

OŠ JURJA DALMATINCA

ŠIBENIK



OSNOVNA ŠKOLA ZA BALET I SUVREMENI PLES
PRI OŠ JURJA DALMATINCA

Godišnji plan i PROGRAM

ZA 2020./2021. školsku godinu



ŠIBENIK, RUJAN 2020.

Klasa: 602-02/20-01/14

Ur.broj: 2182-40-01-20-01

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: **Jurja Dalmatinca**

Adresa (mjesto, ulica i broj): **Šibenik, Stipe Ninića 27**

Broj i naziv pošte: **22000 Šibenik**

Broj telefona: **022/ 212-452** FAX: **022/ 219-131**

E-mail: ured@os-jdalmatinca-si.skole.hr

Matični broj **3019403**

Županija: **Šibensko - kninska**

Broj učenika: I - IV razreda: **211**

Broj razrednih odjela I - IV: **16**

V - VIII razreda: **259**

Broj razrednih odjela V - VIII: **13**

Razredni odjel za učenike s posebnim
potrebama **1 RO/ 5 učenika**

Broj učenika plesne škole **44** Broj razrednih odjela umjetničke plesne škole : **7**

Ukupno : 519 učenika

Ukupno: 37

Broj područnih razrednih odjela : **8**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **18**

b) učitelja predmetne nastave: **37**

c) učitelja umjetničke škole : **6**

d) stručna služba: **4**

e) ostalih djelatnika: **12**

f) asistenata u nastavi: **7**

Ravnatelj škole: **Natko Duvnjak, prof.**

Zamjenik ravnatelja: **Željka Periša Perkov, prof.**

Na temelju članka 28.t. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 , 16/12) i članka 37. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 07. listopada 2020., na prijedlog Ravnatelja donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020/2021.

Godišnjim planom i programom Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik za 2020./2021. godinu utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova u školi, te sadrži prvenstveno:

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke o izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- Planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika, te stručnih suradnika
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o stalnim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik javna je ustanova od posebnog društvenog značaja. Kao dijelu jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske osnovna funkcija joj je osiguranje stjecanja osnovnog školskog općeg odgoja i obrazovanja.

Osim funkcije općeg osnovnog školskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2012/2013. pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca osnovana je Osnovna škola za balet i suvremeni ples.

Djelatnost škole osnovnog općeg odgoja i obrazovanja određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a djelatnost Osnovne škole za balet i suvremeni ples Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

S općim osnovnim odgojem i obrazovanjem, kao i posebnim osnovnim umjetničkim obrazovanjem učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost

daljnjeg školovanja, postiže jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti i sprječava njihovo odgojno obrazovno diskreditiranje i društveno marginaliziranje.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Jurja Dalmatinca obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice i ulice A. Kačića-Miošića s istoka, magistrale sa sjevera i Njivica sa zapada, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevratu i Goriša. U tijeku je izrada nove Mreže škola koja bi trebala još preciznije definirati ovo područje.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I-VIII. razreda u dva turnusa petodnevnog tjedna, koji se tjedno izmjenjuju. Na isti način organizirana je nastava u područnoj školi Bilice od I – IV razreda. U područnoj školi Lozovac nastava je organizirana za učenike od I – IV razreda u jednom turnusu (ujutro).

Osnovna škola za balet i suvremeni ples obuhvaća učenike sa područja grada i županije. Nastava je organizirana u matičnoj školi za učenike I,II,III i IV razreda u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju.

1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika. Matična škola stara je 50 godina. U zgradu se ulazi s prometne ulice Stipe Ninića, što nam zadaje stalnu brigu u pogledu zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, a od školske godine 2009./2010. postavljene su i prepreke za usporavanje prometa sa pripadajućom signalizacijom što je ipak pridonijelo većoj sigurnosti učenika.

Kako je školska zgrada stara, njezina sanacija i popravci vrše se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Planirana obnova dotrajale fasade gotovo u potpunosti je izvršena, obnovljeno je sjeverno, zapadno, istočno i južno pročelje, a prije dvije godine uz sanaciju dvaju ravnih krovova u potpunosti je rekonstruiran i dimnjak. Obnovljena fasada važna je za energetske učinkovitost, hidroizolaciju vanjskih zidova kao i za primjeren izgled škole budući da navedeni objekt dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Dio fasade je tretiran anti-vandalskim premazom kako bi se ispitalo koliko isti olakšava uklanjanje grafita. Naša je škola također kao prva javna zgrada u vlasništvu grada ušla u projekt energetske učinkovitosti, zahvaljujući svesrdnoj pomoći Grada Šibenika dobili smo bespovratna sredstva Ministarstva gospodarstva, uz financiranje ostatka sredstava od strane Grada Šibenika, te je izmijenjena gotovo kompletna rasvjeta instalacijom modernih LED panela, a još uvijek se čeka

i eventualni potencijalni investitor za postavljanje solarnih panela na krovnim površinama. Učionice je nužno što prije klimatizirati (klimatiziran je samo manji dio; Informatika, Glazbena kultura i dvorana OŠ za balet i suvremeni ples, budući da bi u njima izvođenje nastave bilo nemoguće bez klimatizacije) kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da visoke temperature u razredima dovode u opasnost zdravlje učenika i djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. Izmjenjene su žaluzine za zaštitu od sunca u učionicama viših i nižih razreda, kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad u popodnevnim satima. Četiri sanitarna čvora su cjelovito rekonstruirana tijekom ljeta 2018., te još dva tijekom ljeta 2019. Cjelovito je obnovljen ulaz u školu, uređena prostorija za konzultacije s roditeljima i porta. Uređen je i prostor za odmor učenika u školskom hallu sa vrećama za sjedenje koji su učenici oduševljeno prihvatili. Na obnovljenom ulaznom dijelu je postavljen info-ekran kako bi se učenicima i roditeljima pružile sve potrebne informacije. U planu je i izgradnja rampe za invalide na glavnom ulazu u školu kao i hortikulturno uređenje školskih terasa i okoliša, te uređenje parking prostora kako bi se smanjila prometna zagušenost pred ulazom u školu. Potrebno je poraditi i na povećanoj kontroli ulaska u školski objekt ugradnjom ulaznih vrata sa el. bravom i navalnim šipkama za slučaj nužde, kako bi se lakše kontrolirao ulaz tijekom nastave i zadržala sigurnost učenika, a za što su stvoreni preduvjeti potpunom rekonstrukcijom ulaza. Sredstvima MZO obnovljena je i informatička učionica nabavkom novih računala. Uveden je e-dnevnik za kojeg je nužno i hitno potrebno osigurati računala u svim učionicama, što bi trebalo biti riješeno najkasnije do kraja kalendarske godine. Veći dio učionica je opremljen Led projektorima, a u planu je daljnje opremanje projektorima i smart –ekranima, dijelom vlastitim sredstvima a dijelom iz projekta E-škole.

Jedna učionica obnovljena je i opremljena za provedbu programa produženog boravka koji je uveden od ove školske godine.

Kroz slijedeću godinu potrebno je pristupiti obnovi sanitarnih čvorova i tuševa šk. dvorane kao i općenitoj obnovi tog dijela škole, kako bi se kvaliteta boravka u istoj podigla na višu razinu.

U dogovoru sa osnivačem, gradom Šibenikom, radi se na projektu dogradnje aneksa škole sa dodatnom baletnom dvoranom kako bi se osigurali prostorni uvjeti za nesmetan rad i daljnji razvoj OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca, a ukoliko to sredstva dozvole u sklopu istog projekta i izgradnja prostora za produženi boravak. U planu je i postupno stvaranje uvjeta za jednosmjensku nastavu.

U školskoj godini 2015/2016. u suradnji sa Općinom Bilice ugrađena je nova betonska ploča u gornjoj učionici PŠ Bilice (čiji je općina vlasnik), te je na taj način znatno povećana sigurnost učenika kao i uvjeti boravka u školi. Nadalje, gornja i donja učionica opremljene su prije dvije godine sa po dva inverterska klima uređaja kako bi se tijekom zime mogle primjereno

zagrijati. Daljnji zahvati na sanaciji i popravcima vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade ili adaptacije postojeće u svrhu čega će Općina Bilice uz suradnju naše školske ustanove aplicirati za dobivanje sredstava iz EU fondova. Na navedenu temu je održana su dva sastanka u MZO i u općini Bilice nakon kojeg je u Ministarstvo na odobrenje poslano dorađeno idejno rješenje nove školske zgrade.

Pozornost kao i uvijek treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom u svrhu povećanja sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu, kao i rješavanju konstantnog problema učeničkog prijevoza koji je nedovoljne kvalitete uz česta kašnjenja i probleme. Od jeseni 2019. PŠ Bilice su spojene optičkim linkom na Carnet-ovu mrežu kako bi se stvorili potrebni preduvjeti za izvođenje nastave po suvremenim standardima kao i korištenje infrastrukture e-dnevnika.

U PŠ Lozovac prije nekoliko godina konačno je trajno saniran problem vlage izgradnjom upojnog bunara koji se javljao zbog nekvalitetno obavljenih građevinskih radova pri izgradnji objekta potrebno je međutim, pratiti stanje na objektu kako bi se preveniralo daljnje štete od padalina na ovoj PŠ budući da voda često nalazi put kroz krov i zidove. Radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine. Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta, a prema Razvojnoj agenciji Šibensko Kninske županije prije nekoliko godina upućen je i prijedlog projekta za financiranje izgradnje balon dvorane na školskom igralištu kako bi se osigurali uvjeti za nastavu TZK i bavljenje sportskim aktivnostima učenika na navedenom području. Čim se stvore tehnički preduvjeti i PŠ Lozovac će biti spojena na optičku mrežu. Sve tri školske zgrade sstrukturano su kablirane tijekom ljeta u sklopu projekta E-škole.

U sklopu daljnjeg podizanja standarda Osnovne škole za balet i suvremeni ples pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Šibenik ove će godine biti izrađena web-stranica, te su redovito izmjenjene trake baletne podloge a planirano je uređenje još jedne baletne dvorane sa svlačionicama i sanitarnim čvorom kako bi se osiguralo neometano odvijanje nastave u budućnosti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²
Razredna nastava I. - IV. razreda	6	345,50
Učionica za učenike s posebnim potrebama	1	38,50

Predmetna nastava	• Hrvatski jezik	2	115,50
	• Likovna kultura	1	57,75
	• Glazbena kultura	1	57,75
	• Strani jezik	2	115,70
	• Matematika	2	115,50
	• Priroda i biologija	1	57,75
	• Kemija i fizika	1	57,75
	• Povijest i zemljopis	1	57,75
	• Informatika	1	57,75
	Tehnička kultura	1	57,75
	• TZK	1	311,00
	• Knjižnica	1	57,75
	• Prostor za sastanke	1	57,75
	• Zbornica	1	57,75
	Kabinet OŠ za balet i suv.pl.	1	15,00
	Baletna dvorana i svlačionica	1	60,00

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i) 220 m²

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, svlačionice, hol) 600 m²

1.2.2. Vanjski prostori

Stanje školskog okoliša

Matična škola – Okoliš matične škole uredan je i u dobrom stanju, postavljeni su stupići kako bi se omogućila nesmetana prohodnost za pješake i učenike, problem predstavlja zelena površina na južnoj strani škole koja nema od izgradnje riješeno navodnjavanje pa je potrebno isto omogućiti ili prenamijeniti površinu u parking kako bi se riješio problem nepostojećih parkirnih mjesta za potrebe škole. Uređenje neophodnog parkirnog prostora bi se moglo pronaći i u adaptaciji 3. terase o čemu smo već razgovarali sa osnivačem. Potrebno bi bilo sanirati i obojati prednje plohe školskih terasa koje sada znatno odudaraju od izgleda ostatka škole. Zbog grafita nanovo je nekoliko puta prebojan vanjski fasadni zid sportske dvorane. Gotovo svi ravni krovovi su također sanirani, a problem prodora vode se javlja još na izo-stijeni halla pri jakoj kiši praćenoj vjetrom, što se pokušava riješiti godinama, a uzrok čega je vjerojatno nekvalitetna montaža iste.

- igralište – **u potpunosti obnovljeno**, prije 9 godina asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste, pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima, u dobrom je stanju, iako smo u zadnje vrijeme suočeni sa devastacijom koševa. Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine. Postoji potreba za ugradnjom još nekoliko kamera na vanjskom dijelu kao i zamjena HD varijantom istih kako bi se povećala sigurnost djece i imovine.

PŠ Bilice - igralište i okoliš (700m²) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice. U pješački prijelaz pred školom ugrađena je svjetlosna signalizacija u svrhu povećanja sigurnosti učenika. U sklopu rekonstrukcije škole trebalo bi planirati i dvoranu, makar i manjih dimenzija kako bi se osigurala nastava TZK kroz zimske mjesec. Također u suradnji sa vlasnikom zgrade (Općina Bilice), nužno je ugraditi video-nadzor zbog čestih devastacija.

PŠ Lozovac – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole, u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet i koševi a proširena je i zaštitna ograda. Financiranje projekta balon dvorane kroz EU fondove omogućilo bi skoro idealne uvjete za nastavu TZK i sportske aktivnosti učenika i djece s područja koje gravitira školi.

(1.000 m²) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika, a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

R.br	Ime i prezime	Star. dob	God. staža	Struka	Str. spr.	Predmet koji predaje	Primj.
1.	Ivona Badžim	27	0	mag. njem, rus	vss	njem. jezik	
2.	Tina Banovac	32	8	mag. mus	vss	korepetitor	
3.	Marina Baranović	42	17	prof. eng. i tal. j.	vss	eng. i tal. jezik	
4.	Franka Barić	40	8	dipl. uč.	vss	raz. nastava	
5.	Ana Belamarić	44	16	prof. engl i rus. j.	vss	engleski jezik	
6.	Kristijan Barišić	24	0	bacc. oec	vss	informatika	
7.	Nina Belamarić Samodol	36	6	prof. eng. i tal.	vss	engleski jezik	
8.	Josipa Bilušić Brailo	40	14	dipl. uč.	vss	raz. nastava	
9.	Ana-Maria Bogdanović	51	24	pl.suvrem. plesa	vss	suv.ples i ritmika	
10.	Sofija Boras Itković	49	17	mr. sc.chem	vss	kemija	
11.	Perica Brkičić	48	22	dipl. teolog	vss	vjeronauk	
12.	Biserka Brkić	59	22	n.r.n.	všs	raz.nast.	
13.	Kristina Bumbak	38	13	prof. geo	vss	geografija	
14.	Valentina Bungur	36	1	Aps. Slov.	sss	slovački	
15.	Nikolina Čeko Radovčić	45	14	prof. bio	vss	biologija i priroda	
16.	Damir Čular	52	9	prof. tzk	vss	TZK	
17.	Ankica Delić	62	38	dipl.teolog	vss	vjeronauk	
18.	Miranda Dujčić	55	33	n.r.n.	všs	raz. nastava	
19.	Slavka Đaković	53	24	prof. nj. i fr. j.	vss	njemački j.	
20.	Karolina Ejić	36	10	prof. eng. i tal.	Vss	talijanski i engleski	
21.	Borna Erceg	24	1	educ. bac.	Všs	klavir	
22.	Katarina Gabrilović	33	4	prof. eng. i tal.	vss	talijanski jezik	
23.	Natalija Gović	34	4	dipl. n.r.n	vss	raz.nastava	
24.	Antonela Hajdić	54	32	Teolog	všs	vjeronauk	
25.	Marina Ilić	29	1	mag. educ. Mat	všs	matematika	
26.	Ana Jurić	55	35	bacc. suv ples	všs	Suvremeni ples	
27.	Viktorija Kolombo	46	12	prof. pov.	vss	povijest	
28.	Nena Krnić	43	17	dip. n.r.n	vss	raz.nast.	
29.	Eva Lovrić-Žaja	48	26	dipl.uč.	vss	raz.nastava	
30.	Olga Lucić	57	35	n.r.n	všs	raz.nastava	
31.	Nevenka Maras	63	40	n.r.n.	všs	raz. nastava	
32.	Inge Maretić	54	25	n.r.n.	všs	raz. nastava	
34.	Marina Maretić	34	5	prof. hrv. jezika	vss	hrvatski jezik	
35.	Marijana Marević Muslim	48	25	dipl. oec / ex.p.b	vss	klasični balet	
36.	Miranda Marinović	57	32	prof. pov.i pov. U	vss	povijest	
37.	Vedran Meštrović	34	8	Dipl.ing.rač	všs	informatika	
38.	Dijana Mikšić Labura	38	12	prof.h.j.	vss	hrvatski jezik	
39.	Adriana Mikulandra	59	35	prof.h.j. i pedagog	vss	hrvatski jezik	
40.	Zrinka Mikuličin	56	32	prof. g.k.	vss	glazb. kultura	
41.	Ankica Mrvica	59	38	n.r.n	všs	raz. nastava	
42.	Gordana Ninić Šuško	60	22	prof. def	vss	posebno odjeljenj	
43.	Danka Oreb Jajac	51	23	prof. glaz. kul.	vss	glazbena kultura	
44.	Mate Paić	57	34	dipl.ing.prom.	vss	tehnička kultura	
45.	Željka Periša Perkov	44	18	prof. eng. I filoz	Vss	engleski	
46.	Melita Polić	54	34	n.r.n.	všs	raz. nastava	
47.	Dijana Radovčić	44	18	dipl.uč.	vss	raz. nastava	
48.	Marijana Rajčić	48	24	dipl.uč	vss	raz. nastava	
49.	Ana Renje	38	14	dipl.u s poj. Mat	vss	matematika	
50.	Sanja Seferović	55	30	n.r.n.	všs	raz. nastava	
51.	Siniša Stojnić	58	20	informat.	všs	informat.	
52.	Ana Sunara	40	16	prof. tal i njem j.	vss	tal i njem. j.	
53.	Darija Štimac	33	3	Mag. educ. Mat	VSS	matematika	
54.	Mislav Štimac	50	16	prof.tzk	vss	TZK	
55.	Meri Višić	63	40	n.lik.kult.	všs	lik. kultura	
56.	Ivana Vlaić		0	mag.prim.educ.	vss	produženi boravak	
57.	Davorka Vrbičić Stošić	31	6	mag.prim.ob.	vss	razredna nastava	
58.	Nataša Vučenović	56	33	n.r.n	všs	raz. nastava	
59.	Kasandra Vujić	37	9	prof fizike	vss	fizika	
60.	Irma Vukičević	57	31	n.r.n.	všs	raz. nastava	
61.	Dušan Vuković	44	7	pravosl.vj.	všs	pravosl.vj.	
62.	Antonija Zorić	40	15	prof.geogr.	vss	geografija	
63.	Elza Žepina	55	31	prof.kem.b.	vss	kem. bio. i prir.	

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	God. staža	Struka	Šk.spr.	Radno mjesto
1.	Natko Duvnjak	47	15	Prof.e.i t..j.	vss	Ravnatelj
2.	Zorana Vrbičić	56	32	Dipl.pedag.	vss	Pedagog
3.	Iva Junaković	33	7	Mag. psych.	vss	Psiholog
4.	Živana Bogdan Mandić	39	13	dipl.knjižničar	vss	Knjižničar

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	G. staža	Struka	Šk.sp	Radno mjesto
1.	Daniela Živković	47	9	dipl.iur	vss	tajnik
2.	Mateja Dujić	30	5	mag spec oecc	vss	računovođa
3.	Igor Antičević	49	18	elektromehaničar	sss	domar - ložač
4.	Cvita Dugopoljac	53	31	kuharica	kv	kuharica
5.	Lana Barišić	36	1	spremačica	sss	spremačica
6.	Miranda Jelić	58	28	spremačica	nkv	spremačica
7.	Štefica Bogdanović	60	26	spremačica	nss	spremačica
8.	Ankica Torić	64	44	spremačica	sss	spremačica
9.	Snježana Stančić	55	9	spremačica	sss	spremačica
10.	Leonora Slavica	56	14	spremačica	nkv	spremačica
11.	Jadran Radovčić	61	39	KV stolar	kv	domar-ložač
12.	Divna Mrnde	54	15	spremačica	nss	spremačica

1.3.4. PODACI O ASISTENTIMA U NASTAVI

R. br	Ime i prezime asistenta	Radno mjesto	Šk.sp
1.	Atlagić Branka	asistent u nastavi	všs
2.	Živković Karmen	asistent u nastavi	sss
3.	Aras Irena	asistent u nastavi	sss
4.	Spahija Mirjana	asistent u nastavi	sss
5.	Bura Marija	asistent u nastavi	sss
6.	Luka Radak	asistent u nastavi	vss
7.	Nada Petković Gulin	asistent u nastavi	vss

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Raz.	Sv.	M	Ž	Uč.čl.8.	Uč.čl.5.	Uč. čl. 6	Put.	Razrednik
1.a	14	8	6				0	Eva Lovrić-Žaja
1.b	11	6	5				0	Franka Barić
1.	25	14	11				0	
2.a	18	9	9				0	Marijana Rajčić
2.b	23	10	13				0	Dijana Radovčić
2.	41	19	22				0	
3.a	14	6	8				0	Melita Polić
3.b	21	9	12				0	Nevenka Maras
3.	35	15	20				0	
4.a	15	6	9			1	0	Olga Lucić
4.b	21	10	11				0	Nataša Vučenović
4.	36	16	20				0	
5.a	20	9	11		1		14	Kristina Bumbak
5.b	20	8	12				0	Karolina Ejić
5.c	21	11	10				16	Marina Baranović
5.d	19	10	9		1		0	Marina Maretić
5.	80	38	42				30	
6.a	17	8	9			2	14	Marina Ilić
6.b	21	14	7				0	Ana Renje
6.c	21	16	5				12	Zrinka Mikuličin
6.	59	38	21				26	
7.a	25	16	9		2		20	Ana Belamarić
7.b	24	11	13		1		0	Vedran Meštrovčić
7.d	20	12	8				0	Meri Višić
7.	69	39	30				20	
8.a	15	5	10			2	11	Perica Brkičić
8.b	20	9	11				0	Mate Paić
8.c	16	12	4		1	2	11	Viktoria Kolombo
8.	51	26	25				22	
1.B	11	6	5				4	Josipa Bilušić Brailo
2.B	5	3	2				7	Davorka Vrbičić Stošić
3.B	14	7	7				10	Miranda Dujčić
4.B	14	9	5		1	1	10	Irma Vukičević
1- 4.	44	25	19				31	
1.L	10	5	5				10	Sanja Seferović
2.L	5	2	3				3	Inge Maretić
3.L	10	2	8				10	Nena Krnić
4.L	5	2	3			1	5	Biserka Brkić
1- 4.	30	11	19		7	9	28	
Komb. raz. odjel(IRO)	5			5	0	0	5 (pratnja)	Gordana Ninić Šuško
Ukupno (IRO)	5			5	0	0	5	
1.a pl	8	0	8					Ana-Maria Bogdanović
1.b pl	9	0	9					Ana-Maria Bogdanović
2.a pl	7	0	7					Marijana Marević Muslin
2.b pl	9	0	9					Marijana Marević Muslin
3.a pl	4	0	4					Marijana Marević Muslin
3.b pl	4	0	4					Marijana Marević Muslin
4.a pl	3	0	3					Ana-Maria Bogdanović
Bal.šk	44	0	44					

2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (3.i 4. razredi) i B/D (1.i 2. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene.

Iznimo ove godine, zbog epidemiološke situacije, nastava počinje u tri termina po smjeni. Sedmi i osmi razredi ujutro počinju u 8:00 sati, a popodne u 14:00 sati. Peti i šesti razredi su ujutro u 8:40 h, popodne u 14:40 h. Razredna nastava započinje s nastavom u 8:15 h i u 14:15 h.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju svakog tjedna.

Nastavni sat traje 40 minuta.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Smjena A/C	M. Baranović	N. Čeko Radovčić	Z. Mikuličin	A. Mikulandra	A. Hajdić
	M. Maretić	M. Marinović	M. Ilić	K. Gabrilović	A. Zorić
Smjena B/D	K. Ejić	I. Delić	Ž. Periša Perkov	D. Štimac	D. Čular
	D. Mikšić Labura	A. Renje	K. Bumbak	M. Štimac	E. Žepina

2.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 07.09. do 23.12. 2020. god.	IX.	22	17	1+8	4	29.09.Sv. Mihovil
	X.	22	22	10	0	
	XI.	20	18	2+8	2	1. 11. Svi Sveti Jesenski odmor učenika od 02.11.2020. do 3.11.2020.godine 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
	XII.	22	17	2+7	4	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		86	74	5+33	10	Zimski odmor učenika od 24.12.2020. do 8.01.2020.godine
II. polugodište od 11.01. do 18.06. 2020. god.	I.	19	15	2+10	4	1.01. Nova godina, 6.01. Sv. tri kralja
	II.	20	16	0+8	4	Drugi dio zimskog odmora od 23.2. do 26.2.2020.
	III.	23	23	0+9	0	
	IV.	20	15	3+7	5	Proletni odmor 02.04 do 9. 04.2020. Uskrs, 04.04. Uskrsni ponedjeljak 05.04. Dan škole Sv. Juraj 23.04.2020.
	V.	21	21	2+8	0	1.05. Praznik rada 30.05. Dan državnosti
	VI.	21	13	2+7	7	03. 6. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe,
	VII.	22	-	0+9	22	Ljetni odmor učenika od 18.06. do 07.09.2020. godine
	VIII.	21	-	2+8	21	
UKUPNO II. Polugodište		167	103	11+66	63	
UKUPNO:		253	177	16+99	73	

Državni praznici i blagdani	Gradski blagdani i ostali neradni dani
<ul style="list-style-type: none"> - 01. 11. Dan svih svetih - 18.11. Dan sjećanja na sve žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - 25.12. Božić - 26.12. Sv. Stjepan - 01.01. Nova godina - 06.01. Sveta tri kralja - 12.04. Uskrs - 13.04. Uskršnji ponedjeljak - 01.05. Međunarodni praznik rada - 30.05. Dan državnosti - 11.06. Tijelovo - 22.06. Dan antifašističke borbe - 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja - 15.08. Velika Gospa 	<ul style="list-style-type: none"> - 29.09. Sv. Mihovil - 23.04. Dan škole

2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

Razred	Razrednici	Zamjenici
5.a	<i>Kristina Bumbak</i>	<i>Adriana Mikulandra</i>
5.b	<i>Karolina Ejić</i>	<i>Dijana Mikšić Labura</i>
5.c	<i>Marina Baranović</i>	<i>Katarina Gabrilović</i>
5.d	<i>Marina Maretić</i>	<i>Darija Štimac</i>
6.a	<i>Marina Ilić</i>	<i>Antonela Hajdić</i>
6.b	<i>Ana Renje</i>	<i>Željka Periša Perkov</i>
6.c	<i>Zrinka Mikuličin</i>	<i>Nikolina Čeko Radovčić</i>
7.a	<i>Ana Belamarić</i>	<i>Siniša Stojnić</i>
7.b	<i>Vedran Meštović</i>	<i>Elza Žepina</i>
7.d	<i>Meri Višić</i>	<i>Miranda Marinović</i>
8.a	<i>Perica Brkičić</i>	<i>Miroslav Štimac</i>
8.b	<i>Mate Paić</i>	<i>Kassandra Vujić</i>
8.c	<i>Viktorija Kolombo</i>	<i>Slavka Đaković</i>
<i>Kombinirani odjel (IRO)</i>	<i>Gordana Ninić Šuško</i>	<i>Ankica Delić</i>

OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca

Razred	Razrednici	Zamjenici
<i>1.a</i>	<i>Ana-Maria Bogdanović</i>	<i>Tina Banovac</i>
<i>1.b</i>	<i>Ana-Maria Bogdanović</i>	<i>Tina Banovac</i>
<i>2.a</i>	<i>Marijana Marević Muslin</i>	<i>Ana Jurić</i>
<i>2.b</i>	<i>Marijana Marević Muslin</i>	<i>Ana Jurić</i>
<i>3.a</i>	<i>Marijana Marević Muslin</i>	<i>Ana Jurić</i>
<i>3.b</i>	<i>Marijana Marević Muslin</i>	<i>Ana Jurić</i>
<i>4.a</i>	<i>Ana-Maria Bogdanović</i>	<i>Tina Banovac</i>

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Gostovanje na Božićnoj ili proljetnoj produkciji UPŠ Silvije Hercigonje u Zagrebu, te godišnjoj produkciji Plesnog odjela GŠ Blagoje Bersa u Zadru.

Međunarodna natjecanja i smotre.

Završna produkcija OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca u suradnji sa UŠ Silvije Hercigonje iz Zagreba i Plesnim odjelom GŠ Blagoje Bersa iz Zadra (travanj 2021.)

Nastup na 61. MDFu

Prezentacija rada nižih i viših razreda te postignuća za Dan škole

Posjet gradu heroju Vukovaru i terenska nastava za učenike osmih razreda.

Trening životnih vještina 3.-7. Razred u suradnji sa ZZJZ Šibensko-kninske županije

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

I. - IV.

Naziv	Godišnji broj sati nastave	Ukupno
predmeta	Po odjelima I. - IV. razreda	planirano

	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	700	700	700	700	2800
Likovna kultura	140	140	140	140	560
Glazbena kultura	140	140	140	140	560
Engleski jezik	280	280	280	280	1120
Matematika	560	560	560	560	2240
Priroda i društvo	280	280	280	420	1260
TZK	420	420	420	280	1540
Slovački jezik	70				
Ukupno:	2590	2520	2520	2520	10080

3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda

	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	700	525	420	420	2065
Likovna kultura	140	105	105	105	455
Glazbena kultura	140	105	105	105	455
Engleski jezik	420	315	315	315	1365
Matematika	560	420	420	420	1820
Priroda	210	210			420
Biologija			210	210	420
Kemija			210	210	420
Fizika			210	210	420
Povijest	280	210	210	210	910
Zemljopis	210	210	210	210	840
TK	140	105	105	105	455

TZK	280	210	210	210	910
Slovački jezik			70		70
Ukupno:	3080	2415	2800	2730	11.025

3.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima I. - VIII. (redovna nastava)

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Hrvatski jezik	700	700	700	700	700	525	420	420	4864
LK	140	140	140	140	140	105	105	105	1015
GK	140	140	140	140	140	105	105	105	1015
Engleski jezik	280	280	280	280	420	315	315	315	2485
Matematika	560	560	560	560	560	420	420	420	4060
Priroda					210	210			420
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Prir. i društvo	280	280	280	420					1260
Povijest					280	210	210	210	910
Zemljopis					210	210	210	210	840
TK					140	105	105	105	455
TZK	420	420	420	280	280	210	210	210	2450
Slovački jezik	70						70		140
Ukupno:	2590	2520	2520	2520	3080	2415	2800	2730	21174

3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)

Odvijat će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interes učenika i kurikulumom škole, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
1. Posjet Gradskoj knjižnici	1.-4.	Tijekom šk. Godine	Učitelji RN
2. Uređenje okoliša	1.-4.r. PŠ Lozov.	Tijekom šk. Godine	Učitelji i učenici
3. Promet	1.-4. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji RN
4. Posjet akvariju, Bunarima, Tvrđavama, Muzeju i izložbama	1.- 8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
5. Posjet kinu i kazalištu	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
6. Posjet kulturnim spomenicima	1.-8.raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
7. Terenska nastava, pošta, konjički klub	1.-8. raz.	Prema planu i prog.	Učitelji od I.-VIII.
8. Škola u prirodi	4.a,b	„	Učitelji 4.ih raz.

9. Izleti	1.-8. raz.	„	Učitelji od I.-VIII.
10. Ekскурzije osmih razreda	8.	„	Razrednici 8. raz.

3.5. Plan izbornih predmeta u školi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	VRŠITELJI	SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
1. Njemački jezik	4.-8.raz.	Slavka Đaković,prof., Ivona Badžim,prof.	26	910
2. Talijanski jezik	4.-8. raz.	K.Gabrilović,prof. M.Baranović, prof. K.Ejić, prof.	26	910
3. Vjeronauk	1.-8. raz.	P.Brkičić,A.Hajdić, č.s.Irena A.Delić	58	2030
4. Informatika	7.-8.raz.	S.Stojnić, V.Meštrović, K. Barišić	12	420
5. Vjer. pravosl.	1.-8.raz.	D.Vuković	2	70

3.6. Rad po članku 5., članku 6. i članku 8. Pravilnika

U školi se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 9 učenika.

Po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5. Pravilnika) školuju se 6 učenika.

Učenici s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 5. Pravilnika

R.br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto
	A.M.	4. B	Učionica
1.	A. T.	5.a	Učionica
2.	L. G. G.	5.d	Učionica
3.	M. M.	7.a	Učionica
4.	I. U.	7.a	Učionica
5.	M. F.	7.b	Učionica
6.	M. Ć. C.	8.c	Učionica

Učenici koji se školuju po članku 6. Pravilnika

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. Programa
1.	A. K.	4. L	Učionica

2.	A. P.	4. B	Učionica
3.	R. Z.	4.a	Učionica
4.	I. K. Ž.	6.a	Učionica
5.	L. O.	6.a	Učionica
6.	L. P.	8.a	Učionica
7.	N. S.	8.a	Učionica
8.	M. M.	8.c	Učionica
9.	S. M.	8.c	Učionica

Učenci koji se školuju po članu 8. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.8. Pravilnika) je 5.

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	H. LJ.	1.	posebna učionica
2.	B. V.	1.	posebna učionica
3.	N. F.	5.	posebna učionica
4.	T. S. T.	5.	posebna učionica
5.	A. A.	6.	posebna učionica

3.7. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Broj sati	Izvršitelji
Hrvatski jezik	V. - VIII.	1	A.Mikulandra
Matematika	V.- VIII.	7	D.Štimac,M Ilić, A. Renje
Engleski jezik	I.-VIII.	2	A. Belamarić, Ž. Periša Perkov
Kemija,Biologija	VII.-VIII.	4	E.Žepina, N. Čeko Radovčić, S. Boras Itković
Fizika	VII. - VIII.	1	K. Vujić
Geografija	V.-VIII.	2	K. Bumbak, A. Zorić
Povijest	VIII.	1	V. Kolombo

3.8. Dodatna nastava

Predmet	Razredi	Broj sati	Voditelji
Hrvatski jezik	5. - 8.	1	A. Mikulandra
Geografija	6.-8.	2	K. Bumbak, A. Zorić
Povijest	5.-8.	3	M. Marinović, V. Kolombo
Mat. i hrv.j.	I.-IV.	8.5	16 učitelja razredne nastave
Matematika	5. -8.	3	A.Renje,M.Ilić
Talijanski jezik	4. - 8.	2	M. Baranović, K. Gabrilović

Fizika	7. i 8.	1	K. Vujić
Engleski	5.-8.	2	Željka Periša Perkov, Karolina Ejić

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radit će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. Učenika	Broj sati	Izvannast. aktivnost
1.	Eva Lovrić Žaja	1.a	10	35	Dramsko-scenska
2.	Franka Barić	1.b	10	35	Likovna grupa
3.	Ivana Vlaić	Prod.	11	35	Mali vrtlari
4.	Marijana Rajčić	2.a	12	35	Dramsko-recitatorska
5.	Dijana Radovčić	2.b	16	35	Dramsko-recitatorska
6.	Melita Polić	3.a	16	35	Priroda i društvo
7.	Nevenka Maras	3.b	16	35	Dramska grupa
8.	Olga Lucić	4.a	16	35	Književna radionica
9.	Nataša Vučenović	4.b	16	35	Dramski odgoj
10.	Josipa Bilušić Brailo	1.B	11	35	Sportska grupa
11.	Davorka Vrbičić Stošić	2.B	5	35	Likovna grupa
12.	Miranda Dujić	3.B	14	35	Domaćinstvo
13.	Irma Vukičević	4.B	14	35	Likovna grupa
14.	Sanja Seferović	1.L	5	35	Plesna grupa
15.	Inge Maretić	2.L	7	35	Mali vrtlari/likovna grupa
16.	Nena Krnić	3.L	6	35	Dramska
17.	Natalija Gović	4.L	14	35	Sportska grupa
18.	Marina Maretić	5.-8.	10	35	Filmska
19.	Meri Višić	5.-8.	15-20	70	Likovna grupa
20.	Miranda Marinović	5.-8.	15	35	Mali glagoljaši
21.	Mate Paić	5.-8.	15	35	Sigurno u prometu
22.	Mate Paić	5.-8.	20	70	Mladi tehničari
23.	Siniša Stojnić	5-8	12	70	Robotika
24.	Kristijan Barišić	1.-4.	20	35	Mladi informatičari
25.	Zrinka Mikuličin	5-8	50	105	Školski zbor
26.	Damir Čular	5.-8.	20	70	Stolni tenis
27.	Antonela Hajdić	5.-8.	20	70	Kulturna i sakralna baština
28.	Antonela Hajdić	5.-8.	20	70	KUD
29.	Ankica Delić	5.-8.	10	70	Vjeronaučna olimpijada
30.	Ankica Delić	5.-8.	20	70	Kreativna radionica

3.10. Učenička društva

1.	PCK	35	Dijana Radovčić
2.	ŠŠD "Mladi"	70	Mislav Štimac
3.	KUD	70	Antonela Hajdić

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Sudjeluju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim sportskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

3.11 PLAN RADA KUD-A U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./ 2021.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
RUJAN	Svečana dobrodošlica učenicima prvog razreda	Ravnatelj, učiteljice 1.i 4.r, Z. Mikuličin, zbor	07.09.
	Rujanski rat - pano	Meri Višić	17.9.
	Sv. Mihovil – zaštitnik grada i biskupije - pano	Meri Višić	28.9.
LISTOPAD			
	Dan zahvalnosti za kruh i plodove zemlje – svečani stol, blagoslov i prigodni program	Z. Mikuličin, zbor, M.Višić, svećenik, učiteljice i učenici	16.10.
	Dan kravate u RH	Učiteljice i učenici 1.-8.r.	18.10.
STUDENI	Svi sveti i Dušni dan - pano	M. Višić, učenici	01.11.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – paljenje svijeća, pano	M. Višić, učiteljice i učenici 1. -8. r.	17.11.
PROSINAC	Sv.Nikola - igrokaz	Učiteljice i učenici	04.12.
	Božićna priredba – pano, prigodni program	M.Višić, Z.Mikuličin, zbor, učiteljice i učenici	23.12.
SIJEČANJ	Međunarodno priznanje RH	M.Marinović i učenici	15.01.2021.
	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – pano, film	M. Marinović, A.	27.01.
VELJAČA	Valentinovo – glazbeno-literarna večer	Učiteljice hrv., eng., tal. I nje. jezika i učenici	12.02.
	Maškare – sudjelovanje u gradskoj povorci	Učiteljice i učenici	16.02.
	Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školi – pano, radionice	Učiteljice i učenici 1. – 8.r	24.02.
OŽUJAK	Dani hrvatskog jezika - pano	Učiteljice hrv.jezika i učenici	11.03. -17.03.
	Dan darovitih učenika-glazbeno jutro	Polaznici glazbene škole	24.03.
TRAVANJ	Uskrs - pano	M. Višić, A. Hajdić i učenici	01.04.2021.

	Dan škole 23.4. Sv. Juraj-Pano, prigodni program	Učiteljice/i i učenici 1. – 8.r.	23.04.
SVIBANJ	Majčin dan – igrokaz, pjesme, recitacije, pano	Učiteljice i učenici prvih razreda	07.05.
	ZAVRŠNA PRODUKCIJA OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES – HNK ŠIBENIK	Profesori i plesači, gosti	
	Dan hrvatskog Sabora - pano	M. Marinović i učenici	30.05.

Program će biti realiziran u skladu s epidemiološkim mjerama.

3.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja	Voditelj
Glazbena škola	Glazbena škola	Stručni učitelj
POU	Prostorije POU	Stručni učitelj
NK "Šibenik"	Igralište	Stručni učitelj
VK "Krka"	Klub	Stručni učitelj
TK "Šubičevac"	Igralište	Stručni učitelj
KK D. Petrović	Sp. dvorana	Stručni učitelj
ŽOK	Sp. dvorana	Stručni učitelj
Šibenska glazba	Prostorije glazbe	Stručni učitelj
JD "Val"	Klub	Stručni učitelj
Lingua	Pro.škole	Stručni učitelj
NK "Krka" Loz.	Igralište	Stručni učitelj
KK "Stari grad"	Sp. dvorana	Stručni učitelj
Vaterpolo klub	bazen	Stručni učitelj
PK "Šibenik"	bazen	Stručni učitelj
PK «More»	Bazen	Stručni učitelj
RK "Šibenik"	Sp. dvorana	Stručni učitelj
Gimnastika	Sp.dvorana	Stručni učitelj
Taekwando	Sp.dvorana	Stručni učitelj
Karate	Sp. dvorana	Stručni učitelj
Cina Racing Kart	Karting staza	Stručni učitelj
DZ "Zdr.mal."	Pro. DZ	Stručni učitelj
ŽKK Šibenik	Sportska dvorana	Stručni učitelj
Suvremeni ples	OŠ za balet i s.p.	Stručni učitelj
RK Kontra	Sportska dvorana	Stručni učitelj

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svim učenicima ponuđene su sportske izvannastavne aktivnosti stolni tenis, košarka, odbojka, rukomet .

3.13 Planovi stručnog usavršavanja

U školi je organiziran rad stručnih aktiva, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

- A) - razredna nastava (I.,II.,III.,IV.) s područnim odjelima Bilice, Lozovac
- B) - predmetna nastava - hrvatski jezik, matematika, fizika, priroda, biologija, zemljopis, povijest, strani jezik, TZK

Stručne aktive vode učitelji - voditelji

I. razred	Eva Lovrić-Žaja	Hrvatski jezik	Marina Maretić
II. razred	Dijana Radovčić	Strani jezik – Talijanski Engleski	Željka Periša Perkov
III. razred	Melita Polić	Priroda/Biologija/Fizika	Elza Žepina
IV. razred	Olga Lucić	Povijest	Miranda Marinović
Aktiv RN	Miranda Dujčić	Matematika	Ana Renje
Geografija	Kristina Bumbak	TZK	Mislav Štimac
Informatika	Siniša Stojnić	Vjeronauk	Perica Brkičić

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktivni se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju prisustvovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim radionicama. Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana.

Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih. Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

3.14. Plan brige za zdravstveno –socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza učenika putnika	Ravnatelj, razrednici
Listopad	Prihvat novo pridošlih učenika, Cijepljenje I. – VIII. razreda Osiguranje prehrane učenika Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti	Pedagog, razrednik Dr. školske medicine „Mlinar“ pedagog, razrednici
Studeni	Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima	SRS škole
Prosinac	Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda 3. i 6. razred – kontrola vida Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima	Dr. školske medicine socijalni radnik i SRS škole
Sječanj	Sistematski pregledi učenika područnih škola	Dr. školske medicine
Veljača	Ciljani sistematski pregledi I. razreda Cijepljenje učenika 1., 2., 6., 7., 8. raz.	Dr. školske medicine
Ožujak	Estetsko uređenje okoliša škole Higijena i zarazne bolesti – prevencija AIDS- a	Likovnjaci Razvojna služba
Travanj	Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole Ekskurzija VIII.-ih razreda	Razrednici Članovi likovne grupe
Svibanj	Mjesec zaštite od požara Tjedan crvenog križa Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti	PCK i Likovna grupa
Lipanj	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred	Stručni suradnici

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozavac. Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Croatia osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.

Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi.

Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava.

Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta.

Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati odredišta u našoj županiji.

- 7. razredi ići će na izlete u obližnjnje ili udaljenije županije (jednodnevni do trodnevni izleti)

- 8. razredi ići će na terensku nastavu u Vukovar

3.15. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

MJESEC	AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI
IX.	Planiranje i programiranje rada	Stručna služba razrednici	SRS
X.	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	razrednici
X.	Radionica: »Mislim na vrijeme o srednoj školi? »	učenici 7. raz	SRS razrednici CISOK
XI.	Radionice:»Kamo nakon osnovne škole »	učenici 8.raz	SRS razrednici CISOK
XII.	Radionice za učenike	učenici 8.raz	SRS razrednici CISOK
I.	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa)	učenici 8. raz	školska psihologinja
II.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	učenici 8. raz	Medicina rada, psiholog sa HZZ
III.	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	roditelji	SRS
V.	Predstavljanje srednjih škola	učenici 8.raz	nastavnici iz SŠ šk psihologinja Obrtnička komora
VI.	Nove informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	SRS

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po prilagođenom programu. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

TJEDNA RADNA OBEZA U ŠK. GOD. 2020./2021. UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Naziv osnovne škole: Osnovna škola Jurja Dalmatinca	Šifra škole: 15-081-004	
Adresa škole: Štipe Ninića 27	Ravnatelj/ica: Natko Duvnjak	Broj mobitela:
Županija: Šibensko-krninska	Broj razrednih odjela RN: 16	Broj učenika: 471

Napomena: Molimo Vas ne mijenjajte stupce i ne brišite zadane formule. U slučaju da trebate dodati redke u koje ćete upisati zaduženja učitelja, morate kopirati cijeli redak i umetnuti ga na odgovarajuće mjesto. Svaka tablica u kojoj će biti brisane ili mijenjane formule ne smatra se

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave		NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																		C) OSTALI POSLOVI					UKUPNO TJEDNO RADNO VRJEME	RADNO VRJEME																												
		A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												B						1							UK																											
		HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja) Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16) Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)												HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja) Strani jezik 23 sata (stupac 34) Ostali predmeti 24 (stupac 34)						Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)							KU																											
		Čl. 9./13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			Čl. 8.			Čl. 8.a. KU	Posebni poslovi		KU	UKUPNO redovita nastava	Čl. 14.						Čl. 7. i 8.		KU čl. 8.a.																														
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Redovna nastava		Izborna nastava		Razredništvo (upisuje se automatski)		UKUPNO	Zbor ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Učenički rad s članovima suradnici	e-administrator	IKT podrška	Sainičar	Voditelj smjene	Voditelj PS s više od 100 uč.	Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jeziku	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikatski povjerenik	Povjerenik zastite na radu	UKUPNO	PROVJERA		Umanjenje (čl. 38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A						PROVJERA zaduženja B		UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Priprema pos 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikatski povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi									
			PROVJERA	Umanjenje (čl. 38)	DOP	DOD	INA	Projekt																			ZSV	Član stručnog povjerenika			Pivanje/Kinezioter. rad	PSP	e-administrator	IKT podrška	Sainičar	Voditelj smjene	Voditelj PS	Voditelj odjela na jeziku								Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili sindikatski povjerenik	Umanjenje (čl. 38)	PROVJERA zaduženja B					
Eva Lovrić Žaja	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18																			0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO		
Franka Barić	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Josipa Bilušić Bralo	Razredna nastava	1.B	1.B	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Sanja Seferović	Razredna nastava	1.L	1.L	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Marijana Rajčić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Dijana Radočić	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Đavorka Vitić Stobić	Razredna nastava	2.B	2.B	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Inge Maretić	Razredna nastava	2.L	2.L	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Melita Polić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Nevenka Maras	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Miranda Dujčić	Razredna nastava	3. B	3. B	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Nena Krnić	Razredna nastava	3.L	3.B	16		2	18																				0			18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8.0	8.0	2	0	9	19	40	PUNO	
Olga Lucić	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17																				0			17	Puno!	1	1	1										Točno!	20	7.5	7.5	2	0	9	20	40	PUNO	
Nataša Vučenović	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17																				0			17	Puno!	1	1	1										Točno!	20	7.5	7.5	2	0	9	20	40	PUNO	
Irma Vukičević	Razredna nastava	4.B	4.B	15		2	17																				0			17	Puno!	1	1	1										Točno!	20	7.5	7.5	2	0	9	20	40	PUNO	
Natalija Gović	Razredna nastava	4.L	4.L	15		2	17																				0			17	Puno!	1	1	1										Točno!	20	7.5	7.5	2	0	9	20	40	PUNO	
Perca Brkičić	Katolički vjeronauk	1L,2L,3L,4L, 1B	8.a		18	2	20																				0			20	Puno!			4											Točno!	24	9.0	9.0	2	0	9	16	40	PUNO
Dušan Vuković	Vjeronauk	II. GRUPE			4		4																				0			4	Nepuno!													Točno!	4	2.0	2.0	0	0	2	3	7	NEPUNO	
Adriana Mikulandra	Hrvatski jezik	5a,6a, 7a, 8c		18			18																				0	2		20	Puno!	1	1												Točno!	22	9.0	9.0	0	0	9.0	18	40	PUNO
Dijana Mikić Labur	Hrvatski jezik	5ab, 6b, 7b, 7d, 8b		22			22																				0			22	Puno!														Točno!	22	11.0	11.0	0	0	7.0	18	40	PUNO
Maina Maretić	Hrvatski jezik	5c, 5d, 6c, 8a	5.d	19		2	21																				0			21	Puno!			1											Točno!	22	10.5	10.5	0	0	7.5	18	40	PUNO
Mari Višić	Likovna kultura	svi od 5. do 8.	7.d	13		2	15																			2	2	Točno!	17	Puno!			3									2	Točno!	22	6.5	6.5	2	0	7.5	18	40	PUNO		
Zrinka Mikulić	Glazbena kultura	svi od 4. do 8.	6.c	17		2	19	3																			3	Točno!	22	puno														Točno!	22	8.5	8.5	2	0	7.5	18	40	PUNO	
Mate Paić	Tehnička kultura	svi od 5. do 8.	8.b	13		2	15										4										4	Točno!	19	Puno!			3											Točno!	22	6.5	6.5	2	0	9.5	18	40	PUNO	
Kristina Bumbač	Geografija	5a, 5b, 5c, 5d, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7d, 8b	5.a	20		2	22																				0			22	Puno!	1	1												Točno!	24	10.0	10.0	2	0	6.0	16	40	PUNO
Antonija Zorić	Geografija	8a,8c	4.0				4																				0			4	Nepuno!	1	1											Previše sati!	6	2.0	2.0	0	0	0	4	10	NEPUNO	

Ana Renje	Matematika	6b, 7b, 7d, 8b	6.b	16	2	18	0	18	Puno!	2	2							0	18	Točno!	22	8.0	8.0	2	0	8.0	18	40	PUNO
Marina Ilić	Matematika	6a, 6c, 7a, 8c	6.a	16	2	18	0	18	Puno!	3	1							0	18	točno	22	8.0	8.0	2	0	8.0	18	40	PUNO
Darija Štimac	Matematika	5a, 5b, 5c, 5d, 8a		20		20	0	20	Puno!	2								0	20	točno	22	10.0	10.0	0	0	8.0	18	40	PUNO
Kasandra Vujić	Fizika	7a,7b,7d,8a,8b,8c		12		12	0	12	Nepuno!	1	1							0	12	Točno	14	6	6.0	0.0	0	3	9	23	Nepuno
Sofija Boras Itković	Kemija	7a,		2.0		2	0	2	Nepuno!	1								0	2	Točno	3	1.0	1.0	0	0	1	2	5	NEPUNO
Siniša Stojnić	Informatika	5a, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7d, 8a, 8b, 8c		10	10	20	0	20	Puno!		4							0	20	Točno!	24	10.0	10	0	0	6	16	40	PUNO
Kristijan Barišić	informatika	1B, 2B, 3B, 4B, 1L, 2L, 3L, 4L		16		16		16			1							0	16	točno	17	8.0	8.0	0	0	3	11	28	nepuno
Vedran Meštrović	Informatika	1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5b, 5d, 7b	7.b	4	18	2	24	0	24	Previše sati!								0	24	točno	24	11.0	11	2	0	3	16	40	PUNO
Željka Periša Perković	Engleski jezik	1b, 3b, 4b, 5d, 6b, 7b, 7d, 8b		21		21	0	21	Puno!	1	1							0	21	Točno!	23	10.5	10.5	0	0	6.5	17	40	PUNO
Ana Belamarić	Engleski jezik	1B, 2B, 3B, 4B, 5a, 6a, 7a, 8a,	7.a	20		2	22	0	22	Puno!	1							0	22	Točno!	23	10.0	10.0	2	0	5.0	17	40	PUNO
Marina Baranović	engleski i talijanski	1a, 2a, 3a, 4a, 5c, 6c, 8o6ac, 4B	5.c	17	4	2	23	0	23	Puno!								0	23	Točno!	23	10.5	10.5	2	0	4.5	17	40	PUNO
Slavka Đaković	Njemački	4a, 4b, 4B, 5a, 5b/d, 6a, 6b, 7a, 7b/d, 8a/c, 8b		22		22	1	23	Točno!								1	0	23	Točno!	23	11.0	11.0	0	0	6.0	17	40	PUNO
Ivona Badžim	Njemački	5b, 5c, 5d, 6c		8		8	0	8	nepuno									0	8	točno	8	4.0	4	0	0	2	6	14	NEPUNO
Katarina Gabrić	talijanski	4a, 5a, 5b/d, 6b, 7a, 7b/d, 8a/c, 8b		16		16	0	16	Nepuno!	1								0	16	Premalo sati!	17	8.0	8	0	0	5	13	30	NEPUNO
Elza Žepina	Priroda, Biologija i Kemija	5b, 5d, 6b/7b, 7d, 8b/7b, 7d, 8a, 8b, 8c		21		21	0	21	Puno!	3								0	21	Točno!	24	10.5	10.5	0	0	5.5	16	40	PUNO
Nikolina Čekić	Priroda/Biologija	5a, 5c, 6a, 6c/7a, 8a, 8c		13		13	0	13	Nepuno!									0	13	točno	13	6.5	6.5	0	0	3.5	10	23	NEPUNO
Miranda Marušić	Povijest	5a, 5b, 5c, 5d, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7d, 8b		22.0		22	0	22	Puno!	1	1							0	22	Točno!	24	11.0	11.0	0	0	5.0	16	40	PUNO
Viktorija Kolombo	Povijest	8a, 8c		4.0	2	6	0	6	Nepuno!	1	1							0	6	Previše sati!	8	2.0	2.0	0	0	3	7	15	NEPUNO
Mislav Štimac	TZK	5a, 5b, 5c, 6a, 6c, 7a, 7b, 7d,		20		20	0	20	Puno!									0	20	Točno!	24	10.0	10.0	0	0	6.0	16	40	PUNO
Damir Čular	TZK	5d, 6b, 8d		6.0		6	0	6	Nepuno!		1						3	0	6	Točno	10	3.0	3.0	0	3	3	7	17	NEPUNO
Annkica Delić	Katolički vjeronauk	1b, 2b, 3b, 4b, 5b, 5d, 6b, 7b, 7d, 8b		20		20	0	20	Puno!		4							0	20	Točno!	24	10.0	10.0	0	0	6.0	16	40	PUNO
Antonela Hajdić	Katolički vjeronauk	1a, 2a, 3a, 4a, 5a, 5c, 6a, 6c, 7a, 8c		20		20	0	20	Puno!		4							0	20	Točno!	24	10.0	10.0	0	0	6.0	16	40	PUNO
Ivana Vlaić	Učiteljica u produženom boravku	1.b	1.b	23.0		2	25	0	25									0	25	Točno!	25	7.7	8.0	2	0	5.0	15	40	PUNO
Gordana Ninić	Učiteljica u produženom stručnom nastanku	1,5 i 6. razred	KRO	20		2	22	0	22					2				0	22	Točno!	24	10.0	10.0	2	0	4.0	16	40	PUNO
Zorana Vrbčić	Stručni suradnik	pedagog		25		25	0	25	Puno!		1	2					0	25		28			0	0	12	12	40	PUNO	
Živana Bogdan	Stručni suradnik	knjižničar		25		25	0	25	Puno!								0	25		25			0	0	15	15	40	PUNO	
Iva Junaković	Stručni suradnik	psiholog		25		25	0	25	Puno!								0	25		25			0	0	15	15.0	40	PUNO	
	Stručni suradnik	defektolog				0	0	0	-								0	0		0			0	0	-	0	0	0	0

V. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

OPĆI PODACI				NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA																					
Ime i prezime učitelja	Zvanje	Vista radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I)	Razred / razredni odjel	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u obrazovnoj skupini	Svako zaduženje u nastavi	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada				Kolektivni ugovor		UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU																		
											razrednik	pročelnik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	nastavnik do položenog stručnog ispita	satničar	Voditelj instrumentiranja, nototeke, fonoteke, zbirke glaz.					Voditelj područnog odjela	Članak 36. (godine radnog staža)	Članak 15., stavak 2. (povoljnija norma)	Članak 40., stavak 2. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 52. (sindikalni povjerenik/vještik)													
Ana-Maria Bogdanović	dipl.plesač suvremenog plesa/dipl.iur.	neodređeno	1	22	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:					20																												
					1.a suv. Ples	1.a	8	4	4														1															
					1.b suv. Ples	1.b	9	4	4																													
					2.a suv. Ples	2.a	7	4	4																													
					2.b suv. Ples	2.b	9	4	4																													
					1.a ritmika	1.a	8	1	1																													
					1.b ritmika	1.b	9	1	1																													
					2.a ritmika	2.a	7	1	1																													
					2.b ritmika	2.b	9	1	1																													
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																		0															
Ana Jurić	Bacc. suvremenog plesa	neodređeno	1	22	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:					21																												
					Suvremeni ples	3.a	4	6	6																													
					Suvremeni ples	3.b	4	6	6																													
					Suvremeni ples	4.a	3	6	6																													
					Ritmika	3.a																																
						3.b	11	1	3																													
						4.a																																
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																		0															

Tina Banovac	Akademski glazbenik orguljaš	neodređen o	2	22	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:				8	3										3	11	-11	22						
					korepeticija kl. baleta																			1.a	8	2	2.00		
					korepeticija kl. baleta																			1.b	9	2	2		
					korepeticija kl. baleta																			3.a	4	2	2		
					korepeticija kl. baleta																			3.b	4	2	2		
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																								
								0																					
Borna Erceg	Bacc. music. glasovira	neodređen o	odaberite:	22	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:				15	9											0	24	2	20	42				
					korepeticija suvremenog plesa																					3.a	11	4	12
																										3.b	11	4	12
																										4.a			
					korepeticija ritmike																					3.a			
																										3.b	11	3	3
																										4.a			
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																								
					izbomi klavir 7 učenica																					1	7	7.00	
					izbomi klavir 2 učenice prek.																					1	2	2.00	
Kristina Pešić	Akademski glazbenik klavirist/prof.klavira	vanjski suradnik	2	22	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:				16	6											0	22	0	8	30				
					korepeticija suv. Plesa																					1.a			
																										1.b	33	3	12
																										2.a			
																										2.b			
					korepeticija ritmike																					1.a			
																										1.b	33	1	4
																										2.a			
																										2.b			
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																								
izborna nastava klavira 6 učenica				1	1	6.00																							
								6																					

Marijana Marević Muslim	plesadž kl. baleta sa scenskim iskustvom (nes.) dipl.oecc.	određeno	1	22	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:					14	1	1	15	-7	6	28					
					klasični balet	1.a															
						1.b															
						2.a															
						2.b	44	2	14												
						3.a															
						3.b															
						4.a															
					INDIVIDUALNA NASTAVA:												0				
Danka Oreb Jajac	prof. glazbe	neodređeno	3	22	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:					7	7	0	7	-15	4	26					
					glazba	1.a															
						1.b															
						2.a															
						2.b	44	1	7												
						3.a															
						3.b															
						4.a															
					INDIVIDUALNA NASTAVA:												0				

RASPORED 2020 / 21
RAZREDNA NASTAVA

		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAH						PETAK				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
Eva Lovrić Žaja	1. a	TZK	HJ	HJ	LK	SR		MAT	MAT	PID	GK	INA		HJ	MAT	EJ	EJ	DOP		VH	VJ	TZK	TZK	MAT	DOD	HJ	HJ	PID	INF	INF
Franka Barić/ Ivana Vlaić	1. b	TZK	SR	INF	INF	HJ		PID	TZK	TZK	HJ	MAT		HJ	LK	VJ	VJ	MAT		HJ	MAT	PID	GK			HJ	MAT	EJ	EJ	
Josipa Bilušić Brajlo	1.B	SR	HJ	MAT	TZK	DOP		HJ	HJ	PID	MAT	LK	DOD	MAT	GK	TZK	EJ	EJ		PID	HJ	VJ	VJ			INF	INF	MAT	HJ	TZL
Sanja Seferović	1. L	HJ	MAT	LK	TZK	SR		PID	HJ	MAT	TZK	INA	DOP	INF	INF	HJ	MAT	GK		EJ	EJ	MAT	HJ	TZK	DOD	HJ	PID	VJ	VJ	
Marijana Rajčić	2. a	HJ	HJ	PID	PID	TZK		MAT	TZK	MAT	LK	DOP		INF	INF	HJ	HJ	DOD		TZK	MAT	MAT	GK	VJ	VJ	HJ	SR	EJ	EJ	
Dijana Radovčić	2. b	HJ	HJ	VJ	VJ			TZK	MAT	PID	GK	INF	INF	HJ	TZK	PID	MAT	SR	DOD	MAT	MAT	TZK	LK	INA	DOP	HJ	HJ	EJ	EJ	
Davorka Vrbičić-Tošić	2. B	HJ	SR	MAT	TZK	INA		MAT	GK	HJ	PID	DOP		EJ	EJ	MAT	LK	TZK		VJ	VJ	HJ	HJ	TZK	DOD	MAT	HJ	PID	INF	INF
Inge Maretić	2. L	HJ	MAT	PID	TZK	INA		HJ	MAT	VJ	VJ	TZK		EJ	EJ	MAT	HJ	INF	INF	PID	HJ	GK	SR	DOD		MAT	HJ	LK	TZK	DOP
Melita Polić	3.a	VJ	VJ	SR	HJ	HJ		TZK	MAT	MAT	EJ	EJ		TZK	HJ	HJ	PID	INF	INF	MAT	MAT	LK	INA	DOD		TZK	PID	HJ	GK	DOP
Nevenka Maras	3.b	EJ	EJ	HJ	HJ	TZK		MAT	MAT	PID	VJ	VJ		TZK	HJ	HJ	LK	LK		MAT	MAT	GK	INF	INF		TZK	PID	HJ	SR	
Miranda Dujčić	3. B	EJ	EJ	SR	MAT	HJ	TZK	PID	MAT	INF	INF			VJ	VJ	HJ	MAT	GK	DOD	MAT	PID	HJ	TZK	DOP		HJ	HJ	LK	TZK	INA
Nena Krnić	3. L	INF	INF	HJ	MAT	TZK	INA	HJ	GK	MAT	PID	DOD		HJ	MAT	EJ	EJ	DOP		PID	HJ	MAT	LK	TZK		VJ	VJ	HJ	TZK	SR
Olga Lucić	4. a	MAT	MAT	PID	EJ	EJ	TZK	HJ	HJ	PID	VJ	LK	INA	MAT	MAT	INF	INF	DOD		NJ/ TJ	NJ/ TJ	PID	HJ	TZK	DOP	VJ	HJ	HJ	SR	GK
Nataša Vučenović	4. b	HJ	HJ	EJ	TZK	GK	EJ	PID	PID	MAT	NJ	NJ		MAT	MAT	HJ	HJ	LK	LK	INF	INF	MAT	VJ	VJ		HJ	PID	SR	TZK	
Irma Vukičević	4. B	SR	HJ	MAT	EJ	EJ		HJ	MAT	PID	PID	DOP		MAT	HJ	TZK	VJ	VJ		INF	INF	HJ	MAT	GK	GK	HJ	PID	TZK	NJ/ TJ	NJ/ TJ
Biserka Brkić	4. L	HJ	MAT	SR	INF	INF		VJ	VJ	HJ	MAT	PID	TZK	HJ	PID	TZK	MAT	DOD	DOP	GK/ LK	GK/ LK	EJ	EJ	HJ	INA	NJ	NJ	MAT	PID	HJ

RASPORED AC 2020/21

	P O							UT							SRI							ČET							PET						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
A. Mikulandra		6a	6a	5a	5a					7a	7a			8c	8c	6a	6a	6a				5a	5a		7a	7a				8c	8c	5a			
M. Maretić	8a	8a		6c	6c	6c					BD			8a	8a	5c	5c	5c				6c	6c	5c	5c						BD				
M. Višić			7a	7a		5a / 5c							6a / 6c				BD							8a / 8c						BD					
Z. Mikulićin (6c)				BD							BD				6a	8a		8c	5c	7a	4B		4L							5a	4a	6c	5c ^{SR}		
A. Belamarić (7a)	3B	3B		4B	4B						6a	6a	5a	7a ^{SR}	2B	2B		1B	1B			8a	8a	7a	7a			7a	5a	5a		8a	6a		
M. Baranović (5.c)		6c	6c	4a	4a				5c	5c	3a	3a				5c	1a	1a		6c	5c ^{SR}			8c	8c		6a/6c ^{tal}			2a	2a	8c			
I. Badžim											BD											5c	5c			6c	6c								
K. Gabrilović				BD												7a	7a		8a / 8c	4a	4a		5a	5a					4B	4B					
S. Đaković				BD							BD					7a	7a		8a / 8c	4a	4a		5a	5a	6a	6a	4L	4L		4B	4B				
M. Ilić (6a)	7a	7a	8c	8c		6c ^{SR}			6a	6a	6c	6c		7a	7a	8c	8c				6a	6a					6c	6c							
D. Štimac		5a	5a	6c	5c			8a	8a		5a	5a					BD						BD			8a	8a		5c	5c					
N. Čeko-Radovčić									6c	6c		7a	7a								8c	8c	8a	8a		5a/c				6a	6a	5a / 5c			
S. Boras-Itković					7a	7a																													
E. Žepina				BD				8c	8c	8a	8a						BD						BD						BD						
K. Vujjić	8c	8c	8a	8a							BD										7a	7a													
K. Bumbak (5a)				BD							BD						BD						6A	6A	5a/c	5a ^{SR}	7a	7a	6c	6c	5a / 5c				
A. Zorić																										8c	8c	8a	8a						
M. Marinović				BD				7a	7a		5c	5c			6c	6c	6a	6a	6a	6a				BD						BD					
V. Kolombo (8c)					8c	8c	8c ^{SR}								8a	8a																			
M. Paić			7a	7a		5a / 5c							6a / 6c				BD							8a / 8c					BD						
M. Štimac		5c	5c						8c	8c	8a	8a			5a	5a	6c	6c					BD				6a	6a	7a	7a					
A. Hajdić	3a	3a		6a	6a				5a	5a		8c	8c					7a	7a				6c	6c			5c	5c							
D. Vuković																								6c		7a									
P. Brkičić (7a)					8a	8a	8a ^{SR}							3B	3B		4B	4B			2B	2B	1B	1B											
S. Stojnić												5c	5c						5a	5a															

RASPORED BD 2020/21

	PO							UT							SRI							ČET							PET								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
D. Mikšić Labura	8b	8b		6b	6b	6b			5b	5b	7b	7b			7b	7b	7d	7d	8b	8b				6b	6b	7d	7d	5b					5b	5b			
M. Maretić (5d)				AC							5d	5d	5d ^{SR}					AC								AC						5d	5d	5d			
M. Višić (7d)				AC							AC					5b	5b	5d	5d	6b	6b					AC							7b	7b	7d / 8b	7d ^{SR}	
Z. Mikuličin				5b	4b		6b				7d	5d	8b	7b				AC					Bilice – Lozovac										AC				
Ž. Periša Perkov				5d							7b	7d	7d	8b		6b	6b		7b	7b			7d	5d	5d	6b	8b	8b									
K. Ejjić (5b)		5b	5b		7b ^t	7b ^t					5b ^t	5b ^t	6b ^t	6b ^t				Loz								Loz						5b	2b	2b			
K. Gabrilović			8b	8b	7d	7d												AC								AC											Bilice
S. Đaković			8b	8b	7b / 7d						4b	4b	6b	6b				AC								AC					Lozovac - Bilice						
I. Badžim									5d	5d	5b	5b														AC											
D. Štimac				AC							AC					5d	5d	5b	5b					5b	5b	5d	5d										AC
A. Renje (6b)	7d	7d	7b	7b				8b	8b		6b	6b							7d	7d			8b	8b							7b	7b			6b	6b	6b ^{SR}
E. Žepina		6b	6b		5b / 5d						AC				7d ^k	7d ^k	7b ^k	7b ^k		5b/d					8b	9b	7b	7b			8b ^k	8b ^k	7d	7d			
K. Vujić	7b	7b						7d	7d	8b	8b															AC											
K. Bumbak			7d	7d	5b / 5d			7b	7b						8b	8b		6b	6b	5b/d						AC											AC
M. Marinović		5d	5d								AC							AC							7b	7b	6b	6b			7d	7d	8b	8b	5b	5b	
M. Paić (8b)				AC							AC					5b	5b	5d	5d	6b	6b					AC							7b	7b	7d / 8b	9b ^{SR}	
M. Štimac				AC							AC							AC					7b	7b		5b	5b	7d	7d						AC		
D. Čular																	8b	8b													6b	6b			5d	5d	
S. I. Delić					8b	8b			6b	6b			5b	5b										7d	7d			5d	5d						7b	7b	
S. Stojnić																																					
V. Meštrović(7b)													7b ^{SR}																								
DEŽURNI 5. i 6. raz	K. Ejjić							S. I. Delić							Ž. Periša Perkov							D. Štimac							D. Čular								
DEŽURNI 7. i 8. raz	D. Mikšić Labura							A. Renje							K. Bumbak							M. Štimac							E. Žepina								

Zorana Vrbičić, stručna suradnica pedagoginja

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

školska godina 2020./2021.

Područje rada	Svrha/Cilj	Zadaće	Sadržaj	Oblici i Metode rada	Suradnici/ subjekti	Mjesto ostvarenja	Vrijeme	Br. sati	ISHODI**
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Svrishodno se pripremati i programirati odgojno – obrazovni rad za tekuću školsku godinu	-koordinirati/sudjelovati u izradi GPPŠ - odrediti prioritetne zadatke za šk.god. -planirati stručno usavršavanje -analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini, na temelju izvještaja o radu ustanove	Godišnji plan i program Škole Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Mjesečni i tjedni izvedbeni planovi i programi rada Dnevnik rada Školski preventivni programi Kurikulum građanskog odgoja	-individualni rad -timski rad -kritičko mišljenje -rad na pedagoškoj dokumentaciji	-Psihologinja -Ravnatelj -Nastavnici (razrednici – planovi i programi rada na satovima razrednih odjeljenja) -Učenici	Radna prostorija pedagoginje	9. mjesec	150	- identificirati odgojno-obrazovne potrebe -planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima -predložiti stručno usavršavanje u školi i izvan škole

<p>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>2. socijalna i zdravstvena zaštita učenika</p>	<p>-Podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju</p> <p>-Poticati na postizanje šk. uspjeha</p> <p>-Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela</p> <p>-Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja</p> <p>-potaknuti na odabir zdravih stilova življenja</p> <p>-upućivati na moralne vrijednosti i humanitarnih aktivnosti</p>	<p>-primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p> <p>-ispitati potrebe i očekivanja učenika</p> <p>-prikupiti podatke</p> <p>-raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč.</p> <p>-poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja</p> <p>-ponuditi im pedagoške tematske radionice</p> <p>-jačati komunikacijske i socijalne vještine</p> <p>-identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama</p> <p>-identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike</p> <p>-profesionalno informirati i usmjeravati</p> <p>-uključiti učenike u humanitarne aktivnosti</p>	<p>-Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika</p> <p>-Formiranje razrednih odjela</p> <p>-Upoznavanje sa sastavom razreda</p> <p>-Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima</p> <p>-Sastanci s razrednicima</p> <p>-Sat razrednog odjela</p> <p>-Pedagoške radionice</p> <p>-Sociometrija</p> <p>-Savjetodavni rad</p> <p>-Vijeće učenika</p> <p>-Tematsko uređivanje panoa za roditelje</p> <p>-Oglasna knjiga za učenike</p>	<p>-individualni</p> <p>-rad u skupini</p> <p>-timski rad</p> <p>-proučavanje dokumentacije</p> <p>-rješavanje problema</p> <p>-oluja ideja</p> <p>-ped.radionica</p> <p>-otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje</p> <p>-prikupljanje podataka</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Nastavnici</p> <p>Voditelji turnusa</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Učionica</p> <p>Ostali prostori u škole</p> <p>Vanjski prostori</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>400</p>	<p>-osposobiti se za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema, ovladati postupcima/tehnikama rješavanja problema</p> <p>-osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (zapisnici, međusobni ugovori, ankete)</p> <p>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti)</p> <p>-uključiti učenike u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</p> <p>-predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja</p> <p>- koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme</p> <p>- upoznati i analizirati socio-emocionalne i materijalne uvjete u kojima žive učenici,</p> <p>- upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram</p>
--	---	---	---	---	---	--	-----------------------	------------	--

									<ul style="list-style-type: none"> -pripremiti edukacijske materijale -istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima -izrađivati planove učenja s učenicima -analizirati slobodno vrijeme učenika -istraživati načine učenja učenika i definirati uspješne strategije učenja
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	<ul style="list-style-type: none"> -Raditi na osmišljavanju suvremenog didakt.metodičkog ostvarivanja odg.obrazovnog procesa -Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina -Sudjelovati u uvođenju nastavnika pripravnika u rad 	<ul style="list-style-type: none"> -poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu -pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja -koordinirati rad stručnih vijeća -pružiti podršku i pomoć razrednicima -voditi pedagoške radionice za nastavnike/razrednike -poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu -poticati na stručno usavršavanje -pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/stručnim suradnicima pripravnici 	<ul style="list-style-type: none"> -Sastanci s voditeljima stručnih vijeća -Sastanci stručnih vijeća -Predavanja -Pedagoške radionice -Metodički trening za nastavnike -Programi stručnog usavršavanja -Sastanci s razrednicima -Program stažiranja pripravnika -Rad u Povjerenstvu za kvalitetu 	<ul style="list-style-type: none"> Rad u skupini Timski rad Individualni Razgovor Reflektirajuće učenje i poučavanje Ped.radionice Oluja ideja Rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> Nastavnici Razrednici Ravnatelj Psihologinja Knjižničarka Članovi Povjerenstva za kvalitetu Vanjski suradnici mentori 	<ul style="list-style-type: none"> Radna prostorija pedagoginje Učionice Zbornica 	Tijekom godine	300	<ul style="list-style-type: none"> -neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi -provesti strukturirani intervju s nastavnikom -educirati u pedagoškoj radionici nastavnike/razrednike/pripravnike o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima -analizirati učinkovitost stručnog usavršavanja nastavnika -kritički prosuditi rad pripravnika -ispitati edukacijske potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju

Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> -Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima -Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika -Upućivati/ educirati na djelotvorne roditeljske postupke 	<ul style="list-style-type: none"> -raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje -informiranje o školi/programima -poticati i sudjelovati u rješavanju problema -prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) -isticati važnost obitelji u životu adolescenata -poučavati o problemima odrastanja adolescenata -raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja 	<p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Predavanja na roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Preventivni programi</p> <p>Pano za roditelje</p>	<p>Individualni Rad u skupini</p> <ul style="list-style-type: none"> -razgovor -predavanja -ped.radionice -rješavanje problema 	<p>Razrednici nastavnici</p> <p>Psihologinja CZSS</p> <p>Šk. liječnica</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>učionice</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>200</p>	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi edukacijske materijale -voditi individualne i skupne razgovore, -educirati u pedagoškim radionicama -tematski urediti panoe za roditelje -voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji -analizirati učinkovitost suradnje
--------------------------	---	---	---	--	--	---	-----------------------	------------	---

<p>Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</p>	<p>-Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škol -predložiti strategije za unaprjeđenje</p>	<p>-dobiti uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine -analizirati odgojno-obrazovna postignuća -osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odg.obraz.postignuća -informirati NV, Vijeće učenika, Vijeće roditelja o odg.obraz.postignućima -pratiti postignuća pojedinaca, grupa -suradivati sa stručnim vijećima u školi -koordinirati aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p>	<p>Suradnja s razrednicima Program Nastavničkog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika Vijeće roditelja Stručna vijeća Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<p>Individualni Rad u paru Timski rad Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka</p>	<p>Razrednici Voditelji stručnih vijeća Povjerenstvo za kvalitetu Psihologinja Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnatelj Učenici</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje Učionica</p>	<p>9. mjesec 12. mjesec 5. mjesec 6. mjesec Tijekom godine</p>	<p>200</p>	<p>-izraditi obrasce za razrednike – procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu, - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima – 4 izvješća godišnje -suradivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unapređenje i razvojni plan za duže razdoblje -predložiti mjere za unapređenje, prezentirati</p>
--	---	--	---	---	---	---	--	------------	--

Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	-Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada	-prikupiti relevantne podatke -analizirati podatke -prezentirati rezultate -temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja -pratiti provedbu mjera poboljšanja	neposredan radu s nastavnicima u školi	Individualni Rad u paru Analiza Ped. istraživanje Statistička obrada podataka Kompjutorska obrada Objava u tisku	Psihologinja Nastavnici ŽSV pedagoga	Soba za sastanke Ured pedagoginje i psihologinje	Tijekom godine	140	-postaviti hipoteze -osmisli instrumentarij -definirati potrebe škole -napraviti plan daljnjeg djelovanja -analizirati postojeću situaciju u školi/klimu/ozračje -voditi projekt -rangirati rezultate -usporediti rezultate sa srodnim projektima /istraživanjima -vrednovati zaključke -prezentirati i objaviti rad -napisati i plan za unapređenje aktivnosti u školi
Evidentiranje rada, vrednovanje	-Optimalno realizirati zadaće	-voditi Dnevnik rada -mjesečno pratiti realizaciju -samovrednovati rad -supervizija -unositi promjene -osmisli instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	Individualni Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Sinteza Pisanje	Drugi stručni suradnici Viša savjetnica AZOO Osobno Povjerenstvo za kvalitetu Svi nastavnici	Ured pedagoginje Prostor Škole	Tijekom godine	80	-napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -analizirati program rada i planirati sljedeće aktivnosti na temelju ispitanih potreba -kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike -analizirati upitnike -argumentirati dokazima izvješće o kvaliteti škole -napisati izvješće e-kvalitete

<p>Stručno usavršavanje</p>	<p>-unaprijediti rad -razvijati profesionalne kompetencije</p>	<p>-sudjelovati u stručnom usavršavanju što ga organizira AZOO, MZOŠ i ostale stručne udruge i ustanove za stručne suradnike pedagoge -aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga -pratiti aktualnu pedagoško-psihološku stručnu literaturu -sudjelovati u izradi i/ili provedbi pedagoških radionica -pratiti aktualnosti i pedagoška zbivanja -konzultirati se sa višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge, voditeljivom aktiva stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova i sa sustručnjacima iz osnovnih, srednjih škola</p>	<p>Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Konzultacije Supervizija Individualni plan i program permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima</p>	<p>Individualni Timski Frontalni Grupni</p> <p>Pedagoške radionice Predavanja Rad na tekstu Čitanje Pisanje</p>	<p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>Osobno</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Škola (soba za sastanke i sl.)</p> <p>Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavrš.</p> <p>Knjižnice Ostale ustanove Kongresne dvorane</p>	<p>Tijekom godine (prema katalogu stručnih skupova)</p> <p>Po pozivu</p>	<p>220</p>	<p>-diskutirati o zadanim temama i sadržajima -sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata -organizirati predavanja i radionice -povezati stručna vijeća u školi -primijeniti suvremene metode u radu -integrirati stečena znanja -identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi -kritički prosuditi svoj rad -samoprocijeniti kvalitetu svoga rada i suradnju s drugim subjektima -predlagati teme za iduća stručna usavršavanja</p>
------------------------------------	--	--	---	---	---	--	--	------------	--

<p>Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</p> <p>Ostali poslovi</p>	<p>-timski rad umjeren ostvarivanju ostalih poslova prema nalogu ravnatelja</p>	<p>-poslovi voditeljice Županijskog stručnog vijeća pedagoga osnovnih i srednjih škola Šibensko-kninske županije</p> <p>- poslovi koordinatorice za ŠPP</p> <p>-poslovi predsjednice Povjerenstva Ureda državne uprave Šibensko-kninske županije</p> <p>-sujelovanje u donošenju odluka važnih za školu</p> <p>-pravovaljano reagiranje u hitnim i kriznim situacijama</p> <p>-pomoć oko koordinacije poslova stručne službe, u suradnji s ravnateljem</p>	<p>-sastanci</p> <p>-razgovori</p>	<p>Individualni</p> <p>Timski</p> <p>Analiziranje</p> <p>Grupni rad</p>	<p>-ravnatelj</p> <p>-psihologinja</p> <p>-voditelj učeničkog doma</p> <p>- nastavnici</p> <p>-odgajatelji</p> <p>-zdravstveni voditelj doma</p> <p>-ostali sudionici različitih događanja</p>	<p>-Škola</p> <p>-Učenički dom</p> <p>-ostali prostori</p> <p>-druge ustanove</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>90</p>	<p>-realizacija kvalitetnih stručnih skupova žsv –a</p> <p>-pronalazak učinkovitog ŠPP-a</p> <p>-pronalazak optimalnog oblika školovanja za djecu s teškoćama</p> <p>- pravovaljano i svrsishodno reagiranje na nepredviđene situacije</p> <p>-koordinacija različitih timova</p> <p>-pomoć u otklanjanju mogućih poteškoća u radu</p> <p>-stvaranje suradničkih odnosa unutar škole te s vanjskim ustanovama</p>
--	---	--	------------------------------------	---	--	---	-----------------------	-----------	---

U K U P N O: 1780 sati¹

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk.god. 2020/21.

Voditelj /i ŠPP: Zorana Vrbičić, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U osnovnoj školi susrećemo se sa teškoćama i problemima u vidu sve većih izostanaka učenika, teškoćama u učenju i neuspjehu u učenju, strahu od neuspjeha, vršnjačkim nasiljem, eksperimentiranjima u rizičnim ponašanjima (interes prema potencijalnim sredstvima ovisnosti kao što su pušenje, konzumacija alkohola, igara na sreću, klađenje). Roditelji često zbog preopterećenosti poslom nemaju redovne komunikacije sa školom te nisu svjesni potencijalnih rizika u koje njihova djeca mogu upasti niti roditeljske odgovornosti kao najjače preventivne zaštite. U većini situacija, možemo primijetiti da su nastavnici, uključujući i razrednike učenika koji bi se trebali posvetiti učenicima i pratiti njihove probleme i događaja često opterećeni procesom nastave i administracijom u školi. U tijeku nastavnog sata previše je učenika da bi se individualno mogli posvetiti, stoga jedan dio problema i poteškoća nažalost prođe nezamijećen ili ga prosljede stručnoj službi škole. Nastavnike treba educirati i pružiti im podršku da se uključe u aktivno rješavanje problema u svom razredu.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj je da djeca se rastu i razvijaju u odgovorne osobe koje samostalno donose odluke, koji su sigurni u sebe, time će sačuvati mentalno zdravlje i spriječiti bolest i ovisnosti.

Organiziranim aktivnostima učenika, roditelja i učitelja odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti i time spriječiti njihovu upotrebu.

Razvijanje i jačanje zaštitnih čimbenika učenika, a smanjivanje rizičnih i štetnih čimbenika.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku **</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indi cirana</i>	Razred	Broj učenika	Planiran i broj susreta	Voditelj, suradnici
1. “Sigurno stići u školu” U suradnji sa MUP-om provedba programa “Poštujte naše znakove”. Djeca će učiti kako poštivati znakove i znati njihova značenja. Znakove upozorenja i opasnosti.	Evaluiran	Univerzalna	1.-2.	20	1	Policija, razrednik, stručna služba

<p>2. „Trening životnih vještina“ U suradnji sa ZZJZ Šibenik održati će se radionice s različitim temama. Teme su vezane za razvoj osobnih vještina, samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja.</p>	Evaluiran	Univerzalna	3.-7.	20	8 – 11	Razrednik, stručna služba
<p>3. Vrste nasilja i kako ih spriječiti? Upoznati se s vrstama nasilja (verbalno, fizičko, cyberbullying itd.). Objasniti ulogu žrtve, nasilnika i promatrača. Kome se obratiti za pomoć i kako se suprotstaviti nasilniku te izgraditi mehanizme samozaštite.</p>	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.-7-	20	2	Stručni suradnici, psiholog i pedagog
<p>4. „Tko zapravo pobjeđuje“, preventivni program kocke i klađenja. Učenici će razviti strategije nošenja sa vršnjačkim pritiskom. Upoznati će se sa prednostima i nedostacima kockanja i klađenja. Preuzimanju osobne odgovornosti za vlastito ponašanje i izbore.</p>	Evaluiran	Selektivna	8.	20	10	Stručna služba
<p>5. Zdrav za 5! Ciklus radionica koji obrazuje učenike o rizicima i zlouporabi sredstava ovisnosti. Upoznaju se sa posljedicama konzumacije sredstava.</p>	Evaluiran	Univerzalan	7-8	20	1	MUP, odjel za prevenciju
<p>6. Projekt Tinel Cilj projekta je smanjiti broj devijantnog ponašanja kod djece u psihosocijalnom riziku. Pružanje usluga poludnevnog boravka djeci. Pomoć u učenju i savladavanju nastavnog sadržaja.</p>	Ima stručnu preporuku CZZS, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Univerzalna	1.-8.	50	Tijekom školske godine	Udruga Ardura u suradnji sa školom

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
<p>a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja</p>	<p>a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</p>				
1. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji/skrbnici	Trening životnih vještina	3-7. razreda po 1h	Stručna služba, pedagog, psiholog

2. Roditeljski sastanak	Selektivna	Roditelji/skrbnici	Tko zapravo pobjeđuje?	1	(koordinatori) Stručna služba
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji/skrbnici	Roditeljski stilovi i postavljane granice	4	Psiholog, pedagog
4. Individualno savjetovanje	Indicirano	Učenik, razrednik, nastavnik, roditelj	Tekući problemi, uočavanje kriznih situacija, pritužbe	Tijekom godine	Stručna služba

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Razredno vijeće	Univerzalna	Učitelji, nastavnici i razrednici	Trening životnih vještina	1	Koordinatori projekta
2. Razredno vijeće	Univerzalna	Učitelji, nastavnici i razrednici	Tko zapravo pobjeđuje?	1	Stručna služba
3. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, nastavnici	Kako prepoznati ispitnu	1	psiholog

4. učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	zabrinutost	1	Stručna
			učenika?		
			Protokol o postupanju u slučaju nasilja		služba, ravnatelj

Valorizacija godišnjeg plana i programa rada

Tijekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme 	razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni razvojno pedagoška služba	rujan
<ul style="list-style-type: none"> Ostvarenje plana i programa rada 	razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj	prosinac travanj lipanj
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada 	razredna vijeća	trajno
<ul style="list-style-type: none"> Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima 	učitelji razrednici	trajno
<ul style="list-style-type: none"> Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada 	Ravnatelj	listopad
<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća 	Ravnatelj	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> Uvid u pedagošku dokumentaciju 	ravnatelj, pedagog	prema programu

- Neposredni uvid u nastavni rad ravnatelj pedagog
savjetnici prema
programu
- Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada Učiteljsko vijeće Na kraju
svakog
polugodišta

Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha u 2019./20. školskoj godini - Organizacija nastave i početak nove 2020./2021. školske godine - Tekući poslovi - molbe i žalbe - Donošenje Kurikuluma škole - Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu - Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2020./21. školsku godinu - Kurikularno planiranje i pedagoška dokumentacija e-dnevnik (upute administratora) 	Pedagog Ravnatelj UV UV Psiholog Defektolog Ravnatelj
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju - Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata 	Defektolog Psiholog Pedagog Ravnatelj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum) 	Ravnatelj UV Pedagog, Psiholog Ravnatelj
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta 	Pedagog Psiholog UV
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Zacrtani projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju 	Pedagog, Psiholog Voditelji stručnih vijeća

	-Kurikulum Zdravstvenog odgoja -Rad na projektu Trening životnih vještina -Analiza, praćenje i podrška provedbe kurikularne reforme u 1. Obrazovnom razdoblju	Pedagog
Ožujak	- Profesionalna orijentacija - Natjecanja učenika	Ravnatelj Psiholog Pedagog Ravnatelj
Travanj	- Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća	Ravnatelj Pedagog
Svibanj	- Organizacijski poslovi za kraj školske godine - Analiza uspjeha i mjere za poboljšanje kod učenika s većim brojem negativnih ocjena - Zacrtani projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog	Ravnatelj Psiholog Pedagog i član UV
Lipanj	- Pohvale, kazne na kraju nast.godine - Žalbe na uspjeh - Organizacija popravnih ispita I. rok - Zamolbe roditelja - Uspjeh nakon I. popravnog roka	UV UV Ravnatelj Učiteljsko vijeće
Srpanj	- Valorizacija rada u školskoj 2020./2021. godini - Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, Psiholog

Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj
IX.	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)
IX. - VI.	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije:

	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje izleta – ekskurzija - Vođenje dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vjeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice
IX: - VIII.	Suradnja s članovima razrednog vjeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima
II. - VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole
IX.; XII.; IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje om postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII.; IV.; V.	Priprema, predlaže pedagoške mjere ii daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII.; IV.; V.; VIII.	Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
VI.; VIII.; IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	Prihvaćanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
Siječanj	Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja

Lipanj

- Informiranje roditelja o postignućima

Uspjeh na kraju školske godine

Ostali sastanci po potrebi.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

RUJAN	- Uspjeh na kraju školske godine 2019./2020. - Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2020./2021.godinu rasprava i prihvaćanje
LISTOPAD	- Po potrebi
STUDENI	- Po potrebi
SIJEČANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja
VELJAČA	- Financijsko izvješće na kraju poslovne godine
OŽUJAK	Po potrebi
LIPANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine

Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati godišnje zaduženje
Daniela Baranović	dipl. pravnik	tajnik	40	7 - 15	2024

Mateja Dujić		računovođa	40	7 - 15	2024
Cvita Dugopoljac	kuharica	kuharica	40	8 - 16	2024
Jadran Radovčić	stolar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Igor Antičević	električar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Miranda Jelić	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Lana Barišić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Štefica Bogdanović	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Snježana Stančić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Ankica Torić	prodavač	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Leonora Slavica	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Divna Mrnde	radnik	spremačica	40	6- 14	2024

Plan rada tajništva, računovodstva i tehničke službe

Mjesec ostvarenja	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Izvršitelji
IX.	Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi		
X.	Odluke i zapisnici Izračun plaća Početak rada školske kuhinje Čišćenje škole	I.-XII. I.-XII. X.-VI. I.-XII.	tajnik računovođa kuharica spremačice

Isplata računa Periodični obračun	I.-XII.	računovođa računovođa
XI Usklađivanje općih akata Blagajničko izvješće Knjiženje	I.-XII. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa računovođa
XII Popravci na objektu, namještaju i opremi Popis inventara	I.-XII. XII.	domar komisije
I Administrativno-korespondencijski poslovi Generalni popravci Čišćenje škole	I.-XII.	tajnik domar spremačice
II Stručno usavršavanje Statistika Završni račun	II. I.-XII. II.	tajnik, račun. računovođa računovođa
III Nabava potrošnog materijala	I.-XII.	tajnik
IV Duplikat svjedodžbi, vođenje arhive Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika	I.-XII I.-XII.	tajnik računovođa
V Matična knjiga djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst. dostava podataka MZOS-u Organizacija rada na kraju šk.godine	I.-XII. V.	tajnik domar
VI Statistika i podaci na kraju šk.god. Kontrola stanja zgrade, inventara	VI. VI.	tajnik domar
VII Godišnji odmori Periodični obračun	VII. VII.	tajnik računovođa
VIII Generalno čišćenje škole Pripreme za popravke ispite i početak školske godine	VIII. VIII.	spremačice tajnik

Osnovna škola Jurja Dalmatinca
i OŠ za balet i suvremeni ples pri
OŠ Jurja Dalmatinca
Šibenik

Godišnji plan i program rada ravnatelja
za školsku 2020. / 2021. godinu

Šibenik, rujan 2020. godine.

Plan rada ravnatelja

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu u skladu sa zakonima i odlukama Republike Hrvatske, te odlukama i pravilnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

I. Poslovi planiranja i organizacije rada u školi

1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole

Donošenje odluka o godišnjem i tjednom zaduženju učitelja

IX. mjesec

2. Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvannastavnih aktivnosti itd.

3. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja

4. Reorganizacija rada u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima sukladno epidemiološkoj situaciji

5. Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole (od onih subjekata koji ne financiraju školstvo)

6. Poslovi vezani uz početak nastave u OŠ za balet i suvremeni ples

II. Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi

1. Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima

2. Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada

IX .– VII. mjesec

3. Praćenje pismenih priprema učitelja

4. Praćenje dežurstava učitelja

5. Praćenje održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti

6. Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju

7. Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi

8. Praćenje nastavnog procesa, prisustvovanjem na satovima

III. Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja

1. Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu
2. Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu
3. Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima IX.-VI. mjesec
4. Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih tijela škole
6. Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima
7. Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole
8. Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja
9. Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja
10. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća
11. Plasiranje ideja nove koncepcije škole u sredstvima medija
12. Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Upravnog odjela za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
13. Organizacija i provođenje probnog i eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika

IV. Rad na poboljšanju materijalnog stanja škole

1. Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova/ energetska učinkovitost
Osiguravanje sredstava za nastavna sredstva i pomagala IX.-VIII. mj.
2. Osiguravanje sredstava za nabavku opreme i ostalog
3. Planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.
4. Pronalaženje sredstava za natjecanja , smotre i produkcije
5. Planiranje i osiguravanje sredstava za održavanje školske zgrade (rasvjeta, bojanje, održavanje sanitarnih prostorija)
5. Osiguravanje sredstava za nabavku udžbenika za učitelje
6. Rad vezan za funkcioniranje sportske dvorane

7. Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu

V. Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja

1. Suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima smjena i dežurnim učiteljima

2. Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom

3. Suradnja s računovodstvom

IX.-VII. mj.

4. Suradnja s tajništvom

5. Suradnja s kuharicom

6. Suradnja s domarom - ložačem

7. Suradnja s spremačicama

VI. Upisna i kadrovska politika

1. Organizacija i praćenje upisa u I. razred

2. Organizacija i provedba audicija i upisa u osnovnu plesnu školu

3. Upis učenika koji dolaze u tijeku školske godine

IX. – VIII. mjesec

4. Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, kao i umjetnički osnovnoškolski program te mogući rad u jednoj smjeni

5. Vođenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj

VII. Stručno permanentno usavršavanje

1. Iniciranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i suradnika

2. Praćenje i primjena novih didaktičkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja

3. Praćenje stručnih publikacija i web izvora

IX. – VIII. mjesec

4. Objavljivanje stručnih članaka i radova

5. Sudjelovanje u aktivima ravnatelja

6. Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima, u organizaciji AZOO, Udruge ravnatelja, HDGPP-a i ostalih

VIII. Kontinuirane obaveze ravnatelja

1. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja
2. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema tehničke prirode
3. Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika IX- - VI. mjesec
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika

IX. Nepredvidivi poslovi i obaveze

1. Suradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima
2. Suradnja s Domom zdravlja -ambulantom školske medicine IX. – VIII. mjesec
3. Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično
4. Izleti i ekskurzije učenika i učitelja

Ravnatelj

Natko Duvnjak, prof.

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020/2021.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Rad na organizaciji poslova u školi	SRS, ravnatelj	<i>tijekom godine</i>
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	učitelji	
Izrada programa i koordinacija prijedloga profesionalne orijentacije učenika		
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju i problemima u učenju	SRS	
Planiranje stručnog usavršavanja		
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa		
Planiranje i programiranje unapređenja nastave praćenje razvoja i napredovanja učenika	SRS	<i>tijekom godine</i>
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA		
Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	Vanjski suradnici	<i>veljača-lipanj</i>
Priprema materijala potrebnih za upis		
Utvrđivanje psihofizičke spremnosti za školu: testiranje i utvrđivanje zrelosti za upis u prvi razred		<i>veljača</i>
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju, testiranje izrada mišljenja i rad u povjerenstvu		<i>tijekom godine</i>
Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda	SRS	<i>tijekom godine</i>
2.2 PSIHOLOŠKA OBRADA POJEDINCA (PSIHOLOŠKA DIJAGNOSTIKA)		
2.3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA		
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja		<i>tijekom godine</i>
Predavanja i radionice za učenike na satu razrednika		
2.4. INTERVENCIJA U RADU S UČENICIMA		
Pomoć razrednicima	razrednici	<i>tijekom godine</i>
Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh		
Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći		

Rad s nadarenom djecom
 Primjena instrumentarija u odjelu(4. raz-KI-4; 7. raz – PM za nadarene)
 Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije
 Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom
 Vođenje evidencije o natjecanjima

učitelji

tijekom godine

veljača-lipanj

2.5. SURADNJA S RODITELJIMA

Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djece
 Rad s roditeljima i intervencije u cilju postizanja promjena u području prepoznatih teškoća
 Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa
 Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama
 Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka
 Razgovor s roditeljima nadarenih učenika

tijekom godine

vanjski
 suradnici

razrednici

2.6. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI

Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika
 Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja
 Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade
 Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole
 Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i drugim stručnjacima
 Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama

rujan

*kolovoz-veljača
 ožujak-lipanj
 tijekom godine*

vanjski
 suradnici,
 razrednici

3. ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA

Učešće u radu razrednih vijeća
 Učešće u radu UV
 Priprema za sjednicu UV
 Analiza uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta
 Analiza dokimološke problematike i rad sa stručnim aktivom
 Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole
 Izvještaj o radu psihologa
 Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada
 Prisustovanje na nastavi prema potrebi sa ciljem praćenja, opservacije rada i ponašanja učenika/učitelja
 Pregled pedagoške dokumentacije
 Praćenje popravnih ispita

SRS, učitelji

tijekom godine

SRS

lipanj, kolovoz

<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, CPI...</p> <p>Individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)</p> <p>5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature</p> <p>Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike i roditelje</p> <p>Vođenje dokumentacije o radu godišnje/mjesečno/tjedno</p>	<p><i>tijekom godine</i></p> <p>knjižničar ravnatelj SRS</p> <p><i>tijekom godine</i></p>
<p>6. OSTALI POSLOVI</p>	

Psiholog
Iva Junaković, mag.psych.

**GODIŠNJI PLAN RADA
POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA**

Školska godina 2020./ 2021.

Voditelj posebnog razrednog odjela:
Gordana Ninić – Šuško
Defektolog, učitelj razredne nastave

Godišnjim planom i programom rada predviđene su slijedeće zadaće i aktivnosti:

- upoznavanje s učenicima i njihovim roditeljima
- upoznavanje sa školom i školskim okolišem, učionicom i školskim priborom;
- upoznavanje s ostalim učenicima i radnicima u školi;
- upoznavanje s kućnim redom i vladanjem u školi;
- sudjelovanje učenika u raznim prigodnim proslavama u školi, ukoliko to dozvoljavaju teškoće učenika;
- sudjelovanje učenika u aktivnostima uređenja učionice, škole i školskog okoliša;
- sudjelovanje učenika u javnim i kulturnim djelatnostima izvan škole;
- izrada Plana i programa rada;
- vođenje razredne dokumentacije (Razredna knjiga i Imenik učenika);
- vođenje Dnevnika rada i zapažanja;
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora;
- suradnja s ravnateljem škole, članovima Učiteljskog i Stručnog vijeća, članovima Stručnog tima, defektologom, psihologom, logopedom te sa svim ostalim radnicima u školi.

Planirane zadaće i aktivnosti ostvarivat će se tijekom cijele godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća slijedeća odgojno - obrazovna područja (nastavne predmete):

1. Hrvatski jezik
2. Matematika
3. Priroda i društvo
4. Poseban defektološki postupak

Cilj neposrednog odgojno – obrazovnog rada s učenicima u svim odgojno – obrazovnim područjima je stjecanje znanja te razvoj vještina, navika i sposobnosti u skladu sa mogućnostima svakog pojedinog djeteta. Krajnji cilj odnosi se na stjecanje kompetencija koje će učeniku omogućiti veću samostalnost, obrazovnu uspješnost, uspješniju socijalizaciju, a samim time unaprijediti kvalitetu života.

Sve zadaće i aktivnosti predviđene godišnjim planom i programom rada ostvarivat će se kroz mjesečne teme navedene u mjesečnom planu i programu rada za pojedino odgojno – obrazovno područje.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa rada je i individualni nastavni plan i program rada usmjeren na pojedino dijete. Posebni naglasak u individualnom nastavnom planu i programu rada je stjecanje znanja, vještina i sposobnosti koje će povećati samostalnost i obrazovnu uspješnost svakog pojedinog djeteta.

Aktivnosti predviđene individualnim nastavnim planom i programom ne trebaju biti u skladu s aktivnostima predviđenima godišnjim planom i programom, već se međusobno nadopunjuju, ovise o potrebama pojedinog djeteta, rezultat su opservacije i mogu se mijenjati tijekom školske godine ovisno o rezultatima procjene i razvoju sposobnosti pojedinog djeteta.

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.**

**Knjižničarka:
Živana Bogdan Mandić, dipl. knjižničar**

Šibenik, rujan 2020.

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje rada	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan
1.2.	Planiranje aktivnosti u knjižnici za školski kurikulum	rujan
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	rujan
1.4.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	rujan
1.5.	Planiranje izvannastavne aktivnosti Klub čitatelja "Knjiga i kakao"	rujan
1.6.	Planiranje aktivnosti "Čitam četvrtkom" za pomoć učenicima s poteškoćama u čitanju te za poticanje i napredovanje nadarenih čitača.	rujan
1.7.	Priprema aktivnosti "Priča petkom", pričaonice i kreativne radionice namijenjene najmlađim učenicima	listopad
1.8.	Planiranje i provedba eko akcije "Zeleni korak"	listopad
1.9.	Pripremanje foto izložbe "#knjiga #inspiracija #mašta #sreća" povodom Mjeseca školskih knjižnica.	listopad
2.	Odgojno-obrazovna djelatnost	
2.1.	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom školske godine
2.2.	Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom	listopad
2.3.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	tijekom školske godine
2.4.	Razvijanje čitateljske kulture	
2.5.	Nastavni sati u školskoj knjižnici	
2.6.	Posudba knjižničnog fonda	
2.7.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige pod geslom "Razlistaj se"	15.listopada – 15. studenoga
2.8.	Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica nizom aktivnosti na temu "Pronađi svoj put do dobrog zdravlja i blagostanja"	listopad
3.	Stručna djelatnost	
3.1.	Organizacija rada u knjižnici	
3.2.	Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire / djela za cjelovito čitanje, priručnika, serijskih publikacija, AV građe, stručne literature	tijekom školske godine
3.3.	Praćenje periodike	
3.4.	Posudba knjižnog fonda	tijekom školske godine
3.5.	Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)	tijekom cijele godine
3.6.	Zaštita i čuvanje građe	godine
3.7.	Revizija knjižnog fonda	

- 3.8. Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin
- 4. Informacijska djelatnost**
- 4.1. Izrada biltena prinova tijekom cijele godine
- 4.2. Informirati korisnike o raznim obljetnicama koje se obilježavaju kroz godinu
- 4.3. Ažuriranje " Virtualne knjižnice Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik"
- 5. Kulturna djelatnost školske knjižnice**
- 5.1. Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja. siječanj-travanj
- 5.2. Uređivanje panoa (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige...) listopad/studeni
- 5.3. Postavljanje izložbe " #knjiga #inspiracija #mašta #sreća" listopad
- 5.4. Suradnja s drugim knjižnicama kroz projekte, radionice, predavanja, izložbe... tijekom cijele godine
- 6. Stručno usavršavanje knjižničara**
- 6.1. Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima
- 6.2. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara travanj
- 6.3. Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature tijekom cijele godine
- 6.4. Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- 6.5. Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe tijekom cijele godine
- 6.6. Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin
- 7. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem**
- 7.1. Suradnja s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u knjižnici
- 7.2. Suradnja s učiteljima i nastavnicima pri nabavi lektira / djela za cjelovito čitanje, stručne literature i AV građe tijekom cijele godine
- 7.3. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u odgojno obrazovnom procesu
- 7.4. Suradnja s KUD-om škole
- 8. Ostali poslovi**
- 8.1. Pripremanje za rad
- 8.2. Vođenje statistike o radu

KNJIŽNIČARKA:
Živana Bogdan Mandić, dipl. knjižničar

Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:
u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji