

# OŠ JURJA DALMATINCA

ŠIBENIK



OSNOVNA ŠKOLA ZA BALET I SUVREMENI PLES  
PRI OŠ JURJA DALMATINCA

## Godišnji plan i program

ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU



ŠIBENIK, RUJAN 2024.

Klasa: 602-11/24-01/2  
Ur.broj: 2182-1-63-01-24-1

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**  
(osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: **Jurja Dalmatinca**

Adresa (mjesto, ulica i broj): **Šibenik, Stipe Ninića 27**

Broj i naziv pošte: **22000 Šibenik**

Broj telefona: **022/212-452** FAX: **022/219-131**

E-mail: [ured@os-jdalmatinca-si.skole.hr](mailto:ured@os-jdalmatinca-si.skole.hr)

Matični broj **3019403**

Županija: **Šibensko - kninska**

Broj učenika: I - IV razreda: 216

Broj razrednih odjela I - IV: **15**

V - VIII razreda: 219

Broj razrednih odjela V - VIII: **12**

Razredni odjel za učenike s posebnim  
potrebama

**1 PRO/ 6 učenika**

Broj učenika plesne škole: **40** Broj razrednih odjela umjetničke plesne škole : **7**

**Ukupno : 481 učenika**

**Ukupno RO: 35**

Broj područnih razrednih odjela : **7**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **17**

b) učitelja predmetne nastave: **32**

c) učitelja umjetničke škole : **7**

d) učitelj edukator rehabilitator: **1**

d) stručna služba: **3**

e) ostalih djelatnika: **12**

f) asistenata u nastavi: **5**

Ravnatelj škole: **Natko Duvnjak, prof.**

Zamjenik ravnatelja: **Željka Periša Perkov, prof.**

Na temelju članka 28.t. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 , 16/12 ) i članka 37. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2024. na prijedlog ravnatelja donosi

## **Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.**

Godišnjim planom i programom Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik za 2024./2025. godinu utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova u školi, te sadrži prvenstveno:

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke o izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- Planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika, te stručnih suradnika
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o stalnim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik javna je ustanova od posebnog društvenog značaja. Kao dijelu jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske osnovna funkcija joj je osiguranje stjecanja osnovnog školskog općeg odgoja i obrazovanja.

Osim funkcije općeg osnovnog školskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2012/2013. pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca osnovana je Osnovna škola za balet i suvremeni ples.

Djelatnost škole osnovnog općeg odgoja i obrazovanja određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a djelatnost Osnovne škole za balet i suvremeni ples Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

S općim osnovnim odgojem i obrazovanjem, kao i posebnim osnovnim umjetničkim obrazovanjem učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost daljnjeg školovanja, postiže jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti i sprječava njihovo odgojno obrazovno diskreditiranje i društveno marginaliziranje.

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Jurja Dalmatinca obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice i ulice A. Kačića-Miošića s istoka, magistrale sa sjevera i Njivica sa zapada, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevrat i Goriša. U tijeku je izrada nove Mreže škola koja bi trebala još preciznije definirati ovo područje.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I-VIII. razreda u dva turnusa petodnevnog tjedna, koji se tjedno izmjenjuju. Na isti način organizirana je nastava u područnoj školi Bilice od I – IV razreda. U područnoj školi Lozovac nastava je organizirana za učenike od I – IV razreda u jednom turnusu (ujutro).

Osnovna škola za balet i suvremeni ples obuhvaća učenike sa područja grada i županije. Nastava je organizirana u matičnoj školi za učenike I,II,III i IV razreda u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju.

### 1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika, ali su trenutno nedovoljni za jednosmjensku nastavu. Matična škola stara je preko 50 godina. U zgradu se ulazi s prometne ulice Stipe Ninića, što nam zadaje stalnu brigu u pogledu zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, unazad četiri godine je u potpunosti rekonstruirana, sa novim nogostupom, signalizacijom i usporivačima brzine što je povećalo razinu sigurnosti u prometu.

Prije tri godine naručena je Procjena statičke i seizmičke otpornosti matičnog objekta, koja je pokazala generalno dobro stanje uz nužnost sanacije jednog potpornog zida terase. Prošle godine je naručen dodatni elaborat statike, u svrhu nadogradnje postojećeg objekta za jednosmjensku nastavu te osiguranje uvjeta za daljnji razvoj OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca. Napravljen je elaborat postojećeg stanja zgrade s prijedlogom mjera i procjenom investicije u dijelu zdravi unutarnji klimatski uvjeti, mehanička otpornost i stabilnost kao i sigurnost u slučaju požara. Ujedno je revidirano idejno rješenje rekonstrukcije i nadogradnje matične škole koje je upućeno na odobrenje MZO-u kako bi se moglo pristupiti izradi glavnog projekta i aplicirati za bespovratna sredstva u tu svrhu. Grad Šibenik je u proračunu osigurao sredstva za izradu glavnog projekta realizacija kojeg bi krenula odmah po dobivenoj suglasnosti.

Kako je školska zgrada stara, njezina sanacija i popravci vrše se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Obnova dotrajale fasade gotovo u potpunosti je izvršena, obnovljeno je sjeverno, zapadno, istočno i južno pročelje, a prije tri godine uz sanaciju dvaju

ravnih krovova u potpunosti je rekonstruiran i dimnjak. Obnovljena fasada važna je za energetska učinkovitost, hidroizolaciju vanjskih zidova kao i za primjeren izgled škole budući da navedeni objekt dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Dio fasade je tretiran anti-vandalskim premazom kako bi se ispitalo koliko isti olakšava uklanjanje grafita. Naša je škola također kao prva javna zgrada u vlasništvu Grada ušla u projekt energetske učinkovitosti, zahvaljujući svesrdnoj pomoći Grada Šibenika dobili smo bespovratna sredstva Ministarstva gospodarstva, uz financiranje ostatka sredstava od strane Grada Šibenika, te je izmijenjena gotovo kompletna rasvjeta instalacijom LED panela, odobren je i realiziran projekt za postavljanje solarnih panela i foto naponske elektrane na krovnim površinama. U skorijoj budućnosti bi kapacitet iste trebao biti i proširen budući da je kapacitet definiran prije klimatizacije objekta što čini znatnu razliku. Sve učionice u matičnoj, PŠ i plesnoj školi su u potpunosti klimatizirane (do prije dvije godine bio je klimatiziran samo manji dio; Informatika, Glazbena kultura i dvorana OŠ za balet i suvremeni ples, budući da bi u njima izvođenje nastave bilo nemoguće bez klimatizacije), prije tri godine su donacijom inverterskih klima uređaja od strane tvrtke Honda Marine Hrvatska opremljene dvije učionice produljenog boravka, te 5 učionica od strane tvrtke Vertiv Croatia d.o.o. kao i još 4 učionice u PŠ Lozovac opremljene su inverterskim uređajima. Predprošle godine je osnivač, Grad Šibenik, kroz kapitalna ulaganja realizirao montažu još 14 uređaja kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da su visoke temperature u razredima dovodile u opasnost zdravlje učenika i djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. Potreban je popravak i djelomična izmjena žaluzina za zaštitu od sunca u učionicama viših i nižih razreda, kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad u popodnevnim satima, prije tri godine su izmijenjene trakaste zavjese na hallu, a ove su izmjenene žaluzine na istoj plohi. Riješen je i problem dugodišnji problem curenja zidne stijene na istoj lokaciji. Prije 2 godine učionice u matičnoj školi su iznova obojene, dok je u pet parket obnovljen kroz kapitalna ulaganja te u jednoj vlastitim sredstvima. Ove godine su prelakirane i sanirane još dvije. Unutarnja ograda i rukohvati su u potpunosti zamijenjeni. Četiri sanitarna čvora su cjelovito rekonstruirana tijekom ljeta 2018., te još dva tijekom ljeta 2019. Prije dvije godine su u potpunosti obnovljeni sanitarni čvorovi i tuševi kao i svlačionice sportske dvorane. Potrebno je nastaviti ulaganja i u samu dvoranu kako bi uvjeti u njoj bili još bolji. U periodu nekoliko proteklih godina uređena je prostorija za konzultacije s roditeljima i porta te cjelovito obnovljen ulaz u školu, kojem je također dodan stalak za bicikle, LED rasvjeta, a u cijelosti je obnovljena vanjska ograda i rukohvati. Uređen je i prostor za odmor učenika u školskom hallu te su nabavljene nove još bolje i kvalitetnije vreće za sjedenje koji su učenici sa zadovoljstvom koriste. Na obnovljenom ulaznom dijelu je postavljen info-ekran kako bi se učenicima i roditeljima pružile sve potrebne

informacije. Prošle godine je zamijenjen i TV u hallu modelom primjerene veličine. Upravo se gradi rampa za invalide na glavnom ulazu u školu.

U sklopu projekta RaStem uređene su dvije učionice, unutarnja u prostoru nekadašnje učionice TK kao i vanjska opremljena ozvučenjem otpornim na vremenske uvjete, laserskim projektorom velike snage te vanjskim namještajem i nadstrešnicom, vanjska učionica ima u svom sklopu i invalidsko dizalo. Prostor je također hortikulturno uređen U sklopu nadogradnje nužno je i uređenje parking prostora na zapadnoj terasi kako bi se smanjila prometna zagušenost pred ulazom u školu. Potrebno je poraditi i na povećanoj kontroli ulaska u školski objekt ugradnjom glavnih ulaznih vrata sa el. bravom i navalnim šipkama za slučaj nužde, kako bi se lakše kontrolirao ulaz tijekom nastave i zadržala sigurnost učenika, a za što su stvoreni preduvjeti potpunom rekonstrukcijom ulaza. Prije dvije godine potpunosti je rekonstruiran južni izlaz zgrade matične škole, čime je povećana sigurnost u slučaju evakuacije kao i omogućen ulaz u zgradu iz pravca Doca. Sredstvima MZO obnovljena je i informatička učionica nabavkom novih računala. 2019. godine uveden je e-dnevnik u općeobrazovni dio škole, a 2023. i u umjetničkom dijelu. Sve učionice su opremljene Led projektorima, u dvije su postavljene Carnetove pametne ploče, a dvije (jedna za informatičku učionicu, a jedna za nastavu solfeggia u plesnoj) su nabavljene vlastitim sredstvima. Škola je ove godine od strane CARNETA dobila i veći broj prijenosnih računala za učenike u matičnoj i dvije područne škole, 3D printer i raznu robotičku opremu koja će sigurno pridonijeti interesu učenika za STEM područje. U planu je i dajlnje opremanje projektorima i smart –ekranima, dijelom vlastitim sredstvima, dijelom iz projekta E-škole. OŠ Jurja Dalmatinca je od prije dvije godine dio projekta RaStem, kroz koji se realizirala kako je ranije navedeno nova unutarnja i vanjska informatička/STEM učionica , kroz isti je pribavljena informatička oprema, a već je obavljena i edukacija troje djelatnika koji stečena znanja iz STEM i gospodarskog područja diseminiraju dalje učenicima kroz projekt.

U školi je prije tri godine dovršena i puštena u promet nova Carnetova mrežna infrastruktura sa WiFi AP-ovima, a dotadašnja služi kao pomoćna.

Prije četiri godine instaliran je novi sustav video nadzora sa 16 4K kamera, kojima su prije dvije godine dodane još 4 , te prošle još 4 čime je znatno povećana sigurnost u prostorima škole, također isti prostor je osiguran alarmnim sustavom najnovije generacije koji uključuje i protupožarne module povećanje broja kojih je u planu u nadolazećoj godini.

Ove godine bit će u potpunosti dovršeno i postavljanje učeničkih ormarića u hodniku razredne nastave.

Proteklih godina dvije su učionice obnovljene i opremljene za provedbu programa produženog boravka.

Od MZOa je prošle godine zatraženo i dobiveno odobrenje za dodatno zapošljavanje domara budući da jedna osoba nije dostatna za održavanje 3 školske zgrade, tim više što

matična zgrada ima centralno grijanje u dvije smjene. Također je odobrena i dodatna spremačica.

U školskoj godini 2015/2016. u suradnji sa Općinom Bilice ugrađena je nova betonska ploča u gornjoj učionici PŠ Bilice (čiji je općina vlasnik), te je na taj način znatno povećana sigurnost učenika kao i uvjeti boravka u školi. Nadalje, gornja i donja učionica opremljene su prije tri godine sa po dva inverterska klima uređaja kako bi se tijekom zime mogle primjereno zagrijati. Ove godine sanirana je IZO stolarija na školskoj zgradi. Daljnji zahvati na sanaciji i popravcima vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade u svrhu čega će Općina Bilice uz suradnju naše školske ustanove aplicirati za dobivanje sredstava za provedbu jednosmjenske nastave. Na navedenu temu održana su dva sastanka u MZO i u općini Bilice nakon kojeg je MZO odobrio idejno rješenje, te je izdana građevinska dozvola za provođenje glavnog projekta.

Pozornost kao i uvijek treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom u svrhu povećanja sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu, kao i sa koncesionarom (ATP Šibenik) po pitanju rješavanja problema učeničkog prijevoza koji tijekom školske ima povremena kašnjenja i probleme. Nadalje, obveza Općine Bilice je da osigura primjerena i ispravno označena autobusna stajališta.

Od jeseni 2019. PŠ Bilice su spojene optičkim linkom na Carnet-ovu mrežu kako bi se stvorili potrebni preduvjeti za izvođenje nastave po suvremenim standardima kao i korištenje infrastrukture e-dnevnika. Izgrađena je i unutarnja WI-Fi mreža po najvišim standardima. Ove godine je jedna učionica opremljena pametnom pločom, te je od strane CARNETA nabavljeno 10 prijenosnih računala za nastavu informatike.

Ove godine obje učionice su tijekom ljeta temeljito uređene u isčekivanju početka gradnje novog objekta.

U PŠ Lozovac prije nekoliko godina konačno je trajno saniran problem vlage izgradnjom upojnog bunara koji se javljao zbog nekvalitetno obavljenih građevinskih radova pri izgradnji objekta potrebno je međutim, pratiti stanje na objektu kako bi se preveniralo daljnje štete od padalina na ovoj PŠ budući da voda često nalazi put kroz krov i zidove. Radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine. Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta, a prema Razvojnoj agenciji Šibensko Kninske županije prije nekoliko godina upućen je i prijedlog projekta za financiranje izgradnje balon dvorane na školskom igralištu kako bi se osigurali uvjeti za nastavu TZK i bavljenje sportskim aktivnostima učenika na navedenom području. PŠ Lozovac spojena je na optičku mrežu, sve tri školske zgrade strukturalno su kablirane te je izgrađena nova Wi-Fi mreža u sklopu projekta E-škole. Također,

jedna od učionica opremljena je pametnom pločom te je i za ovu školu dostavljeno 10 prijenosnih računala za potrebe učenika. Ove godine na zgradi PŠ Lozovac obnovljena je fasada u svrhu sprječavanja kapilarne vlage , a u potpunosti su rekonstruirani spojevi i oluci uz sanaciju krova kako bi se spriječio prodor kiše.

U sklopu daljnjeg podizanja standarda Osnovne škole za balet i suvremeni ples pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Šibenik prije dvije godine nabavljena je još jedna Clavinova najnovije generacije kao i razglasni i rasvjetni sustav, a predprošle godine je u dvoranu trajnom montažom postavljena nova baletna podloga LeMark Sonata, čime dotadašnja Harlequin Duo ostaje kao mobilna podloga za vanjske nastupe. Trajnom montažom podloge, izbjegnut je trošak redovite i česte izmjene tekstilnih traka za baletni pod, te povećana udobnost iste.

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

| Naziv prostora                           | Broj | Veličina u m <sup>2</sup> |
|--|------|---------------------------|
| Razredna nastava I. - IV. razreda        | 6    | 345,50                    |
| Učionica za učenike s posebnim potrebama | 1    | 38,50                     |

|                   |                               |   |        |
|-------------------|-------------------------------|---|--------|
| Predmetna nastava | • Hrvatski jezik              | 2 | 115,50 |
|                   | • Likovna kultura             | 1 | 57,75  |
|                   | • Glazbena kultura            | 1 | 57,75  |
|                   | • Strani jezik                | 2 | 115,70 |
|                   | • Matematika                  | 2 | 115,50 |
|                   | • Priroda i biologija         | 1 | 57,75  |
|                   | • Kemija i fizika             | 1 | 57,75  |
|                   | • Povijest i zemljopis        | 1 | 57,75  |
|                   | • Informatika                 | 1 | 57,75  |
|                   | Tehnička kultura              | 1 | 57,75  |
|                   | • TZK                         | 1 | 311,00 |
|                   | • Knjižnica                   | 1 | 57,75  |
|                   | • Prostor za sastanke         | 1 | 57,75  |
|                   | • Zbornica                    | 1 | 57,75  |
|                   | Kabinet OŠ za balet i suv.pl. | 1 | 15,00  |
|                   | Baletna dvorana i svlačionica | 1 | 60,00  |

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i) 220 m<sup>2</sup>

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, svlačionice, hol) 600 m<sup>2</sup>



## 1.2.2. Vanjski prostori

### Stanje školskog okoliša

**Matična škola** – Okoliš matične škole uredan je i u dobrom stanju, postavljeni su stupići kako bi se omogućila nesmetana prohodnost za pješake i učenike, problem predstavlja zelena površina na južnoj strani škole koja nema od izgradnje riješeno navodnjavanje pa je potrebno isto omogućiti ili prenamijeniti površinu u parking kako bi se riješio problem nepostojećih parkirnih mjesta za potrebe škole. Uređenje neophodnog parkirnog prostora bi se moglo pronaći i u adaptaciji 3. terase o čemu smo već razgovarali sa osnivačem. Potrebno bi bilo sanirati i obojati prednje plohe školskih terasa koje sada znatno odudaraju od izgleda ostatka škole. Zbog grafita nanovo je nekoliko puta prebojan vanjski fasadni zid sportske dvorane. Gotovo svi ravni krovovi su također sanirani, kao i problem prodora vode na izo-stijeni halla pri jakoj kiši praćenoj vjetrom, uzrok čega je bila svojedobna nekvalitetna montaža iste.

- igralište – **u potpunosti obnovljeno**, prije 12 godina asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste, pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima, u dobrom je stanju, iako smo u zadnje vrijeme suočeni sa devastacijom koševa. Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine. Postoji potreba za ugradnjom još nekoliko kamera na vanjskom dijelu kako bi se povećala sigurnost djece i imovine.

**PŠ Bilice** - igralište i okoliš (700m<sup>2</sup>) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice. U pješački prijelaz pred školom ugrađena je svjetlosna signalizacija u svrhu povećanja sigurnosti učenika. U sklopu rekonstrukcije škole trebalo bi planirati i dvoranu, makar i manjih dimenzija kako bi se osigurala nastava TZK kroz zimske mjesece. Također u suradnji sa vlasnikom zgrade (Općina Bilice), nužno je ugraditi video-nadzor zbog čestih devastacija.

**PŠ Lozovac** – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole, u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet i koševi a proširena je i zaštitna ograda. Financiranje projekta balon dvorane kroz EU fondove omogućilo bi skoro idealne uvjete za nastavu TZK i sportske aktivnosti učenika i djece s područja koje gravitira školi. Od 2024. postavljen je sustav videonadzora.

(1.0 m<sup>2</sup>) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika, a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

### 1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

#### 1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

| R.br | Ime i prezime                                  | Struka   | Str. spr. | Predmet koji predaje  |
|------|--|--|-----------|-----------------------|
| 1.   | Mate Anić                                      | prof. g.k.   | vss       | klavir                |
| 2.   | Tina Banovac                                   | mag. muzike  | vss       | korepetitor           |
| 3.   | Marina Baranović                               | prof. eng. i tal. j.   | vss       | eng. i tal. jezik     |
| 4.   | Franka Barić                                   | dipl. uč. S poj.pred.hrv.jez.  | vss       | raz. nastava          |
| 5.   | Franka Barišić                                 | mag.prim.educ.   | vss       | produženi boravak     |
| 6.   | Kristijan Barišić (zamjena za Ivnu Blašković)  | stručni specijalist menadžmenta  | vss       | informatika           |
| 7.   | Ana Belamarić                                  | prof. engl i rus. j.   | vss       | engleski jezik        |
| 8.   | Mia Belamarić                                  | mag.lik.ped.   | vss       | likovna kultura       |
| 9.   | Josipa Bilušić Brailo                          | dipl. uč.  | vss       | raz. nastava          |
| 10.  | Ana-Maria Bogdanović                           | pl.suvrem. plesa   | vss       | suv.ples i ritmika    |
| 11.  | Sofija Boras Itković                           | mr. sc.chem  | vss       | kemija                |
| 12.  | Perica Brkičić                                 | dipl. teolog   | vss       | vjeronauk             |
| 13.  | Biserka Brkić                                  | n.r.n.   | všs       | raz.nast.             |
| 14.  | Kristina Bumbak                                | prof. geo  | vss       | geografija            |
| 15.  | Valentina Bungur                               | apsolventps slovačkog jezi.  | sss       | slovački              |
| 16.  | Nikolina Čeko Radovčić                         | prof. bio  | vss       | biologija i priroda   |
| 17.  | Marina Čuljat                                  | mag.educ.mat   | vss       | matematika            |
| 18.  | Ankica Delić                                   | dipl. teolog   | vss       | vjeronauk             |
| 19.  | Slavka Đaković                                 | prof. nj. i fr. j.   | vss       | njemački j.           |
| 20.  | Karolina Ejić                                  | prof eng. i tal.   | vss       | talijanski i engleski |
| 21.  | Borna Erceg                                    | educ. bac.   | všs       | klavir                |
| 22.  | Antonela Hajdić                                | teolog   | všs       | vjeronauk             |
| 23.  | Ana Jurić                                      | bacc. suv ples   | všs       | Suvremeni ples        |
| 24.  | Martina Jurić (zamjena za Mirandu Dujić)       | mag.prim.educ.   | vss       | raz.nastava           |
| 25.  | Ana Karadole (zamjena za Inge Maretić)         | mag.prim.educ  | vss       | raz.nastava           |
| 26.  | Josipa Klarendić                               | magistar prm. obrazovanjasmjer primjena informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju i poučavanju | vss       | informatika           |
| 27.  | Viktorija Kolombo                              | prof. pov. i pov.umjet.  | vss       | povijest              |
| 28.  | Nena Krnić                                     | dip. n.r.n   | vss       | raz.nast.             |
| 29.  | Eva Lovrić-Žaja                                | dipl.uč.   | vss       | raz.nastava           |
| 30.  | Olga Lucić                                     | n.r.n  | všs       | raz.nastava           |
| 31.  | Marina Maretić                                 | prof. hrv. Jezika i knjž.  | vss       | hrvatski jezik        |
| 32.  | Miranda Marinović                              | prof. pov.i pov. umjet.  | vss       | povijest              |
| 33.  | Dijana Mikšić Labura                           | dr.sc. humanističkih znanosti, prof.h.j.   | vss       | hrvatski jezik        |
| 34.  | Tea Mrša (zamjena za Adrianu Mikulandru)       | mag. h.j.  | vss       | Hrvatski jezik        |
| 35.  | Petra Novak                                    | sveučilišna prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) edukacijske rehabilitacije.                          | všs       | posebno odjeljenje    |
| 36.  | Danka Oreb Jajac                               | prof. glaz. kul.   | vss       | glazbena kultura      |
| 37.  | Mate Paić                                      | magistar inženjerskog prometa  | vss       | tehnička kultura      |
| 38.  | Željka Periša Perkov                           | prof eng. i filoz  | vss       | engleski              |
| 39.  | Jelena Pletikosa (zamjena za Zrinku Mikuličin) | akademski muzičar pjevač i profesor pjevanja   | vss       | glazbena kultura      |
| 40.  | Melita Polić                                   | n.r.n.   | všs       | raz. nastava          |
| 41.  | Dijana Radovčić                                | dipl.uč.   | vss       | raz. nastava          |
| 42.  | Nikola Radovčić (zamjena za Damira Čulara)     | sveučilišni magistar kineziologije   | vss       | TZK                   |
| 43.  | Marijana Rajčić                                | dipl.uč  | vss       | raz. nastava          |
| 44.  | Ana Renje                                      | dipl.uč. s poj.pred. mat   | vss       | matematika            |
| 45.  | Sanja Seferović                                | n.r.n.   | všs       | raz. nastava          |
| 46.  | Siniša Stojnić                                 | nastavnik informatike  | všs       | informat.             |
| 47.  | Ana Sunara                                     | prof. tal i njem j.  | vss       | tal i njem. j.        |
| 48.  | Darija Štimac                                  | mag. educ. mat   | vss       | matematika            |
| 49.  | Mislav Štimac                                  | prof.tzk   | vss       | TZK                   |
| 50.  | Ivana Vlaić Ljubić                             | mag.prim.educ.   | vss       | produženi boravak     |

|     |                  |                                       |     |                   |
|-----|------------------|---------------------------------------|-----|-------------------|
| 51. | Davorka Vrbičić  | mag.prim.obr.s<br>poj.pred.hrv.jezika | vss | razredna nastava  |
| 52. | Nataša Vučenović | n.r.n                                 | všs | raz. nastava      |
| 53. | Kasandra Vujić   | prof.matematike i fizike              | vss | fizika            |
| 54. | Irma Vukičević   | n.r.n.                                | všs | raz. nastava      |
| 55. | Dušan Vuković    | vjeroučitelj                          | všs | pravosl.vj.       |
| 56. | Antonija Zorić   | prof.geogr.                           | vss | geografija        |
| 57. | Elza Žepina      | prof.kem.b.                           | vss | kem. bio. i prir. |

### 1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| R.br. | Ime i Prezime        | Struka   | Šk.spr. | Radno mjesto |
|-------|----------------------|--|---------|--------------|
| 1.    | Natko Duvnjak        | prof.e.i t.j.  | vss     | Ravnatelj    |
| 2.    | Zorana Vrbičić       | mag. pead.   | vss     | Pedagog      |
| 3.    | Iva Junaković        | mag. psych.  | vss     | Psiholog     |
| 4.    | Živana Bogdan Mandić | diplomirani<br>bibliotekar i dipl.<br>učiteljica razredne<br>nastave | vss     | Knjižničar   |

### 1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

| R.br. | Ime i Prezime      | Struka                  | Šk.sp | Radno mjesto  |
|-------|--------------------|-------------------------|-------|---------------|
| 1.    | Daniela Živković   | dipl.iur                | vss   | tajnik        |
| 2.    | Mateja Dujić Mijić | mag spec oecc           | vss   | računovođa    |
| 3.    | Igor Antičević     | elektromehaničar        | sss   | domar - ložać |
| 4.    | Cvita Dugopoljac   | kuharica                | kv    | kuharica      |
| 5.    | Lana Barišić       | prehrambeni<br>tehničar | sss   | spremačica    |
| 6.    | Miranda Jelić      | prodavač                | nkv   | spremačica    |
| 7.    | Divna Mrnđe        | nkv                     | nkv   | spremačica    |
| 8.    | Diana Slavica      | kuharica                | sss   | spremačica    |
| 9.    | Leonora Slavica    | nkv                     | nkv   | spremačica    |
| 10.   | Nada Čeko-Šupuk    | nkv                     | nss   | spremačica    |
| 11.   | Josip Šalković     | automehaničar           | sss   | domar-ložać   |

### 1.3.4. PODACI O ASISTENTIMA U NASTAVI

| R. br | Ime i prezime asistenta | Radno mjesto       |
|-------|-------------------------|--------------------|
| 1.    | Atlagić Branka          | asistent u nastavi |
| 2.    | Spahija Mirjana         | asistent u nastavi |
| 3.    | Živković Karmen         | asistent u nastavi |
| 4.    | Siladi Erceg Zrinka     | asistent u nastavi |
| 5.    | Živković Anamarija      | asistent u nastavi |

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

| Raz.                     | Sv.       | M         | Ž         | Uč.čl.8. | Uč.čl.5. | Uč. čl. 6 | Put.           | Razrednik                                    |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------------|--|
| 1.a                      | 15        | 10        | 5         |          |          |           |                | Franka Barić                                 |
| 1.b                      | 24        | 13        | 11        |          |          |           |                | Eva Lovrić-Žaja                              |
| <b>1.</b>                | <b>39</b> | <b>23</b> | <b>16</b> |          |          |           |                |  |
| 2.a                      | 11        | 5         | 6         |          |          |           |                | Inge Maretić zamjena<br>Ana Karadole         |
| 2.b                      | 15        | 5         | 10        |          |          |           |                | Dijana Radovčić                              |
| <b>2.</b>                | <b>26</b> | <b>10</b> | <b>16</b> |          |          |           |                |  |
| 3.a                      | 18        | 9         | 9         |          |          | 1         |                | Marijana Rajčić                              |
| 3.b                      | 21        | 9         | 12        |          |          |           |                | Melita Polić                                 |
| <b>3.</b>                | <b>39</b> | <b>18</b> | <b>21</b> |          |          |           |                |  |
| 4.a                      | 16        | 9         | 7         |          |          | 1         |                | Olga Lucić                                   |
| 4.b                      | 21        | 9         | 12        |          |          | 1         |                | Nataša Vučenović                             |
| <b>4.</b>                | <b>37</b> | <b>18</b> | <b>19</b> |          |          |           |                |  |
| 5.a                      | 17        | 9         | 8         |          |          |           |                | Kristina Bumbak                              |
| 5.b                      | 17        | 9         | 8         |          |          |           |                | Željka Perša Perkov                          |
| 5.c                      | 16        | 8         | 8         |          |          |           |                | Darija Štimac                                |
| <b>5.</b>                | <b>50</b> | <b>26</b> | <b>24</b> |          |          |           |                |  |
| 6.a                      | 18        | 7         | 11        |          | 1        | 1         |                | Marina Čuljat                                |
| 6.b                      | 20        | 13        | 7         |          |          | 2         |                | Ana Renje                                    |
| 6.d                      | 18        | 9         | 9         |          |          | 2         |                | Zrinka Mikuličin zamjena<br>Jelena Pletikosa |
| <b>6.</b>                | <b>56</b> | <b>29</b> | <b>27</b> |          |          |           |                |  |
| 7.a                      | 21        | 9         | 12        |          | 1        |           |                | Ana Belamarić                                |
| 7.b                      | 19        | 7         | 12        |          | 1        | 1         |                | Mia Belamarić                                |
| 7.c                      | 17        | 8         | 9         |          |          | 1         |                | Nikolina Čeko-Radovčić                       |
| <b>7.</b>                | <b>57</b> | <b>24</b> | <b>33</b> |          |          |           |                |  |
| 8.a                      | 18        | 10        | 8         |          |          | 2         |                | Mislav Štimac                                |
| 8.b                      | 20        | 9         | 11        |          |          |           |                | Mate Paić                                    |
| 8.d                      | 18        | 7         | 11        |          |          |           |                | Viktorija Kolombo                            |
| <b>8.</b>                | <b>56</b> | <b>26</b> | <b>30</b> |          |          |           |                |  |
| 1.B                      | 6         | 3         | 3         |          |          |           |                | Josipa Bilušić Brailo                        |
| 2.B                      | 11        | 7         | 4         |          |          |           |                | Davorka Vrbičić                              |
| 3.B                      | 15        | 4         | 11        |          |          |           |                | Miranda Martina Jurić                        |
| 4.B                      | 4         | 3         | 1         |          | 1        |           |                | Irma Vukičević                               |
| <b>1.- 4.</b>            | <b>36</b> | <b>17</b> | <b>19</b> |          |          |           |                |  |
| 1.L                      | 15        | 5         | 10        |          |          |           |                | Sanja Seferović                              |
| 3.L                      | 12        | 9         | 3         |          |          | 1         |                | Nena Krnić                                   |
| 4.L                      | 12        | 6         | 6         |          |          |           |                | Biserka Brkić                                |
| <b>1.- 4.</b>            | <b>39</b> | <b>20</b> | <b>19</b> |          |          |           | <b>33</b>      |  |
| Komb. raz.<br>odjel(KRO) | 6         | 5         | 1         | 6        | 0        | 0         | 6<br>(pratnja) | Gordana Ninić Šuško,<br>zamjenaPetra Novak   |
| Ukupno (IRO)             | 6         |           |           | 6        | 0        | 0         | 6              |  |
| 1.a pl                   | 7         |           | 7         |          |          |           |                | Ana Jurić                                    |
| 1.b pl                   | 7         |           | 7         |          |          |           |                | Ana Jurić                                    |
| 2.a pl                   | 3         |           | 3         |          |          |           |                | Ana-Maria Bogdanović                         |
| 2.b pl                   | 7         |           | 7         |          |          |           |                | Ana-Maria Bogdanović                         |
| 3.a pl                   | 3         |           | 3         |          |          |           |                | Ana Jurić                                    |
| 3.b pl                   | 5         |           | 5         |          |          |           |                | Ana Jurić                                    |
| 4.a pl                   | 8         |           | 8         |          |          |           |                | Ana-Maria Bogdanović                         |
| <b>Bal.šk</b>            | <b>40</b> | <b>0</b>  | <b>40</b> |          |          |           |                |  |

## 2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (1.i 2. razredi) i B/D (3.i 4. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju svakog tjedna.

Nastavni sat traje 45 minuta.

### RASPORED DEŽURSTVA

|            | Ponedjeljak  | Utorak           | Srijeda          | Četvrtak   | Petak            |
|------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------------|
| Smjena A/C | A. Belamarić | N. Čeko-Radovčić | D. Štimac        | T. Mrša    | M. Maretić       |
|            | M. Baranović | K. Barišić       | J. Klarendić     | S. Đaković | M. Čuljat        |
| Smjena B/D | A. Sunara    | A. Renje         | D. Mikšić Labura | E. Žepina  | Ž. Periša Perkov |
|            | K. Vujić     | M. Marinović     | Č. Irena Delić   | K. Ejić    | K. Bumbak        |

## 2.3. Godišnji kalendar rada

|   | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani i neradni dani | Nenastavni radni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...  |
|---|--------|------------|------------|-------------------------|-----------------------|--|
|   |        | radnih     | nastavnih  |                         |                       |  |
| I. polugodište<br>od 09.09.<br>do 23.12.<br>2024. god.  | IX.    | 21         | 16         | 9                       | 5                     | 29.09.Sv. Mihovil  |
|   | X.     | 23         | 23         | 8                       | 0                     |  |
|   | XI.    | 19         | 19         | 2+9                     | 0                     | 1. 11. Svi Sveti<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara |
|   | XII.   | 20         | 15         | 2+9                     | 5                     | 25.12. Božić,<br>26.12. Sv. Stjepan  |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                            |        | <b>83</b>  | <b>73</b>  | <b>4+35</b>             | <b>10</b>             | <b>Zimski odmor učenika od 23.12.2024. do 6.01.2025.godine</b>                                     |
| II. polugodište<br>od 07.01.<br>do 13.06.<br>2025. god. | I.     | 21         | 19         | 2+8                     | 2                     | 1.01. Nova godina,<br>6.01. Sv. tri kralja   |
|   | II.    | 20         | 15         | 0+8                     | 5                     | <b>Drugi dio zimskog odmora od 24.2. do 02.3.2025.</b>   |
|   | III.   | 21         | 21         | 0+8                     | 0                     |  |
|   | IV.    | 21         | 19         | 1+8                     | 2                     | Uskrs 20.04.<br>Uskrsni ponedjeljak 21.04.   |
|   | V.     | 20         | 19         | 2+8                     | 1                     | 1.05. Praznik rada<br>30.05. Dan državnosti  |
|   | VI.    | 20         | 10         | 1+9                     | 10                    | 22.06. Dan antifašističke borbe,   |
|   | VII.   | 23         | -          | 0+8                     | 23                    | <b>Ljetni odmor učenika od 16.06.</b>  |
|   | VIII.  | 19         | -          | 2+10                    | 19                    |  |
| <b>UKUPNO II. Polugodište</b>                           |        | <b>165</b> | <b>103</b> | <b>8+67</b>             | <b>62</b>             |  |
| <b>UKUPNO:</b>  |        | <b>248</b> | <b>176</b> | <b>12+102</b>           | <b>72</b>             |  |

| Državni praznici i blagdani   | Gradski blagdani i ostali neradni dani |
|---|--|
| - 01. 11. Dan svih svetih   | - 29.09. Sv. Mihovil                   |
| - 18.11. Dan sjećanja na sve žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje | - 02.05. nenastavni radni dan          |
| - 25.12. Božić  |  |
| - 26.12. Sv. Stjepan  |  |
| - 01.01. Nova godina  |  |

|  |  |
|--|--|
| - 06.01. Sveta tri kralja  |  |
| - 20.04. Uskrs   |  |
| - 21.04. Uskrsni ponedjeljak   |  |
| - 01.05. Međunarodni praznik rada  |  |
| - 30.05. Dan državnosti  |  |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe  |  |
| - 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja |  |
| - 15.08. Velika Gospa  |  |
|  |  |

## 2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

### VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

| Razred                         | Razrednici                    | Zamjenici                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <i>5.a</i>                     | <i>Kristina Bumbak</i>        | <i>Ana Sunara</i>           |
| <i>5.b</i>                     | <i>Željka Periša Perkov</i>   | <i>Marina Maretić</i>       |
| <i>5.c</i>                     | <i>Darija Štimac</i>          | <i>Marina Baranović</i>     |
| <i>6.a</i>                     | <i>Marina Čuljat</i>          | <i>Josipa Klarendić</i>     |
| <i>6.b</i>                     | <i>Ana Renje</i>              | <i>Dijana Mikšić Labura</i> |
| <i>6.d</i>                     | <i>Zrinka Mikuličin</i>       | <i>Jelena Pletikosa</i>     |
| <i>7.a</i>                     | <i>Ana Belamarić</i>          | <i>Miranda Marinović</i>    |
| <i>7.b</i>                     | <i>Mia Belamarić</i>          | <i>Elza Žepina</i>          |
| <i>7.c</i>                     | <i>Nikolina Čeko Radovčić</i> | <i>Antonela Hajdić</i>      |
| <i>8.a</i>                     | <i>Mislav Štimac</i>          | <i>Perica Brkičić</i>       |
| <i>8.b</i>                     | <i>Mate Paić</i>              | <i>Kasandra Vujić</i>       |
| <i>8.d</i>                     | <i>Viktoria Kolombo</i>       | <i>Slavka Đaković</i>       |
| <i>Kombinirani odjel (KRO)</i> | <i>Gordana Ninić Šuško</i>    | <i>Petra Novak</i>          |

### OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca

| Razred     | Razrednici                  | Zamjenici                   |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <i>1.a</i> | <i>Ana Jurić</i>            | <i>Ana-Maria Bogdanović</i> |
| <i>1.b</i> | <i>Ana Jurić</i>            | <i>Ana-Maria Bogdanović</i> |
| <i>2.a</i> | <i>Ana-Maria Bogdanović</i> | <i>Ana Jurić</i>            |
| <i>2.b</i> | <i>Ana-Maria Bogdanović</i> | <i>Ana Jurić</i>            |

|            |                             |                             |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <i>3.a</i> | <i>Ana Jurić</i>            | <i>Ana-Maria Bogdanović</i> |
| <i>3.b</i> | <i>Ana Jurić</i>            | <i>Ana-Maria Bogdanović</i> |
| <i>4.a</i> | <i>Ana-Maria Bogdanović</i> | <i>Ana Jurić</i>            |

### 3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Gostovanje na Božićnoj ili proljetnoj produkciji UPŠ Silvije Hercigonje u Zagrebu, te godišnjoj produkciji Plesnog odjela GŠ Blagoje Bersa u Zadru.

Međunarodna natjecanja i smotre.

Završna produkcija OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca u suradnji sa UŠ Silvije Hercigonje iz Zagreba i Plesnim odjelom GŠ Blagoje Bersa iz Zadra (travanj 2024.)

Nastup na 64. MDFu

Prezentacija rada nižih i viših razreda te postignuća za Dan škole

Posjet gradu heroju Vukovaru i terenska nastava za učenike osmih razreda.

Trening životnih vještina 3.-7. Razred u suradnji sa ZZJZ Šibensko-kninske županije  
Projekt RaSTEM

#### **3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

I. - IV.

| Naziv    | Godišnji broj sati nastave   | Ukupno    |
|----------|------------------------------|-----------|
| predmeta | Po odjelima I. - IV. razreda | planirano |

|                         | I.   | II.  | III. | IV.  |        |
|-------------------------|------|------|------|------|--------|
| Hrvatski jezik          | 525  | 700  | 700  | 700  | 2625   |
| Likovna kultura         | 105  | 140  | 140  | 140  | 525    |
| Glazbena kultura        | 105  | 140  | 140  | 140  | 525    |
| Engleski jezik          | 210  | 280  | 280  | 280  | 1050   |
| Matematika              | 420  | 560  | 560  | 560  | 2100   |
| Priroda i društvo       | 210  | 280  | 280  | 420  | 1190   |
| TZK                     | 315  | 420  | 420  | 280  | 1435   |
| <i>Izborni predmeti</i> |      |      |      |      |        |
| Vjeronauk               | 210  | 280  | 280  | 280  | 1050   |
| Informatika             | 210  | 280  | 280  | 280  | 1050   |
| Drugi strani jezik      |      |      |      | 280  | 280    |
| Ukupno:                 | 2310 | 3080 | 3080 | 3360 | 11 830 |

#### **3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda**

|                  | V.    | VI. | VII. | VIII. | Ukupno |
|------------------|-------|-----|------|-------|--------|
| Hrvatski jezik   | 525   | 525 | 420  | 420   | 1890   |
| Likovna kultura  | 105   | 105 | 105  | 105   | 420    |
| Glazbena kultura | 105   | 105 | 105  | 105   | 420    |
| Engleski jezik   | 315   | 315 | 315  | 315   | 1260   |
| Matematika       | 420   | 420 | 420  | 420   | 1680   |
| Priroda          | 157,5 | 210 |      |       | 367,5  |
| Biologija        |       |     | 210  | 210   | 420    |
| Kemija           |       |     | 210  | 210   | 420    |



|                             |       |      |      |      |       |
|-----------------------------|-------|------|------|------|-------|
| Fizika                      |       |      | 210  | 210  | 420   |
| Povijest                    | 210   | 210  | 210  | 210  | 840   |
| Zemljopis                   | 157,5 | 210  | 210  | 210  | 787,5 |
| TK                          | 105   | 105  | 105  | 105  | 420   |
| TZK                         | 210   | 210  | 210  | 210  | 840   |
| Informatika                 | 210   | 210  |      |      | 420   |
| <i>Izborni predmeti</i>     |       |      |      |      |       |
| Drugi strani jezik<br>jezik | 210   | 210  | 210  | 210  | 840   |
| Vjeronauk                   | 210   | 210  | 210  | 210  | 840   |
| Informatika                 |       |      | 210  | 210  | 420   |
| Ukupno:                     | 2940  | 3045 | 3360 | 3360 | 12705 |

### **3.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima I. - VIII. (redovna nastava)**

|                             | I.   | II.  | III. | IV.  | V.    | VI.  | VII. | VIII. | Uk.   |
|-----------------------------|------|------|------|------|-------|------|------|-------|-------|
| Hrvatski jezik              | 525  | 525  | 420  | 560  | 525   | 525  | 420  | 560   | 4060  |
| LK                          | 105  | 105  | 105  | 140  | 105   | 105  | 105  | 140   | 910   |
| GK                          | 105  | 105  | 105  | 140  | 105   | 105  | 105  | 140   | 910   |
| Engleski jezik              | 315  | 315  | 315  | 420  | 315   | 315  | 315  | 420   | 2730  |
| Matematika                  | 420  | 420  | 420  | 560  | 420   | 420  | 420  | 560   | 3640  |
| Priroda                     |      |      |      |      | 157,5 | 210  |      |       | 367,5 |
| Biologija                   |      |      |      |      |       |      | 210  | 280   | 490   |
| Kemija                      |      |      |      |      |       |      | 210  | 280   | 490   |
| Fizika                      |      |      |      |      |       |      | 210  | 280   | 490   |
| Prir. i društvo             | 210  | 280  | 280  | 280  | 210   | 210  | 210  | 280   | 1960  |
| Povijest                    |      |      |      |      | 157,5 | 210  | 210  | 280   | 857,5 |
| Zemljopis                   |      |      |      |      | 105   | 105  | 105  | 140   | 455   |
| TK                          |      |      |      |      | 210   | 210  | 210  | 280   | 910   |
| TZK                         | 315  | 420  | 420  | 280  | 210   | 210  |      |       | 1855  |
| <i>Izborni predmeti</i>     |      |      |      |      |       |      |      |       |       |
| Drugi strani jezik<br>jezik |      |      |      | 280  | 210   | 210  | 210  | 280   | 1190  |
| Vjeronauk                   | 210  | 280  | 280  | 280  |       |      | 210  | 280   | 1540  |
| Informatika                 | 210  | 280  | 280  | 280  |       |      | 210  | 280   | 1540  |
| Ukupno:                     | 2415 | 2730 | 2625 | 3220 | 2730  | 2835 | 3360 | 4480  | 24395 |

### **3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)**

Odvijati će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interes učenika i kurikulumom škole, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

| Sadržaji   | Razred            | Vrijeme             | Izvršitelji          |
|--|-------------------|---------------------|----------------------|
| <b>1. Posjet Gradskoj knjižnici</b>                                | 1.-4.             | Tijekom šk. Godine  | Učitelji RN          |
| <b>2. Uređenje okoliša</b>   | 1.-4.r. PŠ Lozov. | Tijekom šk. Godine  | Učitelji i učenici   |
| <b>3. Promet</b>   | 1.-4. raz.        | Tijekom šk.godine   | Učitelji RN          |
| <b>4. Posjet akvariju, Bunarima, Tvrđavama, Muzeju i izložbama</b> | 1.- 8. raz.       | Tijekom šk.godine   | Učitelji od I.-VIII. |
| <b>5. Posjet kinu i kazalištu</b>                                  | 1.-8. raz.        | Tijekom šk.godine   | Učitelji od I.-VIII. |
| <b>6. Posjet kulturnim spomenicima</b>                             | 1.-8.raz.         | Tijekom šk.godine   | Učitelji od I.-VIII. |
| <b>7. Terenska nastava, pošta, konjički klub</b>                   | 1.-8. raz.        | Prema planu i prog. | Učitelji od I.-VIII. |
| <b>8. Škola u prirodi</b>  | 4.a,b             | „                   | Učitelji 4.ih raz.   |
| <b>9. Izleti</b>   | 1.-8. raz.        | „                   | Učitelji od I.-VIII. |
| <b>10. Ekskurzije osmih razreda</b>                                | 8.                | „                   | Razrednici 8. raz.   |

### **3.5. Rad po članku 5., članku 6. i članku 8. Pravilnika**

U školi se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 9 učenika.

Po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5. Pravilnika) školuju se 6 učenika.

### **Učenici s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 5. Pravilnika**

| R.br. | Ime i prezime učenika | Razred   | Mjesto   |
|-------|-----------------------|----------|----------|
| 1.    | <b>A.M.</b>           | 4.Bilice | Učionica |
| 2.    | <b>Z.M.</b>           | 6.a      | Učionica |
| 3.    | <b>M.M.</b>           | 7.a      | Učionica |
| 4.    | <b>V.V.</b>           | 7.b      | Učionica |
| 5.    | <b>M.M.P.</b>         | 7.b      | Učionica |

### Učenci koji se školuju po članku 6. Pravilnika

| R. br. | Ime i prezime učenika | Razred | Mjesto ostv. Programa |
|--------|-----------------------|--------|-----------------------|
| 1.     | N.K.                  | 3.a    | Učionica              |
| 2.     | M.B-I.                | 4.a    | Učionica              |
| 3.     | N.P.                  | 4.b    | Učionica              |
| 4.     | D.K.                  | 6.a    | Učionica              |
| 5.     | A.A.                  | 6.b    | Učionica              |
| 6.     | M.G.                  | 6.b    | Učionica              |
| 7.     | I.R.                  | 6.d    | Učionica              |
| 8.     | A.K.                  | 6.d    | Učionica              |
| 9.     | C.J.                  | 7.b    | Učionica              |
| 10.    | L.S.                  | 7.c    | Učionica              |
| 11.    | A.K.                  | 8.a    | Učionica              |
| 12.    | A.P.                  | 8.a    | Učionica              |

### Učenci koji se školuju po članu 8. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.8. Pravilnika) je 6.

| R. br. | Ime i prezime učenika | Razred | Mjesto ostv. programa |
|--------|-----------------------|--------|-----------------------|
| 1.     | N.D.                  | 1.     | posebna učionica      |
| 2.     | M.R.                  | 1.     | posebna učionica      |
| 3.     | H. LJ.                | 5.     | posebna učionica      |
| 4.     | B. V.                 | 5.     | posebna učionica      |
| 5.     | A.A.                  | 7.     | posebna učionica      |
| 6.     | R.Z.                  | 8.     | posebna učionica      |

### 3.6. Dopunska nastava

| Predmet          | Razred     | Broj sati | Izvršitelji  |
|------------------|------------|-----------|--|
| Hrvatski jezik   | V.VIII.    | 6         | A. Mikulandra, T. Mrša, D. Mikšić<br>Labura, M. Maretić  |
| Matematika       | V.- VIII.  | 7         | D.Štimac, M. Čuljat, A. Renje                            |
| Engleski jezik   | I.-VIII.   | 5         | K. Ejić, M. Baranović, Ž. Periša<br>Perkov, A. Belamarić |
| Kemija,Biologija | VII.-VIII. | 4,5       | E.Žepina, N. Čeko Radovčić, S.<br>Boras Itković          |
| Geografija       | V.-VIII.   | 2         | K. Bumbak, A. Zorić                                      |
| Povijest         | VIII.      | 1         | V. Kolombo   |

### **3.7. Dodatna nastava**

| <b>Predmet</b>   | <b>Razredi</b> | <b>Broj sati</b> | <b>Voditelji</b>  |
|------------------|----------------|------------------|---|
| Hrvatski jezik   | 5. – 8.        | 3                | A. Mikulandra, T. Mrša, D. Mikšić<br>Labura, M. Maretić |
| Engleski jezik   | 5.-8.          | 2                | Ž. Periša Perkov, K. Ejić                               |
| Povijest         | 5.-8.          | 1                | V. Kolombo  |
| Mat. i hrv.j.    | 1.- 4..        | 8.5              | 16 učitelja razredne nastave                            |
| Matematika       | 5. -8.         | 5                | A.Renje, M. Čuljat, D.Štimac                            |
| Talijanski jezik | 5.-8.          | 2                | M. Baranović, A. Sunara                                 |
| Njemački jezik   | 4.-8.          | 2                | Slavka Đaković, A. Sunara                               |
| Biologija        | 7. i 8.        | 1                | N. Čeko-Radovčić  |
| Geografija       | 5.-8.          | 1,5              | Kristina Bumbak, Antonija Zorić                         |

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radit će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

### **3.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava**

| <b>R. br.</b> | <b>Ime i prezime učitelja</b>                    | <b>Razred</b> | <b>Br. Učenika</b> | <b>Broj sati</b> | <b>Izvannast. aktivnost</b>   |
|---------------|--|---------------|--------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.            | Franka Barić                                     | 1.a           | 15                 | 35               | Domaćinstvo                   |
| 2.            | Eva Lovrić Žaja                                  | 1.b           | 24                 | 35               | Dramsko scenska grupa         |
| 3.            | Ana Karađole                                     | 2.a           | 11                 | 35               | Likovna grupa                 |
| 4.            | Dijana Radovčić                                  | 2.b           | 15                 | 35               | Kreativna radionica           |
| 5.            | Marijana Rajčić                                  | 3.a           | 18                 | 35               | Dramsko-recitatorska          |
| 6.            | Melita Polić                                     | 3.b           | 21                 | 35               | Građanski odgoj i obrazovanje |
| 7.            | Olga Lucić                                       | 4.a           | 16                 | 35               | Kreativna grupa               |
| 8.            | Nataša Vučenović                                 | 4.b           | 21                 | 35               | Kreativna grupa               |
| 9.            | Josipa Bilušić Brailo                            | 1.B           | 6                  | 35               | Sportska grupa                |
| 10.           | Davorika Vrbičić                                 | 2.B           | 11                 | 35               | Likovna grupa                 |
| 11.           | Miranda Dujčić                                   | 3.B           | 15                 | 35               | Domaćinstvo                   |
| 12.           | Irma Vukičević                                   | 4.B           | 4                  | 35               | Domaćinstvo                   |
| 13.           | Sanja Seferović                                  | 1.L           | 15                 | 35               | Plesna grupa                  |
| 14.           | Nena Krnić                                       | 3.L           | 12                 | 35               | Dramska grupa                 |
| 15.           | Biserka Brkić                                    | 4.L           | 12                 | 35               | Sportska grupa                |
| 16.           | Mia Belamarić                                    | 5.-8.         | 20                 | 70               | Likovna grupa                 |
| 17.           | Mate Paić  | 5.-8.         | 15                 | 35               | Sigurno u prometu             |
| 18.           | Mate Paić  | 5.-8.         | 20                 | 70               | Modelarstvo i maketarstvo     |
| 19.           | Siniša Stojnić                                   | 5-8           | 12                 | 70               | Robotika                      |
| 20.           | Damir Čular, zamjena<br>Nikola Radovčić          | 5.-8.         | 20                 | 35               | Stolni tenis                  |
| 21.           | Zrinka Mikuličin,<br>zamjena Jelena<br>Pletikosa | 4.-8          | 50                 | 105              | Školski zbor                  |
| 22.           | Antonela Hajdić                                  | 1.-8.         | 100                | 70               | KUD                           |
| 23.           | Josipa Klarendić                                 | 1.-4.         | 20                 | 70               | Mali informatičari            |
| 24.           | Perica Brkičić                                   | 5.-8.         | 10                 | 70               | Karitativna grupa             |
| 25.           | Marina Maretić                                   | 5.-8.         | 10                 | 35               | Filmska grupa                 |
| 26.           | Adriana Mikulandra,<br>zamjena Tea Mrša          | 5.-8.         | 10                 | 35               | Dramska grupa                 |
| 27.           | Dijana Mikšić-Labura                             | 5.-8.         | 10                 | 35               | Literarna skupina             |
| 28.           | Miranda Marinović                                | 5.-8.         | 10                 | 70               | Povijesna grupa               |
| 29.           | Kristina Bumbak                                  | 5.-8.         | 10                 | 35               | Mladi geografi                |

### **3.9. Učenička društva**

|    |             |    |                 |
|----|-------------|----|-----------------|
| 1. | PCK         | 35 | Dijana Radovčić |
| 2. | ŠŠD "Mladi" | 70 | Mislav Štimac   |
| 3. | KUD         | 70 | Antonela Hajdić |

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Sudjeluju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim sportskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

### **3.10 PLAN RADA KUD-A U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./ 2025.**

| <b>MJESEC</b>   | <b>SADRŽAJ RADA</b>   | <b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>  | <b>VREMENIK</b>    |
|-----------------|---|--|--------------------|
| <b>RUJAN</b>    | Svečana dobrodošlica učenicima prvog razreda  | Ravnatelj, učiteljice 2.i 4.r, Danka Oreb Jajac, zbor, M.Belamarić                 | 09.09.             |
|                 | Rujanski rat - pano   | M. Belamarić   | 15.09.             |
|                 | Sv. Mihovil – zaštitnik grada i biskupije - pano  | M. Belamarić, M. Franić i učenici 1.-8.r.  | 27.09.             |
| <b>LISTOPAD</b> |   |  |                    |
|                 | Dan zahvalnosti za kruh i plodove zemlje – svečani stol, blagoslov i prigodni program                       | M. Belamarić, E.L. Žaja, F. Barić, Z. Mikuličin, zbor, učenici 4.r., svećenik      | 15.10. – 23.10.    |
|                 | Dan kravate u RH  | Učiteljice i učenici 1.-8.r.   | 18.10.             |
| <b>STUDENI</b>  | Svi sveti i Dušni dan - pano  | M. Belamarić, A.Hajdić, učenici 1.-8.r.  | 01.11.<br>(27.10.) |
|                 | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – paljenje svijeća, pano | M. Belamarić, učiteljice i učenici 1. -8. r.                                       | 17.11.             |
| <b>PROSINAC</b> |   |  |                    |
|                 | Božić – igrokaz, pjesme, ples   | M.Belamarić, O.Lucić, N. Vučenović, Z. Mikuličin, zbor, učenici 3.r.i plesne škole | 21.12.             |
| <b>SIJEČANJ</b> | Međunarodno priznanje RH 15.01.1992.  | M.Marinović, V. Kolombo i učenici 5.-8.r.  | 14.01.2024.        |

|                |  |   |                |
|----------------|--|---|----------------|
|                | Međunarodni dan sjećanja na Holokaust - pano, film               | M. Marinović, A. Hajdić, učenici 5.-8.r.                      | 27.01.         |
| <b>VELJAČA</b> | Maškare - sudjelovanje u gradskoj povorci                        | Učiteljice i učenici 1.-4.r.                                  | 13.02.         |
|                | Valentinovo - glazbeno literarna večer                           | D. Mikšić, M. Maretić, učenici 5.-8.r. učenici glazbene škole | 14.02.         |
|                | Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školi - radionice, pano | Učiteljice i učenici 1.-8.r.                                  | 28.02.         |
| <b>OŽUJAK</b>  | Dan darovitih učenika - glazbeno jutro                           | Polaznici glazbene škole                                      | 13.03.         |
|                | Dani hrvatskog jezika - pano, mozgalice                          | Učiteljice hrvatskog jezika i učenici 5.-8.r.                 | 11.03. -17.03. |

|                |  |   |                 |
|----------------|--|---|-----------------|
|                | Uskrs - pano   | M. Belamarić, A. Hajdić i učenici 1.-8.r.               | 27.03.          |
| <b>TRAVANJ</b> | <b>DAN ŠKOLE - ŠIBENIK - MOJ GRAD</b> projekt                        | Učiteljice/i i učenici 1. - 8.r. i učenici plesne škole | 23.04.          |
| <b>SVIBANJ</b> | Majčin dan - igrokaz, pjesme, recitacije, pano                       | D. Radovčić, I. Maretić, M. Rajčić, učenici 1. i 2.r.   | 10.05.          |
|                | <b>ZAVRŠNA PRODUKCIJA OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES - HNK ŠIBENIK</b> | Profesori i plesači, gosti                              | 23.05. - 31.05. |
|                | Dan državnosti - pano  | M. Marinović, V. Kolombo, učenici 5.-8.r.               | 29.05.          |

### **3.11. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

| Naziv aktivnosti | Mjesto ostvarenja  | Voditelj        |
|------------------|--------------------|-----------------|
| Glazbena škola   | Glazbena škola     | Stručni učitelj |
| POU              | Prostorije POU     | Stručni učitelj |
| NK "Šibenik"     | Igralište          | Stručni učitelj |
| VK "Krka"        | Klub               | Stručni učitelj |
| TK "Šubičevac"   | Igralište          | Stručni učitelj |
| KK D. Petrović   | Sp. dvorana        | Stručni učitelj |
| ŽOK              | Sp. dvorana        | Stručni učitelj |
| Šibenska glazba  | Prostorije glazbe  | Stručni učitelj |
| JD "Val"         | Klub               | Stručni učitelj |
| Lingua           | Pro.škole          | Stručni učitelj |
| NK "Krka" Loz.   | Igralište          | Stručni učitelj |
| KK "Stari grad"  | Sp. dvorana        | Stručni učitelj |
| Vaterpolo klub   | bazen              | Stručni učitelj |
| PK "Šibenik"     | bazen              | Stručni učitelj |
| PK «More»        | Bazen              | Stručni učitelj |
| RK "Šibenik"     | Sp. dvorana        | Stručni učitelj |
| Gimnastika       | Sp.dvorana         | Stručni učitelj |
| Taekwando        | Sp.dvorana         | Stručni učitelj |
| Karate           | Sp. dvorana        | Stručni učitelj |
| Cina Racing Kart | Karting staza      | Stručni učitelj |
| DZ "Zdr.mal."    | Pro. DZ            | Stručni učitelj |
| ŽKK Šibenik      | Sportska dvorana   | Stručni učitelj |
| Suvremeni ples   | OŠ za balet i s.p. | Stručni učitelj |
| RK Kontra        | Sportska dvorana   | Stručni učitelj |

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svim učenicima ponuđene su sportske izvannastavne aktivnosti stolni tenis, košarka, odbojka, rukomet.

### **3.12 Planovi stručnog usavršavanja**

U školi je organiziran rad stručnih aktiva, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

- A) - razredna nastava ( I,II,III,IV.) s područnim odjelima Bilice, Lozovac
- B) - predmetna nastava - hrvatski jezik, matematika, fizika, priroda, biologija, zemljopis, povijest, strani jezik, TZK

## Stručne aktive vode učitelji - voditelji

|  |                   |  |                         |
|--|-------------------|--|-------------------------|
| Aktiv RN   | Ivana Vlaić       | Hrvatski jezik                           | Marina Maretić          |
| Povijest   | Miranda Marinović | Strani jezik –<br>Talijanski<br>Engleski | Željka Periša<br>Perkov |
| Kemija/Tehnička<br>kultura<br>Priroda/Biologija/Fizika | Elza Žepina       | Matematika                               | Darija Štimac           |
| Geografija   | Kristina Bumbak   | TZK                                      | Mislav Štimac           |
| Informatika  | Siniša Stojnić    | Vjeronauk                                | Perica Brkičić          |

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktivni se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju prisustvovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim radionicama. Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana.

Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih. Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

### **3.13. Plan brige za zdravstveno –socijalnu i ekološku zaštitu učenika**

| Mjesec   | Sadržaji   | Nositelj aktivnosti                                 |
|----------|--|---|
| Rujan    | Organizacija prijevoza učenika putnika<br>Prihvat novo pridošlih učenika,  | Ravnatelj, razrednici<br>SRS, razrednik             |
| Listopad | Cijepljenje I. – VIII. razreda<br>Osiguranje prehrane učenika<br>Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti | Dr. školske medicine<br>„Mlinar“<br>SRS, razrednici |
| Studeni  | Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima        | SRS škole   |
|          |  |   |



|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| Prosinac | Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda<br>3. i 6. razred – kontrola vida<br>Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima | Dr. školske medicine<br>SRS škole   |
| Sječanj  | Sistematski pregledi učenika područnih škola  | Dr. školske medicine                |
| Veljača  | Ciljani sistematski pregledi I. razreda<br>Cijepljenje učenika 1., 2., 6., 7., 8. raz.  | Dr. školske medicine                |
| Ožujak   | Estetsko uređenje okoliša škole<br>Higijena i zarazne bolesti – prevencija AIDS- a  | Likovnjaci<br>Školska medicina      |
| Travanj  | Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana<br>Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole<br>Ekskurzija VIII.-ih razreda                                  | Razrednici<br>Članovi likovne grupe |
| Svibanj  | Mjesec zaštite od požara<br>Tjedan crvenog križa<br>Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti  | PCK i Likovna grupa                 |
| Lipanj   | Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred  | Školska medicina                    |

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozovac. Besplatne obroke financirane od strane europske unije prima 183 učenika.

Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Croatia osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.

Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi.

Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava.

Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta.

Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati odredišta u našoj županiji.

- 7. razredi ići će na izlete u obližnjnje ili udaljenije županije (jednodnevni do trodnevni izleti)
- 8. razredi ići će na terensku nastavu u Vukovar

### **3.14. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

| MJESEC      | AKTIVNOSTI   | SUDIONICI                 | NOSITELJI  |
|-------------|--|---------------------------|--|
| <b>IX.</b>  | Planiranje i programiranje rada  | Stručna služba razrednici | <b>SRS</b>   |
| <b>X.</b>   | Anketa o zdravstvenim teškoćama  | roditelji i učenici 8.raz | <b>razrednici</b>  |
| <b>X.</b>   | Radionica: »Mislim na vrijeme o srednoj školi? »                             | učenici 7. raz            | <b>SRS<br/>razrednici<br/>CISOK</b>                              |
| <b>XI.</b>  | Radionice:»Kamo nakon osnovne škole »  | učenici 8.raz             | <b>SRS<br/>razrednici<br/>CISOK</b>                              |
| <b>XII.</b> | Radionice za učenike   | učenici 8.raz             | <b>SRS<br/>razrednici<br/>CISOK</b>                              |
| <b>I.</b>   | Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa) | učenici 8. raz            | <b>školska psihologinja</b>                                      |
| <b>II.</b>  | Testiranje sposobnosti za zanimanje  | učenici 8. raz            | <b>Medicina rada,<br/>psiholog sa HZZ</b>                        |
| <b>III.</b> | Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa                                     | roditelji                 | <b>SRS</b>   |
| <b>V.</b>   | Predstavljanje srednjih škola  | učenici 8.raz             | <b>nastavnici iz SŠ<br/>šk psihologinja<br/>Obrtnička komora</b> |
| <b>VI.</b>  | Nove informacije o kriterijima upisa   | roditelji i učenici 8.raz | <b>SRS</b>   |

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po prilagođenom programu. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

**R A S P O R E D**  
**RAZREDNA NASTAVA 2024/25**

|                                     |                   | PONEDELJAK |     |     |           |     |            | UTORAK |     |     |           |            |     | SRIJEDA |     |     |           |            |     | ČETVRTAH |     |     |     |     |     | PETAK |     |     |           |           |
|-------------------------------------|-------------------|------------|-----|-----|-----------|-----|------------|--------|-----|-----|-----------|------------|-----|---------|-----|-----|-----------|------------|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----------|-----------|
|                                     |                   | 1          | 2   | 3   | 4         | 5   | 6          | 1      | 2   | 3   | 4         | 5          | 6   | 1       | 2   | 3   | 4         | 5          | 6   | 1        | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 1     | 2   | 3   | 4         | 5         |
| <b>Franka Barić</b>                 | <b>1. a</b>       | HJ         | PID | GK  | VJ        | TZK |            | HJ     | MAT | PID | EJ        | DOP<br>DOD |     | INF     | INF | MAT | HJ        | LK         |     | HJ       | TZK | TZK | MAT |     |     | EJ    | VJ  | HJ  | MAT       | SR        |
| <b>Eva Lovrić Žaja</b>              | <b>1. b</b>       | VJ         | VJ  | SR  | HJ        | MAT |            | HJ     | EJ  | EJ  | PID       | MAT        |     | TZK     | TZK | HJ  | MAT       |            |     | INF      | INF | HJ  | MAT | PID |     | TZK   | HJ  | GK  | LK        |           |
| <b>Josipa Bilušić Brajlo</b>        | <b>1. Bilice</b>  | INF        | INF | MAT | HJ        | SR  |            | PID    | MAT | LK  | TZK       | INA        |     | HJ      | HJ  | MAT | GK        | DOP<br>DOD |     | EJ       | EJ  | MAT | HJ  | TZK |     | VJ    | VJ  | PID | HJ        | TZK       |
| <b>Sanja Seferović</b>              | <b>1. Lozovac</b> | HJ         | MAT | TZK | SR        | INF | INF        | EJ     | MAT | HJ  | GK        | TZK        | DOP | PID     | HJ  | MAT | TZK       | DOD        |     | MAT      | HJ  | VJ  | VJ  |     |     | HJ    | EJ  | PID | LK        | INA       |
| <b>Inge Maretić, Ana Karađole</b>   | <b>2.a</b>        | TZK        | HJ  | VJ  | VJ        | PID |            | HJ     | MAT | TZK | EJ        | EJ         |     | HJ      | MAT | PID | LK        | DOD        | DOP | TZK      | HJ  | INF | INF | MAT |     | HJ    | MAT | GK  | SR        | INA       |
| <b>Dijana Radovčić</b>              | <b>2..b</b>       | HJ         | HJ  | TZK | MAT       | LK  | SR         | HJ     | TZK | PID | VJ        | INA        | INA | HJ      | MAT | MAT | EJ        | GK         | DOP | HJ       | TZK | EJ  | VJ  | DOD | DOD | MAT   | PID | INF | INF       |           |
| <b>Davorka Vrbičić</b>              | <b>2. Bilice</b>  | SR         | HJ  | MAT | PID       | INA |            | HJ     | HJ  | GK  | MAT       | DOP<br>DOD |     | MAT     | LK  | TZK | INF       | INF        |     | HJ       | PID | TZK | EJ  | EJ  |     | HJ    | MAT | TZK | VJ        | VJ        |
| <b>Marijana Rajčić</b>              | <b>3. a</b>       | HJ         | MAT | LK  | SR        | VJ  |            | TZK    | TZK | PID | MAT       | EJ         |     | HJ      | HJ  | MAT | INF       | INF        |     | HJ       | PID | EJ  | TZK | DOP |     | HJ    | MAT | GK  | VJ        |           |
| <b>Melita Polić</b>                 | <b>3. b</b>       | SR         | EJ  | HJ  | TZK       | HJ  | DOD        | PID    | MAT | INF | INF       | MAT        | INA | HJ      | GK  | HJ  | VJ        | VJ         |     | LK       | MAT | TZK | MAT | DOP |     | PID   | TZK | HJ  | EJ        |           |
| <b>Miranda Dujić, Martina Jurić</b> | <b>3. Bilice</b>  | HJ         | MAT | TZK | INF       | INF |            | EJ     | EJ  | HJ  | PID       | TZK        | DOD | VJ      | VJ  | HJ  | MAT       | DOP        |     | HJ       | MAT | PID | GK  | SR  |     | HJ    | MAT | TZK | LK        | INA       |
| <b>Nena Krnić</b>                   | <b>3. Lozovac</b> | INF        | INF | HJ  | MAT       | TZK |            | TZK    | EJ  | HJ  | MAT       | GK         |     | HJ      | HJ  | PID | TZK       | INA        |     | MAT      | HJ  | PID | DOP | VJ  |     | MAT   | SR  | EJ  | LK        | VJ        |
| <b>Olga Lucić</b>                   | <b>4.a</b>        | MAT        | HJ  | LK  | SR        | EJ  | VJ         | INF    | INF | MAT | HJ        | PID        | TZK | MAT     | HJ  | VJ  | NJ/<br>TJ | NJ/<br>TJ  | DOP | HJ       | HJ  | PID | GK  | TZK | INA | MAT   | EJ  | PID | DOD       |           |
| <b>Nataša Vučenović</b>             | <b>4.b</b>        | PID        | MAT | HJ  | NJ/<br>TJ | TZK | DOP        | HJ     | TZK | MAT | NJ/<br>TJ | INF        | INF | VJ      | VJ  | EJ  | HJ        | PID        | DOD | HJ       | LK  | SR  | EJ  | MAT | INA | MAT   | MAT | HJ  | GK        | PID       |
| <b>Irma Vukičević</b>               | <b>4. Bilice</b>  | SR         | HJ  | MAT | INF       | INF |            | EJ     | EJ  | HJ  | PID       | MAT        | DOD | VJ      | VJ  | HJ  | MAT       | TZK        | INA | GK       | GK  | MAT | PID | HJ  |     | HJ    | PID | TZK | NJ        | NJ        |
|                                     |                   | INF        | INF | SR  | HJ        | MAT | DOD        | HJ     | PID | MAT | EJ        | EJ         |     | MAT     | HJ  | TZK | VJ        | VJ         |     | HJ       | MAT | PID | LK  | LK  | INA | PID   | HJ  | TZK | NJ        | NJ        |
| <b>Biserka Brkić</b>                | <b>4. Lozovac</b> | MAT        | HJ  | INF | INF       | SR  | DOP<br>DOD | PID    | MAT | HJ  | EJ        | EJ         |     | PID     | HJ  | LK  | TZK       | GK         |     | VJ       | VJ  | HJ  | PID | MAT | INA | HJ    | MAT | TZK | TJ/<br>NJ | TJ/<br>NJ |

RASPORED 2024/25

|                            |    | PO                         |    |    |    |                  |                  |                  | UT                              |                 |    |    |    |    |                  | SRI                              |                |                 |                  |         |                     |                 | ČET                 |    |                 |                  |                            |                 |                 | PET                         |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
|----------------------------|----|----------------------------|----|----|----|------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-----------------|----|----|----|----|------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|---------------------|----|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|------------------|----------------|----|----|----|--|--|--|
|                            |    | 1                          | 2  | 3  | 4  | 5                | 6                | 7                | 1                               | 2               | 3  | 4  | 5  | 6  | 7                | 1                                | 2              | 3               | 4                | 5       | 6                   | 7               | 1                   | 2  | 3               | 4                | 5                          | 6               | 7               | 1                           | 2               | 3                | 4              | 5  | 6  | 7  |  |  |  |
| 1. Tea Mrša                |    | 5c                         | 5c | 5a | 5a |                  |                  |                  |                                 |                 |    | 5a | 5a | 5c |                  |                                  |                |                 |                  |         |                     |                 | 5a                  |    | 5c              | 5c               |                            |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 2. Dijana Mikšić-Labura    |    | 8d                         | 8b | 6b | 6d |                  |                  |                  | 6d                              | 6b              | 6b | 7b | 7b |    | 8d               | 8b                               | 6d             | 7b              |                  | 6b      |                     |                 |                     | 7b | 6b              | 8d               | 8d                         |                 | 8b              | 8b                          | 6d              | 6d               |                |    |    |    |  |  |  |
| 3. Marina Maretić          |    |                            |    |    |    |                  |                  |                  | 8a                              | 8a              | 7a | 7c | 7c |    | 7a               | 7a                               | 6a             |                 | 7c               | 8a      |                     | 6a              | 6a                  | 7a |                 |                  |                            |                 | 6a              | 6a                          |                 | 8a               | 7c             |    |    |    |  |  |  |
| 4. Mia Belamarić           | 7b |                            |    | 8a |    | 7a               | 5a               |                  |                                 |                 |    |    |    | 5b | 7b <sup>sr</sup> |                                  |                |                 | 6b               | 7b      | 6d                  |                 |                     |    |                 |                  | 7c                         | 5c              | 6a              |                             |                 |                  |                |    | 8d | 8b |  |  |  |
| 5. Josipa Pletikosa        | 6d |                            | 7b | 6d | 8b | 8d               | 5b               | 6d <sup>sr</sup> |                                 |                 |    |    |    | 5a | 7c               | 5c                               | 6a             |                 | 4                | Lozovac |                     | 4               | Bilice              |    | 4a              | 8a               | 7a                         |                 |                 |                             |                 | 4b               | 6b             |    |    |    |  |  |  |
| 6. Ana Belamarić           | 7a | 8a                         | 8a |    | 6a | 6a               | 7a               |                  | 3. i 4. Bilice                  |                 |    |    |    |    |                  |                                  |                |                 | 6a               | 5a      | 7a <sup>s</sup>     | 1. i 2. Bilice  |                     |    |                 |                  |                            | 7a              | 7a              | 5a                          | 5a              | 8a               |                |    |    |    |  |  |  |
| 7. Željka Periša-Perkov    | 5b | 7b                         | 3b | 8b |    |                  |                  |                  | PB 1b, 2a                       |                 |    |    |    |    |                  | 6b                               | 6b             | 8b              | 8b               | 5b      |                     | 6b              | 5b                  | 5b |                 |                  |                            | 7b              | 7b              |                             | 3b              | 5b               |                |    |    |    |  |  |  |
| 8. Karolina Ejić           |    | 6b/d <sup>tal</sup>        | 8d | 8d |    |                  |                  |                  | 1, 3. i 4. Lozovac              |                 |    |    |    |    | 6d               | 6d                               | 4b             | 2b              |                  |         | 6d                  | 8d              | 2b                  | 4b |                 |                  | 1, 3 L + 4L <sup>tal</sup> |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 9. Marina Baranović        |    | 7c                         | 7c |    |    | 4a               |                  |                  | 5c                              | 5c              |    | 1a | 3a | 7c |                  | 5c <sup>t</sup>                  |                | 4a <sup>t</sup> | 4a <sup>t</sup>  |         | 7a/c <sup>t</sup>   | 3a              |                     |    | 5c <sup>t</sup> |                  | 1a                         | 4a              | 5c              |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 10. Ana Sunara             |    | 6b/d <sup>nj</sup>         | 5b | 4b |    | 7b               | 7b               |                  | 8b/d <sup>tal</sup>             | 5b              | 4b |    |    |    | 8a <sup>n</sup>  | 8a <sup>n</sup>                  | 5a             | 4a <sup>n</sup> | 4a <sup>n</sup>  |         | 7c <sup>n</sup>     | 7c <sup>n</sup> | 5a                  |    |                 |                  | 4. Bilice <sup>njem</sup>  |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 11. Slavka Đaković         |    |                            | 5b | 4b |    | 7b               | 7b               |                  | 8b/d <sup>nj</sup>              | 5b              | 4b |    |    |    | 6a               | 5c                               | 5a             |                 |                  |         | 7a                  | 7a              | 5a                  |    | 6a              | 5c               | 4. Lozovac                 |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 12. Marina Čuljat          | 6a | 6a                         | 7a | 7a | 8a |                  |                  |                  | 7c                              | 6a              | 6a |    |    |    |                  |                                  |                | 7c              | 8a               | 7a      |                     |                 | 8a                  | 8a |                 |                  |                            | 7c              | 7c              | 7a                          | 6a              | 6a <sup>sr</sup> |                |    |    |    |  |  |  |
| 13. Darija Štimac          |    |                            |    | 5c | 5a | 5c <sup>sr</sup> |                  |                  |                                 |                 | 8b | 8b | 8d | 8d | 5a               | 5a                               | 5c             | 5c              |                  |         |                     |                 | 8d                  | 8d | 8b              | 8b               | 5a                         | 5c              |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 14. Ana Renje              | 6b |                            |    | 7b | 5b | 6b               | 6b <sup>sr</sup> |                  | 5b                              | 5b              | 6d |    |    |    | 7b               | 7b                               | 6b             |                 |                  |         | 5b                  | 6b              | 6d                  | 6d |                 |                  | 6d                         | 6b              | 7b              |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 15. Elza Žepina            |    |                            | 5b | 6d | 6d |                  |                  |                  | 7b <sup>k</sup>                 | 7b <sup>k</sup> | 8d | 8d | 6b | 6b | 7c               | 7c                               | 7a             | 7a              |                  |         | 8b                  | 8b              |                     | 7b | 7b              |                  | 8d <sup>k</sup>            | 8d <sup>k</sup> | 5b <sup>*</sup> | 8b <sup>k</sup>             | 8b <sup>k</sup> |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 16. Nikolina Čeko-Radovčić | 7c |                            |    |    |    |                  |                  |                  | 5a                              |                 | 5c | 7a | 7a |    |                  |                                  |                |                 |                  |         |                     | 5ac             | 6a                  | 6a | 7c              | 7c               | 7c <sup>sr</sup>           | 8a              | 8a              |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 17. Sofija Boras-Itković   |    |                            |    | 8a | 8a |                  |                  |                  |                                 |                 |    |    |    |    |                  |                                  |                |                 |                  |         |                     |                 |                     |    |                 |                  |                            |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 18. Kasandra Vujić         |    |                            |    |    |    |                  |                  |                  | 7a                              | 7c              | 8a |    |    |    |                  |                                  |                |                 |                  |         | 8a                  |                 | 7c                  | 7a |                 |                  |                            |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 19. Miranda Marinović      |    | 8b                         | 8d | 7b |    |                  |                  |                  |                                 |                 |    |    |    |    |                  |                                  |                |                 |                  |         | 8d                  | 7b              | 8b                  |    |                 |                  |                            |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 20. Viktorija Kolombo      |    | 5a                         |    | 5c | 7a | 7c               | 6a               |                  | 6b                              | 6d              | 7b | 5b |    |    |                  |                                  | 8a             | 6a              | 5a               | 5c      | 7b                  | 6d              | 6b                  | 5b |                 |                  |                            |                 | 8a              | 7c                          | 7a              |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 21. Kristina Bumbak        | 8d |                            |    |    | 8b | 8d               | 8d <sup>sr</sup> |                  |                                 |                 |    |    |    |    | 8b               | 8d                               |                |                 |                  |         |                     |                 |                     |    |                 |                  |                            |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 22. Antonija Zorić         |    | 5a                         | 7a | 6a | 7c |                  |                  |                  | 6a                              | 5a              | 7c | 8a |    |    | 5b               |                                  | 7b             | 6d              | 6b               |         | 5c                  | 5ac             |                     | 8a | 7a              | 5a <sup>sr</sup> | 6b                         | 6d              | 5b <sup>*</sup> | 7b                          |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 23. Mate Paić              |    |                            |    |    |    |                  |                  |                  |                                 |                 |    |    |    |    |                  |                                  | 8d             |                 | 8b               |         |                     |                 |                     |    |                 |                  |                            | 8b              | 8d              |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 24. Mislav Štimac          | 8b |                            |    |    | 7b |                  |                  |                  | 7a                              | 5a              |    | 8a | 6a |    |                  |                                  | 8b             | 5b              | 8b <sup>sr</sup> |         |                     |                 | 6d                  | 6b | 8d              |                  |                            |                 | 5c              |                             | 7c              |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 25. Damir Čular            | 8a |                            | 5a | 6a | 7c | 5c               | X                | 8a <sup>sr</sup> |                                 |                 | 6b | 8b | 7b |    |                  |                                  | 7c             | 8a              | 7a               | X       |                     |                 | 8b                  | 7b |                 |                  |                            | 5a              | 6a              | 7a                          | 5c              | 8a               |                |    |    |    |  |  |  |
| 26. S. Irena Delić         |    |                            |    |    |    |                  |                  |                  |                                 |                 |    |    |    |    |                  |                                  | 8d             | 5b              | 6d               |         |                     |                 |                     |    |                 |                  |                            | 8d              | 5b              | 6d                          |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 27. Antonela Hajdić        |    |                            |    |    |    |                  |                  |                  |                                 |                 |    |    |    |    | 4b               | 4b                               |                | 3b              | 3b               | 7b      | 7b                  |                 |                     |    |                 |                  |                            |                 |                 |                             |                 |                  | 8d             | 8d |    |    |  |  |  |
| 28. Perica Brkić           |    |                            |    | 1a | 3a | 4a               | 7a               |                  |                                 |                 |    | 2b | 5b | 6d |                  |                                  |                | 4a              | 5a               | 5c      | 7c                  |                 |                     |    | 2b              | 5b               | 6d                         | 5c              | 1a              | 7c                          | 3a              | 5a               | 7a             |    |    |    |  |  |  |
| 29. Siniša Stojnić         |    |                            |    | 6b | 6b | 8b               | 8b               |                  |                                 |                 | 6a | 6a | 8a | 8a |                  |                                  | 3. i 4. Bilice |                 |                  |         | 1., 3. i 4. Lozovac |                 |                     |    |                 |                  | 1. i 2. Bilice             |                 |                 |                             |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
| 30. Josipa Klarendić       |    |                            |    |    |    |                  | 7c               | 7c               |                                 |                 | 6d | 6d | 8b | 8b |                  | 5b                               | 5b             |                 | 8d               | 8d      |                     |                 |                     | 5a | 5a              | 8a               | 8a                         |                 |                 | 6b                          | 6b              | 7b               | 7b             |    |    |    |  |  |  |
| 31. Kristijan Barišić      |    |                            |    |    |    |                  |                  |                  |                                 |                 | 3b | 3b | 4b | 4b | 1a               | 1a                               |                | 3a              | 3a               | 6a      | 6a                  |                 |                     |    |                 |                  |                            |                 |                 | 2b                          | 2b              |                  |                |    |    |    |  |  |  |
|                            |    |                            |    |    |    |                  |                  |                  | 3. i 4. Bilice                  |                 |    | 4a | 4a | 5c | 5c               | 7a                               | 7a             |                 |                  |         |                     |                 |                     |    |                 |                  |                            |                 |                 |                             |                 |                  | 1. i 2. Bilice |    |    |    |  |  |  |
| Dežurstva                  | AC | A.Belamarić<br>M.Baranović |    |    |    |                  |                  |                  | N. Čeko- Radovčić<br>K. Barišić |                 |    |    |    |    |                  | D.Štimac<br>J.Klarendić          |                |                 |                  |         |                     |                 | T.Mrša<br>S.Đaković |    |                 |                  |                            |                 |                 | M.Maretić<br>M.Čujat        |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |
|                            | BD | A.Sunara<br>K.Vujić        |    |    |    |                  |                  |                  | A.Renje<br>M.Marinović          |                 |    |    |    |    |                  | D.Mikšić-Labura<br>Č.Irena Delić |                |                 |                  |         |                     |                 | E.Žepina<br>K. Ejić |    |                 |                  |                            |                 |                 | Ž.Periša-Perkov<br>K.Bumbak |                 |                  |                |    |    |    |  |  |  |

**Zorana Vrbičić**, stručna suradnica pedagoginja

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

školska godina 2024./2025.

| Područje rada   | Svrha/Cilj  | Zadaće   | Sadržaj  | Oblici i Metode rada  | Suradnici/ subjekti   | Mjesto ostvarenja            | Vrijeme   | Br. sati | ISHODI**   |
|---|---|--|--|---|---|------------------------------|-----------|----------|--|
| <b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> | Svrsishodno se pripremati i programirati odgojno – obrazovni rad za tekuću školsku godinu | - koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ<br>- odrediti prioritetne zadatke za šk.god.<br>-planirati stručno usavršavanje<br>-analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini, na temelju Izvještaja o radu ustanove | Godišnji plan i program Škole<br>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje<br>Mjesečni i tjedni izvedbeni planovi i programi rada<br>Dnevnik rada<br>Školski preventivni programi<br>Kurikulum građanskog odgoja | -individualni rad<br>-timski rad<br><br>-kritičko mišljenje<br>-rad na pedagoškoj dokumentaciji | - Psihologinja<br>-Ravnatelj<br>-Nastavnici (razrednici – planovi i programi rada na satovima razrednih odjeljenja)<br>-Učenici | Radna prostorija pedagoginje | 9. mjesec | 150      | - identificirati odgojno-obrazovne potrebe<br>-planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima<br>- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada<br>- predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima<br>-predložiti stručno usavršavanje u školi i izvan škole |

|  |   |  |   |   |   |  |                       |            |  |
|--|---|--|---|---|---|--|-----------------------|------------|--|
| <p><b>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b></p> <p><b>Rad s učenicima</b></p> <p><b>1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b></p> <p><b>2. socijalna i zdravstvena zaštita učenika</b></p> | <p>-Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju</p> <p>-Poticati na postizanje šk. uspjeha</p> <p>-Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela</p> <p>-Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja</p> <p>-potaknuti na odabir zdravih stilova življenja</p> <p>-upućivati na moralne vrijednosti i humanitarnih aktivnosti</p> | <p>-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p> <p>-ispitati potrebe i očekivanja učenika</p> <p>-prikupiti podatke nepoželjnih pojava u ponašanju uč.</p> <p>-poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja</p> <p>-ponuditi im pedagoške tematske radionice</p> <p>-jačati komunikacijske i socijalne vještine</p> <p>-identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama</p> <p>-identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike</p> <p>-profesionalno informirati i usmjeravati</p> <p>-uključiti učenike u humanitarne aktivnosti</p> | <p>-Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika</p> <p>-Formiranje razrednih odjela</p> <p>-Upoznavanje sa sastavom razreda</p> <p>-Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima</p> <p>-Sastanci s razrednicima</p> <p>-Sat razrednog odjela</p> <p>-Pedagoške radionice</p> <p>-Sociometrija</p> <p>-Savjetodavni rad</p> <p>-Vijeće učenika</p> <p>-Tematsko uređivanje panoa za roditelje</p> <p>-Oglasna knjiga za učenike</p> | <p>-individualni</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-timski rad</p> <p>-proučavanje dokumentacije</p> <p>-rješavanje problema</p> <p>-oluja ideja</p> <p>-ped.radionica</p> <p>-otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje</p> <p>-prikupljanje podataka</p> | <p>Psihologinja</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Nastavnici</p> <p>Voditelji turnusa</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski suradnici</p> | <p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Učionica</p> <p>Ostali prostori u škole</p> <p>Vanjski prostori</p> | <p>Tijekom godine</p> | <p>400</p> | <p>-osposobiti se za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/tehnikama rješavanja problema</p> <p>-osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (zapisnici, međusobni ugovori, ankete)</p> <p>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti)</p> <p>-uključiti učenike u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</p> <p>-predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja</p> <p>-koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme</p> <p>-upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici,</p> <p>-upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram</p> <p>-pripremiti edukacijske materijale</p> <p>-istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s</p> |
|--|---|--|---|---|---|--|-----------------------|------------|--|

|   |  |  |   |   |  |  |                       |            |  |
|---|--|--|---|---|--|--|-----------------------|------------|--|
|   |  |  |   |   |  |  |                       |            | <p>učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izrađivati planove učenja s učenicima</li> <li>-analizirati slobodno vrijeme učenika</li> <li>-istraživati načine učenja učenika i definirati uspješne strategije učenja</li> </ul>   |
| <p><b>Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Raditi na osmišljavanju suvremenog didakt.metodičkog ostvarivanja odg.obrazovnog procesa</li> <li>-Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina</li> <li>-Sudjelovati u uvođenju nastavnika pripravnika u rad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</li> <li>-pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja</li> <li>-koordinirati rad stručnih vijeća</li> <li>-pružiti podršku i pomoć razrednicima</li> <li>-voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike</li> <li>-poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>-poticati na stručno usavršavanje</li> <li>-pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/stručnim suradnicima pripravicima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sastanci s voditeljima stručnih vijeća</li> <li>-Sastanci stručnih vijeća</li> <li>-Predavanja</li> <li>-Pedagoške radionice</li> <li>-Metodički trening za nastavnike</li> <li>-Programi stručnog usavršavanja</li> <li>-Sastanci s razrednicima</li> <li>-Program stažiranja pripravnika</li> <li>-Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</li> </ul> | <p>Rad u skupini</p> <p>Timski rad</p> <p>Individualni</p> <p>Razgovor</p> <p>Reflektirajuće učenje i poučavanje</p> <p>Ped.radionice</p> <p>Oluja ideja</p> <p>Rješavanje problema</p> | <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Psihologinja</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Članovi</p> <p>Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>mentori</p> | <p>Radna prostorija</p> <p>pedagoginje</p> <p>Učionice</p> <p>Zbornica</p> | <p>Tijekom godine</p> | <p>300</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi</li> <li>-provesti strukturirani intervjui s nastavnikom</li> <li>-educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/razrednike/pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima</li> <li>-analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika</li> <li>-kritički prosuditi rad pripravnika</li> <li>-ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju</li> </ul> |

|                          |  |   |   |  |   |   |                |         |   |
|--------------------------|--|---|---|--|---|---|----------------|---------|---|
| <b>Rad s roditeljima</b> | -Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima<br>-Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika<br>-Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke | -raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje<br>-informiranje o školi/programima<br>-poticati i sudjelovati u rješavanju problema<br>-prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza)<br>-isticati važnost obitelji u životu adolescenata<br>-poučavati o problemima odrastanja adolescenata<br>-raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja | Savjetodavni rad s roditeljima<br>Suradnja s razrednicima<br>Predavanja na roditeljskim sastancima/<br>Vijeću roditelja<br>Pedagoške radionice<br>Preventivni programi<br>Pano za roditelje | Individualni Rad u skupini<br>-razgovor<br>-predavanja<br>-ped.radionice<br>-rješavanje problema | Razrednici<br>nastavnici<br>Psihologinja<br>CZSS<br>Šk. liječnica | Radna prostorija<br>pedagoginje<br>učionice | Tijekom godine | 20<br>0 | -izraditi edukacijske materijale<br>-voditi individualne i skupne razgovore,<br>-educirati u pedagoškim radionicama<br>-tematski urediti panoe za roditelje<br>-voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji<br>-analizirati učinkovitost suradnje |
|--------------------------|--|---|---|--|---|---|----------------|---------|---|



|  |   |   |   |   |   |   |  |                 |  |
|--|---|---|---|---|---|---|--|-----------------|--|
| <p><b>Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</b></p> | <p>-Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škol<br/>-predložiti strategije za unaprjeđenje</p> | <p>-dobiti uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine<br/>-analizirati odgojno-obrazovna postignuća<br/>-osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz.postignuća<br/>-informirati NV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odg.obraz. postignućima<br/>-pratiti postignuća pojedinaca, grupa<br/>-suradivati sa stručnim vijećima u školi<br/>-koordinirati aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p> | <p>Suradnja s razrednicima<br/>Program Nastavničkog vijeća<br/>Razredna vijeća<br/>Vijeće učenika<br/>Vijeće roditelja<br/>Stručna vijeća<br/>Povjerenstvo za kvalitetu</p> | <p>Individualni Rad u paru<br/>Timski rad<br/><br/>Kritičko promatranje<br/>Analiza<br/>Statistička obrada podataka</p> | <p>Razrednici<br/>Voditelji stručnih vijeća<br/>Povjerenstvo za kvalitetu<br/>Psihologinja<br/>Voditelji izvannastavnih aktivnosti<br/>Ravnatelj<br/><br/>Učenici</p> | <p>Radna prostorija<br/>pedagoginje<br/><br/>Učionica</p> | <p>9. mjesec<br/>12. mjesec<br/><br/>5. mjesec<br/>6. mjesec<br/><br/>Tijekom godine</p> | <p>20<br/>0</p> | <p>-izraditi obrasce za razrednike – procjena postignuća učenika<br/>- prikupiti podatke za analizu,<br/>- izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima – 4 izvješća godišnje<br/>-suradivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unapređenje i razvojni plan za duže razdoblje<br/>-predložiti mjere za unapređenje, prezentirati</p> |
|--|---|---|---|---|---|---|--|-----------------|--|

|  |   |  |  |  |  |   |                |     |   |
|--|---|--|--|--|--|---|----------------|-----|---|
| <b>Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti</b> | -Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada | -prikupiti relevantne podatke<br>-analizirati podatke<br>-prezentirati rezultate<br>-temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja<br>-pratiti provedbu mjera poboljšanja    | neposredan radu s nastavnicima u školi   | Individualni Rad u paru<br><br>Analiza Ped. istraživanje<br>Statistička obrada podataka<br>Kompjutorska obrada<br>Objava u tisku | Psihologinja Nastavnici<br><br>ŽSV pedagoga  | Soba za sastanke<br><br>Ured pedagoginje i psihologinje | Tijekom godine | 140 | -postaviti hipoteze<br>-osmisli instrumentarij<br>-definirati potrebe škole<br>-napraviti plan daljnjeg djelovanja<br>-analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje<br>-voditi projekt<br>-rangirati rezultate<br>-usporediti rezultate sa srodnim projektima /istraživanjima<br>-vrednovati zaključke<br>-prezentirati i objaviti rad<br>-napisati i plan za unapređenje aktivnosti u školi |
| <b>Evidentiranje rada, vrednovanje</b>   | -Optimalno realizirati zadaće                                 | -voditi Dnevnik rada<br>-mjesečno pratiti realizaciju<br>-samovrednovati rad<br>-supervizija<br>-unositi promjene<br><br>-osmisli instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete | Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje<br><br>Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje | Individualni Evidentiranje<br>Kritičko mišljenje<br>Analiza<br>Sinteza<br>Pisanje  | Drugi stručni suradnici<br>Viša savjetnica AZOO<br><br>Osobno Povjerenstvo za kvalitetu Svi nastavnici | Ured pedagoginje<br><br>Prostor Škole                   | Tijekom godine | 80  | -napisati izvješće o svom radu<br>-argumentirati svoj rad<br>-procijeniti postignuće<br>-analizirati program rada i planirati sljedeće aktivnosti na temelju ispitanih potreba<br>-kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike<br>-analizirati upitnike<br>-argumentirati dokazima izvješće o kvaliteti škole<br>-napisati izvješće e-kvalitete  |

|                                    |  |  |   |   |   |  |  |            |  |
|------------------------------------|--|--|---|---|---|--|--|------------|--|
| <p><b>Stručno usavršavanje</b></p> | <p>-unaprijediti rad<br/>-razvijati profesionalne kompetencije</p> | <p>-sudjelovati u stručnom usavršavanju što ga organizira AZOO, MZOŠ i ostale stručne udruge i ustanove za stručne suradnike pedagoge<br/>-aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga<br/>-pratiti aktualnu pedagoško-psihološku stručnu literaturu<br/>-sudjelovati u izradi i/ili provedbi pedagoških radionica<br/>-pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja<br/>-konzultirati se sa višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge, voditeljivom aktiva stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova i sa sustručnjacima iz osnovnih, srednjih škola</p> | <p>Stručni skupovi<br/>Seminari<br/>Stručni sastanci<br/>Konzultacije<br/>Supervizija<br/>Individualni plan i program<br/>permanentnog usavršavanja<br/>Sudjelovanje u projektima</p> | <p>Individualni<br/>Timski<br/>Frontalni<br/>Grupni</p> <p>Pedagoške radionice<br/>Predavanja<br/>Rad na tekstu<br/>Čitanje<br/>Pisanje</p> | <p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>Osobno</p> | <p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Škola (soba za sastanke i sl.)</p> <p>Mjesta u organizaciji i voditelja stručnog usavrš.</p> <p>Knjižnice<br/>Ostale ustanove<br/>Kongresne dvorane</p> | <p>Tijekom godine (prema katalogu stručnih skupova)</p> <p>Po pozivu</p> | <p>220</p> | <p>-diskutirati o zadanim temama i sadržajima<br/>-sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata<br/>-organizirati predavanja i radionice<br/>-povezati stručna vijeća u školi<br/>-primijeniti suvremene metode u radu<br/>-integrirati stečena znanja<br/>-identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi<br/>-kritički prosuditi svoj rad<br/>-samoprocijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima<br/>-predlagati teme za iduća stručna usavršavanja</p> |
|------------------------------------|--|--|---|---|---|--|--|------------|--|

|  |   |  |  |   |   |   |                       |           |  |
|--|---|--|--|---|---|---|-----------------------|-----------|--|
| <p><b>Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</b></p> <hr/> <p><b>Ostali poslovi</b></p> | <p>-timski rad umjeren ostvarivanju ostalih poslova prema nalogu ravnatelja</p> | <p>-poslovi voditeljice Županijskog stručnog vijeća pedagoga osnovnih i srednjih škola Šibensko-kninske županije<br/>         - poslovi koordinatorice za ŠPP<br/>         -poslovi predsjednice Povjerenstva Ureda državne uprave Šibensko-kninske županije<br/>         -sujelovanje u donošenju odluka važnih za školu<br/>         -pravovaljano reagiranje u hitnim i kriznim situacijama<br/>         -pomoć oko koordinacije poslova stručne službe, u suradnji s ravnateljem</p> | <p>-sastanci<br/>         -razgovori</p> | <p>Individualni<br/>         Timski<br/>         Analiziranje<br/>         Grupni rad</p> | <p>-ravnatelj<br/>         - psihologinja<br/>         -voditelj učeničkog doma<br/>         - nastavnici<br/>         -odgajatelji<br/>         -zdravstveni voditelj doma<br/>         -ostali sudionici različitih događanja</p> | <p>-Škola<br/>         -Učenički dom<br/>         -ostali prostori<br/>         -druge ustanove</p> | <p>Tijekom godine</p> | <p>90</p> | <p>-realizacija kvalitetnih stručnih skupova žsv – a<br/>         -pronalazak učinkovitog ŠPP-a<br/>         -pronalazak optimalnog oblika školovanja za djecu s teškoćama<br/>         - pravovaljano i svrsishodno reagiranje na nepredviđene situacije<br/>         -koordinacija različitih timova<br/>         -pomoć u otklanjanju mogućih poteškoća u radu<br/>         -stvaranje suradničkih odnosa unutar škole te s vanjskim ustanovama</p> |
|--|---|--|--|---|---|---|-----------------------|-----------|--|

**U K U P N O: 1780 sati**

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk.god. 2024/25.

Voditelj /i ŠPP: **Zorana Vrbičić, pedagog**

**Iva Junaković, psiholog**

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

U osnovnoj školi susrećemo se sa teškoćama i problemima u vidu sve većih izostanaka učenika, teškoćama u učenju i neuspjehu u učenju, strahu od neuspjeha, vršnjačkim nasiljem, eksperimentiranjima u rizičnim ponašanjima (interes prema potencijalnim sredstvima ovisnosti kao što su pušenje, konzumacija alkohola, igara na sreću, klađenje). Roditelji često zbog preopterećenosti poslom nemaju redovne komunikacije sa školom te nisu svjesni potencijalnih rizika u koje njihova djeca mogu upasti niti roditeljske odgovornosti kao najjače preventivne zaštite. U većini situacija, možemo primijetiti da su nastavnici, uključujući i razrednike učenika koji bi se trebali posvetiti učenicima i pratiti njihove probleme i događaja često opterećeni procesom nastave i administracijom u školi. U tijeku nastavnog sata previše je učenika da bi se individualno mogli posvetiti, stoga jedan dio problema i poteškoća nažalost prođe nezamijećen ili ga prosljede stručnoj službi škole. Nastavnike treba educirati i pružiti im podršku da se uključe u aktivno rješavanje problema u svom razredu.

### CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj je da djeca se rastu i razvijaju u odgovorne osobe koje samostalno donose odluke, koji su sigurni u sebe, time će sačuvati mentalno zdravlje i spriječiti bolest i ovisnosti.

Organiziranim aktivnostima učenika, roditelja i učitelja odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti i time spriječiti njihovu upotrebu.

Razvijanje i jačanje zaštitnih čimbenika učenika, a smanjivanje rizičnih i štetnih čimbenika.

### AKTIVNOSTI:

## RAD S UČENICIMA

| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis, ciljevi   | Program:<br>a) <i>Evaluiran</i><br>b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i><br>**<br>c) <i>Ništa od navedenoga</i> | Razina intervencije<br>a) <i>Univerzalna</i><br>a) <i>Selektivna</i><br>b) <i>Indicirana</i> | Razred | Broj učenika | Planiran i broj susreta | Voditelj, suradnici                 |
|---|---|--|--------|--------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. "Sigurno stići u školu"</b><br><i>U suradnji sa MUP-om provedba programa "Poštujte naše znakove". Djeca će učiti kako poštivati znakove i znati njihova značenja. Znakove upozorenja i opasnosti.</i> | Evaluiran   | Univerzalna  | 1.-2.  | 60           | 1                       | Policija, razrednik, stručna služba |

|  |   |                    |                |            |                               |  |
|--|---|--------------------|----------------|------------|-------------------------------|--|
| <p><b>2. „Trening životnih vještina“</b><br/> <i>U suradnji sa ZZJZ Šibenik održati će se radionice s različitim temama. Teme su vezane za razvoj osobnih vještina, samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja.</i></p>                                | <p>Evaluiran</p>  | <p>Univerzalna</p> | <p>3.-7.</p>   | <p>20</p>  | <p>8 – 11</p>                 | <p>Razrednik, stručna služba</p>             |
| <p><b>3. Vrste nasilja i kako ih spriječiti?</b><br/> <i>Upoznati se s vrstama nasilja (verbalno, fizičko, cyberbullying itd.). Objasniti ulogu žrtve, nasilnika i promatrača. Kome se obratiti za pomoć i kako se suprotstaviti nasilniku te izgraditi mehanizme samozaštite.</i></p> | <p>Ništa od navedenog</p>   | <p>Univerzalna</p> | <p>4.-7-</p>   | <p>20</p>  | <p>2</p>                      | <p>Stručni suradnici, psiholog i pedagog</p> |
| <p><b>4. „Tko zapravo pobjeđuje“, preventivni program kocke i klađenja.</b> <i>Učenici će razviti strategije nošenja sa vršnjačkim pritiskom. Upoznati će se sa prednostima i nedostacima kockanja i klađenja. Preuzimanju osobne odgovornosti za vlastito ponašanje i izbore.</i></p> | <p>Evaluiran</p>  | <p>Selektivna</p>  | <p>8.</p>      | <p>20</p>  | <p>10</p>                     | <p>Stručna služba</p>                        |
| <p><b>5. Projekt Tinel</b><br/> <i>Cilj projekta je smanjiti broj devijantnog ponašanja kod djece u psihosocijalnom riziku. Pružanje usluga poludnevnog boravka djeci. Pomoć u učenju i savladavanju nastavnog sadržaja.</i></p>   | <p>Ima stručnu preporuku CZZS, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku</p> | <p>Univerzalna</p> | <p>1.-8.</p>   | <p>50</p>  | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Udruga Ardura u suradnji sa školom</p>    |
| <p><b>6. Projekt Budi sretan svaki dan!</b><br/> <i>Cilj projekta je podučiti učenike o važnosti prepoznavanja i upravljanja stresom, te pružanje konkretnih strategija koje pomažu u suočavanju sa stresom.</i></p>   | <p>Ništa od navedenog</p>   | <p>Univerzalna</p> | <p>5.-8.</p>   | <p>120</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Stručna služba</p>                        |
| <p><b>7. Abeceda prevencije</b><br/> <i>Svrha projekta je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja, te ujednačavanje preventivne prakse u svim školama.</i></p>   | <p>Evaluiran</p>  | <p>Univerzalna</p> | <p>1.-8.</p>   | <p>369</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Razrednici, stručna služba</p>            |
| <p><b>8. Lions Quest – Vještine za adolescenciju</b><br/> <i>Cilj programa je poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu.</i></p>  | <p>Evaluiran</p>  | <p>Univerzalna</p> | <p>7. i 8.</p> | <p>60</p>  | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Stručna služba, razrednici</p>            |

## **RAD S RODITELJIMA**

| <b>Oblik rada aktivnosti</b>   | <b>Razina intervencije</b>  | <b>Sudionici</b>                       | <b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>                | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj/ suradnici</b> |
|--|---|--|--|-------------------------------|----------------------------|
| a) <i>Individualno savjetovanje</i><br>b) <i>Grupno savjetovanje</i><br>c) <i>Roditeljski sastanak</i><br>d) <i>Vijeće roditelja</i> | a) <b>Univerzalna</b><br>b) <b>Selektivna</b><br>c) <b>Indicirana</b> |  |  |                               |                            |
| <b>1. Roditeljski sastanak</b>   | Univerzalna   | Roditelji/skrbnici                     | Abeceda prevencije                                     | 1-8. razreda po 1h            | Stručna služba             |
| <b>2. Roditeljski sastanak</b>   | Univerzalna   | Roditelji/skrbnici                     | Lions Quest  | 1                             | Stručna služba             |
| <b>3. Roditeljski sastanak</b>   | Univerzalna   | Roditelji/skrbnici                     | Roditeljski stilovi i postavljanje granica             | 4                             | Psiholog, pedagog          |
| <b>4. Individualno savjetovanje</b>  | Indicirano  | Učenik, razrednik, nastavnik, roditelj | Tekući problemi, uočavanje kriznih situacija, pritužbe | Tijekom godine                | Stručna služba             |

## **RAD S UČITELJIMA**

| <b>Oblik rada aktivnosti</b>   | <b>Razina intervencije</b>  | <b>Sudionici</b>                  | <b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b> | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj/ suradnici</b> |
|--|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|
| a) <i>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i><br>b) <i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i><br>c) <i>Razredna vijeća</i><br>d) <i>Učiteljska vijeća</i> | a) <b>Univerzalna</b><br>b) <b>Selektivna</b><br>c) <b>Indicirana</b> |                                   |   |                               |                            |
| <b>1. Razredno vijeće</b>  | Univerzalna   | Učitelji, nastavnici i razrednici | Lions Quest-upoznavanje s alatima       | 1                             | Koordinatori projekta      |
| <b>2. Razredno vijeće</b>  | Univerzalna   | Učitelji, nastavnici i razrednici | Abeceda prevencije                      | 1                             | Stručna služba             |
| <b>3. Učiteljsko vijeće</b>  | Univerzalna   | Učitelji, nastavnici              | Kako prepoznati                         | 1                             | psiholog                   |

|                             |             |          |  |   |                                 |
|-----------------------------|-------------|----------|--|---|---------------------------------|
|                             |             |          | ispitnu<br>zabrinutost<br>učenika?               |   |                                 |
| <b>4. učiteljsko vijeće</b> | Univerzalna | Učitelji | Protokol o<br>postupanju u<br>slučaju<br>nasilja | 1 | Stručna<br>služba,<br>ravnatelj |

## **Školski preventivni antikorupcijski program**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

### **Ciljevi antikorupcijskog programa**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

**Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:**

### **1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:  
u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klanjanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole



C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

## **2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## **3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

## **4. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji

**Valorizacija godišnjeg plana i programa rada**

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

| Sadržaj   | Nositelji   | Vrijeme                       |
|---|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme</li> </ul>   | razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni razvojno pedagoška služba | rujan                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ostvarenje plana i programa rada</li> </ul>  | razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj                   | prosinac<br>travanj<br>lipanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada</li> </ul>   | razredna vijeća   | trajno                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima</li> </ul>   | učitelji razrednici   | trajno                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada<br/>Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća</li> </ul> | Ravnatelj<br>Ravnatelj  | listopad<br>svibanj           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> </ul>  | ravnatelj, pedagog  | prema programu                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Neposredni uvid u nastavni rad</li> </ul>  | ravnatelj pedagog savjetnici  | prema programu                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada</li> </ul>   | Učiteljsko vijeće   | Na kraju svakog polugodišta   |

### **Plan rada učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| <b>Mjesec</b> | <b>Sadržaj rada</b>   | <b>Izvršitelj</b>                              |
|---------------|---|--|
| Rujan         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha u 2023./24. školskoj godini</li> <li>- Organizacija nastave i početak nove 2024./2025. školske godine</li> <li>- Tekući poslovi - molbe i žalbe</li> <li>- Donošenje Kurikuluma škole</li> <li>- Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu</li> <li>- Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2024./25. školsku godinu</li> <li>-Kurikularno planiranje i pedagoška dokumentacija e-dnevnik (upute administratora)</li> </ul> | Ravnatelj<br>UV                                |
| Listopad      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju</li> <li>- Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama</li> <li>- Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata</li> </ul>   | Ravnatelj                                      |
| Prosinac      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum)</li> </ul>  | Ravnatelj<br>UV                                |
| Siječanj      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta</li> <li>- Profesionalna orijentacija</li> <li>- Natjecanja učenika</li> </ul>  | UV<br>Mentori učenika                          |
| Veljača       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalna orijentacija</li> <li>- Zacrtani projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju</li> <li>-Rad na projektu Trening životnih vještina</li> <li>-Analiza, praćenje i podrška provedbe kurikularne reforme u 1. Obrazovnom razdoblju</li> </ul>  | Pedagog, Psiholog<br>Voditelji stručnih vijeća |
| Ožujak        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća</li> </ul>  | Ravnatelj<br>Koordinator                       |
| Travanj       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha nakon provedenog školskog I županijskog ranga</li> </ul>   | UV   |
| Svibanj       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacijski poslovi za kraj školske godine</li> <li>- Analiza uspjeha i mjere za poboljšanje kod učenika s većim brojem negativnih ocjena</li> </ul>  | Ravnatelj<br>UV                                |

|        |   |                 |
|--------|---|-----------------|
|        | - Zacrtani projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog  |                 |
| Lipanj | - Pohvale, kazne na kraju nast.godine<br>- Žalbe na uspjeh<br>- Organizacija popravnih ispita I. rok<br>- Zamolbe roditelja<br>- Uspjeh nakon I. popravnog roka | Ravnatelj<br>UV |
| Srpanj | - Evaluacija rada u školskoj 2024/2025. godini<br>- Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu  | Ravnatelj<br>UV |

### **Plan rada razrednika**

| <b>Mjesec</b>        | <b>Sadržaj</b>  |
|----------------------|---|
| IX.                  | Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije<br>Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)  |
| IX. - VI.            | Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje izleta – ekskurzija</li> <li>- Vođenje dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vjeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice</li> </ul> |
| IX: - VIII.          | Suradnja s članovima razrednog vjeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima  |
| II. - VI.            | Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole   |
| IX.; XII.; IV.       | Bilježi i pravovremeno ispunjava učeničku dokumentaciju. Priprema roditeljske sastanke, i individualno informira roditelje o postignućima učenika.  |
| XII.; IV.; V.        | Priprema, predlaže pedagoške mjere i daje iznosi očekivani opći uspjeha učenika   |
| XII.; IV.; V.; VIII. | Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela   |
| IX. - VI.            | Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno   |
| VI.; VIII.; IX.      | Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku  |

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

## **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

| <b>Mjesec</b> | <b>Poslovi i zadaci</b>  |
|---------------|--|
| Rujan         | Prihvaćanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole                          |
| Siječanj      | Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja<br>- Informiranje roditelja o postignućima |
| Lipanj        | Uspjeh na kraju školske godine   |

## **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

### ***MJESEC***

### ***POSLOVI I ZADACI***

|          |   |
|----------|---|
| RUJAN    | - Uspjeh na kraju školske godine 2023./2024.<br>- Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2024./2025. godinu<br>- rasprava i prihvaćanje |
| LISTOPAD | - Po potrebi  |
| STUDENI  | - Po potrebi  |
| SIJEČANJ | - Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja  |
| VELJAČA  | - Financijsko izvješće na kraju poslovne godine   |
| OŽUJAK   | Po potrebi  |
| LIPANJ   | - Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine  |

## **Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima**

| <b>Ime i prezime</b> | <b>Struka</b>  | <b>Naziv poslova koji obavlja</b> | <b>Broj sati</b> | <b>Radno vrijeme (od - do)</b> | <b>Broj sati godišnje zaduženje</b> |
|----------------------|----------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Daniela Baranović    | dipl. pravnik  | tajnik                            | 40               | 7 - 15                         | 2024                                |
| Mateja Dujić Mijić   | dipl. oec      | računovođa                        | 40               | 7 - 15                         | 2024                                |
| Cvita Dugopoljac     | kuharica       | kuharica                          | 40               | 8 - 16                         | 2024                                |
| Igor Antičević       | električar     | domar - ložač                     | 40               | 6-14 ili 14 - 22               | 2024                                |
| Josip Šalković       | automehaničar  | domar - ložač                     | 40               | 6-14 ili 14 - 22               | 2024                                |
| Diana Slavica        | kuharica       | spremačica                        | 40               | 6-14                           | 2024                                |
| Lana Barišić         | preh. tehničar | spremačica                        | 40               | 6-14 ili 14 - 22               | 2024                                |
| Miranda Jelić        | prodavač       | spremačica                        | 40               | 6-14 ili 14 - 22               | 2024                                |
| Leonora Slavica      | radnik         | spremačica                        | 40               | 6-14 ili 14 - 22               | 2024                                |
| Nada Čeko-Šupuk      | radnik         | spremačica                        | 40               | 6-14 ili 14 - 22               | 2024                                |
| Divna Mrnde          | radnik         | spremačica                        | 40               | 6- 14                          | 2024                                |

### **Plan rada tajništva, računovodstva i tehničke službe**

Mjesec

SADRŽAJ RADA

Vrijeme

Izvršitelji

## ostvarenja

IX. Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi

|   |         |                |
|---|---------|----------------|
| X. Odluke i zapisnici   | I.-XII. | tajnik         |
| Izračun plaća   | I.-XII. | računovođa     |
| Početak rada školske kuhinje  | X.-VI.  | kuharica       |
| Čišćenje škole  | I.-XII. | spremačice     |
| Isplata računa  | I.-XII. | računovođa     |
| Periodični obračun  |         | računovođa     |
| XI Usklađivanje općih akata   | I.-XII. | tajnik         |
| Blagajničko izvješće  | I.-XII. | računovođa     |
| Knjiženje   | I.-XII. | računovođa     |
| XII Popravci na objektu, namještaju i opremi  | I.-XII. | domar          |
| Popis inventara   | XII.    | komisije       |
| I Administrativno-korespondencijski poslovi   | I.-XII. | tajnik         |
| Generalni popravci  |         | domar          |
| Čišćenje škole  |         | spremačice     |
| II Stručno usavršavanje   | II.     | tajnik, račun. |
| Statistika  | I.-XII. | računovođa     |
| Završni račun   | II.     | računovođa     |
| III Nabava potrošnog materijala   | I.-XII. | tajnik         |
| IV Duplikat svjedodžbi, vođenje arhive  | I.-XII  | tajnik         |
| Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika                                      | I.-XII. | računovođa     |
| V Matična knjiga djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst. dostava podataka MZOS-u | I.-XII. | tajnik         |
| Organizacija rada na kraju šk.godine  | V.      | domar          |
| VI Statistika i podaci na kraju šk.god.   | VI.     | tajnik         |
| Kontrola stanja zgrade, inventara   | VI.     | domar          |
| VII Godišnji odmori   | VII.    | tajnik         |
| Periodični obračun  | VII.    | računovođa     |
| VIII Generalno čišćenje škole   | VIII.   | spremačice     |
| Pripreme za popravke ispite i početak školske godine                                  | VIII.   | tajnik         |

## Godišnji plan i program rada ravnatelja

## za školsku 2024. /2025. godinu

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu u skladu sa zakonima i odlukama Republike Hrvatske, te odlukama i pravilnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b><i>Poslovi planiranja i organizacije rada u školi</i></b>  |                        |
| Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole  | <b>IX. mjesec</b>      |
| Donošenje odluka o godišnjem i tjednom zaduženju učitelja   |                        |
| Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvannastavnih aktivnosti itd.   |                        |
| Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja  |                        |
| Organizacija rada u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima  |                        |
| Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole (od onih subjekata koji ne financiraju školstvo) |                        |
| Poslovi vezani uz početak nastave u OŠ za balet i suvremeni ples  |                        |
| <b><i>Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi</i></b>  |                        |
| Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima                                | <b>IX.-VII. mjesec</b> |
| Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada   |                        |
| Praćenje pismenih priprema učitelja   |                        |
| Praćenje dežurstava učitelja  |                        |
| Praćenje održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti   |                        |
| Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju  |                        |
| Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi   |                        |
| Praćenje nastavnog procesa, uvidom u satove   |                        |
| <b><i>Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja</i></b>   |                        |
| Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu   | <b>IX.-VI. mjesec</b>  |
| Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu  |                        |
| Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima   |                        |
| Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima   |                        |
| Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih tijela škole   |                        |
| Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima   |                        |
| Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole   |                        |
| Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja  |                        |
| Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja   |                        |
| Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća   |                        |



|   |                    |
|---|--------------------|
| Plasiranje ideja za unaprijeđenje rada škola kroz medije  |                    |
| Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH |                    |
| Organizacija i provođenje vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika četvrtih i osmih razreda   |                    |
| <b>Rad na poboljšanju materijalnog stanja škole</b>   |                    |
| Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova/energetska učinkovitost   | IX.-VIII. mjesec   |
| Osiguravanje sredstava za nastavna sredstva i pomagala  |                    |
| Osiguravanje sredstava za nabavku opreme i ostalog  |                    |
| Planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.   |                    |
| Osiguravanje sredstava za natjecanja , smotre i produkcije  |                    |
| Planiranje i osiguravanje sredstava za održavanje školske zgrade po prioritetima  |                    |
| Nabavka udžbenika i opreme za učitelje  |                    |
| Optimizacija korištenja sportske dvorane  |                    |
| Najam prostora  |                    |
| Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu   |                    |
| <b>Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja</b>   |                    |
| Suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima smjena i dežurnim učiteljima  | IX.-VII. mjeseca   |
| Suradnja sa stručnim suradnicama pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom  |                    |
| Suradnja s računovodstvom IX.-VII. mj.  |                    |
| Suradnja s tajništvom   |                    |
| Suradnja s kuharicom  |                    |
| Suradnja s domarom - ložačem  |                    |
| Suradnja s spremačicama   |                    |
| <b>Upisna i kadrovska politika</b>  |                    |
| Organizacija i praćenje upisa u I. razred   | IX. - VIII. mjesec |
| Organizacija i provedba audicija i upisa u osnovnu plesnu školu   |                    |
| Upis/ispis učenika u tijeku školske godine  |                    |
| Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, kao i umjetnički osnovnoškolski program te mogući rad u jednoj smjeni   |                    |
| Vođenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj   |                    |
| <b>Stručno permanentno usavršavanje</b>   |                    |
| Iniciranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i suradnika  | IX.-VIII. mjesec   |
| Praćenje i primjena novih didaktičkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja   |                    |
| Praćenje stručnih publikacija i web izvora  |                    |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Objavlivanje stručnih članaka i radova  |                         |
| Sudjelovanje u aktivima ravnatelja  |                         |
| Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima, u organizaciji AZOO, HUROŠa, HZOŠa HDGPP-a i ostalih |                         |
| <b><i>Kontinuirane obaveze ravnatelja</i></b>   |                         |
| Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja       | <b>IX.-VI. mjesec</b>   |
| Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema tehničke prirode                        |                         |
| Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika                                      |                         |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika   |                         |
| <b><i>Nepredvidivi poslovi i obaveze</i></b>  |                         |
| Suradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima              | <b>IX.-VIII. mjesec</b> |
| Suradnja s Domom zdravlja -ambulantom školske medicine  |                         |
| Suradnja s MUPom (prevencija)   |                         |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  |                         |
| Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično                    |                         |
| Izleti i ekskurzije učenika i učitelja  |                         |

Ravnatelj

Natko Duvnjak, prof.

**ZA ŠK. 2024./2025. GODINU**

| <b>POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA</b>   | <b>SURADNICI</b>         | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b> |
|---|--------------------------|----------------------------|
| <b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>   |                          |                            |
| Rad na organizaciji poslova u školi   | SRS, ravnatelj           | <b>tijekom godine</b>      |
| Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa  |                          | <b>rujan</b>               |
| Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu   | učitelji                 |                            |
| Izrada programa i koordinacija prijedloga profesionalne orijentacije učenika  |                          |                            |
| Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju i problemima u učenju   | SRS                      |                            |
| Sudjelovanje u planiranju i realizaciji školskog preventivnog programa.   | pedagog                  |                            |
| Planiranje stručnog usavršavanja  |                          |                            |
| Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa  |                          |                            |
| Planiranje i programiranje unapređenja nastave praćenje razvoja i napredovanja učenika  | SRS                      | <b>tijekom godine</b>      |
| Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu, šport i nove tehnologije.   | SRS                      |                            |
| Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi  | računovodstvo, ravnatelj |                            |
|   |                          |                            |
| <b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>  |                          |                            |
| <b>2.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA</b>  |                          |                            |
| Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova  | vanjski suradnici        | <b>veljača-lipanj</b>      |
| Priprema materijala potrebnih za upis   |                          |                            |
| Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata  |                          |                            |
| Identifikacija djece s teškoćama u razvoju  |                          |                            |
| Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda  | SRS                      |                            |
| <b>2.2 PSIHOLOŠKA OBRADA POJEDINCA (PSIHOLOŠKA DIJAGNOSTIKA)</b>  |                          | <b>tijekom godine</b>      |
| <b>2.3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</b>  |                          |                            |
| Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja |                          | <b>tijekom godine</b>      |
| Predavanja i radionice za učenike na satu razrednika  |                          |                            |
| <b>2.4. INTERVENCIJA U RADU S UČENICIMA</b>   |                          |                            |
| Član Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika  | ostatak povjerenstva     |                            |
| Pomoć razredniku  | razrednici               | <b>tijekom godine</b>      |
| Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  |                          |                            |
| Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh   |                          |                            |
| Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći   |                          |                            |
| Rad s nadarenom djecom  | učitelji                 |                            |
| Primjena instrumentarija u odjelu (4. raz-KI-4; 7. raz – PM za nadarene)  |                          |                            |
| Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije   |                          | <b>tijekom godine</b>      |
| Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom  |                          |                            |
| Vođenje evidencije o natjecanjima   |                          | <b>veljača-lipanj</b>      |
| <b>2.5. SURADNJA S RODITELJIMA</b>  |                          |                            |
| Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa   |                          | <b>tijekom godine</b>      |

|   |                                |                        |
|---|--------------------------------|------------------------|
| Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama  | vanjski suradnici              |                        |
| Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka  | razrednici                     |                        |
| Razgovor s roditeljima nadarenih učenika  |                                |                        |
| <b>2.6. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI</b>  |                                |                        |
| Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika  |                                | <b>rujan</b>           |
| Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja   |                                | <b>kolovoz-veljača</b> |
| Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade  |                                | <b>ožujak-lipanj</b>   |
| Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole   |                                | <b>tijekom godine</b>  |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i drugim stručnjacima | Vanjski suradnici, razrednici, |                        |
| Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama   |                                |                        |
| <b>3. ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA</b>  |                                |                        |
| Učešće u radu razrednih vijeća  | SRS, učitelji                  | <b>tijekom godine</b>  |
| Učešće u radu UV  |                                |                        |
| Priprema za sjednicu UV   |                                |                        |
| Analiza uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta   |                                |                        |
| Analiza dokimološke problematike i rad sa stručnim aktivom  |                                |                        |
| Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole  | SRS                            |                        |
| Izveštaj o radu psihologa   |                                |                        |
| Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada  |                                |                        |
| Praćenje popravnih ispita   |                                | <b>lipanj, kolovoz</b> |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |                                |                        |
| Individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)  |                                | <b>tijekom godine</b>  |
| Sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, CPI...                                       |                                |                        |
| <b>5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>   |                                |                        |
| Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature   | knjižničar                     | <b>tijekom godine</b>  |
| Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole  | ravnatelj                      |                        |
| Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje   | SRS                            |                        |
| Vođenje dokumentacije   |                                |                        |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b>  |                                |                        |

Iva Junaković, stručni suradnik psiholog

GODIŠNJI PLAN RADA  
POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA

Školska godina 2024./2025.

Voditelj posebnog razrednog odjela:

Petra Novak

Socijalni pedagog s defektologijom

Godišnjim planom i programom rada predviđene su slijedeće zadaće i aktivnosti:

- upoznavanje s učenicima i njihovim roditeljima
- upoznavanje sa školom i školskim okolišem, učionicom i školskim priborom;
- upoznavanje s ostalim učenicima i radnicima u školi;
- upoznavanje s kućnim redom i vladanjem u školi;
- sudjelovanje učenika u raznim prigodnim proslavama u školi, ukoliko to dozvoljavaju teškoće učenika;
- sudjelovanje učenika u aktivnostima uređenja učionice, škole i školskog okoliša;
- sudjelovanje učenika u javnim i kulturnim djelatnostima izvan škole;
- izrada Plana i programa rada;
- vođenje razredne dokumentacije (Razredna knjiga i Imenik učenika);
- vođenje Dnevnika rada i zapažanja;
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora;
- suradnja s ravnateljem škole, članovima Učiteljskog i Stručnog vijeća, članovima Stručnog tima, defektologom, psihologom, logopedom te sa svim ostalim radnicima u školi.

Planirane zadaće i aktivnosti ostvarivat će se tijekom cijele godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća slijedeća odgojno - obrazovna područja (nastavne predmete):

- 1 Hrvatski jezik
- 2 Matematika
- 3 Priroda i društvo

Cilj neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima u svim odgojno – obrazovnim područjima je stjecanje znanja te razvoj vještina, navika i sposobnosti u skladu sa mogućnostima svakog pojedinog djeteta. Krajnji cilj odnosi se na stjecanje kompetencija koje će učeniku omogućiti veću samostalnost, obrazovnu uspješnost, uspješniju socijalizaciju, a samim time unaprijediti kvalitetu života.

Sve zadaće i aktivnosti predviđene godišnjim planom i programom rada ostvarivat će se kroz mjesečne teme navedene u mjesečnom planu i programu rada za pojedino odgojno – obrazovno područje.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i individualni nastavni plan i program rada usmjeren na pojedino dijete. Posebni naglasak u individualnom nastavnom planu i programu rada je stjecanje znanja, vještina i sposobnosti koje će povećati samostalnost i obrazovnu uspješnost svakog pojedinog djeteta.

Aktivnosti predviđene individualnim nastavnim planom i programom ne trebaju biti u skladu s aktivnostima predviđenima godišnjim planom i programom, već se međusobno nadopunjuju, ovise o potrebama pojedinog djeteta, rezultat su opservacije i mogu se mijenjati tijekom školske godine ovisno o rezultatima procjene i razvoju sposobnosti pojedinog djeteta.

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

## **1 HRVATSKI JEZIK**

Cilj: cilj je nastave hrvatskog jezika u osnovnoj školi da učenici spoznaju bit, osnove i značajke hrvatskog jezika kao sredstva priopćavanja, ali i osnovnog obilježja hrvatskog narodnog identiteta. U nastavi hrvatskog jezika treba učenicima s posebnim potrebama pomoći da se svestrano razvijaju i osposobe za samostalno govorno i pismeno izražavanje i komunikaciju, da stječu svijest o potrebi upoznavanja, učenja i njegovanja hrvatskog jezika i književnosti.

Zadaće programa:

Zadaće su nastave hrvatskog jezika s elementima književnosti, filmske i scenske umjetnosti:

- uključivati u govornu komunikaciju na hrvatskom jeziku;
- usvajati pravilan izgovor glasova, glasovnih skupova, riječi i rečenica;
- upoznati osnovne značajke gramatike;
- uvoditi u usmeno i pismeno izražavanje;
- na primjerenim tekstovima osposobljavati učenike za čitanje s razumijevanjem;
- usvajati temeljne zakonitosti i pravila pisanja;
- obogaćivati i razvijati riječ, jezični i stilski izraz;
- uvoditi i osposobljavati za razumijevanje primjerenih emisija radija i televizije, filmova i kazališnih predstava;
- na odabranim sadržajima književnosti, filmske i scenske umjetnosti razvijati osjećaj za samostalno čitanje i svestran umjetnički razvoj.

## **2 MATEMATIKA**

Cilj: cilj nastave matematike u osnovnoj školi je da učenika uvede u kvantitativno spoznavanje svijeta i uočavanje matematičkih struktura i osposobi za uspješnu primjenu matematičkog znanja u životu i radu.



Zadaće programa:

Zadaci su nastave matematike:

- da učenici postupno shvate pojmove prirodnog broja i osposobe se za razumijevanje pojmova i zakonitosti u prirodi i društvu;
- da učenici usvoje potrebna matematička znanja i rječnik;
- da se osposobe za rješavanje jednostavnih matematičkih zadataka iz praktičnog života;
- da razviju sposobnost što jasnijeg matematičkog mišljenja i izražavanja, smisao za red, preciznost, preglednost i točnost u radu;
- da razviju sposobnost procjenjivanja i prostornog predočavanja;
- da se osposobe za primjenjivanje elementarnog matematičkog znanja u životu i radu.

### **3 PRIRODA I DRUŠTVO**

Cilj: cilj je prirode i društva da djeci s posebnim potrebama osigura stjecanje iskustava i znanja o živoj i neživoj prirodi, o društvu i redu, da ispravlja pogrešna iskustva, te da na primjerima iz života i rada ljudi u mjestu, zavičaju i domovini razvija svijest o pripadnosti narodu, da im pomogne da upoznaju razvoj, međusobnu povezanost pojava u prirodi i društvu, te ulogu ljudskog rada u mijenjanju, korištenju i unapređivanju prirode i društvenih odnosa.

Priroda i društvo je jedinstveno odgojno – obrazovno područje u prvih 6 razreda osnovne škole. Poučava se cjelovito i omogućava da učenici steknu što cjelovitiju sliku o svijetu.

Zadaće programa:

Zadaće nastave prirode i društva su:

- razvijati zanimanje za spoznavanje zakonitosti o prirodi i društvu;
- sustavno utjecati na razvoj svih psihičkih sposobnosti: sadržajima prirode i društva valja utjecati na razvoj određenih sposobnosti, ponajprije na razvoj sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja, uspoređivanja i dr.;
- učenike naučiti uporabi različitih izvora znanja (primarnih i sekundarnih);
- razvijati sposobnost snalaženja u prostoru i vremenu;
- utjecati na usvajanje i bogaćenje aktivna rječnika;

- sustavno i planski utjecati na oblikovanje higijensko – zdravstvenih, kulturnih, djelatnih i prometnih navika;
- upoznati učenike s temeljnim načelima ekologije kao znanosti o odnosu organizama prema okolišu i potrebama o zaštiti prirode;
- utjecati na oblikovanje moralnih vrijednosti;
- utjecati na razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj i hrvatskom narodu

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestsatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje*.

## SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno)

#### A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika, Izvješće o radu knjižničara
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti Klub čitatelja 'Knjiga i kakao' i novinarske grupe 'Redakcija', planiranje projekta 'Slavimo rođendane šibenskih faca', planiranju terenske nastave, izvanučionične i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

#### B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 888 sati):**
  - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
  - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
  - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
  - nastava KIMOO (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...

- rad s učenicima s teškoćama u razvoju kroz aktivnost 'Čitam četvrtkom'
- realizacija vlastitog projekta 'Slavimo rođendane šibenskih faca'
- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
- poticanje razvoja čitalačke kulture kroz aktivnost 'Priča petkom'
- izvannastavne aktivnosti Klub čitatelja 'Knjiga i kakao', novinarska grupa 'Redakcija'

- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno)**

- posebna suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica...)
- SURADNJA S UČITELJIMA
- Suradnja s kolegama različitih nastavnih predmeta pri realizaciji putopisnog projekta naše knjižnice 'Slavimo rođendane šibenskih faca'

## **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno)**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
- godišnji otpis
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom

## **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI**

### **A) KULTURNA DJELATNOST (4 sati tjedno = 177 sati):**

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja

- i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice...)
- Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica
  - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige pod nazivom 'Pričaj mi...'
  - Pokretanje digitalnog školskog lista 'Dalmatinac'

**B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sati tjedno = 89 sati):**

- Suradnja s Matičnom službom, Gradskom knjižnicom Juraj Šižgorić i drugim knjižnicama i institucijama (NSK, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno)**

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Juraj Šižgorić i njenom Matičnom službom, NSK, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama

**PLAN IZRADILA: Živana Bogdan Mandić, knjižničarka**

**U Šibeniku, 1.9. 2024.**