

OŠ JURJA DALMATINCA

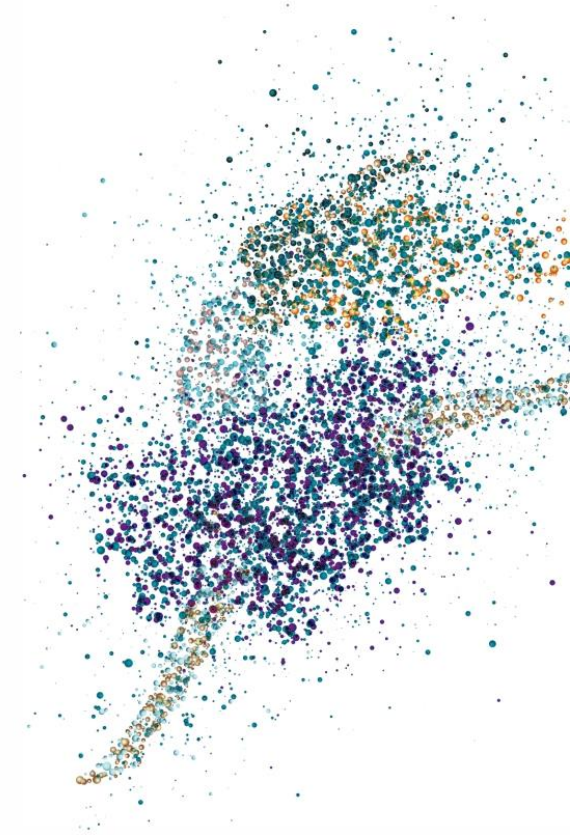
ŠIBENIK

&

OSNOVNA ŠKOLA ZA BALET I SUVREMENI PLES
PRI OŠ JURJA DALMATINCA

Godišnji plan i PROGRAM

ZA 2018./2019. školsku godinu



ŠIBENIK, RUJAN 2018.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: **Jurja Dalmatinca**

Adresa (mjesto, ulica i broj): **Šibenik, Stipe Ninića 27**

Broj i naziv pošte: **22000 Šibenik**

Broj telefona: **022/ 212-452** FAX: **022/ 219-131**

E-mail: ured@os-jdalmatinca-si.skole.hr

Matični broj **3019403**

Županija: **Šibensko - kninska**

Broj učenika: I - IV razreda: **267** Broj razrednih odjela I - IV: **17**

V - VIII razreda: **244** Broj razrednih odjela V - VIII: **13**
Razredni odjel za učenike s posebnim
potrebama **1**

Broj učenika plesne škole **46** Broj razrednih odjela umjetničke plesne škole : **6**

Ukupno : 511 + 46= 557

Ukupno: 37

Broj područnih razrednih odjela : **8**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **17**
b) učitelja predmetne nastave: **34**
c) učitelja umjetničke škole : **7**
d) stručna služba: **4**
e) ostalih djelatnika: **13**
f) asistenata u nastavi: **6**

Ravnatelj škole: **Natko Duvnjak, prof.**

Zamjenik ravnatelja: **Željka Periša Perkov, prof.**

Na temelju članka 28.t. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 , 16/12) i članka 37. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2018., na prijedlog Ravnatelja donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2018/2019.

Godišnjim planom i programom Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik za 2018./2019. godinu utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova u školi, te sadrži prvenstveno:

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke o izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- Planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika, te stručnih suradnika
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o stalnim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik javna je ustanova od posebnog društvenog značaja. Kao dijelu jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske osnovna funkcija joj je osiguranje stjecanja osnovnog školskog općeg odgoja i obrazovanja.

Osim funkcije općeg osnovnog školskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2012/2013. pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca osnovana je Osnovna škola za balet i suvremeni ples.

Djelatnost škole osnovnog općeg odgoja i obrazovanja određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a djelatnost Osnovne škole za balet i suvremeni ples Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

S općim osnovnim odgojem i obrazovanjem, kao i posebnim osnovnim umjetničkim obrazovanjem učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost daljnjeg školovanja, postiže jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti i sprječava njihovo odgojno obrazovno diskreditiranje i društveno marginaliziranje.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Jurja Dalmatinca obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice i ulice A. Kačića-Miošića s istoka, magistrale sa sjevera i Njivica sa zapada, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevrata i Goriša.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I-VIII. razreda u dva turnusa petodnevnog tjedna, koji se tjedno izmjenjuju. Na isti način organizirana je nastava u područnoj školi Bilice od I – IV razreda. U područnoj školi Lozovac nastava je organizirana za učenike od I – IV razreda u jednom turnusu (ujutro).

Osnovna škola za balet i suvremeni ples obuhvaća učenike sa područja grada i županije. Nastava je organizirana u matičnoj školi za učenike I,II,III i IV razreda u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju.

1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika.

Za sve učenike putnike prijevoz je osiguran. Matična škola stara je 48 godina. U zgradu se ulazi s prometne ulice Stipe Ninića, što nam zadaje stalnu brigu u pogledu zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, a od školske godine 2009./2010. postavljene su i prepreke za usporavanje prometa sa pripadajućom signalizacijom što je ipak pridonijelo većoj sigurnosti učenika.

Kako je školska zgrada stara, njezina sanacija i popravci vrše se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Planirana obnova dotrajale fasade gotovo u potpunosti je izvršena, obnovljeno je sjeverno, zapadno, istočno i južno pročelje, a prošle godine uz sanaciju dvaju ravnih krovova u potpunosti je rekonstruiran i dimnjak. Obnovljena fasada važna je za energetske učinkovitost, hidroizolaciju vanjskih zidova kao i za primjeren izgled škole budući da navedeni objekt dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Naša je škola također kao prva javna zgrada u vlasništvu grada ušla u projekt energetske učinkovitosti, zahvaljujući svesrdnoj pomoći Grada Šibenika dobili smo bespovratna sredstva Ministarstva gospodarstva, uz financiranje ostatka sredstava od strane Grada Šibenika, te je izmijenjena gotovo kompletna rasvjeta instalacijom modernih LED panela, a još uvijek se čeka i eventualni potencijalni investitor za postavljanje solarnih panela na krovnim površinama. Učionice je nužno što prije klimatizirati kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da visoke temperature u razredima dovode u opasnost zdravlje učenika i

djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. Izmjenjene su žaluzine za zaštitu od sunca u učionicama viših i nižih razreda, kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad u popodnevним satima. Četiri sanitarna čvora su cjelovito rekonstruirana tijekom ljeta 2018. U planu je i izgradnja rampe za invalide na glavnom ulazu u školu kao i hortikulturno uređenje školskih terasa i okoliša, te uređenje parking prostora kako bi se smanjila prometna zagušenost pred ulazom u školu. Potrebno je poraditi i na povećanoj kontroli ulaska u školski objekt ugradnjom ulaznih vrata sa el. bravom i navalnim šipkama za slučaj nužde, kako bi se lakše kontrolirao ulaz tijekom nastave i zadržala sigurnost učenika. Sredstvima MZO obnovit će se i informatička učionica nabavkom novih računala. Planirano je i uvođenje e-dnevnika za koje je potrebno osigurati računala u svim učionicama.

U dogovoru sa osnivačem, gradom Šibenikom, radi se na projektu dogradnje aneksa škole sa dodatnom baletnom dvoranom kako bi se osigurali prostorni uvjeti za nesmetan rad i daljnji razvoj OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca, a ukoliko to sredstva dozvole u sklopu istog projekta i izgradnja prostora za produženi boravak. U planu je i postupno stvaranje uvjeta za jednosmjensku nastavu

U školskoj godini 2015/2016. u suradnji sa Općinom Bilice ugrađena je nova betonska ploča u gornjoj učionici PŠ Bilice (čiji je općina vlasnik), te je na taj način znatno povećana sigurnost učenika kao i uvjeti boravka u školi. Nadalje, gornja i donja učionica opremljene su prije dvije godine sa po dva inverterska klima uređaja kako bi se tijekom zime mogle primjereno zagrijati. Daljnji zahvati na sanaciji i popravcima vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade ili adaptacije postojeće u svrhu čega će Općina Bilice uz suradnju naše školske ustanove aplicirati za dobivanje sredstava iz EU fondova. Pozornost treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom prema povećanju sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu, kao i rješavanju konstantnog problema učeničkog prijevoza koji je nedovoljne kvalitete uz česta kašnjenja i probleme.

U PŠ Lozovac saniran je problem vlage izgradnjom upojnog bunara koji se javljao zbog nekvalitetno obavljenih građevinskih radova pri izgradnji objekta potrebno je pratiti stanje na objektu kako bi se preveniralo daljnje štete na ovoj PŠ. Radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine. Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta, a prema Razvojnoj agenciji Šibensko Kninske županije prije nekoliko godina upućen je i prijedlog projekta za financiranje izgradnje balon dvorane na školskom igralištu kako bi se osigurali uvjeti za nastavu TZK i bavljenje sportskim aktivnostima učenika na navedenom području.

U sklopu daljnjeg podizanja standarda Osnovne škole za balet i suvremeni ples pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Šibenik ove će godine biti izrađena web-stranica te su redovito izmjenjene trake baletne podloge a planirano je uređenje još jedne baletne dvorane sa svlačionicama i sanitarnim čvorom kako bi se osiguralo neometano odvijanje nastave u budućnosti.

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²
Razredna nastava I. - IV. razreda	6	345,50
Učionica za učenike s posebnim potrebama	1	38,50
Predmetna nastava		
• Hrvatski jezik	2	115,50
• Likovna kultura	1	57,75
• Glazbena kultura	1	57,75
• Strani jezik	2	115,70
• Matematika	2	115,50
• Priroda i biologija	1	57,75
• Kemija i fizika	1	57,75
• Povijest i zemljopis	1	57,75
• Informatika	1	57,75
• Tehnička kultura	1	57,75
• TZK	1	311,00
• Knjižnica	1	57,75
• Prostor za sastanke	1	57,75
• Zbornica	1	57,75
Kabinet OŠ za balet i suv.pl.	1	15,00
Baletna dvorana i svlačionica	1	60,00

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i) 220 m²

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, svlačionice, hol) 600 m²

1.2.2. Vanjski prostori

Stanje školskog okoliša

Matična škola – Okoliš matične škole uredan je i u dobrom stanju, postavljeni su stupići kako bi se omogućila nesmetana prohodnost za pješake i učenike, problem predstavlja zelena površina na južnoj strani škole koja nema od izgradnje riješeno navodnjavanje pa je potrebno isto omogućiti ili prenamijeniti površinu u parking kako bi se riješio problem nepostojećih parkirnih mjesta za potrebe škole. Potrebno bi bilo sanirati i obojati prednje plohe školskih terasa koje sada znatno odudaraju od izgleda ostatka škole . Zbog grafita nanovo je prebojan vanjski fasadni zid sportske dvorane. Gotovo svi ravni krovovi su također sanirani, a problem prodora vode se javlja još na izo-stijeni halla pri jakoj kiši praćenoj vjetrom, što se pokušava riješiti godinama, a uzrok čega je vjerojatno nekvalitetna montaža iste.

- igralište – **u potpunosti obnovljeno**, prije nekoliko godina asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste, pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima, u dobrom je stanju, iako smo u zadnje vrijeme suočeni sa devastacijom koševa. Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine. Postoji potreba za ugradnjom još nekoliko kamera na vanjskom dijelu kao i zamjena HD varijantom istih kako bi se povećala sigurnost djece i imovine.

PŠ Bilice - igralište i okoliš (700m²) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice. U pješački prijelaz pred školom ugrađena je svjetlosna signalizacija u svrhu povećanja sigurnosti učenika. U sklopu rekonstrukcije škole trebalo bi planirati i dvoranu, makar i manjih dimenzija kako bi se osigurala nastava TZK kroz zimske mjesece.

PŠ Lozovac – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole, u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet i koševi a proširena je i zaštitna ograda. Financiranje projekta balon dvorane kroz EU fondove omogućilo bi skoro idealne uvjete za nastavu TZK i sportske aktivnosti učenika i djece s područja koje gravitira školi.

(1.000 m²) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika, a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

R.br	Ime i prezime	Star. dob	God. staža	Struka	Str. spr.	Predmet koji predaje	Primj.
1.	Ivona Abramović	27	2	mag. prim. educ.	vss	raz. nastava	
2.	Tina Banovac	30	6	mag. mus	vss	korepetitor	
3.	Marina Baranović	40	15	prof. eng. i tal. j.	vss	eng. i tal. jezik	
4.	Franka Barić	38	6	dipl. uč.	vss	raz. nastava	
5.	Ana Belamarić	42	14	prof. engl i rus. j.	vss	engleski jezik	
6.	Nina Belamarić	34	4	prof. eng. i tal.	vss	engleski jezik	
7.	Josipa Bilušić Brailo	38	12	dipl. uč.	vss	raz. nastava	
8.	Ana-Maria Bogdanović	49	22	pl.suvrem. plesa	vss	suv.ples i ritmika	
9.	Sofija Boras Itković	47	15	mr. sc.chem	vss	kemija	
11.	Perica Brkičić	46	19	dipl. teolog	vss	vjeronauk	
12.	Biserka Brkić	57	20	n.r.n.	všs	raz.nast.	
13.	Marijana MarevićMuslim	46	20	dipl oecc /ex.p.b	vss	klasični balet	
15.	Ingeborg Mikulandra	50	0	aps. slovačkog	sss	slovački jezik	
16.	Nikolina Čeko Radovčić	43	13	prof. bio	vss	biologija i priroda	
17.	Damir Čular	50	7	prof. tzk	vss	TZK	
18.	Čs Irena Ankica Delić	60	36	dipl.teolog	vss	vjeronauk	
19.	Miranda Dujčić	53	31	n.r.n.	všs	raz. nastava	
20.	Slavka Đaković	51	22	prof. nj. i fr. j.	vss	njemački j.	
21.	Katarina Gabrilović	31	0	prof eng. i tal.	vss	engleski jezik	
22.	Ana Mrša	36	11	dipl.u. s poj mat	všs	matematika	
23.	Antonela Hajdić	52	30	teolog	všs	vjeronauk	
24.	Vedran Meštrović	32	6	dipl informatičar	všs	informatika	
25.	Latica Škubonja	41	5	prof. pov.	vss	povijest	
26.	Nena Krnić	41	15	dip. n.r.n	vss	raz.nast.	
27.	Eva Lovrić-Žaja	46	24	dipl.uč.	vss	raz.nastava	
28.	Olga Lucić	55	33	n.r.n	všs	raz.nastava	
29.	Nevenka Maras	61	38	n.r.n.	všs	raz. nastava	
30.	Inge Maretić	52	23	n.r.n.	všs	raz. nastava	
28.	Marina Maretić	32	3	prof. hrv. jezika	vss	hrvatski jezik	
29.	Miranda Marinović	55	29	prof. pov.i pov. u	vss	povijest	
30.	Attila Mesarić	33	12	dipl.klavirist	vss	korepetitor	
31.	Dijana Mikšić Labura	36	10	prof.h.j.	vss	hrvatski jezik	
32.	Adriana Mikulandra	57	33	prof.h.j. i pedagog	vss	hrvatski jezik	
33.	Zrinka Mikuličin	54	30	prof. g.k.	vss	glazb. kultura	
34.	Maja Morić	34	11	dipl.u.s poj.mat.	vss	matematika	
35.	Ankica Mrvica	57	35	n.r.n	všs	raz. nastava	
36.	Danka Oreb Jajac	49	21	prof. glaz. kul.	vss	glazbena kultura	
37.	Mate Paić	55	31	dipl.ing.prom.	vss	matematika	
39.	Melita Polić	52	32	n.r.n.	všs	raz. nastava	
40.	Krešimir Puće	28	2	mag. educ. geogr	vss	geografija	
41.	Dijana Radovčić	42	16	dipl.uč.	vss	raz. nastava	
42.	Marijana Rajčić	46	22	dipl.uč	vss	raz. nastava	
43.	Ana Renje	36	12	dipl.u s poj. mat	vss	matematika	
44.	Sanja Seferović	53	28	n.r.n.	všs	raz. nastava	
45.	Siniša Stojnić	56	18	informat.	všs	informat.	
46.	Ana Sunara	38	13	prof. tal i njem j.	vss	tal i njem. j.	
48.	Marija Ščekić	43	16	pl. i kor. suv. pl.	všs	suvremeni ples	
49.	Mislav Štimac	47	14	prof.tzk	vss	TZK	
50.	Meri Višić	61	38	n.lik.kult.	všs	lik. kultura	
51.	Davorka Vrbičić Stošić	29	4	mag.prim.ob.	vss	razredna nastava	
52.	Nataša Vučenović	54	30	n.r.n	všs	raz. nastava	
53.	Kasandra Vujić	35	7	prof fizike	vss	fizika	
54.	Irma Vukičević	55	29	n.r.n.	všs	raz. nastava	
55.	Dušan Vuković	42	7	pravosl.vj.	všs	pravosl.vj.	
57.	Antonija Zorić	38	13	prof.geogr.	vss	geografija	
58.	Elza Žepina	53	29	prof.kem.b.	vss	kem. bio. i prir.	
59.	Karolina Ejić	34	8	prof eng. i tal.	Vss	talijanski i engleski	
60.	Kristina Bumbak	36	11	prof. geogr.	Vss	zemljopis	
61.	Željka Periša Perkov	42	16	prof eng. I filoz	Vss	engleski	

62.	Viktorija Kolombo	44	10	Prof. pov.	Vss	povijest	
-----	-------------------	----	----	------------	-----	----------	--

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	God. staža	Struka	Šk.sp r.	Radno mjesto
1.	Natko Duvnjak	45	14	Prof.e.i t.j.	vss	Ravnatelj
2.	Zorana Vrbičić	54	29	Dipl.pedag.	vss	Pedagog
3.	Katarina Vukas	24	0	Mag. psych.	vss	Psiholog
4.	Živana Bogdan Mandić	37	11	dipl.knjižničar	vss	Knjižničar
5.	Gordana Ninić Šuško	58	20	Prof def.	vss	Defektolog

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	G. staža	Struka	Šk.sp	Radno mjesto
1.	Daniela Živković	45	7	Dipl.iur	vss	tajnik
2.	Mateja Dujić	28	3	Mag spec oecc	vss	računovođa
3.	Branko Modun	62	38	KV elek.	kv	domar - ložač
4.	Cvita Dugopoljac	51	29	kuharica	kv	kuharica
5.	Marija Šeneta	62	35	spremačica	nkv	spremačica
6.	Miranda Jelić	56	27	spremačica	nkv	spremačica
7.	Štefica Bogdanović	58	25	spremačica	nss	spremačica
8.	Ankica Torić	62	43	spremačica	nkv	spremačica
9.	Danica Šarić	58	30	spremačica	nkv	spremačica
10.	Lenora Slavica	54	13	spremačica	nkv	spremačica
11.	Jadran Radovčić	59	38	KV stolar	kv	domar-ložač
12.	Divna Mrnđe	52	14	spremačica	nss	spremačica

1.3.4. PODACI O ASISTENTIMA U NASTAVI

R. br	Ime i prezime asistenta	Radno mjesto	Šk.sp
1.	Atlagić Branka	asistent u nastavi	sss
2.	Bagarić Hrvoje	asistent u nastavi	sss
3.	Aras Irena	asistent u nastavi	sss
4.	Spahija Mirjana	asistent u nastavi	sss
5.	Bura Marija	asistent u nastavi	sss
6.	Macura Sanja	asistent u nastavi	všs

ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Raz.	Sv.	M	Ž	Uč.čl.8.	Uč.čl.5.	Uč. čl. 6	Put.	Razrednik
1.a	17	9	8					Melita Polić
1.b	22	9	13					Nevenka Maras

1.	39	18	21				
2.a	16	7	9	1			Olga Lucić
2.b	20	9	11				Nataša Vučenović
2.	36	16	20				
3.a	22	11	11	1			Eva Lovrić Žaja
3.b	14	7	8		1		Ankica Mrvica
3.c	18	7	11	1			Franka Barić
3.	54	25	30				
4.a	19	10	9	2			Marijana Rajčić
4.b	18	12	6		1		Dijana Radovičić
4.	37	22	15				
5.a	22	14	8				Ana Belamarić
5.b	20	10	10				Vedran Meštrovčić
5.d	22	13	9				Meri Višić
5.	64	37	27				
6.a	14	5	9				Perica Brkičić
6.b	19	8	11				Mate Paić
6.c	17	13	4		1		Latica Škubonja
6.	50	26	24				
7.a	21	16	5				Krešimir Puče
7.b	21	10	11		1	1	Dijana Mikšić Labura
7.d	19	10	9				Damir Čular
7.	61	36	25				
8.a	16	6	10				Ana Mrša
8.b	20	12	8			1	Zrinka Mikuličin
8.c	17	7	10				Katarina Gabrilović
8.d	18	12	6		1		Marina Baranović
8.	71	37	34				
1.B	14	7	7				Miranda Dujić
2.B	16	11	5		1		Irma Vukičević
3.B	18	11	7				Josipa Bilušić Brailo
4.B	17	12	5				Ivona Abramović (Davorka Vrbičić Stošić)
1.-4.	65	41	24				
1.L	10	2	8				Nena Krnić
2.L	5	2	3				Biserka Brkić
3.L	14	5	9				Sanja Seferović
4.L	7	3	4			1	Inge Maretić
1.-4.	33	16	17				
Čl.8.	7	5	2				Gordana Ninić Šuško
1.a pl	8	0	8				Anamarija Bogdanović
1.b pl	8	0	8				Anamarija Bogdanović
2.a pl	5	0	5				Anamarija Bogdanović
3.a pl	6	0	6				Attila Mesarić
3.b pl	6	0	6				Attila Mesarić
4.a pl	8	0	8				Attila Mesarić
Bal.šk	41	0	41				

2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (1.i 3. razredi) i B/D (2.i 4. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene. Početak rada je u 8 i 14 sati.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju se svakog tjedna. Nastavni

sat traje 45 minuta.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Smjena A/C	Ana Mrša	Nikolina Čeko Radovičić	K. Gabrilović	Marina Baranović	Andriana Mikulandra
	Ana Belamarić	Kasandra Vujić	Mislav Štimac	Krešo Puče	Marina Maretić
Smjena B/D	Željka Periša Perkov	Meri Višić	Miranda Marinović	Zrinka Mikuličin	Dijana Mikšić Labura
	Ana Renje	Ankica Delić	Ana Sunara	Mate Paić	Maja Morić

2.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 03.09. do 24.12. 2018. god.	IX.	21	20	1+7	1	29. 09. Sv. Mihovil
	X.	22	22	1+8		8.10. Dan neovisnosti
	XI.	21	20	1+8	1	1. 11. Svi Sveti, petak 2.11 nen.r.d.
	XII.	19	16	2+10	3	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	79	5+33	4	Zimski odmor učenika od 27.12.2018. do 12.01.2019.godine
II. polugodište od 14.01. do 14.06. 2019. god.	I.	22	13	1+8	9	1.01. Nova godina, 6.01. Sv. tri kralja
	II.	20	20	0+8	-	
	III.	22	20	0+9	2	Proletni odmor učenika od 18.04. do 26.04.2019.
	IV.	20	16	2+8	4	01.04. Uskrs, 02.04. Uskrsni ponedjeljak 23.04. Dan škole Sv. Juraj
	V.	21	21	2+8	-	1.05. Praznik rada, 31.5. Tijelovo
	VI.	19	11	2+9	8	22.06. Dan ant. borbe, 25.06. Dan državnosti
	VII.	22	-	0+9	22	Ljetni odmor učenika od 14.06. do 04.09.2019. godine
	VIII.	22	-	2+7	22	
UKUPNO II. Polugodište		168	100	9+66	68	
UKUPNO:		251	179	14+99	72	

Državni praznici i blagdani

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 01. 11. Dan svih svetih
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 01.01. Nova godina

Gradski blagdani i ostali neradni dani

- 29.09. Sv. Mihovil
- 23.04. Dan škole

- 06.01. Sveta tri kralja
- 21.04. Uskrs
- 22.04. Uskršnji ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 31.05. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

Razred	Razrednici	Zamjenici
<i>5.a</i>	<i>Ana Belamarić</i>	<i>Slavka Đaković</i>
<i>5.b</i>	<i>Vedran Meštrovic</i>	<i>Ana Renje</i>
<i>5.d</i>	<i>Meri Višić</i>	<i>Elza Žepina</i>
<i>6.a</i>	<i>Perica Brkičić</i>	<i>Antonija Zorić</i>
<i>6.b</i>	<i>Mate Paić</i>	<i>Mislav Štimac</i>
<i>6.c</i>	<i>Latica Škubonja</i>	<i>Antonela Hajdić</i>
<i>7.a</i>	<i>Krešimir Puće</i>	<i>Marina Maretić</i>
<i>7.b</i>	<i>Diana Mikšić Labura</i>	<i>Siniša Stojnić</i>
<i>7.d</i>	<i>Maja Morić</i>	<i>Damir Čular</i>
<i>8.a</i>	<i>Ana Mrša</i>	<i>Ana Sunara</i>
<i>8.b</i>	<i>Zrinka Mikuličin</i>	<i>Miranda Marinović</i>
<i>8.c</i>	<i>Katarina Gabrilović</i>	<i>Nikolina Čeko Radovčić</i>
<i>8.d</i>	<i>Marina Baranović</i>	<i>Kasandra Vujić</i>

Razred	Razrednici	Zamjenici
<i>1.a</i>	<i>Anamarija Bogdanović</i>	<i>Tina Banovac</i>
<i>1.b</i>	<i>Anamarija Bogdanović</i>	<i>Tina Banovac</i>
<i>2.a</i>	<i>Anamarija Bogdanović</i>	<i>Tina Banovac</i>
<i>3.a</i>	<i>Attila Mesarić</i>	<i>Marija Ščekić</i>
<i>3.b</i>	<i>Attila Mesarić</i>	<i>Marija Ščekić</i>
<i>4.a</i>	<i>Attila Mesarić</i>	<i>Marija Ščekić</i>

2.5 Raspored sati

RASPORED RAZREDNA NASTAVA 2018/19

		PONEDELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
		0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Melita Polić 1.a			VJ	SR	HJ	HJ	GK			TZK	MAT	MAT	VJ	DOD			PID	HJ	EJ	HJ	LK			TZK	MAT	MAT	EJ	INA			TZK	PID	HJ	DOP		
Nevenka Maras 1.b			SR	HJ	HJ	EJ	TZK			TZK	VJ	MAT	MAT	DOD			HJ	HJ	PID	GK	INA			TZK	MAT	MAT	VJ	DOP			HJ	PID	LK	EJ		
Miranda Dujić 1. Bilice	J P		SR	HJ	PID	MAT	TZK			VJ	VJ	HJ	EJ				PID	MAT	MAT	TZK	DOD			MAT	HJ	GK	EJ	DOP			LK	TZK	HJ	HJ	INA	
Nena Krnić 1. Lozovac			TZK	GK	MAT	HJ	INA			MAT	HJ	PID	EJ				HJ	SR	MAT	TZK	VJ			MAT	HJ	PID	LK	DOD DOP			VJ	EJ	HJ	TZK		
Olga Lucić 2. a			EJ	MAT	HJ	VJ	SR			MAT	HJ	TZK	PID	DOP			HJ	EJ	LK	MAT	INA			MAT	HJ	VJ	TZK	DOD			HJ	TZK	PID	GK		
Nataša Vučenović 2. b			HJ	TZK	MAT	LK	DOD			MAT	TZK	PID	VJ	HJ			HJ	MAT	EJ	VJ				MAT	HJ	EJ	GK	INA			HJ	TZK	PID	SR	DOP	
Irma Vukičević 2. Bilice	J P		SR	HJ	MAT	GK	DOP			HJ	MAT	EJ	VJ	VJ			PID	MAT	TZK	HJ				HJ	TZK	MAT	DOD	EJ			HJ	PID	TZK	LK	INA	
Biserka Brkić 2. Lozovac			SR	HJ	MAT	GK	TZK			PID	EJ	HJ	MAT	INA			MAT	HJ	VJ	TZK	DOD DOP			PID	MAT	HJ	TZK	DOD DOP			HJ	LK	VJ	EJ		
Eva Lovrić Žaja 3. a			HJ	TZK	MAT	GK	VJ			HJ	TZK	PID	MAT	INA			HJ	MAT	TZK	SR	DOD			HJ	MAT	EJ	LK	VJ			HJ	PID	EJ	DOP		
Ankica Mrvica 3. b			HJ	MAT	GK	TZK	VJ			HJ	MAT	PID	EJ	VJ			HJ	EJ	MAT	TZK	DOP			TZK	HJ	PID	INA				HJ	MAT	LK	SR		
Franka Barić 3. c			HJ	EJ	MAT	DOD				HJ	HJ	GK	PID	INA			EJ	HJ	TZK	PID	VJ			MAT	HJ	SR	VJ	TZK			HJ	MAT	LK	TZK	DOP	
Josipa Bilušić Brajlo 3. Bilice	J P		HJ	MAT	TZK	PID	DOD			MAT	HJ	HJ	GK	ENG			HJ	MAT	PID	TZK	DOP			VJ	VJ	MAT	EJ	INA			HJ	LK	SR	TZK		
Sanja Seferović 3. Lozovac			HJ	MAT	PID	TZK	SR			MAT	HJ	EJ	LK	DOP			HJ	MAT	GK	VJ	DOD			PID	HJ	MAT	TZK	INA			HJ	TZK	EJ	VJ		
Marijana Rajčić 4. a			HJ	MAT	PID	SR	DOP			HJ	HJ	TZK	VJ				HJ	MAT	PID	LK	DOD			EJ	VJ	TZK	PID	T/N	INA		T/N	HJ	MAT	EJ	GK	
Dijana Radovčić 4. b			TZK	HJ	VJ	PID	INA			LK	MAT	HJ	SR	T/N	DOP		HJ	MAT	PID	GK	T/N			HJ	MAT	PID	EJ	VJ			TZK	HJ	EJ	MAT	DOD	
Ivona Abramović 4. Bilice	J P		N/T	N/T	GK	HJ	MAT			MAT	TZK	HJ	EJ	PID	DOD		HJ	MAT	LK	PID	DOP			MAT	HJ	VJ	VJ	EJ			HJ	PID	TZK	SR	INA	
Inge Maretić 4. Lozovac			GK	NJ	MAT	HJ				PID	HJ	TZK	SR	EJ			MAT	VJ	LK	INA	HJ			MAT	PID	HJ	HJ	DOD DOP			EJ	VJ	TZK	PID	MAT	

RASPORED AC

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK									
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5
A.Mikulandra		8c	5a	6a					5a	5a	6a		6c	6c			5a	8c	6c								6c	6a	6a	5a			6a	6c		8c	8c	
M.Maretić				7a	8a	8a		7a	8a																							7a	7a	8a				
M.Višić					5a	8c																					6a	6c	8a	7a								
Z.Mikuličin	4. Bilice - 4. Lozovac										6c	8c	5a	6a																						8a	4a	7a
A.Belamarić (5a)	5a	6a	7a	8a				Bilice									8a	6a	5a	7a		Bilice								5a		7a	6a	8a	sr 5a			
M.Baranović																								4a	8 ac'	3a		4a'				4a'	8 ac'	3a	4a			
A.Sunara																								6 ac	8a	5a	7a	4a				4a	8a	5a	7a	6 ac		
S.Đaković																								6 ac	8c	5a	7a							8c	5a	7a	6 ac	
K.Gabrilović (K.Ejić) (8c)					8c	6c	sr 8c				Lozovac					8c	6c	1a	Lozovac								1a	8c	6c		Lozovac							
A.Mrša (8a)	6c	8c	8a	5a						6c	5a	8a	8c					8c	8a	5a	sr 8a					8a	6c				8c	5a	6c					
M.Morić								6a	7a	7a						7a	6a	6a					7a	6a														
N.Čeko-Radovčić								6c	6a	8a		8c	5a'														7a	6a			6c		8c	5a	7a	8a		
S.Boras-Itković	7a	8a		8c												8a	7a	8c																				
K.Vujić								8a	8c		7a													8a	7a	8c												
K.Pučec (7a)										8c	6c	7a	5a'	sr 7a										5a	6c	7a	8c											
A.Zorić																		6a	8a												8a	6a						
M.Marinović								8c		5a	8a												8c	5a	8a													
L.Škubonja (6c)	6a	7a	6c															7a	6c	6a	sr 6c																	
M.Paić																6a	5a	7a	8a	8c	6c																	
M.Štimac	8a		8c	6a	7a	X										6c	8a		5a	7a	X													6a	6c	5a	8c	
A.Hajdić	1a	6c	5a	2a	3a						1a	4a	7a	8c				5a	6c	3c	8c	7a			4a	2a	3c	3a	8a	8a								
P.Brkičić (6a)					6a	6a	sr 6a	Bilice								Lozovac								Bilice				Lozovac										
S.Stojnić				6c	6c	7a	7a				6a	6a	8a	8a													5a	5a	8c	8c								
	A.Mrša							N.Čeko Radovčić							K.Ejić (K.Gabrilović)							M.Baranović							A.Mikulandra									
	A.Belamarić							K.Vujić							M.Štimac							K.Pučec							M.Maretić									

RASPORED BD

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
D.Mikšić Labura		5d	6b	5b		7b			5b	7b	7b	6b	5d		^{pr} 7b			5d	5d						5d	5b	5b	6b		7b	^{pr} 7b		5b	6b	6b				
M.Maretić												7d	8b	8d			7d	8b	8b	8d					8b	7d	7d		8d	8d									
M.Višić									8b	5b	7d		8d	^{pr} 5d		estetsko uređenje																		5d		6b	7b		
Z.Mikuličin																				4b	5d	6b			5b		8d	7b	7d	8b	^{pr} 8b								
Ž.Periša Perkov		5b	7b		1b	6b	8b			6b		3b	7b	8b				3b	2b	5b						7b	2b	4b	6b				8b	5b	4b	1b			
M.Baranović			4.Bilice ⁿⁱ		8d	7d	5d	^{pr} 8d		7d	5d	8d					5d	8d		7d																			
A.Sunara			4.Bilice ⁿⁱ								6b	⁵ bd	4b	⁷ bd	⁸ 8d		⁸ Bd	6b	⁷ Bd		4b	⁵ bd																	
S.Đaković			4.Lozovac									6b	⁵ bd	4b	⁷ bd	⁸ 8d		⁸ Bd	6b	⁷ Bd		4b	⁵ bd																
M.Morić		7d	7d	7b																									7b	7d	^{pr} 7d		7b	7b		7d			
A.Renje		8b	8d	5d	5b				5d	8b	5b	8d	6b				6b	5b	5b						8d	8b	6b	5d					5d	8d	8b	6b			
E.Žepina			⁵ Bd	6b	8b		7b		^k 8d	^k 8d	^k 8b	^k 8b	7d							7b	5b				7d	6b	5d	8d	8b				^k 7d	^k 7d	^k 7b	^k 7b	8d		
K.Vujić		7b	8b	8d	7d																				7b	8d	8b	7d											
K.Pučec (K.Bumbak)		8d	⁵ Bd	7d	6b	8b														8b	7d	7b											6b	5d	5b	8d	7b		
M.Marinović		6b		8b	7b	5d	8d										5b	7b	6b	5d	7b												8d	8b	7d	5b			
M.Paić					8d	5b	^{pr} 6b		7b	7d															6b	5d		8b				e-matica							
M.Štimac											5d	7b	5b	6b													7b	5b	5d	6b									
D.Čular																			8d		8b	7d													8d	8b	7d		
A.Hajdić																																				8b	8b		
A.Delić				4b	5d	3b	6b	7b		6b	1b		2b	3b	5b					1b	8d	8d						2b	4b	5d	7b					5b	7d	7d	
S.Stojnić																	7b	7b		6b	6b	8b	8b													5d	5d	8d	8d
V.Meštrović						^{pr} 5b	7d	7d																					5b	5b									
	Ž.Periša Perkov							M.Višić							M.Marinović							Z.Mikuličin							D.Mikšić										
	A.Renje							A.Delić							A.Sunara							M.Paić							M.Morić										

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Gostovanje na Božićnoj ili proljetnoj produkciji UŠ Silvije Hercigonje u Zagrebu, te godišnjoj produkciji Plesnog odjela GŠ Blagoje Bersa u Zadru.

Završna produkcija OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca u suradnji sa odjelom GŠ Blagoje Bersa iz Zadra (svibanj 2018.)

UŠ Silvije Hercigonje iz Zagreba i Plesnim

Prezentacija rada nižih i viših razreda te postignuća za Dan škole

Posjet gradu heroju Vukovaru i terenska nastava za učenike osmih razreda.

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

I. - IV.

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave Po odjelima I. - IV. razreda	Ukupno planirano
----------------	--	---------------------

	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	700	700	875	700	2950
Likovna kultura	140	140	175	140	595
Glazbena kultura	140	140	175	140	595
Engleski jezik	280	280	350	280	1190
Matematika	560	560	700	560	2380
Priroda i društvo	280	280	350	420	1330
TZK	420	420	525	280	1645
Slovački jezik				75	75
Ukupno:	2520	2520	3150	2595	10785

3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda

	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	525	525	420	560	2030

Likovna kultura	105	105	105	140	455
Glazbena kultura	105	105	105	140	455
Engleski jezik	315	315	315	420	1365
Matematika	420	420	420	560	1820
Priroda	157,5	157,5			315
Biologija			210	280	490
Kemija			210	280	490
Fizika			210	280	490
Povijest	210	210	210	280	910
Zemljopis	157,5	210	210	280	857,5
TK	105	105	105	140	455
TZK	210	210	210	280	910
Slovački jezik				75	75
Ukupno:	2310	2362,5	2730	3715	11117,5

3.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima I. - VIII. (redovna nastava)

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Hrvatski jezik	700	700	875	700	525	525	420	560	5005
LK	140	140	175	140	105	105	105	140	1050
GK	140	140	175	140	105	105	105	140	1050
Engleski jezik	280	280	350	280	315	315	315	420	2555
Matematika	560	560	700	560	420	420	420	560	4200
Priroda					157,5	210			367,5
Biologija							210	280	490
Kemija							210	280	490
Fizika							210	280	490
Prir. i društvo	280	280	350	420					1330
Povijest					210	210	210	280	910
Zemljopis					157,5	210	210	280	857,5
TK					105	105	105	140	455

TZK	525	420	420	280	210	210	210	280	2555
Slovački jezik				75				75	150
Ukupno:	2520	2520	3150	2595	2310	2362, 5	2730	3715	21902, 5

3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)

Odvijat će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interes učenika i kurikulumom škole.

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
1. Posjet Gradskoj knjižnici	1.-4.	Tijekom šk. Godine	Učitelji RN
2. Uređenje okoliša	1.-4.r. PŠ Lozov.	Tijekom šk. Godine	Učitelji i Mladi vrtlari
3. Promet	1.-4. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji RN
4. Posjet akvariju, Bunarima, Muzeju i izložbama	1.- 8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
5. Posjet kinu i kazalištu	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
6. Posjet kulturnim spomenicima	1.-8.raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
7. Terenska nastava, pošta, konjički klub	1.-8. raz.	Prema planu i prog.	Učitelji od I.-VIII.
8. Škola u prirodi	4.a,b	„	Učitelji 4.ih raz.
10. Izleti	1.-8. raz.	„	Učitelji od I.-VIII.
11. Ekskurzije osmih razreda	8.	„	Razrednici 8. raz.

3.5. Plan izbornih predmeta u školi

	RAZRED	VRŠITELJI	SATI
--	--------	-----------	------

NAZIV PROGRAMA			TJEDNO	GODIŠNJE
1. Njemački jezik	4.-8.raz.	Slavka Đaković,prof., A.Sunara,prof.	28	980
2. Talijanski jezik	4.-8. raz.	A.Sunara,prof. M.Baranović, prof.	20	700
3. Vjeronauk	1.-8. raz.	P.Brkičić,A.Hajdić, č.s.Irena A.Delić	62	2170
4. Informatika	5.-8.raz.	S.Stojnić, V.Meštrović	20	700
5. Vjer. pravosl.	1.-8.raz.	D.Vuković	2	70

3.6. Rad po članku 5., članku 6. i članku 8. Pravilnika

U školi se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 8 učenika (od 3.- 8. razreda)

Po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5. Pravilnika) školuju se učenika 8 (2.-8. razred)

Učenici koji se školuju po članku 6. Pravilnika

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. Programa
1.	A. L.	3. b	Učionica
2.	I. K. M.	4.l	Učionica
3.	N. S.	6.a	Učionica
4.	K.L.	7.b	Učionica
5.	E. Š.	7.b	Učionica
6.	A. V.	7.b	Učionica
7.	D. P.	8.d	Učionica
8.	B. B.	8.b	Učionica

Učenici koji se školuju po članu 8. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.8. Pravilnika) je 7 (1.-3. razreda).

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	T. S. T.	3.c	posebna učionica
2.	M. P.	3.a	posebna učionica
3.	A. A.	3.a	posebna učionica
4.	N. F.	2.a	posebna učionica
5.	R. Z.	2.a	posebna učionica
6.	Š. B.	1.a	posebna učionica
7.	B. D.	1.a	posebna učionica

Učenici s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 5. Pravilnika

R.br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto
1.	A. M.	2.b	Učionica

2.	L. G. G.	3.b	Učionica
3.	L. Đ.	4.b	Učionica
4.	M. M.	5.a	Učionica
5.	S. M.	6.c	Učionica
6.	M. V.	7.b	Učionica
7.	I. Š.	8.d	Učionica

3.7. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelji
Hrvatski jezik	VII. - VIII.			M. Maretić
Matematika	V.- VIII.			A. Mrša, M. Morić, A. Renje
Engleski jezik	I.-VIII.			A. Belamarić, Ž. Periša Perkov
Kemija	VII.-VIII.			E.Žepina, N. Čeko Radovčić, S. Boras Itković
Fizika	VII. – VIII.			K. Vujić

3.8. Dodatna nastava

Predmet	Razredi	Br.uč.	Broj sati	Voditelji
----------------	----------------	---------------	------------------	------------------

		4-8 u grupi		
Vjeronauk	1.- 8.			I. A. Delić, A. Hajdić, P. Brkić
Hrvatski jezik	5. – 8.			A. Mikulandra, D. Mikšić Labura
Geografija	6.-8.			K. Puće
Povijest	5.-8.			M. Marinović
Hrvatski jezik	7. i 8.			D. Mikšić Labura, A. Mikulandra
Mat. i hrv.j.	I.-IV.		30 1050	17 učitelja razredne nastave
Matematika	5. -8.			A. Mrša, M. Morić
Njemački jezik	4. - 8.			S. Đaković, A. Sunara
Talijanski jezik	4. - 8.			M. Baranović

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radit će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. Učenika	Broj sati	Izvannast. aktivnost
1.	Melita Polić	1.a	12	35	Mali građani
2.	Nevenka Maras	1.b	16	35	Dramska
3.	Olga Lucić	2.a	16	35	Likovna
4.	Nataša Vučenović	2.b	16	35	Dramsko-recitatorska
5.	Eva Lovrić Žaja	3.a	16	35	Dramska
6.	Ankica Mrvica	3.b	16	35	Likovna
7.	Franka Barić	3.c	16	35	Sportska
8.	Marijana Rajčić	4.a	12	35	Plesna
9.	Dijana Radovičić	4.b	16	35	Dramsko-recitatorska
10.	Irma Vukičević	2.B	12	35	Likovna
11.	Josipa Bilušić Brailo	3.B	11	35	Likovna

12.	Ivona Abramović	4.B	14	35	Dramsko-recitatorska
13.	Miranda Dujić	1.B	14	35	Plesna
14.	Biserka Brkić	2.L	15	35	Sportska
15.	Sanja Seferović	3.L	9	35	Plesna
16.	Inge Maretić	4.L	11	35	Mali vrtlari
17.	Nena Krnić	1.L	14	35	Dramska
18.	Marina Maretić	5.-8.	10	35	Dramska
19.	Perica Brkičić	5.-8.	15	35	
20.	Meri Višić	5.-8.	15-20	70	likovna grupa
21.	Miranda Marinović	5.-8.	15	70	Povijesna grupa
22.	Mate Paić	5.-8.	15	70	Modelarstvo/Robotika
23.	Mate Paić	5.-8.	20	70	Sigurno u prometu
24.	Siniša Stojnić	5-8	12	70	Školski web
25.	Zrinka Mikuličin	5-8	50	70	Školski zbor
26.	Damir Čular	5.-8.	20	70	stolni tenis - m.ž.
27.	Ankica Delić	5.-8.	10	70	vjeronaučna olimpijada

3.10. Učenička društva

1.	PCK	35	Dijana Radovčić
2.	ŠŠD "Mladi"	70	Mislav Štimac
3.	KUD	70	Antonela Hajdić

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Sudjeluju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim sportskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

3.11. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
RUJAN	Svečani prijem prvša – pozdrav ravnatelja, igrokaz, pjesme i pano	Z. Mikuličin, zbor, učiteljice 1.-4	3.9.2018.
	Rujanski rat – pano	M. Višić	14.9
	Blagdan sv. Mihovila – Dan grada i biskupije – pano	M. Višić	28.9.
LISTOPAD			
	Dan neovisnosti RH (8.10.) - pano	M. Višić, M. Marinović	5.10.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – svečani stol, blagoslov i prigodni program	Z. Mikuličin, zbor, učenici, D. Radovčić, N. Vučenović, svećenik	17.10.
	Dan kravate u RH (18.10.)	M. Višić i učenici 1.-8.r	18.10.
	Svi sveti i Dušni dan – pano	M. Višić i učenici 1. -8. r.	31.10.
STUDENI			
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – pano, paljenje svijeća i prigodni program	M. Višić, učitelji i učenici 1. – 8.r.	16.11.
PROSINAC			
	Sv. Nikola – igrokaz i pano	O. Lucić, M. Rajčić i učenici	6.12.
	BOŽIĆ - igrokaz, pjesme, pano	Učitelji i učenici 1.-8.r.	21.12.
SIJEČANJ			
	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH 15.1. – pano	M. Marinović i učenici	14. 1. 2019.
	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – pano	M. Marinović, A. Hajdić i Učenici 5. – 8. r.	25.1.
VELJAČA			
	Glazbeno literarna večer-Valentinovo	Učitelji hrv., eng., tal., i nje. jezika i učenici 5. – 8.r.	14.2.

OŽUJAK	Maškare- sudjelovanje u gradskoj povorci	Učitelji i učenici	5.3.
	Dani hrvatskog jezika – pano	Učitelji hrv. j. i učenici	11.3. – 17.3.
	Dan darovitih učenika – glazbeno jutro	Polaznici glazbene škole	20.3.
TRAVANJ			
	DAN ŠKOLE Kulturno blago moga kraja	Učitelji i učenici 1.-8.r.	17.4.
	USKRS – pano	M. Višić, A. Hajdić i učenici	17.4.
SVIBANJ			
	Majčin dan – igrokaz, recitacije, pano	M.Polić, N: Maras i učenici	6.5.
	ZAVRŠNA PRODUKCIJA OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES – HNK - ŠIBENIK	Profesori i plesači, gosti	20.-23.5.
	DAN HRVATSKOG SABORA - pano	M. Marinović i učenici	30.5.

3.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja	Voditelj	Način komunikacije
Glazbena škola	Glazbena škola	Stručni učitelj	Usmena
POU	Prostorije POU	Stručni učitelj	Pismena
NK "Šibenik"	Igralište	Stručni učitelj	Telefonska
VK "Krka"	Klub	Stručni učitelj	
TK "Šubičevac"	Igralište	Stručni učitelj	
KK D. Petrović	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
ŽOK	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Šibenska glazba	Prostorije glazbe	Stručni učitelj	

JD "Val"	Klub	Stručni učitelj	
Lingua	Pro.škole	Stručni učitelj	
NK "Krka" Loz.	Igralište	Stručni učitelj	
KK "Stari grad"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Vaterpolo klub	bazen	Stručni učitelj	
PK "Šibenik"	bazen	Stručni učitelj	
PK «More»	Bazen	Stručni učitelj	
RK "Šibenik"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Gimnastika	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Taekwando	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Karate	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Cina Racing Kart	Karting staza	Stručni učitelj	
DZ "Zdr.mal."	Pro. DZ	Stručni učitelj	
Mažoretkinje	Klub	Stručni učitelj	
Suvremeni ples	OŠ za balet i s.p.	Stručni učitelj	

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Učenici putnici su u manjini, jer nisu u mogućnosti dolaziti u grad na izvanškolske aktivnosti radi udaljenosti i loše prometne povezanosti.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svi učenici su uključeni u TZK u školi, te su im ponuđene izvannastavne aktivnosti za stolni tenis, košarku, odbojku, rukomet i nogomet.

3.13. Godišnja zaduženja djelatnika

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																											OSTALI POSLOVI									
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna)													B														C	D	E	F						
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja) Strani jezik min. 17 sati (stupac K) Ostali predmeti min. 18 sati (stupac K)													HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac Z) Ostali predmeti 24 (stupac Z)																							
			Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			KU							Čl. 14.							Čl. 7. i 8.			KU													
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ZSV	Član stručnog povjerenstva	Pisanije/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Malice i/ili dne	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME			
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Melita Polić	RAZREDNA NASTAVA		1.a	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Nevenka Maras	RAZREDNA NASTAVA		1.b	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Miranda Dujčić	RAZREDNA NASTAVA		1.B	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Nena Krnić	RAZREDNA NASTAVA		1.L	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Olga Lucić	RAZREDNA NASTAVA		2.a	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Nataša Vučenov	RAZREDNA NASTAVA		2.b	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Irma Vukičević	RAZREDNA NASTAVA		2.B	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Biserka Brkić	RAZREDNA NASTAVA		2.L	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Eva Lovrić Žaja	RAZREDNA NASTAVA		3.a	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Ankica Mrvica	RAZREDNA NASTAVA		3.b	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Franka Barić	RAZREDNA NASTAVA		3.c	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Josipa Bilušić Br	RAZREDNA NASTAVA		3.B	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Sanja Seferović	RAZREDNA NASTAVA		3.L	16		2									18	1	1	1												3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Marijana Rajčić	RAZREDNA NASTAVA		4.a	15		2									17	1	1	1												3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	
Dijana Radović	RAZREDNA NASTAVA		4.b	15		2									17	1	1	1												3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	
Ivona Abramović	RAZREDNA NASTAVA		4.B	15		2									17	1	1	1												3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	
Inge Maretić	RAZREDNA NASTAVA		4.L	15		2									17	1	1	1												3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	

Godišnja zaduženja OŠ za balet i suvremeni ples



TABLICE_ osnovne
umjetničke_školska gr

3.14 Planovi stručnog usavršavanja

U školi je organiziran rad stručnih aktiva, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

- A) - razredna nastava (I.,II.,III.,IV.) s područnim odjelima Bilice, Lozovac
- B) - predmetna nastava - hrvatski jezik, matematika, fizika, priroda, biologija, zemljopis, povijest, strani jezik, TZK

Stručne aktive vode učitelji - voditelji

I. razred	Miranda Dujić	Hrvatski jezik	Marina Maretić
II. razred	Nataša Vučenović	Strani jezik	Marina Baranović
III. razred	Sanja Seferović	Priroda/Biologija/ Fizika	Elza Žepina
IV. razred	Dijana Radovčić	Povijest	Miranda Marinović
Aktiv RN	Nena Krnić	Matematika	Ana Mrša

Zemljopis	Krešimir Puće	TZK	Mislav Štimac
Informatika	Siniša Stojnić	Vjeronauk	Perica Brkičić

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktivni se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju sudjelovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim radionicama. Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana.

Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih. Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

3.15. Plan brige za zdravstveno -socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
---------------	-----------------	----------------------------

Rujan	Organizacija prijevoza učenika putnika	Ravnatelj, razrednici
Listopad	Prihvatač novo pridošlih učenika, Cijepljenje I. – VIII. razreda Osiguranje prehrane učenika Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti	Pedagog, razrednik Dr. školske medicine „Mlinar“ pedagog, razrednici
Studeni	Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima	Str.sl škole
Prosinac	Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda 3. i 6. razred – kontrola vida Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima	Dr. školske medicine socijalni radnik i str sl škole
Sječanj	Sistematski pregledi učenika područnih škola	Dr. školske medicine
Veljača	Ciljani sistematski pregledi I. razreda Cijepljenje učenika 1.2., 6., 7., 8. raz.	Dr. školske medicine
Ožujak	Estetsko uređenje okoliša škole Higijena i zarazne bolesti – prevencija	Učitelj LK Razvojna služba
Travanj	Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole Ekskurzija VIII.-ih razreda	Razrednici Članovi likovne grupe

Svibanj	Mjesec zaštite od požara Tjedan crvenog križa Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti	CK i Likovna grupa
Lipanj	Organizacija sistematskih pregleda djece prije upisa u 1. razred	Stručni suradnici

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozavac. Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Croatia osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada. Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi. Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava. Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta. Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati određišta u našoj županiji.

- 7. razredi ići će na izlete u obližnjnje ili udaljenije županije (jednodnevni do dvodnevni izleti)
- 8. razredi ići će na terensku nastavu u Vukovar

3.16. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

MJESEC	AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI
--------	------------	-----------	-----------

IX.	Planiranje i programiranje rada	Stručna služba razrednici	školska psihologinja
X.	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	razrednici
X.	Radionica: »Mislim na vrijeme o srednoj školi? »	učenici 7. raz	školska psihologinja razrednici CISOK
XI.	Radionice:»Kamo nakon osnovne škole »	učenici 8.raz	školska psihologinja razrednici CISOK
XII.	Radionice za učenike	učenici 8.raz	školska psihologinja razrednici CISOK
I.	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa)	učenici 8. raz	školska psihologinja
II.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	učenici 8. raz	Medicina rada, psiholog sa HZZ
III.	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	roditelji	školska psihologica
V.	Predstavljanje srednjih škola Posjet Zagrebačkom obrtničkom velesajmu	učenici 8.raz	nastavnici iz SŠ šk psihologinja Obrtnička komora
VI.	Novine informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	školska psihologinja

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po prilagođenom programu. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

3.17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOSTI	Razina intervencije	Sudionici i oblik	CILJ / NAMJENA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje samopoštovanja	univerzalna	Učenici 5. i 6. razred radionica	- učenici trebaju „otkriti“ osobnu snagu i svoje pozitivne kvalitete	Padagog, Školska psihologinja i razrednici	Rujan
Izbor zdravog načina života, prevencija AIDS-a, higijena, pubertet, sport i rekreacija	univerzalna	Učenici 7. i 8. razred panel rasprava	- učenicima treba omogućiti da procjenjuju osobne odluke s obzirom na održavanje zdravlja	razrednik i školski liječnik	Listopad
Vrednovanje različitosti	Univerzalna	Učenici 4. – 7. raz	- učiti učenike da otkrivaju, poštuju i	Razrednici, pedagog	Listopad

Vrijednosti i abeceda mira		brošura, razgovor	prihvaćaju razlike među njima i drugima	Školska psihologinja	
Odgovorno roditeljstvo – najbolja prevencija	Univerzalna	Roditelji Predavanje i brošura	- upoznavanje roditelja sa roditeljskim ulogama, strahovima i načinom komunikacije među članovima obitelji	Pedagog Školska psihologinja	Prosinac
Kako se suprotstaviti nasilniku	univerzalna	Učenici 6. razred Radionica, grupni rad	- razmatrati će se negativni pritisci vršnjaka i mogućnost suprostavljanja	Razrednici, pedagog i Školska psihologinja	Siječanj
Donošenje odgovornih odluka	univezalna	Učenici 8. razred grupni rad na određenom zadatku	- raspraviti s učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi postignuću životnih ciljeva	Pedagog Školski psihologinja	Veljača
Prihvaćanje različitosti Moja prava, moje obaveze	univerzalna	Učenici 1.-4. raz brošura, razgovor,	- osvijestiti kod djece različitosti i poticati toleranciju, uvažavanje	Učitelji Pedagog Školski psiholog	Ožujak

„Poštujmo razredna pravila“		grupni rad, primjeri dobre prakse	- učiti djecu na preuzimanje odgovornosti i poštivanje pravila		
Razumijevanje potreba učenika	univerzalna	nastavnici 5.-8. Razreda razgovor, predavanje, brošure	- nastavnicima osvijestiti potrebe učenika i njihov individualni razvoj	Pedagog, razrednici i Školski psiholog	Travanj
Prepoznavanje rizika i posljedice konzumiranja droga	univerzalna	Roditelji Razrednici 7.-8. Razred predavanje	- razviti kod učenika svijest o rizicima i posljedicama zloupotrebe droga	Liječnik Policija Pedagog Školski psiholog	Svibanj
Kako tražiti pomoć? Tko mi može pomoći? Od koga bih tražio pomoć?	univerzalna	Roditelji Razrednici 5. -8. raz predavanje, savjetovanje	- ukazati učenicima na načine traženja pomoći, bilo u obliku savjeta ili u rješavanju ozbiljnih problema	Pedagog i razrednici, Školska psihologinja	Lipanj
Informiranost o ovisnosti (kockanje, alkohol, droge, Internet)	univerzalna	Učenici Razrednici Roditelji 5.8. raz	- ukazati na značenje pravilnog informiranja mladih o ovisnosti	Nastavnici, Pedagog Školska psihologinja Sanja Baljkas (policija)	Tijekom godine

<p>c) rad s učenicima kroz slobodne izvannastavne aktivnosti d) <u>pomoć učenicima koji su zlostavljani</u> e) <u>pomoć učenicima koji iskazuju nasilničko ponašanje</u></p>	<p>Razrednik, pedagog, defektolog</p>	
<p>3. Rad s učiteljima a) <u>na sjednicama UV razmatrati:</u> - problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno – obrazovnim ustanovama - sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti - kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja (predavanje stručnjaka)</p> <p>b) <u>utvrđivanje mjera za otklanjanje pojave nasilničkog ponašanja učenika u određenom trenutku</u> c) <u>uočavanje potrebe pomoći učeniku koji je u problemu</u> d) <u>otklanjanje uzroka nasilničkog ponašanja koje dolazi od učitelja</u> e) <u>stručno usavršavanje učitelja</u></p>	<p>Razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolog, psiholog</p> <p>Razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj</p> <p>Razrednik, učitelji</p> <p>Ravnatelj, pedagog, psiholog</p> <p>Ministarstvo</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. Rad s roditeljima a) <u>upoznavanje roditelja s pojavom agresivnog ponašanja i postupcima nasilja kod učenika</u></p>	<p>Razrednik</p> <p>Razrednik, pedagog, psiholog</p>	<p>Tijekom godine</p>

b) pružanje pomoći roditeljima učenika koji pokazuju agresivno ponašanje c) savjetovanje za roditelje	Pedagog, defektolog, psiholog	
5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb a) suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji b) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u> c) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u>	Razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj, djelatnici centra za soc. skrb	Tijekom godine
6. Suradnja s PU Šibenik a) promicanje spoznaja o opasnostima oružja i dr. eksplozivnih naprava b) suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji c) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u> d) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u>	Djelatnici PU Šibenik Razrednik, pedagog, psiholog, ravnatelj, djelatnici PU Šibenik	Tijekom godine
7. Evidencija svih oblika nasilja prati se po Protokolu o načinu i postupanju	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom godine

3.18. Valorizacija godišnjeg plana i programa rada

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme 	razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni razvojno pedagoška služba	rujan
<ul style="list-style-type: none"> Ostvarenje plana i programa rada 	razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj	prosinac travanj lipanj
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada 	razredna vijeća	trajno
<ul style="list-style-type: none"> Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima 	učitelji razrednici	trajno
<ul style="list-style-type: none"> Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada 	Ravnatelj	listopad
<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća 	Ravnatelj	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> Uvid u pedagošku dokumentaciju 	ravnatelj, pedagog	prema programu

- Neposredni uvid u nastavni rad
ravnatelj pedagog savjetnici
prema programu
- Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada
Učiteljsko vijeće
Na kraju svakog polugodišta

4.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha u 2017./18. školskoj godini - Organizacija nastave i početak nove 2018./2019. školske godine - Tekući poslovi - molbe i žalbe - Donošenje Kurikuluma škole - Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu - Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2018./19.školsku godinu 	Pedagog Ravnatelj UV UV Psiholog Defektolog Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju 	Defektolog Psiholog

	<ul style="list-style-type: none"> - Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata 	<p>Pedagog</p> <p>Ravnatelj</p>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za probno ispitivanje obrazovnih postignuća - Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum) - Pedagoška mjera produženog stručnog tretmana 	<p>Ravnatelj</p> <p>UV</p> <p>Pedagog, Psiholog</p> <p>Ravnatelj</p>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta 	<p>Pedagog</p> <p>Psiholog</p> <p>UV</p>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Zacrtani projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju -Kurikulum Zdravstvenog odgoja 	<p>Pedagog, Psiholog</p> <p>Voditelji stručnih vijeća</p> <p>Pedagog</p>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća - Profesionalna orijentacija - Natjecanja učenika 	<p>Ravnatelj</p> <p>Psiholog</p> <p>Pedagog</p> <p>Ravnatelj</p>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća 	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p>

Svibanj	- Organizacijski poslovi za kraj školske godine - Osvrt na eksperimentalno vanjsko vrednovanje - Zacrtni projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog	Ravnatelj Psiholog Pedagog i član UV
Lipanj	- Pohvale, kazne na kraju nast.godine - Žalbe na uspjeh - Organizacija popravnih ispita I. rok - Zamolbe roditelja - Uspjeh nakon I. popravnog roka	UV UV Ravnatelj Učiteljsko vijeće
Srpanj	- Valorizacija rada u školskoj 2018./2019. godini - Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, Psiholog

4.2.Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj
IX.	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)

IX. - VI.	<p>Vodi brigu o redovitom vođenju administracije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje izleta – ekskurzija - Vođenje dnevnika rada ,imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vjeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice
IX: - VIII.	Suradnja s članovima razrednog vjeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima
II. - VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole
IX.; XII.; IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje om postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII.; IV.; V.	Priprema, predlaže pedagoške mjere ii daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII.; IV.; V.; VIII.	Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
VI.; VIII.; IX.	

Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku
--

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

4.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	Prihvatanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
Siječanj	Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja - Informiranje roditelja o postignućima
Lipanj	Uspjeh na kraju školske godine

Ostali sastanci po potrebi.

4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

RUJAN	- Uspjeh na kraju školske godine 2017./2018. - Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2018./2019.godinu rasprava i prihvaćanje
LISTOPAD	- Po potrebi
STUDENI	- Po potrebi
SIJEČANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja
VELJAČA	- Financijsko izvješće na kraju poslovne godine
OŽUJAK	Po potrebi
LIPANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine

5.1. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati godišnje zaduženje
Daniela Baranović	Dipl.iur	tajnik	40	7 - 15	2024

Mateja Dujčić	Mag spec oec	računovođa	40	7 - 15	2024
Cvita Dugopoljac	kuharica	kuharica	40	dvokratno	2024
Jadran Radovčić	stolar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Branko Modun	električar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Miranda Čaleta	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Marija Šeneta	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Štefica Bogdanović	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Danica Šarić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Ankica Torić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Leonora Slavica	radnik	spremačica	20	6-14 ili 14 – 22	1012
Divna Mrnde	radnik	spremačica	20	6- 14	1012

5.2. Plan rada tajništva, računovodstva i tehničke službe

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi		
X.	Odluke i zapisnici organa upravljanja	I.-XII.	tajnik
	Izrada plaća	I.-XII.	računovođa
	Početak rada školske kuhinje	X.-VI.	kuharica
	Čišćenje škole	I.-XII.	spremačice
	Isplata računa	I.-XII.	računovođa
	Periodični obračun		računovođa
XI	Usklađivanje općih akata	I.-XII.	tajnik
	Blagajničko izvješće	I.-XII.	računovođa
	Knjiženje	I.-XII.	računovođa
XII	Popravci na objektu, namještaju i opremi	I-XII.	domar
	Popis inventara	XII.	komisije
I	Administrativni poslovi	I.-XII.	tajnik
	Generalni popravci		domar
	Čišćenje škole		spremačice
II	Stručno usavršavanje	II.	tajnik, račun.
	Statistika	I.-XII.	računovođa
	Završni račun	II.	računovođa
III	Nabava potrošnog materijala	I.-XII.	tajnik
IV	Duplikati svjedodžbi, vođenje arhive	I.-XII	tajnik
	Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika	I.-XII.	računovođa

V	Registar djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst. dostava podataka MZOS-u Organizacija rada na kraju šk.godine	I.-XII. V.	tajnik domar
VI	Statistika i podaci na kraju šk.god. Kontrola stanja zgrade, inventara	VI. VI.	tajnik domar
VII	Godišnji odmori Periodični obračun	VII. VII.	tajnik računovođa
VIII	Generalno čišćenje škole Pripreme za popravne ispite i početak školske godine	VIII. VIII.	spremačice tajnik

Osnovna škola Jurja Dalmatinca
i OŠ za balet i suvremeni ples pri
OŠ Jurja Dalmatinca
Šibenik

**Godišnji plan i program rada ravnatelja
za školsku 2018. / 19. godinu**

Šibenik, rujan 2018. godine.

Plan rada ravnatelja

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu omeđenom zakonima i odlukama Republike Hrvatske, poglavito zakonima, odlukama i pravilnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja

I. Poslovi planiranja i organizacije rada u školi

1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole

Sistematizacija zaduženja učitelja

IX. mjesec

2. Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvannastavnih aktivnosti itd.

3. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja

4. Reorganizacija rada u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

5. Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole (od onih subjekata koji primarno ne financiraju školstvo)

6. Poslovi vezani uz početak nastave u OŠ za balet i suvremeni ples

II. Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi

1. Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima

2. Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada

IX.- VII. mjesec

3. Praćenje pismenih priprema učitelja

4. Praćenje dežurstava učitelja

5. Praćenje održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti
6. Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju
7. Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi
8. Praćenje nastavnog procesa, prisustvovanjem na satovima

III. Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja

1. Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu
2. Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu
3. Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima IX.-VI. mjesec
4. Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih tijela škole
6. Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima
7. Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole
8. Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja
9. Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja
10. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća

11. Plasiranje ideja nove koncepcije škole u sredstvima medija

12. Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Uredom državne uprave

Šibensko kninske županije za društvene djelatnosti, Gradskim uredom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH

13. Organizacija i provođenje probnog i eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih

postignuća učenika

IV. Rad na poboljšanju materijalnog stanja škole

1. Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova/ energetska učinkovitost

Osiguravanje sredstava za nastavna sredstva i pomagala

IX.-VIII. mj.

2. Osiguravanje sredstava za nabavku opreme i ostalog

3. Planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.

4. Pronalaženje sredstava za natjecanja , smotre i produkcije

5. Planiranje i osiguravanje sredstava za održavanje školske zgrade (rasvjeta, bojanje, održavanje sanitarnih prostorija)

5. Osiguravanje sredstava za nabavku udžbenika za učitelje

6. Rad vezan za funkcioniranje sportske dvorane

7. Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu

V. Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja

1. Suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima smjena i dežurnim učiteljima
2. Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom
3. Suradnja s računovodstvom IX.-VII. mj.
4. Suradnja s tajništvom
5. Suradnja s kuharicama
6. Suradnja s domarom - ložačem
7. Suradnja s spremačicama

VI. Upisni i kadrovski poslovi

1. Organizacija i praćenje upisa u I. razred
2. Organizacija i provedba audicija i upisa u osnovnu plesnu školu
3. Upis učenika koji dolaze u tijeku školske godine IX. – VIII. mjesec
4. Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, kao i umjetnički osnovnoškolski program te mogući rad u jednoj smjeni
5. Vođenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj

VII. Stručno usavršavanje

1. Iniciranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i suradnika
2. Praćenje i primjena novih didaktičkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja

3. Praćenje stručnih časopisa i relevantnog tiska IX. – VIII. mjesec
4. Objavljivanje stručnih članaka i radova
5. Sudjelovanje u aktivima ravnatelja
6. Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima, u organizaciji AZOO, HUROŠ-a , HDGPP-a i ostalih

VIII. Kontinuirane obaveze ravnatelja

1. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja
2. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema tehničke prirode
3. Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika IX- - VI. mjesec
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika

IX. Nepredvidivi poslovi i obaveze

1. Suradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima
2. Suradnja s Domom zdravlja -ambulantom školske medicine
3. Suradnja s PU na poslovima suzbijanja kriminaliteta i prevenciji IX. – VIII. mjesec
4. Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično

5. Izleti i ekskurzije učenika i učitelja

Ravnatelj

Natko Duvnjak, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U OŠ JURJA DALMATINCA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

Područje rada	Svrha/Cilj	Zadaci	Sadržaj	Oblici i Metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme	Br. sati	ISHODI
<p>1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Kvalitetno se pripremati i programirati rad</p> <p>Praćenje kvalitete izvođenja nastave, praćenje pripravnika, početnika i uvođenje novih učitelja</p>	<p>-koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ</p> <p>-sudjelovati u izrad - odrediti prioritete zadaci za šk.god.2017./18.</p> <p>-planirati stručno usavršavanje</p> <p>-analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini</p> <p>- unaprjeđenje rada škole</p>	<p>Godišnji plan i program Škole</p> <p>Plan i program rada stručne suradnice</p> <p>pedagoginje</p> <p>Tjedno i mjesečno planiranje</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Školski preventivni programi</p> <p>Plan stažiranja pripravnika i rad sa studentima</p>	<p>-individualni</p> <p>-timski rad</p> <p>-kritičko mišljenje</p> <p>-proučavanje pedagoške dokumentacije</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p>	<p>VIII</p> <p>IX</p> <p>Tijekom godine</p>	150	<p>- identificirati odgojno-obrazovne potrebe,</p> <p>-planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada</p> <p>- predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima,</p> <p>predložiti stručno usavršavanje u školi</p>

<p>Rad s učenicima</p> <p>1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>2. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju Poticati na postizanje šk. uspjeha Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja -potaknuti na odabir zdravih stilova življenja -upućivati na moralne vrijednosti i humanitarnih aktivnosti</p>	<p>-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela -ispitati potrebe i očekivanja učenika -prikupiti podatke -raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. -poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja -ponuditi im pedagoške tematske radionice -jačati komunikacijske i socijalne vještine -identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama -identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike -profesionalno informirati i usmjeravati -uključiti učenike u humanitarne aktivnosti -briga o psihičkom i mentalnom zdravlju učenika</p>	<p>Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. raz Formiranje razrednih odjela Upoznavanje sa sastavom razreda Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Provođenje opservacije Izrada mišljenja i prijedloga o primjerenom obliku školovanja Rad u povjerenstvu ureda Sastanci s razrednicima Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Pomoć pri organizaciji sistematskih pregleda Provođenja tema iz ZOO i ŠPP-a Sociometrija Savjetovani rad</p>	<p>-individualni -rad u skupini -timski rad</p> <p>-proučavanje dokumentacije -rješavanje problema -oluja ideja -ped.radionica -otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje -prikupljanje</p>	<p>Psihologinja Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti Nastavnici Voditelji turnusa Ravnatelj Vanjski suradnici</p>	<p>IX</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>400</p>	<p>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/tehnikama rješavanja problema -osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme - upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici, - upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram -pripremiti edukacijske materijale -istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima</p>
---	--	---	---	---	---	---------------------------------	------------	--

			Vijeće učenika Tematsko uređivanje panoa za roditelje Oglasna knjiga za učenike Aktivnosti Crvenog križa					
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Raditi na osmišljavanju suvremenog didakt.metodičkog ostvarivanja odg.obrazovnog procesa Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika, pomoć oko stažiranja i polaganja stručnog ispita pripravnika	-poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/stručnim suradnicima pripravicima	Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Sastanci stručnih vijeća Predavanja Pedagoške radionice Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika Rad u Povjerenstvu za kvalitetu	Rad u skupini Timski rad Individualni Razgovor Reflektirajuće učenje i poučavanje Ped.radionice Oluja ideja Rješavanje problema	Nastavnici Razrednici Ravnatelj Psihologinja Knjižničarka Članovi Povjerenstva za kvalitetu Vanjski suradnici mentori	Tijekom godine Tijekom stažiranja	300	-neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi -provesti strukturirani intervju s nastavnikom -educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/razrednike/pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima -analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika -kritički prosuditi rad pripravnika -ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju

<p>Rad s roditeljima</p>	<p>Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke Ciljani tematski roditeljski sastanci Pedagoške radionice za roditelje Savjetodavni rad s roditeljima i suradnja s ostalim institucijama (Centar, Udruga, MUP,...)</p>	<p>-raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informiranje o školi/programima -poticati i sudjelovati u rješavanju problema -prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu učenika -poučavati o problemima odrastanja -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja - rad u Vijeću roditelja</p>	<p>Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s razrednicima Predavanja na roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja Pedagoške radionice Preventivni programi Prevencija neuspjeha u učenju Brošure za roditelje</p>	<p>Individualni Rad u skupini -razgovor -predavanja -ped.radionice -rješavanje problema</p>	<p>Razrednici nastavnici Psihologinja CZSS Šk.liječnica Centar za prevenciju ovisnosti</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>200</p>	<p>-izraditi edukacijske materijale -voditi individualne i skupne razgovore, -educirati u pedagoškim radionicama -voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji -analizirati učinkovitost suradnje</p>
---------------------------------	---	---	---	--	--	-----------------------	------------	--

Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine Praćenje rezultata popravnih i razrednih ispita Prijedlog mjera za unapređivanje kvalitete rada Praćenje darovitih učenika kroz natjecanja Praćenje uspjeha u učenju učenika s teškoćama u razvoju (razina prilagodbe)	-steći uvid/pratiti odg.obraz.postignuća tijekom šk.god. -analizirati odg.obraz.postignuća -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz.postignuća -informirati UV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odg.obraz.postignućima -pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) -suradivati sa stručnim vijećima u školi	Suradnja s razrednicima Program Učiteljskog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika Stručna vijeća	Individualni Rad u paru Timski rad Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka	Razrednici Voditelji stručnih vijeća Psihologinja Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnatelj Učenici	Kraj I. polug. Kraj šk. godine Tijekom godine	200	-izraditi obrasce za razrednike – procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu, - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima – 2 izvješća godišnje -predložiti mjere za unapređenje, prezentirati
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati rezultate -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja -pratiti provedbu mjera poboljšanja	ŽSV pedagoga Šibensko – kninske županije Uloga stručnog suradnika pedagoga u neposrednom radu s nastavnicima Pedagog u novim obrazovnim izazovima	Individualni Rad u paru Analiza Ped. istraživanje Statistička obrada podataka	Nastavnici Drugi stručni suradnici ŽSV pedagoga	XI II	140	-postaviti hipoteze -osmisliti instrumentarij -definirati potrebe škole -napraviti plan daljnjeg djelovanja -analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje -voditi projekt -vrednovati zaključke -napisati i plan za unapređenje aktivnosti u školi

Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -unositi promjene	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima	Individualni Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Sinteza Pisanje	Drugi stručni suradnici Savjetnici AZOO	Tijekom godine Lipanj	80	-argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -analizirati program rada i planirati sljedeće aktivnosti na temelju ispitanih potreba
--	------------------------------	---	---	---	---	------------------------------	----	--

Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	-sudjelovati u stručnom usavršavanju - planirati rad ŽSV-a za osnovne i srednje škole - pratiti novine, pedagošku literaturu	Stručni skupovi Seminari Sastanci Edukacije Projekti	Individualni Timski Frontalni Grupni Ped.radionice Predavanja Rad na tekstu Čitanje Pisanje	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Osobno Gosti predavači	Prema katalogu stručnih skupova Po pozivu	220	-diskutirati o zadanim temama i sadržajima -sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -povezati stručna vijeća u školi -primijeniti suvremene metode u radu -integrirati stečena znanja -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi -kritički prosuditi svoj rad
-----------------------------	---	--	--	---	---	--	-----	--

Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		Poslovi voditeljice Županijskog stručnog vijeća pedagoga za osnovne i srednje škole Šibensko – kninske županije					25	Pripremati i realizirati stručne skupove ŽSV-a
Ostali poslovi		Koordinator za ŠPP-e Šibensko – kninske županije					40	Pronalazak učinkovitog ŠPP-a s ciljem smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja
		Predsjednica povjerenstva Ureda državne uprave Šibensko – kninske županije					25	Pomoć kod pronalaženja optimalnog oblika školovanja za djecu s teškoćama

UKUPNO

1780 sati

ZORANA VRBIČIĆ, pedagog savjetnik

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018/2019.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Rad na organizaciji poslova u školi	SRS, ravnatelj	<i>tijekom godine</i>
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	učitelji	
Izrada programa i koordinacija prijedloga profesionalne orijentacije učenika		
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju i problemima u učenju	defektolog	
Planiranje stručnog usavršavanja		
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa		
Planiranje i programiranje unapređenja nastave praćenje razvoja i napredovanja učenika	SRS	<i>tijekom godine</i>
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA		
Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	Vanjski suradnici	<i>veljača-lipanj</i>
Priprema materijala potrebnih za upis		
Utvrđivanje psihofizičke spremnosti za školu: testiranje i utvrđivanje zrelosti za upis u prvi razred		<i>veljača</i>
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju, testiranje izrada mišljenja i rad u povjerenstvu		<i>tijekom godine</i>

Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda	SRS	<i>tijekom godine</i>
2.2 PSIHOLOŠKA OBRADA POJEDINCA (PSIHOLOŠKA DIJAGNOSTIKA		
2.3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA		
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja		<i>tijekom godine</i>
Predavanja i radionice za učenike na satu razrednika		
2.4. INTERVENCIJA U RADU S UČENICIMA		
Pomoć razrednicima	razrednici	<i>tijekom godine</i>
Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh		
Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći		
Rad s nadarenom djecom	učitelji	
Primjena instrumentarija u odjelu(4. raz-KI-4; 7. raz – PM za nadarene)		<i>tijekom godine</i>
Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije		
Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom		<i>veljača-lipanj</i>
Vođenje evidencije o natjecanjima		
2.5. SURADNJA S RODITELJIMA		
Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece		<i>tijekom godine</i>
Rad s roditeljima i intervencije u cilju postizanja promjena u području prepoznatih teškoća		
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa		
Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama	vanjski suradnici	
Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka	razrednici	

<p>Razgovor s roditeljima nadarenih učenika</p> <p>2.6. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI</p> <p>Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja</p> <p>Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade</p> <p>Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i drugim stručnjacima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3. ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA</p> <p>Učešće u radu razrednih vijeća</p> <p>Učešće u radu UV</p> <p>Priprema za sjednicu UV</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta</p> <p>Analiza dokimološke problematike i rad sa stručnim aktivom</p> <p>Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole</p> <p>Izveštaj o radu psihologa</p> <p>Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Prisustovanje na nastavi prema potrebi sa ciljem praćenja, opservacije rada i ponašanja učenika/učitelja</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>Praćenje popravnih ispita</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, CPI...</p> <p>Individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)</p>	<p><i>rujan</i></p> <p><i>kolovoz-veljača</i> <i>ožujak-lipanj</i> <i>tijekom godine</i></p> <p>vanjski suradnici, razrednici</p> <p>SRS, učitelji <i>tijekom godine</i></p> <p>SRS</p> <p><i>lipanj, kolovoz</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>
---	--

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje Vođenje dokumentacije o radu godišnje/mjesečno/tjedno	knjižničar <i>tijekom godine</i> ravnatelj SRS
6. OSTALI POSLOVI	

Psiholog
Katarina Vukas, mag.psych.

GODIŠNJI PLAN RADA POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA

Školska godina 2018 / 2019

Voditelj posebnog razrednog odjela:
Gordana Ninić – Šuško
Defektolog, učitelj razredne nastave

Godišnjim planom i programom rada predviđene su sljedeće zadaće i aktivnosti:

- upoznavanje s učenicima i njihovim roditeljima
- upoznavanje sa školom i školskim okolišem, učionicom i školskim priborom;

- upoznavanje s ostalim učenicima i radnicima u školi;
- upoznavanje s kućnim redom i vladanjem u školi;
- sudjelovanje učenika u raznim prigodnim proslavama u školi, ukoliko to dozvoljavaju teškoće učenika;
- sudjelovanje učenika u aktivnostima uređenja učionice, škole i školskog okoliša;
- sudjelovanje učenika u javnim i kulturnim djelatnostima izvan škole;
- izrada Plana i programa rada;
- vođenje razredne dokumentacije (Razredna knjiga i Imenik učenika);
- vođenje Dnevnika rada i zapažanja;
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora;
- suradnja s ravnateljem škole, članovima Učiteljskog i Stručnog vijeća, članovima Stručnog tima, defektologom, psihologom, logopedom te sa svim ostalim radnicima u školi.

Planirane zadaće i aktivnosti ostvarivat će se tijekom cijele godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća slijedeća odgojno - obrazovna područja (nastavne predmete):

1. Hrvatski jezik
2. Matematika
3. Priroda i društvo
4. Poseban defektološki postupak

Cilj neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima u svim odgojno – obrazovnim područjima je stjecanje znanja te razvoj vještina, navika i sposobnosti u skladu sa mogućnostima svakog pojedinog djeteta. Krajnji cilj odnosi se na stjecanje kompetencija koje će učeniku omogućiti veću samostalnost, obrazovnu uspješnost, uspješniju socijalizaciju, a samim time unaprijediti kvalitetu života.

Sve zadaće i aktivnosti predviđene godišnjim planom i programom rada ostvarivat će se kroz mjesečne teme navedene u mjesečnom planu i programu rada za pojedino odgojno – obrazovno područje.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i individualni nastavni plan i program rada usmjeren na pojedino dijete. Posebni naglasak u individualnom nastavnom planu i programu rada je stjecanje znanja, vještina i sposobnosti koje će povećati samostalnost i obrazovnu uspješnost svakog pojedinog djeteta.

Aktivnosti predviđene individualnim nastavnim planom i programom ne trebaju biti u skladu s aktivnostima predviđenima godišnjim planom i programom, već se međusobno nadopunjuju, ovise o potrebama pojedinog djeteta, rezultat su opservacije i mogu se mjenjati tijekom školske godine ovisno o rezultatima procjene i razvoju sposobnosti pojedinog djeteta.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

1. HRVATSKI JEZIK

Cilj: cilj je nastave hrvatskog jezika u osnovnoj školi da učenici spoznaju bit, osnove i značajke hrvatskog jezika kao sredstva priopćavanja, ali i osnovnog obilježja hrvatskog narodnog identiteta. U nastavi hrvatskog jezika treba učenicima s posebnim potrebama pomoći da se svestrano razvijaju i osposobe za samostalno govorno i pismeno izražavanje i komunikaciju, da stječu svijest o potrebi upoznavanja, učenja i njegovanja hrvatskog jezika i književnosti.

Zadaće programa:

Zadaće su nastave hrvatskog jezika s elementima književnosti, filmske i scenske umjetnosti:

- uključivati u govornu komunikaciju na hrvatskom jeziku;

- usvajati pravilan izgovor glasova, glasovnih skupova, riječi i rečenica;
- upoznati osnovne značajke gramatike;
- uvoditi u usmeno i pismeno izražavanje;
- na primjerenim tekstovima osposobljavati učenike za čitanje s razumjevanjem;
- usvajati temeljne zakonitosti i pravila pisanja;
- obogaćivati i razvijati riječ, jezični i stilski izraz;
- uvoditi i osposobljavati za razumijevanje primjerenih emisija radija i televizije, filmova i kazališnih predstava;
- na odabranim sadržajima književnosti, filmske i scenske umjetnosti razvijati osjećaj za samostalno čitanje i svestran umjetnički razvoj.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

2. MATEMATIKA

Cilj: cilj nastave matematike u osnovnoj školi je da učenika uvede u kvantitativno spoznavanje svijeta i uočavanje matematičkih struktura i osposobi za uspješnu primjenu matematičkog znanja u životu i radu.

Zadaće programa:

Zadaci su nastave matematike:

- da učenici postupno shvate pojmove prirodnog broja i osposobe se za razumijevanje pojmova i zakonitosti u prirodi i društvu;
- da učenici usvoje potrebna matematička znanja i rječnik;
- da se osposobe za rješavanje jednostavnih matematičkih zadataka iz praktičnog života;
- da razviju sposobnost što jasnijeg matematičkog mišljenja i izražavanja, smisao za red, preciznost, preglednost i točnost u radu;
- da razviju sposobnost procjenjivanja i prostornog predočavanja;

- da se osposobe za primjenjivanje elementarnog matematičkog znanja u životu i radu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

3. PRIRODA I DRUŠTVO

Cilj: cilj je prirode i društva da djeci s posebnim potrebama osigura stjecanje iskustava i znanja o živoj i neživoj prirodi, o društvu i redu, da ispravlja pogrešna iskustva, te da na primjerima iz života i rada ljudi u mjestu, zavičaju i domovini razvija svijest o pripadnosti narodu, da im pomogne da upoznaju razvoj, međusobnu povezanost pojava u prirodi i društvu, te ulogu ljudskog rada u mijenjanju, korištenju i unapređivanju prirode i društvenih odnosa.

Priroda i društvo je jedinstveno odgojno – obrazovno područje u prvih 6 razreda osnovne škole. Poučava se cjelovito i omogućava da učenici steknu što cjelovitiju sliku o svijetu.

Zadaće programa:

Zadaće nastave prirode i društva su:

- razvijati zanimanje za spoznavanje zakonitosti o prirodi i društvu;
- sustavno utjecati na razvoj svih psihičkih sposobnosti: sadržajima prirode i društva valja utjecati na razvoj određenih sposobnosti, ponajprije na razvoj sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja, uspoređivanja i dr.;
- učenike naučiti uporabi različitih izvora znanja (primarnih i sekundarnih);
- razvijati sposobnost snalaženja u prostoru i vremenu;
- utjecati na usvajanje i bogaćenje aktivna rječnika;
- sustavno i planski utjecati na oblikovanje higijensko – zdravstvenih, kulturnih, djelatnih i prometnih navika;
- upoznati učenike s temeljnim načelima ekologije kao znanosti o odnosu organizama prema okolišu i potrebama o zaštiti prirode;

- utjecati na oblikovanje moralnih vrijednosti;
- utjecati na razvijanje osjećaja pripadnosti svojoj domovini Hrvatskoj i hrvatskom narodu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

4. POSEBAN DEFEKTOLOŠKI POSTUPAK

Program PDP-a provodi se tijekom cijele školske godine kroz dva programa:

- razvoj percepcije, senzo i grafomotorike,
- pružanje pomoći pri svladavanju nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i matematike

Programom poticanja razvoja percepcije, senzo i grafomotorike obuhvaćeni su svi učenici. Kroz aktivnosti uočavanja, imenovanja predmeta, slaganja loto slagalica, igre memori, sortiranja različitih predmeta po obliku, veličini, boji i teksturi te uporabom različitog didaktičkog materijala, utječemo na razvoj percepcije i senzomotorike kod učenika s teškoćama u razvoju. Gužvanjem, čupkanjem, rezanjem i lijepljenjem papira, modeliranjem, bojanjem unutar zadanih površina te povlačenjem crta po točkastom zapisu razvijamo kod djece grafomotoriku. Ovim aktivnostima istovremeno utječemo na bolju koordinaciju pokreta oko - ruka, razvijamo sposobnost orijentacije u prostoru i motoričke sposobnosti. Glavni cilj ovog programa je stvaranje osnovnih preduvjeta za početno čitanje i pisanje.

Programom pružanja pomoći pri svladavanju nastavnih sadržaja iz hrvatskog jezika, prirode i društva i matematike obuhvaćeni su također svi učenici. Čitanjem primjerenih tekstova i odgovaranjem na pitanja omogućuje se učenicima da lakše ovladaju tehnikom čitanja i pisanja.

Prepričavanjem, opisivanjem i ilustracijom teksta utječemo na razvoj govorno – jezične komunikacije, razumijevanje pročitano­g teksta, bogaćenje rječnika i razvijamo poštovanje prema jeziku hrvatskog naroda, njegovoj književnosti i kulturi. Cilj ovog programa je pružanje pomoći u svladavanju sadržaja svih nastavnih programa.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

IME I PREZIME: Š. B.

RAZRED: 1.

POČETNO ČITANJE I PISANJE

Pripremno razdoblje

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje i govorenje
2. Postavljanje pitanja i davanje odgovora (razgovor)
3. Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi
4. Dopunjavanje rečenica
5. Pripovijedanje
6. Čitanje
7. Pisanje
 1. Usvajanje latiničnog pisma (pisana slova prema mogućnostima)
 2. Prepisivanje slova, riječi i kratkih rečenica
 3. Diktat (jednosložnih i dvosložnih riječi)

KNJIŽEVNOST

1. Priča
 - Odgovarati na jednostavnija pitanja vezana za pročitane priče
2. Pjesma
 - Po obliku razlikovati pjesmu od proznog teksta
3. Lik

- Znati nabrojati glavne likove
4. Slikovnica
- Razlikovati slikovnicu od drugih knjiga zbog povezanosti slike i teksta

Lektira

- u svakom polugodištu izabrati i pročitati po jednu priču

MEDIJSKA KULTURA

1. Animirani film
 - Razlikovati lutkarski i crtani film
2. Lutkarska predstava
 - Doživjeti lutkarsku predstavu; navesti glavne likove
3. Knjižnica
 - Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom
 - Ponašanje u knjižnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

IME I PREZIME: Š. B.

RAZRED: 1.

1. TIJELA U PROSTORU

- Imenovati i prepoznati kuglu, kvadar, kocku na predmetima iz neposredne okoline, na modelima geometrijskih tijela i na ilustracijama

2. RAVNE I ZAKRIVLJENE CRTE

- Razlikovati ravne i zakrivljene crte
- Crtanje ravnih crta ravnalom
- Crtati zakrivljene crte

3. TOČKA

- Spajanje točaka ravnim i zakrivljenim crtama
- Označavati točku velikim tiskanim slovima

4. ODNOSI MEĐU PREDMETIMA

- Procijeniti odnose među predmetima
- Unutar – izvan, bliže - dalje, veći - manji

5. GEOMETRIJSKI LIKOVI

- Imenovati i prepoznati krug, kvadrat, trokut

6. BROJEVI OD 1 DO 5

- Brojiti od 1 do 5 i od 5 do 1
- Čitati brojeve 1, 2, 3, 4, 5

7. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 5

- Uspoređivanjem odrediti odnose među brojevima $>$, $<$, $=$

8. ZBRAJANJE BROJEVA OD 1 DO 5

- Upoznavanje niza prirodnih brojeva dodavanjem broja 1
- Zapisivati zbrajanje matematičkim znakovima

9. ODUZIMANJE BROJEVA OD 1 DO 5

- Usvojiti oduzimanje broja 1
- Zapisivati oduzimanje matematičkim znakovima

10. BROJ 0

- Rješavati zadatke s 0 i pisati znak 0

11. BROJEVNA CRTA

- Odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza pomoću brojevnice

12. BROJEVI OD 6 DO 10

- Zapisivati i čitati brojeve do 10
- Brojiti od 1 do 10 i od 10 do 1
- Samostalno usmeno i pismeno rješavati računске operacije zbrajanja i oduzimanja u skupu prirodnih brojeva do 10 uz pomoć konkretnog materijala

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA
(PRIRODA I DRUŠTVO)
IME I PREZIME: Š. B.**

RAZRED: 1.

1. JA SAM UČENIK

- Primjenjivati osnovna pravila pristojnog ponašanja

2. MOJA ŠKOLA

- Znati naziv svoje škole
- Imenovati prostorije u školi
- Snalaziti se u školi

3. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI

- Upoznati djelatnike u školi
- Primjenjivati najvažnije odredbe kućnog reda (početak nastave, ponašanje u učionici i izvan nje)

4. SNALAZITI SE U PROSTORU

- Snalaziti se u prostoru prema zadanim odrednicama

5. ČLANOVI OBITELJI

- Imenovati članove svoje obitelji

6. DOM

- Razlikovati pojmove: dom, kuća, stan

7. ODGOVORNO PONAŠANJE U DOMU

- Poštovati upute o odgovornom ponašanju, kada je učenik sam u domu, izbjegavati opasnosti

8. MJESTO U KOJEM ŽIVIM

- Znati naziv mjesta stanovanja i svoju adresu

9. PROMET

- Razumjeti potrebu poštivanja prometnih znakova
- Odgovorno sudjelovati u prometu

10. PONAŠANJE PJEŠAKA U PROMETU

- Osposobiti se za sigurno kretanje prometnicom i prelaženje preko nje

11. PUT OD KUĆE DO ŠKOLE

- Osposobiti se za sigurno samostalno kretanje od kuće do škole

12. PRIRODA SE MIJENJA

- Godišnja doba: imenovati godišnja doba i znati elementarna obilježja svakog od njih

13. DAN, DOBA DANA

- Razlikovati doba dana

14. DANI U TJEDNU

- Imenovati dane u tjednu

15. OSOBNA ČISTOĆA

- Važnost održavanja osobne čistoće

16. BLAGDANI

- Sudjelovanje u obilježavanju blagdana

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

IME I PREZIME: B. D.

RAZRED: 1.

POČETNO ČITANJE I PISANJE

Pripremno razdoblje

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje i govorenje
2. Postavljanje pitanja i davanje odgovora (razgovor)
3. Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi
4. Dopunjavanje rečenica
5. Pripovijedanje
6. Čitanje
7. Pisanje
 4. Usvajanje latiničnog pisma (pisana slova prema mogućnostima)
 5. Prepisivanje slova, riječi i kratkih rečenica
 6. Diktat (jednosložnih i dvosložnih riječi)

KNJIŽEVNOST

1. Priča
 - Odgovarati na jednostavnija pitanja vezana za pročitane priče
2. Pjesma
 - Po obliku razlikovati pjesmu od proznog teksta

3. Lik
 - Znati nabrojati glavne likove
4. Slikovnica
 - Razlikovati slikovnicu od drugih knjiga zbog povezanosti slike i teksta

Lektira

- u svakom polugodištu izabrati i pročitati po jednu priču

MEDIJSKA KULTURA

1. Animirani film
 - Razlikovati lutkarski i crtani film
2. Lutkarska predstava
 - Doživjeti lutkarsku predstavu; navesti glavne likove
3. Knjižnica
 - Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom
 - Ponašanje u knjižnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

IME I PREZIME: B. D.

RAZRED: 1.

1. TIJELA U PROSTORU

- Imenovati i prepoznati kuglu, kvadar, kocku na predmetima iz neposredne okoline, na modelima geometrijskih tijela i na ilustracijama

2. RAVNE I ZAKRIVLJENE CRTE

- Razlikovati ravne i zakrivljene crte
- Crtanje ravnih crta ravnalom
- Crtati zakrivljene crte

3. TOČKA

- Spajanje točaka ravnim i zakrivljenim crtama

- Označavati točku velikim tiskanim slovima
- 4. ODNOSI MEĐU PREDMETIMA**
 - Procijeniti odnose među predmetima
 - Unutar – izvan, bliže - dalje, veći - manji
 - 5. GEOMETRIJSKI LIKOVI**
 - Imenovati i prepoznati krug, kvadrat, trokut
 - 6. BROJEVI OD 1 DO 5**
 - Brojiti od 1 do 5 i od 5 do 1
 - Čitati brojeve 1, 2, 3, 4, 5
 - 7. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 5**
 - Uspoređivanjem odrediti odnose među brojevima $>$, $<$, $=$
 - 8. ZBRAJANJE BROJEVA OD 1 DO 5**
 - Upoznavanje niza prirodnih brojeva dodavanjem broja 1
 - Zapisivati zbrajanje matematičkim znakovima
 - 9. ODUZIMANJE BROJEVA OD 1 DO 5**
 - Usvojiti oduzimanje broja 1
 - Zapisivati oduzimanje matematičkim znakovima
 - 10. BROJ 0**
 - Rješavati zadatke s 0 i pisati znak 0
 - 11. BROJEVNA CRTA**
 - Odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza pomoću brojevnice
 - 12. BROJEVI OD 6 DO 10**
 - Zapisivati i čitati brojeve do 10
 - Brojiti od 1 do 10 i od 10 do 1
 - Samostalno usmeno i pismeno rješavati računske operacije zbrajanja i oduzimanja u skupu prirodnih brojeva do 10 uz pomoć konkretnog materijala

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA
(PRIRODA I DRUŠTVO)**

IME I PREZIME: B. D.

RAZRED: 1.

1. JA SAM UČENIK

- Primjenjivati osnovna pravila pristojnog ponašanja

2. MOJA ŠKOLA

- Znati naziv svoje škole
- Imenovati prostorije u školi
- Snalaziti se u školi

3. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI

- Upoznati djelatnike u školi
- Primjenjivati najvažnije odredbe kućnog reda (početak nastave, ponašanje u učionici i izvan nje)

4. SNALAZITI SE U PROSTORU

- Snalaziti se u prostoru prema zadanim odrednicama

5. ČLANOVI OBITELJI

- Imenovati članove svoje obitelji

6. DOM

- Razlikovati pojmove: dom, kuća, stan

7. ODGOVORNO PONAŠANJE U DOMU

- Poštovati upute o odgovornom ponašanju, kada je učenik sam u domu, izbjegavati opasnosti

8. MJESTO U KOJEM ŽIVIM

- Znati naziv mjesta stanovanja i svoju adresu

9. PROMET

- Razumjeti potrebu poštivanja prometnih znakova
- Odgovorno sudjelovati u prometu

10. PONAŠANJE PJEŠAKA U PROMETU

- Osposobiti se za sigurno kretanje prometnicom i prelaženje preko nje

11. PUT OD KUĆE DO ŠKOLE

- Osposobiti se za sigurno samostalno kretanje od kuće do škole

12. PRIRODA SE MIJENJA

- Godišnja doba: imenovati godišnja doba i znati elementarna obilježja svakog od njih

13. DAN, DOBA DANA

- Razlikovati doba dana

14. DANI U TJEDNU

- Imenovati dane u tjednu

15. OSOBNA ČISTOĆA

- Važnost održavanja osobne čistoće

16. BLAGDANI

- Sudjelovanje u obilježavanju blagdana

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

IME I PREZIME: R. Z.

RAZRED: 2.

JEZIK

1. Imenice
-imenice pojam
2. Veliko početno slovo
-naučiti pisati veliko početno slovo u imenima i prezimenima ljudi, te u imenima gradova
3. Rečenice
-razlikovati izjavnu, upitnu i uskličnu rečenicu, rečenični znakovi . ! ?
4. Red riječi u rečenici
-povezati riječ u smislenu cjelinu
5. Otvornici, zatvornici, slog
-prepoznati otvornike i zatvornike, rastavljati riječi na slogove (koristiti boju)
6. Pisanje riječi *li*
-pravilno izgovarati i pisati li u upitnim rečenicama

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje sugovornika i govorenje, telefonski razgovor
-uljudno razgovarati i slušati sugovornika u telefonskom razgovoru; postavljati pitanja i odgovarati na pitanja
2. Pripovijedanje prema poticaju
-ispričati kratku priču prema poticaju
3. Opisivanje
-stvaranje samostalnih rečenica prema slici, predmetu
4. Čitanje
-čitanje naglas, čitanje riječi i rečenica, poboljšanje „tehnike čitanja“ , provjeravanje razumijevanja pročitanog (vrlo kratki tekstovi)
5. Pisanje čestitke i razglednice
-oblikovati pisanu poruku koja se uobičajeno upućuje kao razglednica i čestitka
6. Pisanje
-ovladavanje prostorom za pisanje, prepisivanje riječi i rečenica, pisanje riječi i rečenica po diktatu

KNJIŽEVNOST

1. Dijelovi pjesme
-razlikovati kiticu i stih, recitirati dvije kraće pjesme, razlikovati pjesmu od proznog teksta
2. Glavni i sporedni likovi
-glavni- znati odrediti njihove osobine, sporedni likovi- na razini prepoznavanja
3. Bajka
-razlikovati bajku među drugim djelima kao priču o čudesnim događajima i likovima
4. Igrokaz
-znati prepoznati igrokaz

Lektira

-pročitati po dvije slikovnice u svakom polugodištu

MEDIJSKA KULTURA

Filmska priča:

-ispričati filmsku priču kratkog crtanog filma, razlikovati glavne i sporedne likove

Kazalište:

-razlikovati kazališnu predstavu od filma

Televizija:

-izdvojiti iz TV programa najdražu emisiju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

IME I PREZIME: R. Z.

RAZRED: 2.

1. BROJEVNA CRTA
-odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza pomoću brojevnice
2. BROJEVI DO 10
-zapisivati i čitati brojeve do 10, brojiti od 1 do 10 i od 10 do 1, samostalno usmeno i pismeno rješavati računske operacije zbrajanja i oduzimanja u skupu prirodnih brojeva do 10 uz pomoć konkretnog materijala
3. BROJEVI DO 20
-brojiti od 11 do 20, čitati i pisati brojeve od 11 do 20, rastavljati brojeve na jedinice i desetice
4. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 20
-uspoređivanje brojeva do 20 upotrebljavajući $>$, $<$, $=$; odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza
5. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE BROJEVA DO 20
-ovladati postupkom zbrajanja i oduzimanja brojeva do 20 (bez prijelaza)
6. ZAMJENA MJESTA PRIBROJNIKA
-rabiti nazive pribrojnici i zbroj, primijeniti svojstvo zamjene pribrojnika
7. REDNI BROJEVI DO 20

-razlikovati glavni i redni broj, zapisivati i čitati redne brojeve do 20

8. PARNI I NEPARNI BROJEVI

-razlikovati parne i neparne brojeve

9. JEDINICE ZA NOVAC

-upoznati jedinice za hrvatski novac

10. DUŽINA KAO SPOJNICA DVIJU RAZLIČITIH TOČAKA

-nacrta i imenovati dužinu, te označiti krajnje točke koje pripadaju ili ne pripadaju dužini

11. STRANICE KVADRATA PRAVOKUTNIKA I TROKUTA

-označiti stranice kvadrata, pravokutnika i trokuta kao dužine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA
(PRIRODA I DRUŠTVO)**

IME I PREZIME: R.Z.

RAZRED: 2.

1. PONAŠANJE U ŠKOLI I ODNOSI MEĐU UČENICIMA

-pristojno se ponašati u školi i izvan nje, upoznati prava i dužnosti učenika

2. OBITELJ

-razlikovati užu i širu obitelj i imenovati članove

3. KULTURA STANOVANJA

-razlikovati obiteljsku kuću i stambenu zgradu

4. KUĆANSKI UREĐAJI

-prepoznati i imenovati osnovne kućanske uređaje

5. ZAŠTITA OD POŽARA

-upoznati mjere opreza, znati telefonski broj vatrogasne službe 93, 112

6. UPOZNAJMO SVOJE MJESTO

-upoznati značajne građevine u blizini škole

7. MOJ ZAVIČAJ

-upoznati životinje svog zavičaja

8. ZANIMANJA LJUDI

-upoznati različita zanimanja

9. KULTURNE USTANOVE

-upoznati kulturne ustanove u svom zavičaju

10. VODE U ZAVIČAJU

-imenovati vode svog zavičaja

11. PROMETNI ZNAKOVI

-znati prometne znakove važne za pješake

12. PUTUJEMO

-znati nabrojiti prometna sredstva

13. GODIŠNJA DOBA

-opisati promjene u prirodi uz godišnje doba, promjene na biljkama

14. ZAŠTITA I ČUVANJE OKOLIŠA

-navesti postupke kojima učenici mogu pridonijeti zaštiti, očuvanju okoliša

15. URA (SAT)

-očitati vrijeme na uri

16. MJESEC, GODINA

-imenovati mjesece u godini, napisati nadnevak

17. DIJETE

-zamjećivati tjelesne razlike i sličnosti dječaka i djevojčica

18. ZDRAVLJE

-usvojiti osnovne higijenske navike, odijevati i obuvati čistu odjeću i obuću

19. ZDRAVSTVENE USTANOVE

-upoznati zdravstvene ustanove i zdravstveno osoblje

20. BLAGDANI I PRAZNICI

-obilježiti blagdane i praznike u RH, upoznati tradicionalne običaje obilježavanja blagdana

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

IME I PREZIME: N. F.

RAZRED: 3.

JEZIK

1. Imenice
-odrediti rod i broj imenica
2. Veliko početno slovo
-primjenjivati pravilo o pisanju imena gora, zavičaja, voda i blagdana
3. Rečenice
-prepoznavanje jesne i niječne rečenice
-pisanje negacije u niječnim rečenicama i rječice *li* u upitnim rečenicama
4. Glagoli
-prepoznavanje
5. Drvotočje i zarez u nabranju
-upoznati drvotočje i zarez kao interpunkcijske znakove

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje i govorenje
-razlikovati monolog od dijaloga
-uljudno sudjelovati u svakidašnjim dijaloškim komunikacijskim situacijama

2. Pripovijedanje
 - pripovijedati o stvarnom događaju
3. Obavijest
 - razlikovati obavijest kao vrstu teksta
 - oblikovati samostalno kraću obavijest
4. Stvaralačko pisanje
 - opis predmeta prema slici, zadanim riječima
5. Pisanje
 - prepisivanje riječi, rečenica, ulomaka tekstova
 - pisanje čestitke
 - diktati za uvježbavanje neposredno naučenog pravopisnog pravila
6. Čitanje po ulogama
 - izražajno glasno čitati dramski tekst
 - provjeravanje razumijevanja pročitano

KNJIŽEVNOST

1. Tema u poeziji i prozi
 - izdvajanje teme u proznom i poetskom tekstu
2. Ponavljanja u stihu, kitici i pjesmi
 - ritam na razini slušnog i vidnog prepoznavanja
3. Šaljiva pjesma
 - Prepoznati šaljivu pjesmu
4. Povezanost događaju s vremenom i mjestom
 - odrediti mjesto i vrijeme radnje
5. Izgled i ponašanje lika
 - opisati lik prema izgledu

6. Basna
-razlikovati bajku od basna

Lektira

-izabrati po dva djela u svakom polugodištu i pročitati ih

MEDIJSKA KULTURA

1. Dječji film
-razlikovati igrani film za djecu od animiranog filma
2. Radijska emisija
-slušati radijsku emisiju za djecu
3. Školska knjižnica
-upoznati se sa dječjom enciklopedijom

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

IME I PREZIME: N. F.

RAZRED: 3.

- 1. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE DESETICA**
-ovladati postupkom zbrajanja i oduzimanja desetice do 100
- 2. ZBRAJANJE DVOZNAMENKASTOG I JEDNOZNAMENKASTOG BROJA**
-ovladati postupkom zbrajanja dvoznamenkastog i jednoznamenkastog broja
- 3. ODUZIMANJE JEDNOZNAMENKASTOG BROJA OD DVOZNAMENKASTOG BROJA**
-ovladati postupkom oduzimanje jednoznamenkastog broja od dvoznamenkastog broja
- 4. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE DVOZNAMENKASTIH BROJEVA DO 100**
-ovladati zbrajanjem i oduzimanjem dvoznamenkastih brojeva do 100
- 5. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE TRIJU I VIŠE BROJEVA**
-ovladati postupkom rješavanja zadataka uz uporabu zagrada i bez uporabe zagrada

6. MNOŽENJE BROJEVA

-razumjeti množenje kao zbrajanje jednakih pribrojnika, pisati množenje matematičkim zapisom

7. ZAMJENA MJESTA FAKTORA

-primijeniti svojstvo komutativnosti množenja

8. MNOŽENJE BROJEM 2 I 5

-ovladati postupkom množenja brojem 2 i 5

9. DIJELJENJE BROJEVA

-razumjeti operaciju dijeljenja kao operaciju suprotnu od operacije množenja

-razumjeti i primjenjivati vezu množenja i dijeljenja

-pisati dijeljenje matematičkim zapisom

10. DIJELJENJE BROJEVIMA 2 I 5

-ovladati postupkom dijeljenja brojevima 2 i 5

11. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEM 3 I 4

-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojem 3 i 4

12. MNOŽENJE BROJEM 1 I 0

-razumjeti da je umnožak zadanog broja i broja 1 jednak zadanom broju

-razumjeti da je umnožak bilo kojeg broja s 0 jednak

13. BROJEVI 1 I 0 U DIJELJENJU

-razumjeti daje rezultat dijeljenja bilo kojeg broja sa brojem 1 jednak tome broju

-razumjeti da 0 podijeljena sa bilo kojim brojem različitim od 0 daje 0, te da se 0 ne dijeli

14. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEM 10

-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojem 10

15. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVIMA 6 I 7

-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojevima 6 i 7

16. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVIMA 8 I 9

-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojevima 8 i 9

17. TABLICA MNOŽENJA

-ovladati tablicom množenja u skupu brojeva do 100

18. BROJEVI DO 100

-pisati i brojiti do 100

19. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 100

-usporediti i matematičkim zapisima izraziti odnos među brojevima do 100

20. PISANJE DVOZNAMENKASTIH I TROZNAMENKASTIH BROJEVA

-pisati dvoznamenkaste i troznamenkaste brojeve u obliku:

$$75 = 7 * 10 + 5; 307 = 3 * 100 + 0 * 10 + 7$$

21. RAVNINA, LIKOVI U RAVNINI

-shvaćati ravninu kao neograničenu ravnu plohu i likove kao dijelove ravnine

22. PRAVAC, POLUPRAVAC I DUŽINA KAO DIJELOVI PRAVCA

-nacrtati i označiti pravac i polupravac

-nacrtati dužinu kao dio pravca i istaknuti njezine krajnje točke

23. MJERENJE DUŽINE

-upoznati jedinice za mjerenje dužine

-izmjeriti zadanu dužinu jediničnom dužinom

-crtati dužine zadane duljine

24. PRAVCI KOJI SE SIJEKU I USPOREDNI PRAVCI

-crtati pravce koji se sijeku i odrediti im sjecište

-crtati usporedne pravce

25. OKOMITI PRAVCI

-prepoznati i crtati okomite pravce

26. KRUG, KRUŽNICA

-crtati kružnicu šestarom, prenositi dužinu, razlikovati krug i kružnicu

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG
(PRIRODA I DRUŠTVO)**

ODJELA

IME I PREZIME: N. F.

RAZRED: 3.

1. STRANE SVIJETA

-znati nabrojiti glavne i sporedne strane svijeta

2. STAJALIŠTE I OBZOR

-stajalište

-snalaziti se pomoću kompasa

3. PLAN MJESTA

-znati šta je plan

4. ZEMLJOVID

-znati odrediti strane svijeta na karti

-znati šta obilježavamo kojom bojom na zemljopisnoj karti

5. IZGLED ZAVIČAJA

-upoznati izgled i posebnosti zavičajne regije

6. VODE ZAVIČAJA

-razlikovati vode tekućice od voda stajaćica

-znati nabrojiti vode svog zavičaja

7. JADRANSKO MORE

-razlikovati pojmove: obala, otok, poluotok

-razlikovati more od ostalih voda (po okusu i veličini)

8. PODNEBLJE, VREMENSKA OBILJEŽJA ZAVIČAJNE REGIJE

-znati karakteristike životne zajednice u različitim godišnjim dobima

-imenovati životinje i biljke u svom zavičaju

9. GOSPODARSTVENE DJELATNOSTI ZAVIČAJNE REGIJE

-upoznati važne gospodarske djelatnosti zavičaja

10. MOJA ŽUPANIJA

-upoznati županijsko središte ili grad u zavičaju

11. SADAŠNJOST, PROŠLOŠT I BUDUĆNOST

-razlikovati sadržaj pojmova: sadašnjost, prošlost i budućnost

-razlikovati pretke i potomke

12. VREMENSKA CRTA

-snalaženje na crti vremena i obilježavanje događaja u životu učenika

13. MOJ ZAVIČAJ U PROŠLOSTI

-opisati promjene u prirodi uz godišnje doba, promjene na biljkama

14. PROMET

-znati razlikovati vrstu prometa i prijevozna sredstva

-prepoznavanje najvažnijih prometnih znakova

15. ZDRAVLJE

-naučiti kakva je to pravilna prehrana

-znati najčešće zarazne bolesti

-znati prepoznati zlostavljanje i zatražiti pomoć

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

IME I PREZIME: T. S. T.

RAZRED: 3.

JEZIK

1. Imenice

-odrediti rod i broj imenica

2. Veliko početno slovo

-primjenjivati pravilo o pisanju imena gora, zavičaja, voda i blagdana

3. Rečenice

- prepoznavanje jesne i niječne rečenice
- pisanje negacije u niječnim rečenicama i rječice *li* u upitnim rečenicama

4. Glagoli

- prepoznavanje

5. Drvotočje i zarez u nabranju

- upoznati drvotočje i zarez kao interpunkcijske znakove

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje i govorenje

- razlikovati monolog od dijaloga
- uljudno sudjelovati u svakidašnjim dijaloškim komunikacijskim situacijama

2. Pripovijedanje

- pripovijedati o stvarnom događaju

3. Obavijest

- razlikovati obavijest kao vrstu teksta
- oblikovati samostalno kraću obavijest

4. Stvaralačko pisanje

- opis predmeta prema slici, zadanim riječima

5. Pisanje

- prepisivanje riječi, rečenica, ulomaka tekstova
- pisanje čestitke
- diktati za uvježbavanje neposredno naučenog pravopisnog pravila

6. Čitanje po ulogama

- izražajno glasno čitati dramski tekst
- provjeravanje razumijevanja pročitano

KNJIŽEVNOST

1. Tema u poeziji i prozi

- izdvajanje teme u proznom i poetskom tekstu
- 2. Ponavljanja u stihu, kitici i pjesmi
 - ritam na razini slušnog i vidnog prepoznavanja
- 3. Šaljiva pjesma
 - Prepoznati šaljivu pjesmu
- 4. Povezanost događaju s vremenom i mjestom
 - odrediti mjesto i vrijeme radnje
- 5. Izgled i ponašanje lika
 - opisati lik prema izgledu
- 6. Basna
 - razlikovati bajku od basna

Lektira

-izabrati po dva djela u svakom polugodištu i pročitati ih

MEDIJSKA KULTURA

1. Dječji film
 - razlikovati igrani film za djecu od animiranog filma
2. Radijska emisija
 - slušati radijsku emisiju za djecu
3. Školska knjižnica
 - upoznati se sa dječjom enciklopedijom

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

IME I PREZIME: T. S. T.

RAZRED: 3.

- 1. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE DESETICA**
-ovladati postupkom zbrajanja i oduzimanja desetice do 100
- 2. ZBRAJANJE DVOZNAMENKASTOG I JEDNOZNAMENKASTOG BROJA**
-ovladati postupkom zbrajanja dvoznamenkastog i jednoznamenkastog broja
- 3. ODUZIMANJE JEDNOZNAMENKASTOG BROJA OD DVOZNAMENKASTOG BROJA**
-ovladati postupkom oduzimanje jednoznamenkastog broja od dvoznamenkastog broja
- 4. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE DVOZNAMENKASTIH BROJEVA DO 100**
-ovladati zbrajanjem i oduzimanjem dvoznamenkastih brojeva do 100
- 5. ZBRAJANJE I ODUZIMANJE TRIJU I VIŠE BROJEVA**
-ovladati postupkom rješavanja zadataka uz uporabu zagrada i bez uporabe zagrada
- 6. MNOŽENJE BROJEVA**
-razumjeti množenje kao zbrajanje jednakih pribrojnika, pisati množenje matematičkim zapisom
- 7. ZAMJENA MJESTA FAKTORA**
-primijeniti svojstvo komutativnosti množenja
- 8. MNOŽENJE BROJEM 2 I 5**
-ovladati postupkom množenja brojem 2 i 5
- 9. DIJELJENJE BROJEVA**
-razumjeti operaciju dijeljenja kao operaciju suprotnu od operacije množenja
-razumjeti i primjenjivati vezu množenja i dijeljenja
-pisati dijeljenje matematičkim zapisom
- 10. DIJELJENJE BROJEVIMA 2 I 5**
-ovladati postupkom dijeljenja brojevima 2 i 5
- 11. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEM 3 I 4**
-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojem 3 i 4

12. MNOŽENJE BROJEM 1 I 0

- razumjeti da je umnožak zadanog broja i broja 1 jednak zadanom broju
- razumjeti da je umnožak bilo kojeg broja s 0 jednak

13. BROJEVI 1 I 0 U DIJELJENJU

- razumjeti daje rezultat dijeljenja bilo kojeg broja sa brojem 1 jednak tome broju
- razumjeti da 0 podijeljena sa bilo kojim brojem različitim od 0 daje 0, te da se 0 ne dijeli

14. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEM 10

- ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojem 10

15. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVIMA 6 I 7

- ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojevima 6 i 7

16. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVIMA 8 I 9

- ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojevima 8 i 9

17. TABLICA MNOŽENJA

- ovladati tablicom množenja u skupu brojeva do 100

18. BROJEVI DO 100

- pisati i brojiti do 100

19. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 100

- usporediti i matematičkim zapisima izraziti odnos među brojevima do 100

20. PISANJE DVOZNAMENKASTIH I TROZNAMENKASTIH BROJEVA

- pisati dvoznamenkaste i troznamenkaste brojeve u obliku:
 $75 = 7 * 10 + 5$; $307 = 3 * 100 + 0 * 10 + 7$

21. RAVNINA, LIKOVI U RAVNINI

- shvaćati ravninu kao neograničenu ravnu plohu i likove kao dijelove ravnine

22. PRAVAC, POLUPRAVAC I DUŽINA KAO DIJELOVI PRAVCA

- nacrtati i označiti pravac i polupravac
- nacrtati dužinu kao dio pravca i istaknuti njezine krajnje točke

23. MJERENJE DUŽINE

- upoznati jedinice za mjerenje dužine
- izmjeriti zadanu dužinu jediničnom dužinom
- crtati dužine zadane duljine

24. PRAVCI KOJI SE SIJEKU I USPOREDNI PRAVCI

- crtati pravce koji se sijeku i odrediti im sjecište
- crtati usporedne pravce

25. OKOMITI PRAVCI

- prepoznati i crtati okomite pravce

26. KRUG, KRUŽNICA

- crtati kružnicu šestarom, prenositi dužinu, razlikovati krug i kružnicu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA I DRUŠTVO)

IME I PREZIME: Tino Sladoljev Tumpor

RAZRED: 3.

1. STRANE SVIJETA

- znati nabrojiti glavne i sporedne strane svijeta

2. STAJALIŠTE I OBZOR

- stajalište
- snalaziti se pomoću kompasa

3. PLAN MJESTA

- znati šta je plan

4. ZEMLJOVID

- znati odrediti strane svijeta na karti
- znati šta obilježavamo kojom bojom na zemljopisnoj karti

5. IZGLED ZAVIČAJA

-upoznati izgled i posebnosti zavičajne regije

6. VODE ZAVIČAJA

-razlikovati vode tekućice od voda stajaćica
-znati nabrojiti vode svog zavičaja

7. JADRANSKO MORE

-razlikovati pojmove: obala, otok, poluotok
-razlikovati more od ostalih voda (po okusu i veličini)

8. PODNEBLJE, VREMENSKA OBILJEŽJA ZAVIČAJNE REGIJE

-znati karakteristike životne zajednice u različitim godišnjim dobima
-imenovati životinje i biljke u svom zavičaju

9. GOSPODARSTVENE DJELATNOSTI ZAVIČAJNE REGIJE

-upoznati važne gospodarske djelatnosti zavičaja

10. MOJA ŽUPANIJA

-upoznati županijsko središte ili grad u zavičaju

11. SADAŠNJOST, PROŠLOŠT I BUDUĆNOST

-razlikovati sadržaj pojmova: sadašnjost, prošlost i budućnost
-razlikovati pretke i potomke

12. VREMENSKA CRTA

-snalaženje na crti vremena i obilježavanje događaja u životu učenika

13. MOJ ZAVIČAJ U PROŠLOSTI

-opisati promjene u prirodi uz godišnje doba, promjene na biljkama

14. PROMET

-znati razlikovati vrstu prometa i prijevozna sredstva
-prepoznavanje najvažnijih prometnih znakova

15. ZDRAVLJE

-naučiti kakva je to pravilna prehrana

- znati najčešće zarazne bolesti
- znati prepoznati zlostavljanje i zatražiti pomoć

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA
(HRVATSKI JEZIK)
IME I PREZIME: A. A.
RAZRED: 4.**

JEZIK

1. Imenice
 - odrediti rod i broj imenica
2. Veliko početno slovo
 - primjenjivati pravilo o pisanju imena gora, zavičaja, voda i blagdana
3. Rečenice
 - prepoznavanje jesne i niječne rečenice
 - pisanje negacije u niječnim rečenicama i rječice *li* u upitnim rečenicama
4. Glagoli
 - prepoznavanje
5. Drvotočje i zarez u nabranju
 - upoznati drvotočje i zarez kao interpunkcijske znakove

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje i govorenje
 - razlikovati monolog od dijaloga
 - uljudno sudjelovati u svakidašnjim dijaloškim komunikacijskim situacijama
2. Pripovijedanje
 - pripovijedati o stvarnom događaju
3. Obavijest
 - razlikovati obavijest kao vrstu teksta
 - oblikovati samostalno kraću obavijest

4. Stvaralačko pisanje
 - opis predmeta prema slici, zadanim riječima
5. Pisanje
 - prepisivanje riječi, rečenica, ulomaka tekstova
 - pisanje čestitke
 - diktati za uvježbavanje neposredno naučenog pravopisnog pravila
6. Čitanje po ulogama
 - izražajno glasno čitati dramski tekst
 - provjeravanje razumijevanja pročitano

KNJIŽEVNOST

1. Tema u poeziji i prozi
 - izdvajanje teme u proznom i poetskom tekstu
2. Ponavljanja u stihu, kitici i pjesmi
 - ritam na razini slušnog i vidnog prepoznavanja
3. Šaljiva pjesma
 - Prepoznati šaljivu pjesmu
4. Povezanost događaju s vremenom i mjestom
 - odrediti mjesto i vrijeme radnje
5. Izgled i ponašanje lika
 - opisati lik prema izgledu
6. Basna
 - razlikovati bajku od basna

Lektira

-izabrati po dva djela u svakom polugodištu i pročitati ih

MEDIJSKA KULTURA

1. Dječji film
-razlikovati igrani film za djecu od animiranog filma
2. Radijska emisija
-slušati radijsku emisiju za djecu
3. Školska knjižnica
-upoznati se sa dječjom enciklopedijom

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

IME I PREZIME: A. A.

RAZRED: 4.

1. **ZBRAJANJE I ODUZIMANJE DESETICA**
-ovladati postupkom zbrajanja i oduzimanja desetice do 100
2. **ZBRAJANJE DVOZNAMENKASTOG I JEDNOZNAMENKASTOG BROJA**
-ovladati postupkom zbrajanja dvoznamenkastog i jednoznamenkastog broja
3. **ODUZIMANJE JEDNOZNAMENKASTOG BROJA OD DVOZNAMENKASTOG BROJA**
-ovladati postupkom oduzimanje jednoznamenkastog broja od dvoznamenkastog broja
4. **ZBRAJANJE I ODUZIMANJE DVOZNAMENKASTIH BROJEVA DO 100**
-ovladati zbrajanjem i oduzimanjem dvoznamenkastih brojeva do 100
5. **ZBRAJANJE I ODUZIMANJE TRIJU I VIŠE BROJEVA**
-ovladati postupkom rješavanja zadataka uz uporabu zagrada i bez uporabe zagrada
6. **MNOŽENJE BROJEVA**
-razumjeti množenje kao zbrajanje jednakih pribrojnika, pisati množenje matematičkim zapisom
7. **ZAMJENA MJESTA FAKTORA**
-primijeniti svojstvo komutativnosti množenja
8. **MNOŽENJE BROJEM 2 I 5**

-ovladati postupkom množenja brojem 2 i 5

9. DIJELJENJE BROJEVA

-razumjeti operaciju dijeljenja kao operaciju suprotnu od operacije množenja

-razumjeti i primjenjivati vezu množenja i dijeljenja

-pisati dijeljenje matematičkim zapisom

10. DIJELJENJE BROJEVIMA 2 I 5

-ovladati postupkom dijeljenja brojevima 2 i 5

11. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEM 3 I 4

-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojem 3 i 4

12. MNOŽENJE BROJEM 1 I 0

-razumjeti da je umnožak zadanog broja i broja 1 jednak zadanom broju

-razumjet da je umnožak bilo kojeg broja s 0 jednak

13. BROJEVI 1 I 0 U DIJELJENJU

-razumjeti daje rezultat dijeljenja bilo kojeg broja sa brojem 1 jednak tome broju

-razumjeti da 0 podijeljena sa bilo kojim brojem različitim od 0 daje 0, te da se 0 ne dijeli

14. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEM 10

-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojem 10

15. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVIMA 6 I 7

-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojevima 6 i 7

16. MNOŽENJE I DIJELJENJE BROJEVIMA 8 I 9

-ovladati postupkom množenja i dijeljenja brojevima 8 i 9

17. TABLICA MNOŽENJA

-ovladati tablicom množenja u skupu brojeva do 100

18. BROJEVI DO 100

-pisati i brojiti do 100

19. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 100

-usporediti i matematičkim zapisima izraziti odnos među brojevima do 100

20. PISANJE DVOZNAMENKASTIH I TROZNAMENKASTIH BROJEVA

-pisati dvoznamenkaste i troznamenkaste brojeve u obliku:

$$75 = 7 * 10 + 5; 307 = 3 * 100 + 0 * 10 + 7$$

21. RAVNINA, LIKOVI U RAVNINI

-shvaćati ravninu kao neograničenu ravnu plohu i likove kao dijelove ravnine

22. PRAVAC, POLUPRAVAC I DUŽINA KAO DIJELOVI PRAVCA

-nacrtati i označiti pravac i polupravac

-nacrtati dužinu kao dio pravca i istaknuti njezine krajnje točke

23. MJERENJE DUŽINE

-upoznati jedinice za mjerenje dužine

-izmjeriti zadanu dužinu jediničnom dužinom

-crtati dužine zadane duljine

24. PRAVCI KOJI SE SIJEKU I USPOREDNI PRAVCI

-crtati pravce koji se sijeku i odrediti im sjecište

-crtati usporedne pravce

25. OKOMITI PRAVCI

-prepoznati i crtati okomite pravce

26. KRUG, KRUŽNICA

-crtati kružnicu šestarom, prenositi dužinu, razlikovati krug i kružnicu

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA
(PRIRODA I DRUŠTVO)**

IME I PREZIME: A. A.

RAZRED: 4.

1. STRANE SVIJETA

-znati nabrojiti glavne i sporedne strane svijeta

2. STAJALIŠTE I OBZOR

-stajalište

-snalaziti se pomoću kompasa

3. PLAN MJESTA

-znati šta je plan

4. ZEMLJOVID

-znati odrediti strane svijeta na karti

-znati šta obilježavamo kojom bojom na zemljopisnoj karti

5. IZGLED ZAVIČAJA

-upoznati izgled i posebnosti zavičajne regije

6. VODE ZAVIČAJA

-razlikovati vode tekućice od voda stajaćica

-znati nabrojiti vode svog zavičaja

7. JADRANSKO MORE

-razlikovati pojmove: obala, otok, poluotok

-razlikovati more od ostalih voda (po okusu i veličini)

8. PODNEBLJE, VREMENSKA OBILJEŽJA ZAVIČAJNE REGIJE

-znati karakteristike životne zajednice u različitim godišnjim dobima

-imenovati životinje i biljke u svom zavičaju

9. GOSPODARSTVENE DJELATNOSTI ZAVIČAJNE REGIJE

-upoznati važne gospodarske djelatnosti zavičaja

10. MOJA ŽUPANIJA

-upoznati županijsko središte ili grad u zavičaju

11. SADAŠNJOST, PROŠLOŠT I BUDUĆNOST

- razlikovati sadržaj pojmova: sadašnjost, prošlost i budućnost
- razlikovati pretke i potomke

12. VREMENSKA CRTA

- snalaženje na crti vremena i obilježavanje događaja u životu učenika

13. MOJ ZAVIČAJ U PROŠLOSTI

- opisati promjene u prirodi uz godišnje doba, promjene na biljkama

14. PROMET

- znati razlikovati vrstu prometa i prijevozna sredstva
- prepoznavanje najvažnijih prometnih znakova

15. ZDRAVLJE

- naučiti kakva je to pravilna prehrana
- znati najčešće zarazne bolesti
- znati prepoznati zlostavljanje i zatražiti pomoć

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

IME I PREZIME: M. P.

RAZRED: 4.

POČETNO ČITANJE I PISANJE

Pripremno razdoblje

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Slušanje i govorenje
2. Postavljanje pitanja i davanje odgovora (razgovor)
3. Sastavljanje rečenica od zadanih nizova riječi
4. Dopunjavanje rečenica
5. Pripovijedanje
6. Čitanje
7. Pisanje

7. Usvajanje latiničnog pisma (pisana slova prema mogućnostima)
8. Prepisivanje slova, riječi i kratkih rečenica
9. Diktat (jednosložnih i dvosložnih riječi)

KNJIŽEVNOST

1. Priča
 - Odgovarati na jednostavnija pitanja vezana za pročitane priče
2. Pjesma
 - Po obliku razlikovati pjesmu od proznog teksta
3. Lik
 - Znati nabrojati glavne likove
4. Slikovnica
 - Razlikovati slikovnicu od drugih knjiga zbog povezanosti slike i teksta

Lektira

- u svakom polugodištu izabrati i pročitati po jednu priču

MEDIJSKA KULTURA

1. Animirani film
 - Razlikovati lutkarski i crtani film
2. Lutkarska predstava
 - Doživjeti lutkarsku predstavu; navesti glavne likove
3. Knjižnica
 - Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom
 - Ponašanje u knjižnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

IME I PREZIME: M. P.

RAZRED: 4.

1. TIJELA U PROSTORU

- Imenovati i prepoznati kuglu, kvadar, kocku na predmetima iz neposredne okoline, na modelima geometrijskih tijela i na ilustracijama
- 2. RAVNE I ZAKRIVLJENE CRTE**
- Razlikovati ravne i zakrivljene crte
 - Crtanje ravnih crta ravnalom
 - Crtati zakrivljene crte
- 3. TOČKA**
- Spajanje točaka ravnim i zakrivljenim crtama
 - Označavati točku velikim tiskanim slovima
- 4. ODNOSI MEĐU PREDMETIMA**
- Procijeniti odnose među predmetima
 - Unutar – izvan, bliže - dalje, veći - manji
- 5. GEOMETRIJSKI LIKOVI**
- Imenovati i prepoznati krug, kvadrat, trokut
- 6. BROJEVI OD 1 DO 5**
- Brojiti od 1 do 5 i od 5 do 1
 - Čitati brojeve 1, 2, 3, 4, 5
- 7. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 5**
- Uspoređivanjem odrediti odnose među brojevima $>$, $<$, $=$
- 8. ZBRAJANJE BROJEVA OD 1 DO 5**
- Upoznavanje niza prirodnih brojeva dodavanjem broja 1
 - Zapisivati zbrajanje matematičkim znakovima
- 9. ODUZIMANJE BROJEVA OD 1 DO 5**
- Usvojiti oduzimanje broja 1
 - Zapisivati oduzimanje matematičkim znakovima
- 10. BROJ 0**
- Rješavati zadatke s 0 i pisati znak 0
- 11. BROJEVNA CRTA**
- Odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza pomoću brojevnice

12. BROJEVI OD 6 DO 10

- Zapisivati i čitati brojeve do 10
- Brojiti od 1 do 10 i od 10 do 1
- Samostalno usmeno i pismeno rješavati računske operacije zbrajanja i oduzimanja u skupu prirodnih brojeva do 10 uz pomoć konkretnog materijala

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA I DRUŠTVO)

IME I PREZIME: M. P.

RAZRED: 4.

1. JA SAM UČENIK

- Primjenjivati osnovna pravila pristojnog ponašanja

2. MOJA ŠKOLA

- Znati naziv svoje škole
- Imenovati prostorije u školi
- Snalaziti se u školi

3. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI

- Upoznati djelatnike u školi
- Primjenjivati najvažnije odredbe kućnog reda (početak nastave, ponašanje u učionici i izvan nje)

4. SNALAZITI SE U PROSTORU

- Snalaziti se u prostoru prema zadanim odrednicama

5. ČLANOVI OBITELJI

- Imenovati članove svoje obitelji

6. DOM

- Razlikovati pojmove: dom, kuća, stan

7. ODGOVORNO PONAŠANJE U DOMU

- Poštovati upute o odgovornom ponašanju, kada je učenik sam u domu, izbjegavati opasnosti

8. MJESTO U KOJEM ŽIVIM

- Znati naziv mjesta stanovanja i svoju adresu

9. PROMET

- Razumjeti potrebu poštivanja prometnih znakova
 - Odgovorno sudjelovati u prometu
- 10. PONAŠANJE PJEŠAKA U PROMETU**
- Osposobiti se za sigurno kretanje prometnicom i prelaženje preko nje
- 11. PUT OD KUĆE DO ŠKOLE**
- Osposobiti se za sigurno samostalno kretanje od kuće do škole
- 12. PRIRODA SE MIJENJA**
- Godišnja doba: imenovati godišnja doba i znati elementarna obilježja svakog od njih
- 13. DAN, DOBA DANA**
- Razlikovati doba dana
- 14. DANI U TJEDNU**
- Imenovati dane u tjednu
- 15. OSOBNA ČISTOĆA**
- Važnost održavanja osobne čistoće
- 16. BLAGDANI**
- Sudjelovanje u obilježavanju blagdana

POSEBNA DEFEKTOLOŠKA POMOĆ

ZADACI:

- razvoj senzomotorike
- igre i praktične aktivnosti s igračkama, predmetima, materijalima za konstruiranje, gradnje, modeliranje, sklapanje, crtanje
- njegovanje biljaka i životinja

1. Specijalne vježbe motorike

- zakopčavanje i otkopčavanje dugmadi
- otvaranje i zatvaranje raznovrsnih zatvarača
- vezanje čvora
- udijevanje uzice u cipele
- odvrtnje i zavrtnje poklopca

- nizanje perli, zrnaca na konac

2. Vježbe za razvoj stereognostičke percepcije

- prepoznavanje i razlikovanje oblika, površina i tvrdoce predmeta na:
 1. igračkama
 2. didaktičkom materijalu
 3. školskom priboru

3. Manipuliranje predmetima i didaktičkim materijalima

- redanje predmeta i didaktičkih materijala prema veličini i dužini, debljini, visini
- ulaganje pločica različitog oblika u odgovarajuća udubljenja (loto – materijal)
- sastavljanje dijelova (slika, predmeta igračaka) u odredbenu cjelinu

4. Rad papirom

- gužvanje papira u loptice, cupkanje papira
- grubo rezanje papira škarama
- rezanje škarama po ravnim i zakrivljenim crtama, izrezivanje slika
- oblikovanje papira i mekog kartona
- savijanje papira, kapa, čaša, čamac
- omatanje knjiga
- lijepljenje i sastavljanje papirnatih traka
- sastavljanje figura od plodina

5. Rad plastelinom

- modeliranje voća, povrća, slova, brojki
- oblikovanje slova i brojki

6. Razvijanje jednostavnih navika u školi i domu

- sudjelovanje u radu i pomoć odraslima (prikupljanje voća, povrća, papira)
- vođenje slikovnog materijala (kalendar prirode i rad ljudi)
- rad u povrtnjaku
- upoznavanje s nazivima i uporabom jednostavnog alata
- uređenje učionice
- uređenje okolice
- sastavljanje kutije za cvijeće, igračke, ...

- higijena odlijeće, obuče i stanovanja

Napomena: Vježbe (gore navedene) treba sto više povezati s ostalim nastavnim sadržajima: prirodom i društvom, elementarnom nastavom početnog čitanja i pisanja, matematikom i dr.

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018. /2019.**

Knjižničarka:
Živana Bogdan Mandić, dipl. knjižničar

Šibenik, rujan 2018.

POSLOVI I ZADATCI

**Vrijeme
realizacije**

**Redni
broj**

1.	Planiranje i programiranje rada	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan
1.2.	Planiranje aktivnosti u knjižnici za školski kurikulum	rujan
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	
1.4.	Planiranje izvannastavnih aktivnosti "Klub mladih knjižničara" i	rujan
1.5.	Klub čitatelja "Knjiga i kakao"	
1.6.	Planiranje aktivnosti "Dani za glagoljicu" povodom Mjesec hrvatske knjige	rujan
1.7.	Pripremane foto izložbe "Moja neobična knjižnica" povodom Mjeseca školskih knjižnica.	listopad
1.8.	Planiranje aktivnosti "Priča petkom" – čitaonice i kreativne radionice za učenike prvih razreda	listopad
	Planiranje aktivnosti "Čitam četvrtkom" – pomoć učenicima sa slabijim čitalačkim sposobnostima	studeni
	Odgojno-obrazovna djelatnost	
2.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	
2.1.	Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom	tijekom školske godine
2.2.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	listopad
2.3.	Razvijanje čitateljske kulture	
2.4.	Nastavni sati u školskoj knjižnici	tijekom školske godine
2.5.	Posudba knjižničnog fonda	
2.6.	Provođenje Natjecanja u čitanju naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac i Komisijom za knjižnične udruge za djecu i mladež HKD-a.	
2.7.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige pod geslom. "(U)čitaj nasljeđe"	15.listopada –
2.8.	Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica u suradnji s IASL-om (International Association of School Librarians) temom "Zašto volim svoju školsku knjižnicu".	15. studenoga
2.9.		listopad
	Stručna djelatnost	
3.	Organizacija rada u knjižnici	
3.1.	Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, priručnika,	
3.2.	serijskih publikacija, AV građe, stručne literature	
	Praćenje periodike	tijekom školske godine
	Posudba knjižnog fonda	
3.3.	Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija,	
3.4.	signiranje)	

3.5.	Zaštita i čuvanje građe Pročišćavanje knjižničnog fonda	tijekom školske godine
3.6.	Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin	tijekom cijele godine
3.7.		
3.8.	Informacijska djelatnost Izrada biltena prinova	
4.	Informirati korisnike o raznim obljetnicama koje se obilježavaju kroz godinu	
4.1.		
4.2.	Ažuriranje internetske stranice knjižnice	
4.3.		tijekom cijele godine
4.4.	Kulturna djelatnost školske knjižnice Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja.	
5.		
5.1.	Uređivanje panoa (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige...) Postavljanje izložbe " Moja neobična knjižnica"	siječanj-travanj
5.2.	Suradnja s drugim knjižnicama kroz projekte, radionice, predavanja, izložbe...	listopad/studeni tijekom cijele godine
5.3.		
	Stručno usavršavanje knjižničara Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	
6.	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	
6.1.	Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature	travanj
6.2.		
6.3.	Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje	
6.4.	Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe	
6.5.	Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin	tijekom cijele godine
6.6.		
6.7.		
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem Suradnja s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u knjižnici	
7.		
	Suradnja s učiteljima i nastavnicima pri nabavi lektira, stručne literature i AV građe	
7.1.		
	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u odgojno obrazovnom procesu	tijekom cijele godine
7.2.		
7.3.	Suradnja s KUD-om škole	
7.4.		
7.5.	Ostali poslovi Pripremanje za rad Vođenje statistike o radu	
8.		

- 8.1.
- 8.2.

Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji