKI JEZIK)**

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 7.

JEZIK

1. Imenice
- odrediti rod i broj
2. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
3. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
4. Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
5. Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
6. Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
7. Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Pripovijedanje
- samostalno pripovijedati o nekom događaju
2. Samostalno stvarati priče
- samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
3. Opisivanje
- opisivanje prema planu
4. Sporazumijevanje
- razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
5. Izražajno čitanje
- izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove

6. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
- pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

1. Određivanje teme u poeziji i prozi
2. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
3. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamijeiti i razlikovati dijelove fabule)
4. Odnosi među likovima
5. Personifikacija
6. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
7. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

1. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
2. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
3. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 7.

1. PRIRODA

- razlikovati živu od nežive prirode

2. SUNCE - UVJET ŽIVOTA

- znati zašto je Sunce važno za život na Zemlji

3. VODA - UVJET ŽIVOTA

- upoznati osnovna svojstva vode na temelju pokusa
- razumjeti utjecaj čovjeka na onečišćenje, čuvanje i potrošnju vode

4. ZRAK - UVJET ŽIVOTA

- znati sastav zraka
- razumjeti važnost zaštite zraka od onečišćenja

5. TLO - UVJET ŽIVOTA

- razlikovati vrste tla po boji
- znati da je najplodnije tlo crnica

6. ŽIVOT BILJKE

- razlikovati glavne dijelove biljke

7. ŽIVOT ŽIVOTINJA

- razlikovati skupine životinja prema vrsti prehrane

8. ČOVJEK

- razumjeti jednakost i prava svih ljudi u zajednici
- upoznati važna prava djeteta

9. MOJE TIJELO

- razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje
- razumjeti štetnost ovisnosti
- prepoznati različite oblike zlostavljanja i znati kome se obratiti u slučaju problema

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 7.

1. SAMOSTALNA REPUBLIKA HRVATSKA

- razumjeti daje Hrvatska bila u sastavu Jugoslavije
- Domovinski rat: razumjeti pojam
- znati da je 1991. proglašena samostalna Republika Hrvatska
- imenovati prvog predsjednika Republike Hrvatske
- imenovati sadašnjeg predsjednika Republike Hrvatske

2. SIMBOLI DOMOVINE

- nabrojiti simbole Republike Hrvatske
- znati da svaka država ima svoje simbole

3. ZAGREB - GLAVNI GRAD REPUBLIKE HRVATSKE

- imenovati glavni grad Republike Hrvatske i objasniti zašto je metropola

4. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE

- imenovati narod RH
- imenovati službeni jezik i pismo u Republici Hrvatskoj
- nabrojiti vjere u Republici Hrvatskoj

5. REPUBLIKA HRVATSKA I SUSJEDNE ZEMLJE

- nabrojiti susjedne zemlje Republike Hrvatske i pokazati ih na zemljovidu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 7.

1. TIJELA U PROSTORU

- imenovati i prepoznati kuglu, kvadar, kocku na predmetima i neposredne okoline, na modelima geometrijskih tijela i na ilustracijama

2. RAVNE I ZAKRIVLJENE CRTE

- razlikovati ravne i zakrivljene crte
- crtanje ravnih crta ravnalom

3. TOČKA

- označavati točku velikim tiskanim slovima
- spajanje točaka ravnim i zakrivljenim crtama

4. DUŽINA KAO SPOJNICA DVIJU RAZLIČITIH TOČAKA

- nacrtati i imenovati dužinu, te označiti krajnje točke koje pripadaju ili ne pripadaju dužini

5. GEOMETRIJSKI LIKOVI

- imenovati i prepoznati krug, kvadrat, trokut

6. BROJEVI OD 1 DO 5

- brojiti od 1 do 5 i od 5 do 1
- čitati brojeve 1, 2, 3, 4, 5

7. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 5

- uspoređivanjem odrediti odnose među brojevima $>$, $<$, $=$

8. ZBRAJANJE BROJEVA OD 1 DO 5

- upoznavanje niza prirodnih brojeva dodavanjem broja 1 prethodnom broju
- zapisivati zbrajanje matematičkim znakovima
- zbrajati brojeve od 1 do 5

9. ODUZIMANJE BROJEVA OD 1 DO 5

- usvojiti oduzimanje broja 1
- zapisivati oduzimanje matematičkim znakovima
- oduzimati brojeve od 1 do 5

10. BROJEVNA CRTA

- odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza pomoću brojevnice

11. BROJEVI DO 10

- zapisivati i čitati brojeve do 10
- brojiti od 1 do 10 i od 10 do 1
- samostalno usmeno i pismeno rješavati računske operacije zbrajanja i oduzimanja u skupu prirodnih brojeva do 10 uz pomoć konkretnog materijala

12. BROJEVI DO 20

- čitati i pisati brojeve do 20
- rastavljati brojeve na jedinice i desetice

13. REDNI BROJEVI DO 20

- razlikovati glavni i redni broj
- zapisivati i čitati redne brojeve do 20

14. PARNI I NEPARNI BROJEVI

- razlikovati parne i neparne brojeve

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 8.

JEZIK

1. Imenice
- odrediti rod i broj
2. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
3. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
4. Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
5. Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
6. Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
7. Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Pripovijedanje
- samostalno pripovijedati o nekom događaju
2. Samostalno stvarati priče
- samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
3. Opisivanje
- opisivanje prema planu
4. Sporazumijevanje
- razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja

5. Izražajno čitanje
- izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
6. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
- pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

1. Određivanje teme u poeziji i prozi
2. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
3. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamijetiti i razlikovati dijelove fabule)
4. Odnosi među likovima
5. Personifikacija
6. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
7. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

1. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
2. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
3. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 8.

- **RAZLOMCI**
 - uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje razlomaka jednakih nazivnika
 - proširivanje i skraćivanje razlomaka
 - svođenje razlomaka na zajednički nazivnik
 - uspoređivanje razlomaka
 - množenje i dijeljenje razlomaka
 - decimalni razlomci
 - zaokruživanje decimalnih brojeva
 - zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje decimalnih brojeva
- **TROKUT**
 - zbroj kutova trokuta
 - simetrala trokuta
 - konstrukcija kutova
 - površina trokuta
- **CIJELI BROJEVI**
 - suprotni brojevi, apsolutna vrijednost

- pozitivni i negativni racionalni brojevi
- zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva
- množenje i dijeljenje racionalnih brojeva
- **ČETVEROKUT**
 - zbroj kutova u četverokutu
 - konstrukcije paralelograma
 - površina paralelograma

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 8.

BIOLOGIJA:

- GRRADA I FUNKCIJA LJUDSKOG ORGANIZMA
- KOSTI
- MIŠIĆI
- ŽIVČANI SUSTAV
- OSIJETILA
- KRVOTOK
- ORGANI ZA DISANJE
- GRAĐA I ULOGA PROBAVNIH ORGANA
- SUSTAV ORGANA ZA IZLUĆIVANJE
- KOŽA

KEMIJA:

- NEMETALI
- METALI
- SOLIO
- UGLJIK I NJEGOVI SPOJEVI
- KRUŽENJE UGLJIKA U PRIRODI
- FOSILNA GORIVA
- ALKOHOLI
- KISELINE
- ETERI
- MASTI I ULJA
- SAPUNI I DETERGENTI
- PLASTIČNE MASE

FIZIKA

- ELEKTRIČNA STRUJA
- GIBANJE
- VALOVI
- SVIJETLO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 8.

ZEMLJOPIS:

- Geografske karte i orijentacija
- Opća obilježja Hrvatske
- Primorska Hrvatska
- Gorska Hrvatska
- Nizinska Hrvatska

POVIJEST:

- Demokratski procesi između dvaju svjetskih ratova
- Hrvatska u prvoj Jugoslaviji
- Drugi svjetski rat
- Svijet u vrijeme hladnog rata i slom komunističkih sustava
- Proces dekolonizacije svijeta
- Hrvatska u drugoj Jugoslaviji
- Postanak i razvoj samostalne Hrvatske države

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 8.

JEZIK

8. Imenice
- odrediti rod i broj
9. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
10. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju

11. Pridjevi
 - razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
12. Umanjenice i uvećanice
 - prepoznati umanjenice i uvećanice
13. Veliko početno slovo
 - primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
14. Književni jezik i zavičajni govor
 - razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

7. Pripovijedanje
 - samostalno pripovijedati o nekom događaju
8. Samostalno stvarati priče
 - samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
9. Opisivanje
 - opisivanje prema planu
10. Sporazumijevanje
 - razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
11. Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
12. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
 - pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

8. Određivanje teme u poeziji i prozi
9. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
10. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamijetiti i razlikovati dijelove fabule)
11. Odnosi među likovima
12. Personifikacija
13. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
14. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječjeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

4. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
5. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
6. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA

(MATEMATIKA)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 8.

- **RAZLOMCI**
 - uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje razlomaka jednakih nazivnika
 - proširivanje i skraćivanje razlomaka
 - svođenje razlomaka na zajednički nazivnik
 - uspoređivanje razlomaka
 - množenje i dijeljenje razlomaka
 - decimalni razlomci
 - zaokruživanje decimalnih brojeva
 - zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje decimalnih brojeva

- **TROKUT**
 - zbroj kutova trokuta
 - simetrala trokuta
 - konstrukcija kutova
 - površina trokuta

- **CIJELI BROJEVI**
 - suprotni brojevi, apsolutna vrijednost
 - pozitivni i negativni racionalni brojevi
 - zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje racionalnih brojeva

- **ČETVEROKUT**
 - zbroj kutova u četverokutu
 - konstrukcije paralelograma
 - površina paralelograma

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 8.

BIOLOGIJA:

- GRRADA I FUNKCIJA LJUDSKOG ORGANIZMA
- KOSTI
- MIŠIĆI
- ŽIVČANI SUSTAV
- OSIJETILA
- KRVOTOK
- ORGANI ZA DISANJE

- GRAĐA I ULOGA PROBAVNIH ORGANA
- SUSTAV ORGANA ZA IZLUĆIVANJE
- KOŽA

KEMIJA:

- NEMETALI
- METALI
- SOLIO
- UGLJIK I NJEGOVI SPOJEVI
- KRUŽENJE UGLJIKA U PRIRODI
- FOSILNA GORIVA
- ALKOHOLI
- KISELINE
- ETERI
- MASTI I ULJA
- SAPUNI I DETERGENTI
- PLASTIČNE MASE

FIZIKA

- ELEKTRIČNA STRUJA
- GIBANJE
- VALOVI
- SVIJETLO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 8.

ZEMLJOPIS:

- Geografske karte i orijentacija
- Opća obilježja Hrvatske
- Primorska Hrvatska
- Gorska Hrvatska
- Nizinska Hrvatska

POVIJEST:

- Demokratski procesi između dvaju svjetskih ratova
- Hrvatska u prvoj Jugoslaviji
- Drugi svjetski rat
- Svijet u vrijeme hladnog rata i slom komunističkih sustava

- Proces dekolonizacije svijeta
- Hrvatska u drugoj Jugoslaviji
- Postanak i razvoj samostalne Hrvatske države

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 8.

JEZIK

15. Imenice
- odrediti rod i broj
16. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
17. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
18. Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
19. Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
20. Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
21. Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

13. Pripovijedanje
- samostalno pripovijedati o nekom događaju
14. Samostalno stvarati priče
- samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
15. Opisivanje
- opisivanje prema planu
16. Sporazumijevanje
- razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja

17. Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
18. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
 - pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

15. Određivanje teme u poeziji i prozi
16. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
17. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamijetiti i razlikovati dijelove fabule)
18. Odnosi među likovima
19. Personifikacija
20. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
21. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječjeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

7. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
8. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
9. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 8.

- **RAZLOMCI**
 - uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje razlomaka jednakih nazivnika
 - proširivanje i skraćivanje razlomaka
 - svođenje razlomaka na zajednički nazivnik
 - uspoređivanje razlomaka
 - množenje i dijeljenje razlomaka
 - decimalni razlomci
 - zaokruživanje decimalnih brojeva
 - zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje decimalnih brojeva
- **TROKUT**
 - zbroj kutova trokuta
 - simetrala trokuta
 - konstrukcija kutova
 - površina trokuta
- **CIJELI BROJEVI**
 - suprotni brojevi, apsolutna vrijednost

- pozitivni i negativni racionalni brojevi
- zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva
- množenje i dijeljenje racionalnih brojeva
- **ČETVEROKUT**
 - zbroj kutova u četverokutu
 - konstrukcije paralelograma
 - površina paralelograma

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 8.

BIOLOGIJA:

- GRRADA I FUNKCIJA LJUDSKOG ORGANIZMA
- KOSTI
- MIŠIĆI
- ŽIVĆANI SUSTAV
- OSIJETILA
- KRVOTOK
- ORGANI ZA DISANJE
- GRAĐA I ULOGA PROBAVNIH ORGANA
- SUSTAV ORGANA ZA IZLUĆIVANJE
- KOŽA

KEMIJA:

- NEMETALI
- METALI
- SOLIO
- UGLJIK I NJEGOVI SPOJEVI
- KRUŽENJE UGLJIKA U PRIRODI
- FOSILNA GORIVA
- ALKOHOLI
- KISELINE
- ETERI
- MASTI I ULJA
- SAPUNI I DETERGENTI
- PLASTIČNE MASE

FIZIKA

- ELEKTRIČNA STRUJA

- GIBANJE
- VALOVI
- SVIJETLO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 8.

ZEMLJOPIS:

- Geografske karte i orijentacija
- Opća obilježja Hrvatske
- Primorska Hrvatska
- Gorska Hrvatska
- Nizinska Hrvatska

POVIJEST:

- Demokratski procesi između dvaju svjetskih ratova
- Hrvatska u prvoj Jugoslaviji
- Drugi svjetski rat
- Svijet u vrijeme hladnog rata i slom komunističkih sustava
- Proces dekolonizacije svijeta
- Hrvatska u drugoj Jugoslaviji
- Postanak i razvoj samostalne Hrvatske države

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2016. /2017.**

Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje rada	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan
1.2.	Planiranje aktivnosti u knjižnici za školski kurikulum	rujan
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	
1.4.	Planiranje izvannastavnih aktivnosti "Klub mladih knjižničara" i klub čitatelja "Knjiga i kakao"	rujan
1.5.	Planiranje aktivnosti za Mjesec hrvatske knjige pod i Mjesec školskih knjižnica	
1.6.	Planiranje aktivnosti "Veliki čitaju malima" – čitaonice i radionice za učenike prvih razreda	rujan
1.7.	Planiranje projekta "Riječ dana" u suradnji s knjižnicom Gustava Krkleca u Zagrebu.	prosinac
1.8.		
	Odgojno-obrazovna djelatnost	
2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom školske godine
2.1.	Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom	
2.2.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	listopad
2.3.	Razvijanje čitateljske kulture	tijekom školske godine
2.4.	Nastavni sati u školskoj knjižnici	
2.5.	Posudba knjižničkog fonda	15.listopada –
2.6.	Provođenje Natjecanja u čitanju naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac i Komisijom za knjižnične udruge za djecu i mladež HKD-a.	15. studenoga
2.7.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige koji se ove godine provodi pod geslom " Čitam sto na sat"	studeni
2.8.	Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica u suradnji s IASL-om (International Association of School Librarians)	
2.9.		listopad
	Stručna djelatnost	
3.	Organizacija rada u knjižnici	
3.1.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, priručnika, serijskih publikacija, AV građe, stručne literature	tijekom školske godine
3.2.	Praćenje periodike Posudba knjižnog fonda	
3.3.	Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)	
3.4.	Zaštita i čuvanje građe	tijekom školske godine
3.5.	Pročišćavanje knjižničkog fonda	godine
3.6.	Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin	tijekom cijele godine
3.7.		
3.8.	Informacijska djelatnost	
	Izrada biltena prinova	
4.	Informirati korisnike o raznim obljetnicama koje se obilježavaju kroz godinu	
4.1.	Ažuriranje internetske stranice knjižnice	tijekom cijele godine
4.2.		
4.3.		
4.4.	Kulturna djelatnost školske knjižnice	
	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja.	
5.	Uređivanje panoa (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige...)	
5.1.	Suradnja s drugim knjižnicama kroz projekte, radionice, predavanja, izložbe...	listopad/studeni
5.2.		
5.3.		

	Stručno usavršavanje knjižničara	tijekom cijele godine
	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	
6.	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	
6.1.	Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne	
6.2.	knjižnične literature	
6.3.	Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje	travanj
6.4.	Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe	
6.5.	Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin	
6.6.		tijekom cijele godine
6.7.		
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	
	Suradnja s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u	
7.	knjižnici	
	Suradnja s učiteljima i nastavnicima pri nabavi lektira, stručne	
7.1.	literature i AV građe	
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u odgojno obrazovnom	
7.2.	procesu	
7.3.	Suradnja s KUD-om škole	tijekom cijele godine
7.4.		
7.5.	Ostali poslovi	
	Pripremanje za rad	
	Vođenje statistike o radu	
8.		
8.1.		
8.2.		

KNJIŽNIČARKA:

Živana Bogdan Mandić, dipl. knjižničar i dipl. učitelj razredne nastave

Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:
u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji