

OŠ JURJA DALMATINCA

ŠIBENIK

&

OSNOVNA ŠKOLA ZA BALET I SUVREMENI PLES
PRI OŠ JURJA DALMATINCA

Godišnji plan i program

ZA 2015./2016. školsku godinu



ŠIBENIK, RUJAN 2015.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: **Jurja Dalmatinca**

Adresa (mjesto, ulica i broj): **Šibenik, Stipe Ninića 27**

Broj i naziv pošte: **22000 Šibenik**

Broj telefona: **022/ 212-452** FAX: **022/ 219-131**

E-mail: ured@os-jdalmatinca-skole.hr

Matični broj **3019403**

Županija: **Šibensko - kninska**

Broj učenika: I - IV razreda: **245** Broj razrednih odjela I - IV: **16**

V - VIII razreda: **266** Broj razrednih odjela V - VIII: **14**
Razredni odjel za učenike s posebnim
potrebama **1**

Broj razrednih odjela umjetničke plesne škole : **6**

Ukupno : **511 + 45= 556**

Ukupno: 37

Broj područnih razrednih odjela : **8**

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: **17**
b) učitelja predmetne nastave: **35**
c) učitelja umjetničke škole : **8**
d) stručna služba: **4**
e) ostalih djelatnika: **12**

Ravnatelj škole: **Natko Duvnjak, prof.**

Zamjenik ravnatelja: **Željka Periša Perkov, prof.**

Na temelju članka 28.t. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 , 16/12) i članka 37. Statuta Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik, Školski odbor na sjednici održanoj 30.rujna 2015. , na prijedlog Ravnatelja donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2015/2016.

Godišnjim planom i programom Osnovne škole Jurja Dalmatinca Šibenik za 2015./2016. godinu utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova u školi, te sadrži prvenstveno:

- Podatke o uvjetima rada
- Podatke o izvršiteljima poslova
- Godišnji kalendar rada
- Podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- Planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika, te stručnih suradnika
- Planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole
- Podatke o stalnim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik javna je ustanova od posebnog društvenog značaja. Kao dijelu jedinstvenog školskog sustava Republike Hrvatske osnovna funkcija joj je osiguranje stjecanja osnovnog školskog općeg odgoja i obrazovanja.

Osim funkcije općeg osnovnog školskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2012/2013. pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca osnovana je Osnovna škola za balet i suvremeni ples.

Djelatnost škole osnovnog općeg odgoja i obrazovanja određena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a djelatnost Osnovne škole za balet i suvremeni ples Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o umjetničkom obrazovanju.

S općim osnovnim odgojem i obrazovanjem , kao i posebnim osnovnim umjetničkim obrazovanjem učenici dobivaju temeljna znanja potrebna za život, otvara im se mogućnost daljnjeg školovanja, postiže jednakost odgojno obrazovnih mogućnosti i sprječava njihovo odgojno obrazovno diskreditiranje i društveno marginaliziranje.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Jurja Dalmatinca obuhvaća učenike s područja zapadnog dijela grada Šibenika od Zadarske ulice i ulice A. Kačića-Miošića s istoka, magistrale sa sjevera i Njivica sa zapada, te učenike s područja Bilica, Lozovca, Konjevrata i Goriša.

U matičnoj školi organizirana je nastava za učenike I-VIII. razreda u dva turnusa petodnevnog tjedna, koji se tjedno izmjenjuju. Na isti način organizirana je nastava u područnoj školi Bilice od I – IV razreda. U područnoj školi Lozovac nastava je organizirana za učenike od I – IV razreda u jednom turnusu (ujutro).

Osnovna škola za balet i suvremeni ples obuhvaća učenike sa područja grada i županije. Nastava je organizirana u matičnoj školi za učenike I,II i III razreda u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju.

1.2. Prostorni uvjeti

Prostorni uvjeti odgovaraju broju učenika.

Za sve učenike putnike prijevoz je osiguran. Matična škola stara je 45 godina. U zgradu se ulazi s prometne ulice Stipe Ninića, što nam zadaje stalnu brigu u pogledu zaštite učenika u prometu. Od školske 2008./09. godine ulica je jednosmjerna, a od školske godine 2009./2010. postavljene su i prepreke za usporavanje prometa sa pripadajućom signalizacijom što je ipak pridonijelo većoj sigurnosti učenika.

Kako je školska zgrada stara, njezina sanacija i popravci vrše se dugoročno prema prioritetima i mogućnostima. Planirana obnova dotrajale fasade gotovo u potpunosti je izvršena, obnovljeno je sjeverno, zapadno, istočno i 2/3 južnog pročelja, a od strane osnivača planira se njen dovršetak u proračunskoj godini 2016. Uz to što je obnovljena fasada važna za primjeren izgled škole budući da navedeni objekt dominira vizurom ovog dijela grada gledano s mora. Naša je škola također kao prva javna zgrada u vlasništvu grada ušla u projekt energetske učinkovitosti, uz svesrdnu pomoć Grada Šibenika dobili smo bespovratna sredstva Ministarstva gospodarstva, te uz financiranje od strane Grada Šibenika izmijenit će se kompletna rasvjeta instalacijom modernih LED panela, a čeka se i eventualni potencijalni investitor za postavljanje solarnih panela na krovnim površinama. Učionice je nužno što prije klimatizirati kako bi se omogućilo nesmetano odvijanje nastave na početku i kraju školske godine budući da visoke temperature u razredima dovode u opasnost zdravlje učenika i djelatnika osobito u popodnevnoj smjeni. Izmjenjene su žaluzine za zaštitu od sunca u

učionicama viših razreda, a planirana je i izmjena u nižim, kako bi se osigurali primjereni uvjeti za rad u popodnevnim satima. Sanitarni čvorovi su privremeno sanirani ali je potrebna njihova cjelovita rekonstrukcija. U planu je i izgradnja rampe za invalide na glavnom ulazu u školu kao i hortikulturno uređenje školskih terasa i okoliša.

U dogovoru sa osnivačem, gradom Šibenikom, radi se na dogradnji aneksa škole sa jednom do dvije baletne dvorane kako bi se osigurali prostorni uvjeti za nesmetan rad i daljnji razvoj OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca. U planu je i postupno stvaranje uvjeta za jednosmjensku nastavu

U prošloj školskoj godini u suradnji sa Općinom Bilice saniran je pod u donjoj učionici PŠ Bilice (čiji je općina vlasnik), dok bi se gornja učionica, sukladno obećanju danom od općinskih vlasti, trebala urediti u periodu zimskih praznika. Daljnji zahvati na sanaciji i popravcima vršit će se prema prioritetima i mogućnostima do izgradnje nove školske zgrade ili adaptacije postojeće u svrhu čega će Općina Bilice uz suradnju naše školske ustanove aplicirati za dobivanje sredstava iz EU fondova. Pozornost treba usmjeriti ka suradnji sa PU Šibensko-kninskom prema povećanju sigurnosti učenika budući da se sadašnja školska zgrada nalazi uz samu prometnicu, kao i rješavanju konstantnog problema učeničkog prijevoza koji je nedovoljne kvalitete uz česta kašnjenja i probleme.

U PŠ Lozovac saniran je problem vlage izgradnjom upojnog bunara koji se javljao zbog nekvalitetno obavljenih građevinskih radova pri izgradnji objekta potrebno je pratiti stanje na objektu kako bi se preveniralo daljnje štete na ovoj PŠ. Radilo se na uređenju okoliša škole, igrališta i zelenih površina. Ti će se radovi nastaviti uz suradnju učitelja, učenika, roditelja i mjesnog odbora tijekom cijele školske godine. Potrebno je bolje riješiti sustav navodnjavanja samog vrta, a prema Razvojnoj agenciji Šibensko Kninske županije upućen je i prijedlog projekta za financiranje izgradnje balon dvorane na školskom igralištu kako bi se osigurali uvjeti za nastavu TZK i bavljenje sportskim aktivnostima učenika na navedenom području.

U sklopu daljnjeg opremanja Osnovne škole za balet i suvremeni ples pri Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Šibenik u dvorani je ugrađena nova zaštita od sunca žaluzinama, redovno su izmjenjene trake baletne podloge a planirano je uređenje još jedne do dvije baletne dvorane sa svlačionicama i sanitarnim čvorom kako bi se osiguralo neometano odvijanje nastave u budućnosti.

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora	Broj	Veličina u m2
Razredna nastava I. - IV. razreda	6	345,50
Učionica za učenike s posebnim potrebama	1	38,50
Predmetna nastava		
• Hrvatski jezik	2	115,50
• Likovna kultura	1	57,75
• Glazbena kultura	1	57,75
• Strani jezik	2	115,70
• Matematika	2	115,50
• Priroda i biologija	1	57,75
• Kemija i fizika	1	57,75
• Povijest i zemljopis	1	57,75
• Informatika	1	57,75
• Tehnička kultura	1	57,75
• TZK	1	311,00
• Knjižnica	1	57,75
• Prostor za sastanke	1	57,75
• Zbornica	1	57,75
Kabinet OŠ za balet i suv.pl.	1	15,00
Baletna dvorana i svlačionica	1	60,00

PŠ Bilice (2 učionice, zbornica, kuhinja i WC-i) 220 m2

PŠ Lozovac (4 učionice, kabinet, kuhinja, WC-i sanitarni čvorovi, svlačionice, hol) 600 m2

1.2.2. Vanjski prostori

Stanje školskog okoliša

Matična škola – Okoliš matične škole uredan je i u dobrom stanju, postavljeni su stupići kako bi se omogućila nesmetana prohodnost za pješake i učenike, problem predstavlja zelena površina na južnoj strani škole koja nema od izgradnje riješeno navodnjavanje pa je potrebno isto omogućiti ili prenamijeniti površinu kako bi izgledala urednije. Ove godine posađene su biljke puzavice (bršljani) kako bi se prekrili sivi betonski zidovi i grafiti koji ih povremeno

nagrđuju. Zbog grafita nanovo je prebojan vanjski fasadni zid sportske dvorane. Velik je problem parkirnih mjesta za djelatnike koji bi se djelomično mogao riješiti manjim ulaganjem na južnom dijelu okoliša. Ravni krovovi iznad školskog halla, kuhinje i svlačionice pl. škole su također sanirani.

- igralište – **u potpunosti obnovljeno**, asfaltirano, postavljeni novi koševi, kao i konstrukcije za iste, u dobrom su stanju kao i pojačana javna rasvjeta kako bi se igralište moglo koristiti i u noćnim satima.

Na igralište je kao i u ostatku škole i pripadajućeg okoliša postavljen videonadzor kako bi se povećala sigurnost učenika i zaštita školske imovine. Postoji potreba za ugradnjom još nekoliko kamera na vanjskom dijelu kako bi se povećala sigurnost djece i imovine.

PŠ Bilice - igralište i okoliš (700m²) – zadovoljava, iako problem predstavlja neposredna blizina prometnice. U pješački prijelaz pred školom ugrađena je svjetlosna signalizacija u svrhu povećanja sigurnosti učenika. U sklopu rekonstrukcije škole trebalo bi planirati i dvoranu, makar i manjih dimenzija kako bi se osigurala nastava TZK kroz zimske mjesece.

PŠ Lozovac – igralište na otvorenom u skladu je sa svim normativima suvremene škole, u suradnji sa MNK Lozovac postavljene su i osigurane vratnice za nogomet – rukomet, postavljaju se i koševi a proširena je i zaštitna ograda. Financiranje projekta balon dvorane kroz EU fondove omogućilo bi skoro idealne uvjete za nastavu TZK i sportske aktivnosti učenika i djece s područja koje gravitira školi.

(1.000 m²) - U planu je daljnje uređenje i održavanje vrta i maslinika, a ukoliko to materijalna sredstva dozvole i uvođenje sustava za navodnjavanje.

1.3. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH

1.3.1. PODACI O UČITELJIMA

R.br	Ime i Prezime	Star. dob	God. staža	Struka	Št. spr.	Predmet koji pred.	Primj.
1.	Marina Baranović	37	12	Prof. eng. i tal. j.	vss	eng. i tal. jezik	
2.	Franka Barić	35	3	Dipl. uč.	vss	raz. nastava - nuk	
3.	Ana Belamarić	39	11	Prof. engl i rus. j.	vss	engleski jezik	
4.	Branka JurasBelamarić	61	28	Prof.engl i fran.	vss	engleski jezik	
4.	Josipa Bilušić Brailo	35	9	Dipl. uč.	vss	raz. nastava	
5.	Perica Brkičić	43	16	Dipl. teolog	vss	vjeronauk	
6.	Darko Brkljačić	56	32	Plesač kl. baleta	sss	klasični balet	
8.	Biserka Brkić	54	17	N.r.n.	všs	raz.nast.	
9.	Kristina Bumbak	33	8	Prof. zemljopisa	vss	zemljopis	
10.	Mirjana Bumber	63	36	N.b. i kem.	všs	prir.bio. i kem.	
11.	Damir Čular	47	5	Prof. TZK	vss	TZK	
12.	Čs Irena Ankica Delić	57	23	Dipl.teolog	vss	vjeronauk	
13.	Miranda Dujić	50	28	N.r.n.	všs	raz. nastava	
14.	Slavka Đaković	49	19	Prof. nj. i fr. j.	vss	njemački j.	
15.	Karolina Ejić	31	5	Prof.eng. i tal. j	vss	engleski jezik	
16.	Tina Guberina	28	3	Prof. orgulja	vss	korepetitor	
17.	Antonela Hajdić	49	31	Teolog	všs	vjeronauk	
18.	Mira Jušić	64	42	N.pov. i zem.	všs	pov. i zem.	
19.	Viktorija Kolombo	41	7	Prof. pov.	vss	povijest	
20.	Nena Krnić	38	12	Dip. N.r.n	vss	raz.nast.	
21.	Eva Lovrić-Žaja	43	21	Dipl.uč.	vss	raz.nastava	
22.	Olga Lucić	52	30	N.r.n	všs	raz.nastava	
23.	Nevenka Maras	58	35	N.r.n.	všs	raz. nastava	
24.	Inge Maretić	49	20	N.r.n.	všs	raz. nastava	
25.	Miranda Marinović	52	27	Prof.pov.i pov. u	vss	povijest	
26.	Perica Maslač	31	1	Teolog	vss	vjeronauk	
27.	Attila Mesarić	30	9	Dipl.klavirist	vss	korepetitor	
28.	Lucija Mikas	39	2	Plesač suvplesa	všs	su.v.pl i rtm	
29.	Dijana Mikšić Labura	34	8	Prof.h.j.	vss	hrvatski jezik	
30.	Adriana Mikulandra	54	30	Prof.h.j. i pedag	vss	hrvatski jezik	
31.	Zrinka Mikuličin	51	27	Prof. g.k.	vss	glazb. kultura	
32.	Maja Morić	32	8	Dipl.u.s poj.mat.	vss	matematika	
33.	Ana Mrša	33	9	Dipl u. s poj mat	vss	matematika	
34.	Ankica Mrvica	54	33	N.r.n	všs	raz. nastava	
35.	Mate Paić	52	28	Dipl.ing.prom.	vss	matematika	
36.	Ana Paić-Karega	62	30	N.r.n.i h.jez	všs	hrvatski j.	
37.	Željka Periša Perkov	39	13	Prof. eng i filozo	vss	engleski j.	
38.	Marija Petković	63	39	N.fr. i h.j.	všs	hrvatski j.	
39.	Melita Polić	50	29	N.r.n.	všs	raz. nastava	
40.	Dijana Radovčić	39	13	Dipl.uč.	vss	raz. nastava	
41.	Marijana Rajčić	43	19	Dipl.uč	vss	raz. nastava	
42.	Ana Renje	33	9	Dipl.u s poj. mat	vss	matematika	
43.	Ana Savić	26	1	Mag.edu mat/inf	vss	informatika	
44.	Sanja Seferović	51	25	N.r.n.	všs	raz. nastava	
45.	Siniša Stojnić	53	15	Informat.	všs	informat.	
46.	Lucija Subašić	35	6	Prof.e. i t. j.	vss	engleski j.	
47.	Ana Sunara	35	11	Prof. tal i njem j.	vss	tal i njem. j.	
48.	Marija Ščekić	40	3	Pl. i kor. suv. pl.	všs	suvremeni ples	
49.	Mislav Štimac	45	11	Prof.TZK	vss	TZK	
50.	Mladen Šunjara	37	7	Dipl.ing.prom	vss	fizika	
51.	Meri Višić	58	36	N.lik.kult.	všs	lik. kultura	
52.	Davorka Vrbičić	26	1	Mag.prim.ob.	vss	rn	
53.	Nataša Vučenović	51	28	N.r.n	všs	raz. nastava	
54.	Irma Vukičević	52	26	N.r.n.	všs	raz. nastava	
55.	Josipa Vukorepa	42	0	Informati.	vss	informatika	
56.	Dušan Vuković	40	4	Pravosl.vj.	všs	pravosl.vj.	
57.	Antonija Zorić	35	10	Prof.geogr.	vss	geografija	
58.	Elza Žepina	50	26	Prof.kem.b.	vss	kem. bio. i prir.	

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	God. staža	Struka	Šk.sp r.	Radno mjesto
1.	Natko Duvnjak	42	11	Prof.e.i t.j.	vss	Ravnatelj
2.	Zorana Vrbičić	51	27	Dipl.pedag.	vss	Pedagog
3.	Iva Junaković	28	2	Mag. psych.	vss	Psiholog
4.	Ljiljana Jelčić Brajković	42	12	dipl.knjižničar i prof hrv. jezika	vss	Knjižničar
5.	Gordana Ninić Šuško	54	17	Prof def.	vss	Defektolog

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - FINANC. I TEHN. OSOBLJU

R.br.	Ime i Prezime	Sta.dob.	G. staža	Struka	Šk.sp	Radno mjesto
1.	Danijela Baranović	42	5	Dipl.iur	vss	tajnik
2.	Nada Guberina	62	43	ekonom. tehn.	sss	računovođa
3.	Branko Modun	59	28	KV elek.	kv	domar - ložač
4.	Radojka Junaković	60	40	kuharica	kv	kuharica
5.	Marija Šeneta	61	31	spremačica	nkv	spremačica
6.	Miranda Jelić	54	35	spremačica	nkv	spremačica
7.	Štefica Bogdanović	56	22	spremačica	nss	spremačica
8.	Ankica Torić	60	42	spremačica	nkv	spremačica
9.	Danica Šarić	55	29	spremačica	nkv	spremačica
10.	Lenora Slavica	51	19	spremačica	nkv	spremačica
11.	Jadran Radovčić	56	36	KV stolar	kv	domar-ložač
12.	Divna Mrnđe	47	16	spremačica	nss	spremačica

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Raz.	Sv.	M	Ž	Uč.čl.8.	Uč.čl.5.	Uč. čl. 6	Put.	Razrednik
1.a	19	12	7					Marijana Rajčić
1.b	19	12	7					Dijana Radovčić
1.	38	24	14					
2.a	20	11	9					Melita Polić
2.b	20	12	8					Nevenka Maras
2.	40	23	17					
3.a	13	7	6			1		Olga Lucić
3.b	13	6	7					Nataša Vučenović
3.	26	13	13					
4.a	24	10	14		1			Eva Lovrić-Žaja
4.b	19	7	12					Ankica Mrvica
4.	43	17	24					
5.a	18	7	11			1		Ana Mrša
5.b	18	11	7			1		Zrinka Mikuličin
5.c	17	8	9					Karolina Ejić
5.d	19	13	6		1			Marina Baranović
5.	72	39	33					
6.a	17	12	5		1			Ana Belamarić
6.b	18	7	11			2		Elza Žepina
6.c	19	8	11		1	1		Meri Višić
6.d	16	9	7			1		Mate Paić
6.	70	36	34					
7.a	19	10	9	1		1		Mislav Štimac
7.b	20	12	8					Željka Periša Perkov
7.d	20	10	10					Ana Renje
7.	59	32	27					
8.a	23	15	8	3		1		Antonela Hajdić
8.b	19	11	8		1			Damir Čular
8.c	23	16	7		1	2		Maja Morić
8.	65	42	23					
1.B	18	14	4					Davorka Vrbičić
2.B	19	8	11					Miranda Dujčić
3.B	10	6	4					Irma Vukičević
4.B	14	6	8					Josipa Bilušić Brailo
1.-4.	61	34	27					
1.L	7	3	4					Inge Maretić
2.L	9	7	2					Nena Krnić
3.L	12	5	7					Biserka Brkić
4.L	9	9	0					Sanja Seferović
1.-4.	37	24	13					
Čl.8.	4							
1.a pl	6	1	5					Tina Guberina
1.b pl	7	0	7					Lucija Mikas
2.a pl	5	0	5					Lucija Mikas
2.b pl	6	0	6					Attila Mesarić
3.a pl	11	0	11					Marija Ščekić
4.a pl	10	0	10					Marija Ščekić
Bal.šk	45	1	44					
Ukupno	556	286	270	4	6	11		

2.2. Organizacija smjena

PŠ Bilice radi u 2 smjene A/C (1.i 3. razredi) i B/D (2.i 4. razredi) s početkom u 8 i 14 sati.

PŠ Lozovac radi u 1. smjeni s početkom u 9 sati.

U matičnoj školi se radi u dvije smjene. Početak rada je u 8 i 14 sati.

Smjene se u matičnoj i područnoj školi Bilice izmjenjuju se svakog tjedna. Nastavni sat traje 45 minuta.

RASPORED DEŽURSTVA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Smjena A/C	Mirjana Bumber	Ana Mrša	Andriana Mikulandra	Mislav Štimac	Slavka Đaković
	Marija Petković	Josipa Vukorepa	Gordana Ninić Šuško	Zrinka Mikuličin	Ana Sunara
Smjena B/D	Mate Paić	Siniša Stojnić	Ana Renje	Damir Čular	Željka Periša Perkov
	Elza Žepina	Ana Paić-Karega	Maja Morić	Miranda Marinović	Mira Jušić

2.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni radni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 07.09. do 23.12. 2015. god.	IX.	22	17	0+8	1	29. 09. Sv.Mihovil
	X.	21	20	1+9	1	8.10. Dan neovisnosti
	XI.	21	21	1+8	-	1. 11. Svi Sveti
	XII.	22	17	1+8	5	25.12. Božić, 26.12. Sv.Stjepan
UKUPNO I. polugodište		86	75	3+33	7	Zimski odmor učenika od 24.12.2013. do 8.01.2014.godine
II. polugodište od 11.01. do 10.06. 2016. god.	I.	19	15	2+10	4	1.01. Nova godina, 6.01. Sv.tri kralja
	II.	21	21	0+8	-	
	III.	22	17	2+7		Proljetni odmor učenika od 21.3.do 25.4.2015.
	IV.	21	20	0+9	1	23.04. Dan škole Sv.Juraj
	V.	21	21	1+9	-	1.05. Praznik rada 26.05. Tjtrlovo
	VI.	21	8	1+8	13	,22.06. Dan ant. borbe, 25.06. Dan državnosti
	VII.	3	-	0+8		Ljetni odmor učenika od 13.06. do 7.09.2015. godine
	VIII.	13	-	2+9		
UKUPNO II. polugodište		16	104	8+51	18	
UKUPNO:		222	179	14+102	64	

NERADNI DANI I BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske - 26.05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske	- 01.11. Svi sveti - 06.01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja -27.03. Uskrs - 28.03. Uskrsni ponedjeljak
	GRADSKI BLAGDANI - 29.09. Sv. Mihovil
	OSTALI NERADNI DANI - 23.04. Dan škole

2.4. RAZREDNICI I ZAMJENICI

VIŠI RAZREDI OD 5. DO 8.

Razred	Razrednici	Zamjenici
<i>5.a</i>	<i>Ana Mrša</i>	<i>Ana Sunara</i>
<i>5.b</i>	<i>Zrinka Mikuličin</i>	<i>Meri Višić</i>
<i>5.c</i>	<i>Karolina Ejić</i>	<i>Slavka Đaković</i>
<i>5.d</i>	<i>Marina Baranović</i>	<i>Siniša Stojnić</i>
<i>6.a</i>	<i>Ana Belamarić</i>	<i>Marija Petković</i>
<i>6.b</i>	<i>Elza Žepina</i>	<i>Ana Mrša</i>
<i>6.c</i>	<i>Meri Višić</i>	<i>Ana Savić</i>
<i>6.d</i>	<i>Mate Paić</i>	<i>Ana Paić Karega</i>
<i>7.a</i>	<i>Mislav Štimac</i>	<i>Zrinka Mikuličin</i>
<i>7.b</i>	<i>Željka Periša Perkov</i>	<i>Mira Jušić</i>
<i>7.d</i>	<i>Ana Renje</i>	<i>Č.s. Irena Ankica Delić</i>
<i>8.a</i>	<i>Antonela Hajdić</i>	<i>Miranda Marinović</i>
<i>8.b</i>	<i>Damir Čular</i>	<i>Ana Paić Karega</i>
<i>8.c</i>	<i>Maja Morić</i>	<i>Mladen Šunjara</i>

OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca

Razred	Razrednici	Zamjenici
<i>1.a</i>	<i>Tina Guberina</i>	<i>Lucija Mikas</i>
<i>1.b</i>	<i>Lucija Mikas</i>	<i>Tina Guberina</i>
<i>2.a</i>	<i>Lucija Mikas</i>	<i>Marija Ščekić</i>
<i>2.b</i>	<i>Attila Mesarić</i>	<i>Darko Brkljačić</i>
<i>3.a</i>	<i>Marija Ščekić</i>	<i>Lucija Mikas</i>
<i>4.a</i>	<i>Marija Ščekić</i>	<i>Tina Guberina</i>

2.5. Raspored sati

RASPORED SATI - NIŽI RAZREDI

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

	PONEDEJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
M. Rajčić 1.a	TZK	EJ	HJ	MAT	INA		HJ	MAT	EJ	VJ		HJ	MAT	PID	LK	SR	HJ	MAT	GK	TZK	DOD		HJ	PID	VJ	TZK	DOP		HJ	PID	VJ	TZK	DOP			
D. Radović 1.b	HJ	PID	EJ	TZK	INA		TZK	MAT	VJ	HJ	DOP	HJ	MAT	PID	LK	SR	EJ	HJ	MAT	GK	DOD		MAT	VJ	TZK	HJ			MAT	VJ	TZK	HJ				
M. Polić 2.a	SR	HJ	TZK	MAT	ENG		PID	VJ	MAT	HJ	INA	X	TZK	MAT	HJ	GK	ENG	PID	HJ	VJ	LK	DOD	X	MAT	HJ	TZK	DOP			MAT	HJ	TZK	DOP			
N. Maras 2.b	SR	MAT	HJ	ENG	TZK		HJ	PID	VJ	MAT	GK		MAT	TZK	HJ	ENG	DOD	PID	VJ	TZK	HJ	INA		MAT	HJ	LK	DOP			MAT	HJ	LK	DOP			
O. Lucić 3.a	HJ	TZK	PID	SR	INA		MAT	HJ	ENG	TZK	DOD		HJ	MAT	LK	TZK	VJ	PID	VJ	MAT	HJ	DOP		MAT	HJ	GK	ENG			MAT	HJ	GK	ENG			
N. Vučenović 3.b	HJ	TZK	PID	ENG	INA		MAT	TZK	HJ	SR	DOD		HJ	LK	TZK	VJ	MAT	PID	MAT	ENG	HJ	VJ		MAT	HJ	GK	DOP			MAT	HJ	GK	DOP			
E. Lovrić-Zaja 4.a	TZK	HJ	MAT	PID	DOD		VJ	HJ	MAT	PID	ENG		TAL/NIE/M	HJ	MAT	TZK	INA	HJ	MAT	GK	VJ	PID	DOP	HJ	ENG	LK	SR	TAL/NIE/M		HJ	ENG	LK	SR	TAL/NIE/M		
A. Mrvica 4.b	VJ	VJ	HJ	PID	MAT	TZK	HJ	MAT	PID	LK	INA	DOD	TAL	ENG	TZK	HJ	NIE/M	HJ	MAT	PID	SR	GK		NIE/M	HJ	MAT	EJ	TAL		NIE/M	HJ	MAT	EJ	TAL		
BIJICE																																				
D. Vrblić 1.	HJ	SR	VJ	VJ			MAT	HRV	GL	PID	DOP		HJ	MAT	TZK	ENG	DOD	PID	HJ	MAT	LK	TZK		HJ	MAT	TZK	ENG			HJ	MAT	TZK	ENG			
M. Dujčić 2.	HJ	MAT	TZK	VJ	DOP		MAT	HJ	PID	SR	pr		MAT	HJ	GK	EJ	TZK	PID	MAT	HJ	VJ	DOD		HJ	MAT	LK	TZK	ENG		HJ	MAT	LK	TZK	ENG		
I. Vukičević 3.	HJ	MAT	TZK	DOP	VJ		MAT	HJ	PID	GK	pr		TZK	MAT	HJ	DO	ENG	MAT	HJ	TZK	SR	VJ		MAT	HJ	LK	TZK	ENG		PID	HJ	LK	TZK	ENG		
J. Bilušić 4.	VJ	VJ	HJ	MAT	PID		MAT	HJ	LK	TZK	DOP		ENG	HJ	MAT	PID	SR	TAL/NIE/M	TAL/NIE/M	HJ	MAT	INA	DOD													
LOZOVAC																																				
I. Maretić 1.	HJ	MAT	ENG	TZK	DOD		HJ	GK	EJ	VJ		MAT	HJ	TZK	PID	SR	HJ	MAT	LK	INA	DOP		HJ	MAT	LK	TZK	ENG		HJ	MAT	LK	TZK	ENG			
N. Krnić 2.	TZK	MAT	PID	HJ	SR		MAT	HJ	VJ	ENG	ENG		TZK	GK	HJ	INA		PID	HJ	MAT	LK	DOD/DOP		HJ	MAT	TZK	VJ			HJ	MAT	TZK	VJ			
B. Brkić 3.	SR	HJ	MAT	ENG	TZK		PID	VJ	HJ	MAT	DOD/DOP		TZK	MAT	HJ	LK	ENG	GK	PID	MAT	HJ	INA		HJ	TZK	VJ				HJ	TZK	VJ				
S. Seferović 4.	HJ	MAT	PID	SR	EJ		NIE/M	NIE/M	MAT	HJ	VJ		MAT	HJ	LJ	ENG	DOP	PID	MAT	HJ	TZK	INA	DOD	GK	VJ	PID	HJ	TZK		GK	VJ	PID	HJ	TZK		

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program rada škole usklađen je sa Kurikulumom škole u kojem su posebno istaknuti projekti:

Gostovanje na Božićnoj produkciji Škole za Balet i ritmiku u Zagrebu 21.12.2015..

Završna produkcija OŠ za balet i suvremeni ples pri OŠ Jurja Dalmatinca u suradnji sa OŠ za balet i ritmiku iz Zagreba (svibanj 2016.)

Prezentacija rada nižih razreda i postignuća bit će u svibnju, a viših razreda za Dan škole
Posjet gradu heroju Vukovaru i terenska nastava za učenike osmih razreda.

3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

I. - IV.

Naziv predmeta	Godišnji broj sati nastave				Ukupno planirano
	Po odjelima I. - IV. razreda				
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	700	700	700	700	2800
Likovna kultura	140	140	140	140	560
Glazbena kultura	140	140	140	140	560
Engleski jezik	280	280	280	280	1120
Matematika	560	560	560	560	2240
Priroda i društvo	280	280	280	420	1260
TZK	420	420	420	280	1540
Ukupno:	2520	2520	2520	2520	10080

3.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima V. - VIII. razreda

	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Hrvatski jezik	875	875	420	420	2590
Likovna kultura	140	140	105	105	490
Glazbena kultura	140	140	105	105	490
Engleski jezik	420	420	315	315	1470
Matematika	560	560	420	420	2060
Priroda	210	280			490
Biologija			210	210	420
Kemija			210	210	420
Fizika			210	210	420
Povijest	280	280	210	210	980
Zemljopis	210	280	210	210	910
TK	140	140	105	105	490
TZK	280	280	210	210	980
Ukupno:	3255	3395	2730	2730	12260

3.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima I. - VIII. (redovna nastava)

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Hrvatski jezik	700	700	700	700	875	875	420	420	5390
LK	140	140	140	140	140	140	105	105	1050
GK	140	140	140	140	140	140	105	105	1050
Engleski jezik	280	280	280	280	420	420	315	315	2590
Matematika	560	560	560	560	560	560	420	420	4200
Priroda					210	280			490
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	420
Prir. i društvo	280	280	280	420					1260
Povijest					280	280	210	210	980
Zemljopis					210	280	210	210	910
TK					140	140	105	105	490
TZK	420	420	420	280	280	280	210	210	1260
Ukupno:	2520	2520	2520	2520	3255	3395	2730	2730	20930

3.4. Plan izvanučioničke nastave (izleti, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti i sl.)

Odvijat će se prema godišnjem Planu i programu rada nastavnih predmeta vezano uz zadane teme i interes učenika i kurikulumom škole.

Sadržaji	Razred	Vrijeme	Izvršitelji
1. Posjet Gradskoj knjižnici	1.-4.	Tijekom šk. Godine	Učitelji RN
2. Uređenje okoliša	1.-4.r. PŠ Lozov.	Tijekom šk. Godine	Učitelji i Mladi vrtlari
3. Promet	1.-4. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji RN
4. Posjet akvariju, Bunarima, Muzeju i izložbama	1.- 8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
5. Posjet kinu i kazalištu	1.-8. raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
6. Posjet kulturnim spomenicima	1.-8.raz.	Tijekom šk.godine	Učitelji od I.-VIII.
7. Terenska nastava, pošta, konjički klub	1.-8. raz.	Prema planu i prog.	Učitelji od I.-VIII.
8. Škola u prirodi	4.a,b	„	Učitelji 4.ih raz.
10. Izleti	1.-8. raz.	„	Učitelji od I.-VIII.
11. Ekskurzije osmih razreda	8.	„	Razrednici 8. raz.

3.5. Plan izbornih predmeta u školi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	VRŠITELJI	SATI	
				TJEDNO	GODIŠNJE
1. Njemački jezik	4.-8.raz.		Slavka Đaković,prof., A.Sunara,prof.	28	980
2. Talijanski jezik	4.-8. raz.		A.Sunara,prof. M.Baranović, prof.	20	700
3. Vjeronauk	1.-8. raz.	461	P.Brkičić,A.Hajdić, č.s.Irena A.Delić	62	2170
4. Informatika	5.-8.raz.		S.Stojnić, Ana Savić	20	700
5. Vjer. pravosl.	1.-8.raz.		D.Vuković	2	70

3.6. Rad po članku 5., članku 6. i članku 8. Pravilnika

U školskoj godini 2015./2016. trenutno se jedno dijete nalazi u postupku opservacije. U školi se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju) školuje 11 učenika (od 3.- 8. razreda)

Po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5. Pravilnika) školuje se 6 učenika (4.-8. razred)

Učenici koji se školuju po članku 6. Pravilnika

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	N.S.	3.a	Učionica
2.	D.P.	5.a samo matematika	Učionica
3.	B.B.	5.b	Učionica
4.	A.M.	6.b	Učionica
5.	E.O.	6.b samo matematika	Učionica
6.	N.Š.	6.c	Učionica
7.	J.V.	6.d	Učionica
8.	D.V.	7.a	Učionica
9.	M.Ć.	8.a	Učionica
10.	Z.Đ.	8.c	Učionica
11.	M.S.	8.c	Učionica

Učenici koji se školuju po članu 8. Pravilnika o školovanju djece s posebnim potrebama

Učenika koji se obrazuju djelomično u posebnom odjeljenju (čl.7. Pravilnika) je 4 (od 3.-8. razreda).

R. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto ostv. programa
1.	K.Š.	7.a	posebna učionica
2.	E.Č.	8.a	posebna učionica
3.	M.P.	8.a	posebna učionica
4.	S.L.	8.a	posebna učionica

Učenici s Rješenjem o individualiziranom pristupu članak 5. Pravilnika

R.br.	Ime i prezime učenika	Razred	Mjesto
1.	V.B.	4.a	Nastava u kući
2.	I.Š.	5.d	Učionica
3.	R.Ć.	6.a	Učionica
4.	D.S.	6.c	Učionica
5.	R.P.	8.b	Učionica
6.	L.B.	8.c	Učionica

3.7. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati	Izvršitelji
Hrv.j. i mat.	I. - IV.	30-40	15 525	15 učitelja raz.nast.
Hrvatski jezik	V. - VIII.	30	3 105	A. Paić Karega, M. Petković
Matematika	V.- VIII.	25	2 70	A.Renje
Engleski jezik	V.-VIII.	30	4 140	Ž.Periša Perkov,prof.
Kemija i biologija	VII-VIII	20	3 105	M.Bumber, E.Žepina prof.
Fizika	VIII-VIII	20	2 70	Mladen Šunjara

3.8. Dodatna nastava

Predmet	Razredi	Br.uč. 4-8 u grupi	Broj sati	Voditelji
Biologija Kemija	7.-8.	12	2 70	M.Bumber; Elza Žepina,prof.
Engleski j.	4.- 8.	30	3 105	Željka Periša Perkov,prof. ; Ana Belamarić,prof.;M.Baranović prof.
Geografija	6.-8.	7	1 35	Mira Jušić
Hrvatski jezik	7. i 8.	23	3 105	Ana P. Karega, M. Petković, A. Mikulandra
Mat. i hrv.j.	I.-IV.		30 1050	15 učitelja razredne nastave
Matematika	5. -8.	10	1 35	A.Renje
Njemački jezik	8.	5	1 35	Slavka Đaković,prof.
Talijanski jezik	8.	8	1 35	Ana Sunara,prof.

I ove školske godine nastavnici i stručna služba radit će na otkrivanju i poticanju darovitih učenika u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

3.9. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Br. Učenika	Broj sati	Izvannast. aktivnost
1.	Marijana Rajčić	1.a	12	35	likovna
2.	Dijana Radovčić	1.b	16	35	dramsko recitatorska
3.	Melita Polić	2.a	16	35	plesna skupina
4.	Nevenka Maras	2.b	16	35	dramsko recitatorska
5.	Olga Lucić	3.a	8	35	plesna
6.	Nataša Vučenović	3.b			
7.	Eva Lovrić Žaja	4.a	16	35	dramska
8.	Ankica Mrvica	4.b	12	35	likovna
9.	Davorica Vrbičić	1.B			
10.	Miranda Dujić	2.B	12	35	dramska
11.	Irma Vukičević	3.B	11	35	likovna
12.	Josipa Bilušić Brailo	4.B	14	35	likovna
13.	Inge Maretić	1.L	20	35	likovna, mali vrtlari
14.	Nena Krnić	2.L	9	35	dramska
15.	Biserka Brkić	3.L	11	35	sportska skupina
16.	Sanja Seferović	2.L	14	35	likovna
17.	Ana Paić Karega	5.-8.	10	35	literarna
18.	Marija Petković	5.-8.	15	70	dramska
19.	Mirjana Bumber	5.-8.	15	35	ekološka
20.	Adriana Mikulandra	5.-8.	15	35	dramska
21.	Meri Višić	6.-8.	6	70	astronomija
22.	Meri Višić	5.-8.	15-20	35	likovna grupa

23.	Miranda Marinović	5.-8.	15	70	
24.	Mislav Štimac	7.i 8.	15	35	rukomet (muški)
25.	Mislav Štimac	6.-8.	15	35	nogomet
26.	Siniša Stojnić	5-8	12	70	školski web
27.	Zrinka Mikuličin	5-8	50	70	zbor
28.	Damir Čular	5.-8.	15	35	košarka (muški)
29.	Damir Čular	5.-8.	20	35	stolni tenis - m.ž.
30.	Ankica Delić	5.-8.	10	70	vjeronaučna olimpijada
31.	Ankica Delić	1.-8.	10	70	kreativna radionica
32.	Ljiljana Jelčić Brajković	5.-8.	12	35	bibliotekari

3.10. Učenička društva

1.	Društvo "N. djeca"	35	Mira Jušić
2.	PCK	35	Dijana Radovčić
3.	ŠŠD "Mladi"	70	Mislav Štimac
4.	KUD	70	Antonela Hajdić

Učenička društva uključena su u sve aktivnosti škole tijekom školske godine. Sudjeluju posebno u humanitarnim aktivnostima DND i PCK pokazujući osjetljivost za osobe u potrebi. Njihova aktivnost posebno dolazi do izražaja tijekom blagdana Božića i Uskrsa i njihovo djelovanje usklađeno je sa djelovanjem društva DND i PCK na nivou RH.

Športsko društvo „Mladi“ sudjeluje u svim sportskim manifestacijama na nivou grada i županije, promiče sportsko vladanje i radi na zdravom odrastanju.

3.11. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
RUJAN	Svečani prijem prvaša – pozdrav ravnatelja, pano, igrokaz, ples i pjesma	Učiteljice, učenici 2.r i 4.r Višić M.	7.9.2015.
	Rujanski rat - pano	M. Višić i A. Hajdić	17.9.
	Blagdan Sv. Mihovila –Dan grada -pano	M. Višić, A. Hajdić, s.I.Delić Učenici 1.-8.r	28.9.
	Dan neovisnosti RH (8.10.) - pano	A.Hajdić, M.Marinović i učenici	7.10.
LISTOPAD	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – svečani stol, blagoslov, prigodni program	Svećenik, zbor, E.L.Žaja, A. Mrvica, M. Višić, A. Hajdić, učenici 4.r	12. – 16. 10.

	150. obljetnica rođenja S.S. Kranjčevića – power point	A.Mikulandra	15.10. – 15.11.
	Svi sveti i Dušni dan - pano	Vjeroučitelji, učiteljice i Učenici 1. – 8. r	30.10.
STUDENI	Dan sjećanja na žrtve Vukovara- paljenje svijeća, pano, prigodan program	M. Višić, A.Hajdić, učitelji i učenici 1. – 8.r	18.11.
PROSINAC	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom i volontiranje (5.12.)	Učitelji i učenici 5-tih r.	3.12.
	Sv. Nikola - pano	Učiteljice 1. -4. r	4.12.
	BOŽIĆNE ČAROLIJE – igrokazi, pjesme (hrv.,tel.,eng.i nj.j.) ples pano	Zbor, učitelji i učenici 1. -8.	21. – 22.12.
SIJEČANJ	Dan međunarodnog priznanja RH – 8.10. - pano	M.Višić, A.Hajdić, M. Marinović, učenici	15.1.2016.
	Dan sjećanja na Holokaust – pano, film	M.Marinović, M.Višić, A. Hajdić, učenici 5. – 8. r	27.1.2016.

VELJAČA	Poklade – Maškare –sudjelovanje u gradskoj povorci, pano	M. Višić, učiteljice i učenici 1. – 8.r	9.2.2016.
	Glazbeno jutro - koncert	Polaznici glazbene škole Ivana Lukačića	10.2.
	Valentinovo – literarna večer	Učiteljice hrv.j., učenici 5. – 8.r	15.2.
OŽUJAK	BAŠĆANSKA PLOČA – scenska igra (Dani hrvatskog jezika)	A.Mikulandra, učenici 5. – 8.r	11. – 17.3.
	USKRS – prigodni program, pano	M.Višić, učitelji i učenici 1. – 8.r	18.3.
TRAVANJ	DAN ŠKOLE (Sv. Juraj)- 23.4. Zemlja mlatoslama ili slamomlat igrokaz; pjesme, ples,recitacije, ...	A.Mikulandra, M.Višić, A.Hajdić, zbor, učitelji (Pš Bilice i Lozovac) i učenici 1. – 8.r i baletna škola	22.4.

SVIBANJ	Majčin dan – igrokaz, pjesme, ples, pano	A.Hajdić, učiteljice 1a.i 1.b , zbor	6.5.
	Dan Hrvatskog sabora (30.5.)- pano	M.Marinović, učenici 8.r	30.5.
	ZAVRŠNA PRODUKCIJA OŠ ZA BALET I SUVREMENI PLES - HNK	Profesori i učenici, gosti	20. – 30.5

3.12. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Mjesto ostvarenja	Voditelj	Način komunikacije
Glazbena škola	Glazbena škola	Stručni učitelj	Usmena
POU	Prostorije POU	Stručni učitelj	Pismena
NK "Šibenik"	Igralište	Stručni učitelj	Telefonska
VK "Krka"	Klub	Stručni učitelj	
TK "Šubičevac"	Igralište	Stručni učitelj	
KK D. Petrović	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
ŽOK	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Šibenska glazba	Prostorije glazbe	Stručni učitelj	
JD "Val"	Klub	Stručni učitelj	
Lingua	Pro.škole	Stručni učitelj	
NK "Krka" Loz.	Igralište	Stručni učitelj	
KK "Stari grad"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Vaterpolo klub	bazen	Stručni učitelj	
PK "Šibenik"	bazen	Stručni učitelj	
PK «More»	Bazen	Stručni učitelj	
RK "Šibenik"	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Gimnastika	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Taekwando	Sp.dvorana	Stručni učitelj	
Karate	Sp. dvorana	Stručni učitelj	
Cina Racing Kart	Karting staza	Stručni učitelj	
DZ "Zdr.mal."	Pro. DZ	Stručni učitelj	
Mažoretkinje	Klub	Stručni učitelj	
Suvremeni ples	OŠ za balet i s.p.	Stručni učitelj	
Manekeni	Leona	Stručni učitelj	

U izvanškolskim aktivnostima uključeno je oko 250 učenika.

Učenici putnici su u manjini, jer nisu u mogućnosti dolaziti u grad na izvanškolske aktivnosti radi udaljenosti i loše prometne povezanosti.

Suradnju s voditeljima izvanškolskih aktivnosti obavlja razrednik i ravnatelj.

Svi učenici su uključeni u TZK u školi, te su im ponuđene izvannastavne aktivnosti za stolni tenis, košarku, odbojku, rukomet i nogomet.

OPĆI PODACI				NASTAVA				OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO																																		
Ime i prezime učitelja	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I)	Razred / razredni odjel	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u obrazovnoj skupini	Svako zaduženje u nastavi	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada										UKUPNO																															
											razrednik	pročelnik	vođa stručnog vijeća na (međuzupanijskoj razini nastavnik do položenog stručnog ispita satničar	Voditelj instrumentiranja, nototeke, fonoteke, zbirke glazbe	Voditelj područnog odjela	Članak 36 (godine radnog staža)	Članak 15 - stavak 2 (poveljnička norma)	Članak 40 - stavak 2 (poverećenik za zaštitu na radu)	Članak 42 (funkcionalni poverećenik/vjećnik)	Ostala zaduženja - ukupno		UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UKUPNO O RADU																											
Marija Ščekić	dipl. plesač suvremenog plesa i koreograf	neodređen o	1	22	TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:				14	0	4	2											8	22	0	18	40																									
					Suvremeni ples	3a	6	6																				1																								
					Ritmika	3a	1	1																																												
					Suvremeni ples	4a	6	6																				1																								
					Ritmika	4a	1	1																																												
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																																															
					TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:																																															
					Suvremeni ples	1.a	4	4,00																				1																								
					Ritmika	1.a	1	1																				10																								
					Suvremeni ples	1.b	4	4																																												
Ritmika	1.b	1	1																																																	
INDIVIDUALNA NASTAVA:																																																				
plesać suvremenog plesa 3	neodređen o	1	11		TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:				0	0																																										
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																																															
					TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:																																															
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																																															
					TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:																																															
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																																															
					TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:																																															
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																																															
					TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:																																															
					INDIVIDUALNA NASTAVA:																																															

plesać suvremenog plesa 3	neodređen o	1	11	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:			0	1	1	11	0	9	20				
				Suvremeni ples	1.a	4								4,00			
				Ritmika	1.a	1								1	10		
				Suvremeni ples	1.b	4								4			
				Ritmika	1.b	1								1			
INDIVIDUALNA NASTAVA:																	
Tina Guberina	dipl. orguljaš	neodređen o	2	14	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:			0	1	1	2	14	0	11	25		
					korepeticija baleta 1. razredi	1.a2; b	4									4	1
					korepeticija baleta 2. razredi	2.a 2.b	4									4	12
					korepeticija baleta 3. razred	3.a	2									2	
					korepeticija baleta 4. razred	4.a	2									2	
INDIVIDUALNA NASTAVA:																	
Atila Mesarić	dipl. klavirist	neodređen o	1	22	TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:			0	1	1	1	22	0	18	40		
					korepeticija suv.pl.	3.a	4									4	
					korepeticija suv.pl.	4.a	4									4	21
					Klavir izborni		13									13	
						2b											1
INDIVIDUALNA NASTAVA:																	

korepetitor 3	dipl. klavirist	neodređen o	1	22	TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:				22	0	0	18	40		
					korepeticija suv.pl.	1.a	8	8							
						1.b									
					korepeticija suv.pl.	2.a	8	8							
						2.b									
izborni klavir		6	6												
					INDIVIDUALNA NASTAVA:										
Darko Brkijačić	SSS Plesač klasičnog baleta	neodređen o	2	8	TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:				12	0	0	4	7	15	
					kl balet 1. razred	1.a	4	4							
						1.b									
					kl balet 2. razredi	2.a	4	4							
						2.b									
kl. balet 3. razred	3.a	2	2												
kl. balet 4. razred	4.a	2	2												
					INDIVIDUALNA NASTAVA:										
Danka Oreb Jajac	Nastavnik Glazbe	neodređen o	3	6	TEORUSKA / SKUPNA NASTAVA:				6	0	0	0	6		
					glazba 1. razredi	1.a	2	2							
						1.b									
					glazba 2. razredi	2.a	2	2							
						2.b									
glazba 3. razred	3.a	1	1												
glazba 4. razred	4.a	1	1												
					INDIVIDUALNA NASTAVA:										

3.14 Planovi stručnog usavršavanja

U školi je organiziran rad stručnih aktiva, kako u razrednoj tako i u predmetnoj nastavi.

- A) - razredna nastava (I.,II.,III.,IV.) s područnim odjelima Bilice, Lozovac
- B) - predmetna nastava - hrvatski jezik, matematika, fizika, priroda, biologija, zemljopis, povijest, strani jezik, TZK

Stručne aktive vode učitelji - voditelji

I. razred	Dijana Radovčić	Hrvatski jezik	Dijana Mikšić Labura
II. razred	Miranda Dujić	Strani jezik	Ana Belamarić
III. razred	Eva Lovrić Žaja	Priroda/Biologija	Elza Žepina
IV. razred	Sanja Seferović	Kemija Povijest	Miranda Marinović
Vjeronauk	Antonela Hajdić	Matematika	Maja Morić
Zemljopis	Mira Jušić	Fizika TZK	Mladen Šunjara Mislav Štimac

Voditelji aktiva dužni su u rujnu sazvati aktiv i donjeti godišnji program rada. Aktiv se sastaju jednom mjesečno radi mjesečnog planiranja i realizacije istog. Zapisnici sastanaka vode se u posebnim bilježnicama kao i sva evidencija rada.

Na razini predmetne i razredne nastave organiziraju se predavanja vezana uz permanentno usavršavanje učitelja.

Tijekom školske godine razredni učitelji, predmetni nastavnici i voditelji aktiva stalno će raditi na svom usavršavanju prisustvovanjem na savjetovanjima, seminarima i prigodnim radionicama. Škola sa svojom opremom stoji svim djelatnicima na usluzi da bi se postigao cilj, a to je odgojeni, obrazovani i sretan učenik. Posebni naglasak stavlja se na samoobrazovanje djelatnika.

Za što uspješniju provedbu Godišnjeg plana i Kurikuluma sastanci razrednih vijeća za niže i za više razrede održavat će se krajem svakog mjeseca radi odabira tema, koje će se provoditi u suodnosu raznih predmeta uključujući planiranje izvanučionične i terenske nastave, te integriranog dana.

Na tim sastancima vodit će se posebni zapisnici, a u razrednim knjigama će se samo zabilježiti datum održavanja istih. Na istim sastancima razgovarat će se i o realizaciji rada prethodnog mjeseca.

3.15. Plan brige za zdravstveno –socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelj aktivnosti
Rujan	Organizacija prijevoza učenika putnika	Ravnatelj, razrednici
Listopad	Prihvat novo pridošlih učenika, Cijepljenje I. – VIII. razreda Osiguranje prehrane učenika Izrada plana i programa prevencije protiv ovisnosti	Pedagog, razrednik Dr. školske medicine „Matkol“ Šibenik pedagog,razrednici
Studeni	Identifikacija i otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju, otkrivanje govornih mana kod učenika i rad s njima	SRS škole
Prosinac	Sistematski pregledi učenika I. III. V. ii VII. razreda 3. i 6. razred – kontrola vida Identifikacija djece koja žive u socijalno rizičnim obiteljima	Dr. školske medicine socijalni radnik i SRS škole
Sječanj	Sistematski pregledi učenika područnih škola	Dr. školske medicine
Veljača	Ciljani sistematski pregledi I. razreda Cijepljenje učenika 1.,2.,6.,7.,8. raz.	Dr. školske medicine
Ožujak	Estetsko uređenje okoliša škole Higijena i zarazne bolesti – prevencija AIDS- a	Likovnjaci Razvojna služba
Travanj	Svjetski dan zdravlja Pravilna prehrana Estetsko uređenje eksterijera i interijera škole Ekskurzija VIII.-ih razreda	Razrednici Članovi likovne grupe
Svibanj	Mjesec zaštite od požara Tjedan crvenog križa Izložba plakata s temom borba protiv ovisnosti	PCK i Likovna grupa
Lipanj	Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred	Stručni suradnici

Prehrana učenika organizirana je u matičnoj i područnim školama Bilice i Lozovac. Učenici su osigurani preko osiguravajuće kuće Croatia osiguranje dobrovoljno.

Jednodnevni izleti organizirat će se tijekom godine u skladu sa Godišnjim planom i programom rada.

Plan, program i izbor destinacije izleta i ekskurzija pripremit će razredna povjerenstva te ih prezentirati Učiteljskom vijeću na odobrenje prije izvedbe. Nakon provedbe izleta razrednici će dati izvješće Učiteljskom vijeću o njihovoj provedbi.

Izleti se mogu provoditi i u vrijeme nastave kao terenska nastava.

Prema Kurikulumu niži razredi u skladu sa projektom – UPOZNAJMO ŠIBENSKO KNINSKU ŽUPANIJU imat će izvanučioničnu nastavu i ići na izlete u okviru tog projekta.

Viši razredi od 5. – 6. raz. također će posjećivati odredišta u našoj županiji.

- 7. razredi ići će na izlete u obližnjije ili udaljenije županije (jednodnevni do dvodnevni izleti)
- 8. razredi ići će na izlete u udaljenije županije (trodnevni do četverodnevni izleti ili više jednodnevnih)

3.16. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

MJESEC	AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI
IX.	Planiranje i programiranje rada		školska psihologinja
X.	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	razrednici
XI.	Radionice:»Razmisli o budućnosti»	učenici 8.raz	školska psihologinja razrednici
XII.	Radionice:»Razmisli o budućnosti»	učenici 8.raz	školska psihologinja razrednici
I.	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa)	učenici 8. raz	školska psihologinja
II.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	učenici 8. raz	Medicina rada, psiholog sa HZZ
III.	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	roditelji	školska psihologica
V.	Predstavljanje srednjih škola Posjet Zagrebačkom obrtničkom velesajmu	učenici 8.raz	nastavnici iz SŠ šk psihologinja Obrtnička komora
VI.	Nove informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	školska psihologinja

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po prilagođenom programu. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

3.17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOSTI	CILJ / NAMJENA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje samopoštovanja	- učenici trebaju „otkriti“ osobnu snagu i svoje pozitivne kvalitete	Padagog i razrednici	Rujan
Izbor zdravog načina života, prevencija AIDS- a, higijena, pubertet, sport i rekreacija	- učenicima treba omogućiti da procjenjuju osobne odluke s obzirom na održavanje zdravlja	Padagog, razrednik i školski liječnik	Listopad
Donošenje odgovornih odluka Odgovorno roditeljstvo – najbolja prevencija	- raspraviti s učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi postignuću životnih ciljeva	Pedagog	Prosinac
Postupanje s pritiskom vršnja, uloga vršnjaka, reci „NE“	- razmatrati će se negativni pritisci vršnjaka i mogućnost otklanjanja	Razrednici, učitelji razredne nastave, pedagog	Siječanj
Vrednovanje različitosti Vrijednosti i abeceda mira	- učiti učenike da otkrivaju, poštuju i prihvaćaju razlike među njima i drugima	Razrednici 7 i 8 razreda, pedagog	Veljača
Traženje pozitivnih uzora Tko sam? Putovnica za život (radionica) za 7. i 8. razred	- kroz nastavne sadržaje potrebno je identificirati modele (uzore) koji će pomoći učenicima u razvitku njihove ličnosti i razvoju vrlina	Razrednici, pedagog i voditelji slobodnih aktivnosti	Ožujak
Razumijevanje osobnog izbora Odgovorno odrastanje, narasti dobar – brošura	- učenici moraju shvatiti da su ljudi odgovorni za svoja djela	Pedagog, razrednici i služba za PO	Travanj

	Razrednik, pedagog, defektolog	
<p>3. Rad s učiteljima</p> <p>a) <u>na sjednicama UV razmatrati:</u> - problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno – obrazovnim ustanovama - sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti - kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja (predavanje stručnjaka)</p> <p>b) <u>utvrđivanje mjera za otklanjanje pojave nasilničkog ponašanja učenika u određenom trenutku</u></p> <p>c) <u>uočavanje potrebe pomoći učeniku koji je u problemu</u></p> <p>d) <u>otklanjanje uzroka nasilničkog ponašanja koje dolazi od učitelja</u></p> <p>e) <u>stručno usavršavanje učitelja</u></p>	<p>Razrednik, učitelji, ravnatelj, pedagog, defektolog</p> <p>Vanjski suradnici (soc. radnik, psiholog)</p> <p>Razrednik, pedagog, ravnatelj</p> <p>Razrednik, učitelji</p> <p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Ministarstvo</p>	Tijekom godine
<p>4. Rad s roditeljima</p> <p>a) <u>upoznavanje roditelja s pojavom agresivnog ponašanja i postupcima nasilja kod učenika</u></p> <p>b) <u>pružanje pomoći roditeljima učenika koji pokazuju agresivno ponašanje</u></p> <p>c) <u>savjetovanje za roditelje</u></p>	<p>Razrednik</p> <p>Razrednik, pedagog, defektolog</p> <p>Pedagog, defektolog, vanjski suradnici (soc. radnik i psiholog)</p>	Tijekom godine
<p>5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>a) <u>suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji</u></p> <p>b) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u></p> <p>c) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u></p>	<p>Razrednik, pedagog, defektolog, ravnatelj, djelatnici centra za soc. skrb</p>	Tijekom godine
<p>6. Suradnja s PU Šibenik</p> <p>a) <u>promicanje spoznaja o opasnostima oružja i dr. eksplozivnih naprava</u></p>	<p>Djelatnici PU Šibenik</p>	

b) suradnja zbog zlostavljanja djeteta u obitelji c) <u>suradnja zbog nasilničkog ponašanja učenika u školi</u> d) <u>suradnja zbog problema učenika izvan škole</u>	Razrednik, padagog, defektolog, ravnatelj, djelatnici PU Šibenik	Tijekom godine
7. Evidencija svih oblika nasilja prati se po Protokolu o načinu i postupanju	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom godine

3.18. Valorizacija godišnjeg plana i programa rada

Tjekom školske godine stalno će se pratiti i vrednovati ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada, a periodično će se donositi prijedlozi za unapređenje obrazovnog rada i korekciju planova. U valorizaciji plana i programa rada sudjelovat će učitelji, razrednici, pedagog, ravnatelj, djelatnici Uprava za nadzor, stručni aktivni, razrednik, Učiteljsko vijeće, Vijeća roditelja.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> Procjena mogućnosti ostvarenja plana i programa rada obzirom na predznanje učenika, sastav razrednih odjela, nastavnih sredstava i opreme 	razredni i predmetni učitelji i stručni aktivni razvojno pedagoška služba	rujan
<ul style="list-style-type: none"> Ostvarenje plana i programa rada 	razrednici razredna vijeća Učiteljsko vijeće, ravnatelj	prosinac travanj lipanj
<ul style="list-style-type: none"> Prijedlozi za unapređivanje obrazovnog rada 	razredna vijeća	trajno
<ul style="list-style-type: none"> Usvojenost programskih sadržaja po predmetima i razredima 	učitelji razrednici	trajno
<ul style="list-style-type: none"> Ispitivanje postojećih i potrebnih materijalnih i kadrovskih pretpostavki za kvalitetno ostvarivanje plana i programa rada 	Ravnatelj	listopad
Osvrt na vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća	Ravnatelj	svibanj

- | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| • Uvid u pedagošku dokumentaciju | ravnatelj, pedagog | prema programu |
| • Neposredni uvid u nastavni rad | ravnatelj pedagog savjetnici | prema programu |
| • Izrada analiza ostvarenja plana i programa rada te donošenje mjera za unapređenje obrazovnog rada | Učiteljsko vijeće | Na kraju svakog polugodišta |

4.1. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	- Analiza uspjeha u 2013./14. školskoj godini - Organizacija nastave i početak nove 2013./2014. školske godine - Tekući poslovi - molbe i žalbe - Donošenje Kurikuluma škole - Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - Uključivanje učenika u rad po prilagođenom i individualiziranom programu - Podjela rješenja o zaduženjima i obvezama za 2013./14.školsku godinu	Pedagog Ravnatelj UV UV Defektolog Ravnatelj
Listopad	- Upoznavanje s Pravilnikom o školovanju djece s teškoćama u razvoju - Mjere sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Plan aktivnosti u ostvarivanju školskih projekata	Defektolog Pedagog Ravnatelj
Prosinac	- Pripreme za probno ispitivanje obrazovnih postignuća - Stvaranje uvjeta za optimalno planiranje i programiranje rada škole (Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum) - Pedagoška mjera produženog stručnog tretmana	Ravnatelj UV Pedagog Ravnatelj
Siječanj	- Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	Pedagog UV

Veljača	- Zacrtani projekti prema kurikulumu - osvrt na rad u I. obrazovnom razdoblju -Kurikulum Zdravstvenog odgoja	Pedagog Voditelji stručnih vijeća Pedagog
Ožujak	-Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća - Profesionalna orijentacija - Natjecanja učenika	Ravnatelj Pedagog Ravnatelj
Travanj	- Organizacija eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća	Ravnatelj Pedagog
Svibanj	- Organizacijski poslovi za kraj školske godine - Osvrt na eksperimentalno vanjsko vrednovanje - Zacrtani projekti prema kurikulumu- osvrt na ostvarenje planiranog	Ravnatelj Pedagog i član UV
Lipanj	- Pohvale, kazne na kraju nast.godine - Žalbe na uspjeh - Organizacija popravnih ispita I. rok - Zamolbe roditelja - Uspjeh nakon I. popravnog roka	UV UV Ravnatelj Učiteljsko vijeće
Srpanj	- Valorizacija rada u školskoj 2013./2014. godini - Prijedlog priprema rada za novu školsku godinu	Ravnatelj, pedagog

4.2.Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj
IX.	Popunjavanje potrebne razredne dokumentacije Plan i program rada razrednog odjela (razrednika, sata razrednika, razrednog vijeća, suradnja s roditeljima)

IX. - VI.	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: <ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje izleta – ekskurzija - Vođenje dnevnika rada ,imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednice razrednih vjeća, zapisnike roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe, svjedodžbe prevodnice, knjižice
IX: - VIII.	Suradnja s članovima razrednog vjeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima
II. - VI.	Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada razrednog odjela i realizaciji nastavnog plana i programa, a osobito s posebnim odgojno - obrazovnim zadacima škole
IX.; XII.; IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvještava roditelje om postignutim rezultatima u učenju i vladanju
XII.; IV.; V.	Priprema, predlaže pedagoške mjere ii daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII.; IV.; V.; VIII.	Priprema i vodi sjednice razrednog vijeća i podnosi izvještaj o radu razrednog odjela
IX. - VI.	Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
VI.; VIII.; IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, priprema izvješće za roditelje i statistiku

Sadržaje rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

4.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	Prihvaćanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
Siječanj	Uspjeh na kraju I. obrazovnog razdoblja - Informiranje roditelja o probnom eksperimentalnom vrednovanju
Lipanj	Uspjeh na kraju školske godine

Ostali sastanci po potrebi.

4.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC

POSLOVI I ZADACI

RUJAN	- Uspjeh na kraju školske godine 2013./2014. - Kurikulum i Godišnji plan i program za školsku 2013./2014.godinu rasprava i prihvaćanje
LISTOPAD	- Po potrebi
STUDENI	- Po potrebi
SIJEČANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju I. obrazovnog razdoblja
VELJAČA	- Financijsko izvješće na kraju poslovne godine
OŽUJAK	Po potrebi
LIPANJ	- Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine

5.1. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koji obavlja	Broj sati	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati godišnje zaduženje
Daniela Baranović	Ekonomski tehničar	tajnik	40	7 - 15	2024
Nada Guberina	ekonomski tehničar	računovođa	40	7 - 15	2024
Radojka Junaković	kuharica	kuharica	40	dvokratno	2024
Jadran Radovčić	stolar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Branko Modun	električar	domar - ložač	40	7 - 15	2024
Miranda Čaleta	radnik	spremačica	20	7 - 11	1012
Marija Šeneta	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Štefica Bogdanović	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Danica Šarić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Ankica Torić	radnik	spremačica	40	6-14 ili 14 – 22	2024
Leonora Slavica	radnik	spremačica	20	6-14 ili 14 – 22	1012
Divna Mrnđe	radnik	spremačica	20	6- 14	1012

5.2. Plan rada tajništva, računovodstva i tehničke službe

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelji
IX.	Poslovi na početku šk.godine, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijevoz učenika, statistika, e-Matica god.pla.i program, tekući poslovi		
X.	Odluke i zapisnici organa upravljanja Izrada plaća Početak rada školske kuhinje Čišćenje škole Isplata računa Periodični obračun	I.-XII. I.-XII. X.-VI. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa kuharica spremačice računovođa računovođa
XI	Usklađivanje općih akata Blagajničko izvješće Knjiženje	I.-XII. I.-XII. I.-XII.	tajnik računovođa računovođa
XII	Popravci na objektu, namještaju i opremi Popis inventara	I-XII. XII.	domar komisije
I	Administrativno-daktilografski poslovi Generalni popravci Čišćenje škole	I.-XII.	tajnik domar spremačice
II	Stručno usavršavanje Statistika Završni račun	II. I.-XII. II.	tajnik, račun. računovođa računovođa
III	Nabava potrošnog materijala	I.-XII.	tajnik
IV	Duplikat svjedodžbi, vođenje arhive Dostava podataka za mirovinu i bolovanje radnika	I.-XII I.-XII.	tajnik računovođa
V	Matična knjiga djelatnika, prijava odjava mirov. i zdravst. dostava podataka MZOS-u Organizacija rada na kraju šk.godine	I.-XII. V.	tajnik domar
VI	Statistika i podaci na kraju šk.god. Kontrola stanja zgrade, inventara	VI. VI.	tajnik domar
VII	Godišnji odmori Periodični obračun	VII. VII.	tajnik računovođa
VIII	Generalno čišćenje škole Pripreme za popravke ispite i početak školske godine	VIII. VIII.	spremačice tajnik

Osnovna škola Jurja Dalmatinca
i OŠ za balet i suvremeni ples pri
OŠ Jurja Dalmatinca
Šibenik

Godišnji plan i program rada ravnatelja
za školsku 2015. / 16. godinu

Plan rada ravnatelja

Plan ravnatelja škole temelji se na osobnom pedagoškom iskustvu omeđenom zakonima i odlukama Republike Hrvatske, poglavito zakonima, odlukama i pravilnicima Ministarstva prosvjete i sporta.

I. Poslovi planiranja i organizacije rada u školi

1. Izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana rada škole

Sistematizacija zaduženja učitelja

IX. mjesec

2. Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa nastavnih predmeta, stručnih usavršavanja, izvannastavnih aktivnosti itd.

3. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja

4. Reorganizacija rada u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

5. Planiranje iznalaženja izvanrednih financijskih sredstava za materijalne potrebe škole (od onih subjekata koji ne financiraju školstvo)

6. Poslovi vezani uz početak nastave u OŠ za balet i suvremeni ples

II. Praćenje i iniciranje realizacije rada u školi

1. Izvršenje uvida u godišnje planove i programe rada po nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima

2. Praćenje vođenja matičnih knjiga, imenika i dnevnika rada

IX .– VII. mjesec

3. Praćenje pismenih priprema učitelja

4. Praćenje dežurstava učitelja

5. Praćenje održavanja nastave i izvannastavnih aktivnosti

6. Praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju

7. Praćenje, aktualiziranje i provođenje zakonskih normi

8. Praćenje nastavnog procesa, prisustvovanjem na satovima

III. Pedagoško inoviranje procesa odgoja i obrazovanja

1. Izrada stručnih podloga za iniciranje nove koncepcije škole i odnosa u školstvu
2. Kreiranje pedagoških istraživanja i inovacija za suvremenu školu
3. Pedagoško instruktivni rad, stručne analize i konzultacije s učiteljima IX.-VI. mjesec
4. Stručna izlaganja na učiteljskim vijećima
5. Sudjelovanje u radu i inoviranje rada stručnih organa škole
6. Pedagoško - didaktički rad s učiteljima početnicima
7. Iniciranje i provođenje odgojnog djelovanja škole
8. Pedagoško unapređivanje međuljudskih odnosa između učenika, učitelja i roditelja
9. Razvijanje motivacije za rad kod učenika i učitelja
10. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća
11. Plasiranje ideja nove koncepcije škole u sredstvima medija
12. Rad na zajedničkim poslovima s predstavnicima Ministarstva prosvjete i sporta, Uredom državne uprave
Šibensko kninske županije za društvene djelatnosti, Gradskom upravom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
13. Organizacija i provođenje probnog i eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika

IV. Rad na poboljšanju materijalnog stanja škole

1. Racionalizacija potrošnje materijalnih troškova/ energetska učinkovitost
Osiguravanje sredstava za nastavna sredstva i pomagala IX.-VIII. mj.
2. Osiguravanje sredstava za nabavku opreme i ostalog
3. Planiranje sredstava za modernizaciju informatičke opreme i uvođenje novih tehnologija.
4. Pronalaženje sredstava za natjecanja , smotre i produkcije
5. Planiranje i osiguravanje sredstava za održavanje školske zgrade (rasvjeta, bojanje, održavanje sanitarnih prostorija)
5. Osiguravanje sredstava za nabavku udžbenika za učitelje

6. Rad vezan za funkcioniranje sportske dvorane
7. Organiziranje humanitarnih i kulturnih događanja vezanih uz školu

V. Rad na poslovima suradnika i tehničkog osoblja

1. Suradnja s razrednicima, predmetnim učiteljima, voditeljima grupa i dežurnima
2. Suradnja s pedagoginjom, defektologinjom i knjižničarkom
3. Suradnja s računovodstvom IX.-VII. mj.
4. Suradnja s tajništvom
5. Suradnja s kuharicama
6. Suradnja s domarom - ložačem
7. Suradnja s spremačicama

VI. Upisna i kadrovska politika

1. Organizacija i praćenje upisa u I. razred
2. Upis učenika koji dolaze u tijeku školske godine IX. – VIII. mjesec
3. Pravovremeno i dugotrajno planiranje kadrovske politike vezane za predmetnu i razrednu nastavu, kao i umjetnički osnovnoškolski program te mogući rad u jednoj smjeni
4. Vođenje kadrovske politike u skladu s zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj

VII. Stručno permanentno usavršavanje

1. Iniciranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i suradnika
2. Praćenje i primjena novih didaktičkih spoznaja i intencija u procesu odgoja i obrazovanja
3. Praćenje stručnih časopisa, relevantnog tiska i televizijskih emisija IX. – VIII. mjesec
4. Objavljivanje stručnih članaka i radova
5. Sudjelovanje u aktivima ravnatelja
6. Sudjelovanje na raznim stručnim skupovima, u organizaciji AZOO, Udruge ravnatelja, HDGPP-a i ostalih

VIII. Kontinuirane obaveze ravnatelja

1. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema iz konteksta odgoja i obrazovanja
2. Sudjelovanje u svakodnevnom rješavanju tekućih problema tehničke prirode
3. Primanje roditelja, učitelja, učenika i vanjskih suradnika IX- - VI. mjesec
4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika

IX. Nepredvidivi poslovi i obaveze

1. Suradnja i izmjena iskustava s drugim školama, raznim institucijama i stručnjacima
2. Suradnja s Domom zdravlja - školskim dispanzerom IX. – VIII. mjesec
3. Prigodni aktualni događaji, obilježja, akcije, proslave, gostovanja i slično
4. Izleti i ekskurzije učenika i učitelja

Ravnatelj

Natko Duvnjak, prof.

**OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMATINCA
ŠIBENIK**

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA
školska godina 2015./2016.**

Redni broj	Područja rada – Sadržaj - Poslovi	Vrijeme	Broj sati
1.	<p>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije prethodnih planova i programa - izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana rada škole - izrada ŠPP-a, kao i županijskih programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti - pomoć u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole - plan rada profesionalne orijentacije, informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i razrednika - on-line upisi i aplikacija - plan stažiranja pripravnika i rad sa studentima 	<p>lipanj</p> <p>Kolovoz</p>	<p>140</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>
2.	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> - unapređenje rada škole - uvođenje kurikulumu zdravstvenog odgoja od 1. do 8. razreda - teme za satove razrednika - poticanje primjene novih metoda i oblika nastavnog rada - praćenje kvalitete izvođenja nastave, posjete na nastavi - početnika, pripravnika, novih učitelja - praćenje elemenata i kriterija za vrednovanje učenika 	<p>rujan</p> <p>rujan-lipanj</p> <p>veljača, svibanj/lipanj</p> <p>listopad</p>	<p>950</p> <p>155</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>45</p> <p>105</p>
3.	<p>RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika s posebnim potrebama - pedagoška obrada učenika s teškoćama u razvoju - provođenje opservacije - izrada mišljenja i prijedloga o primjerenom obliku školovanja, rad u timu - rad s učenicima koji su neuspješni iz pojedinih predmeta - savjetodavni individualni rad tematike 'kako učiti i postići uspjeh' 	<p>listopad-lipanj</p>	<p>65</p> <p>40</p>

4.	<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima - savjetodavni rad s učenicima o odgojnim problemima i problemima razreda - individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • predavanja • radionice za roditelje • ciljani tematski roditeljski sastanci - individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima <ul style="list-style-type: none"> • rad s pripravnicima • rad s razrednicima • rad s novopridošlim učiteljima - razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja kod učenika - individualni i skupni savjetodavni rad u timu: defektolog, psiholog, liječnik, razrednik - savjetodavni rad sa ravnateljem 	<p>rujan-lipanj</p>	<p>310 55 45 70 70 60 10 90</p>
5.	<p>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Zavodom za profesionalno informiranje i savjetovanje - praćenje i upućivanje učenika s teškoćama na obvezno testiranje i savjetovanje - rad s razrednicima, učenicima i roditeljima - priprema predavanja, pisanih materijala za razrednike, učenike i roditelje - anketni upitnik i sl. - informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole, kao i predstavljanje srednjih škola koje djeluju unutar županije - pomoć u realizaciji <i>on-line</i> upisa, praćenje aplikacije i pružanje pomoći učenicima, razrednicima i roditeljima - pomoć pri upisima u e-matice za učenike 8. razreda 	<p>listopad</p> <p>veljača</p> <p>svibanj/lipanj</p> <p>lipanj</p>	<p>10 10 10 10 20 20 10</p>
6.	<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja i školskih preventivnih programa – odabir tema po razredima, za učenike i roditelje 	<p>rujan-svibanj</p> <p>siječanj/veljača/ožujak</p> <p>svibanj cijelu godinu cijelu godinu</p>	<p>70 20 10 10 20 10</p>

7.	<p>- pomoć u organiziranju sistematskih pregleda u suradnji sa doktorom specijalistom školske medicine</p> <p>- pomoć razrednicima u organizaciji ekskurzija i izleta</p> <p>- praćenje učeničkih socijalnih prilika</p> <p>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Šibenik</p>	<p>cijelu godinu (prema pozivu od strane tijela i utvrđenom rasporedu)</p>	<p>95</p> <p>65</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>15</p>
8.	<p>SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE</p> <p>- sudjelovanje u radu sljedećih tijela škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razrednog vijeća • Učiteljskog vijeća • Vijeća učenika • Vijeća roditelja • Tima za kvalitetu i praćenje <p>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</p> <p>1) VREDNOVANJE REALIZACIJE NASTAVNOG PROGRAMA</p> <p>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</p> <p>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>- praćenje rezultata popravnih i razrednih ispita</p> <p>- izrada prijedloga mjera za unapređivanje kvalitete rada škole na kraju 1. polugodišta i na kraju godine</p> <p>- samovrednovanje rada škole</p> <p>- osvrt na postignute rezultate u natjecanju učenika</p> <p>2) PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA</p> <p>- istraživanje naziva 'Ispitivanje interesa i informiranosti učenika 8. razreda o nastavku školovanja' (anketni upitnici)</p> <p>- obrada i interpretacija rezultata</p> <p>- savjetovanje učenika, rasprava u razredu o interesima i željama za daljnim školovanjem</p> <p>3) PROVOĐENJE PROJEKATA</p> <p>- pomoć u organizaciji projekta pod nazivom 'Mali veliki', udruge Ardura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volontiranje u udruzi • briga o djeci iz disfunkcionalnih obitelji • susreti s djecom • organizacija slobodnog vremena djeteta • razvijanje pozitivnih vrijednosti • podizanje samopoštovanje • razvijanje higijenskih navika • pomoć u učenju i sl. 	<p>siječanj</p> <p>srpanj/kolovoz</p> <p>srpanj/kolovoz</p> <p>siječanj i svibanj</p> <p>kolovoz</p> <p>lipanj-kolovoz</p> <p>veljača-lipanj</p> <p>cijelu godinu</p>	<p>250</p> <p>100</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>10</p> <p>25</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>100</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>15</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> • volonterstvo • organizacija slobodnog vremena djeteta • razvijanje pozitivnih vrijednosti • podizanje samopoštovanje • razvijanje higijenskih navika • pomoć u učenju i sl. 	<p>do 15. rujna</p>	<p>210</p> <p>120</p> <p>20</p> <p>20</p>

10.	<ul style="list-style-type: none"> vođenje dnevnika o susretima s djetetom 	rujan-listopad	50 20 10
	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE NEPOSREDNIH SUDIONIKA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</p> <p>1) STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA</p> <ul style="list-style-type: none"> izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga praćenje znanstvene i stručne literature organizacija i vođenje Županijskog stručnog vijeća pedagoga stručni skupovi u organizaciji AZOO i MZOŠ-a susreti pedagoga Hrvatske 	rujan-lipanj	90 20 35 35
	<p>2) STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> pomoć učiteljima u realizaciji planova stručnog usavršavanja praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima (realizacija programa pripravničkog staža, rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika) održavanje predavanja za učitelje (građanski odgoj, međupredmetne teme) 	cijelu godinu	60 5 10 30 15
	<p>3) INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u izradi prijedloga nabave znanstveno-stručne i druge literature poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje: edukativni set uređenje panoa za roditelje i učeničkih plakata 	cijelu godinu	90 30 25 35
	<p>4) DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje učeničke dokumentacije vođenje dokumentacije o upisu učenika u 1. razred vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju vođenje evidencije o neprihvatljivom ponašanju učenika evidencija dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti vođenje dokumentacije o radu pedagoga vođenje dokumentacije o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima dokumentacija o praćenju pripravnika 	cijelu godinu	44
	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> vođenje Stručnog vijeća pedagoga OŠ Šibensko-kninske županije 	Ukupno sati:	1744

	- posao županijskog koordinatora za ŠPP u Šibensko-kninskoj županiji - rad u Povjerenstvu za suzbijanje zlouporabe sredstava Šibensko-kninske županije - volontiranje u udruzi Ardura		
--	---	--	--

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/2016.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Rad na organizaciji poslova u školi	SRS, ravnatelj	<i>tijekom godine</i>
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa		
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	učitelji	
Izrada programa i koordinacija prijedloga profesionalne orijentacije učenika		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju i problemima u učenju	defektolog	
Planiranje stručnog usavršavanja		
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa		
Planiranje i programiranje unapređenja nastave praćenje razvoja i napredovanja učenika	SRS	<i>tijekom godine</i>
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA		
Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	Vanjski suradnici	
Priprema materijala potrebnih za upis		<i>veljača-lipanj</i>
Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata		
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju		
Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda	SRS	
2.2 PSIHOLOŠKA OBRADA POJEDINCA (PSIHOLOŠKA DIJAGNOSTIKA)		<i>tijekom godine</i>
2.3. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA		
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja		<i>tijekom godine</i>
Predavanje i radionice za učenike na satu razrednika		
2.4. INTERVENCIJA U RADU S UČENICIMA		
Pomoć razredniku	razrednici	
Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		<i>tijekom godine</i>
Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh		

Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći		
Rad s nadarenom djecom	učitelji	
Primjena instrumentarija u odjelu(4. raz-KI-4; 7. raz – PM za nadarene)		
Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije		<i>tijekom godine</i>
Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom		
Vođenje evidencije o natjecanjima		<i>veljača-lipanj</i>
2.5. SURADNJA S RODITELJIMA		
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa		
Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama	vanjski suradnici	<i>tijekom godine</i>
Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka	razrednici	
Razgovor s roditeljima nadarenih učenika		
2.6. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI		
Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika		<i>rujan</i>
Psihološka obrada i savjetovanje učenika o izboru zanimanja		<i>kolovoz-veljača</i>
Upućivanje na komisiju u cilju medicinske obrade		<i>ožujak-lipanj</i>
Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole		
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, obrtničkom komorom, liječnikom školske medicine i drugim stručnjacima	vanjski suradnici, razrednici	<i>tijekom godine</i>
Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama		
3. ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA		
Učešće u radu razrednih vijeća	SRS, učitelji	
Učešće u radu UV		
Priprema za sjednicu UV		
Analiza uspjeha učenika na kraju I. i II. polugodišta		
Analiza dokimološke problematike i rad sa stručnim aktivom		<i>tijekom godine</i>
Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole	SRS	
Izvještaj o radu psihologa		
Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada		
Praćenje popravnih ispita		<i>lipanj, kolovoz</i>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Individualno stručno usavršavanje (praćenje literature, supervizija)		<i>tijekom godine</i>
Sudjelovanje u seminarima i edukacijama koje organiziraju: MZOŠ, AZOO, HPK, HPD, CPI...		
5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature	knjižničar	
Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	ravnatelj	<i>tijekom godine</i>

6. OSTALI POSLOVI

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

GODIŠNJI PLAN RADA POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA

Školska godina 2015 / 2016

Voditelj posebnog razrednog odjela:

Gordana Ninić – Šuško

Defektolog, učitelj razredne nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 7.

JEZIK

1. Imenice
- odrediti rod i broj
2. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
3. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
4. Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
5. Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
6. Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
7. Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Pripovijedanje
- samostalno pripovijedati o nekom događaju
2. Samostalno stvarati priče
- samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
3. Opisivanje
- opisivanje prema planu
4. Sporazumijevanje
- razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja

5. Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
6. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
 - pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

1. Određivanje teme u poeziji i prozi
2. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
3. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamijeiti i razlikovati dijelove fabule)
4. Odnosi među likovima
5. Personifikacija
6. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
7. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

1. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
2. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
3. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 7.

1. PRIRODA

- razlikovati živu od nežive prirode

2. SUNCE - UVJET ŽIVOTA

- znati zašto je Sunce važno za život na Zemlji

3. VODA - UVJET ŽIVOTA

- upoznati osnovna svojstva vode na temelju pokusa
- razumjeti utjecaj čovjeka na onečišćenje, čuvanje i potrošnju vode

4. ZRAK - UVJET ŽIVOTA

- znati sastav zraka
- razumjeti važnost zaštite zraka od onečišćenja

5. TLO - UVJET ŽIVOTA

- razlikovati vrste tla po boji
- znati da je najplodnije tlo crnica

6. ŽIVOT BILJKE

- razlikovati glavne dijelove biljke

7. ŽIVOT ŽIVOTINJA

- razlikovati skupine životinja prema vrsti prehrane

8. ČOVJEK

- razumjeti jednakost i prava svih ljudi u zajednici

- upoznati važna prava djeteta

9. MOJE TIJELO

- razumjeti da se rastom i razvojem mijenja tijelo i ponašanje

- razumjeti štetnost ovisnosti

- prepoznati različite oblike zlostavljanja i znati kome se obratiti u slučaju problema

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 7.

1. SAMOSTALNA REPUBLIKA HRVATSKA

- razumjeti daje Hrvatska bila u sastavu Jugoslavije

- Domovinski rat: razumjeti pojam

- znati da je 1991. proglašena samostalna Republika Hrvatska

- imenovati prvog predsjednika Republike Hrvatske

- imenovati sadašnjeg predsjednika Republike Hrvatske

2. SIMBOLI DOMOVINE

- nabrojiti simbole Republike Hrvatske

- znati da svaka država ima svoje simbole

3. ZAGREB - GLAVNI GRAD REPUBLIKE HRVATSKE

- imenovati glavni grad Republike Hrvatske i objasniti zašto je metropola

4. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE

- imenovati narod RH

- imenovati službeni jezik i pismo u Republici Hrvatskoj

- nabrojiti vjere u Republici Hrvatskoj

5. REPUBLIKA HRVATSKA I SUSJEDNE ZEMLJE

- nabrojiti susjedne zemlje Republike Hrvatske i pokazati ih na zemljovidu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: K. Š.

RAZRED: 7.

1. TIJELA U PROSTORU

- imenovati i prepoznati kuglu, kvadar, kocku na predmetima i neposredne okoline, na modelima geometrijskih tijela i na ilustracijama

2. RAVNE I ZAKRIVLJENE CRTE

- razlikovati ravne i zakrivljene crte
- crtanje ravnih crta ravnalom

3. TOČKA

- označavati točku velikim tiskanim slovima
- spajanje točaka ravnim i zakrivljenim crtama

4. DUŽINA KAO SPOJNICA DVIJU RAZLIČITIH TOČAKA

- nacrtati i imenovati dužinu, te označiti krajnje točke koje pripadaju ili ne pripadaju dužini

5. GEOMETRIJSKI LIKOVI

- imenovati i prepoznati krug, kvadrat, trokut

6. BROJEVI OD 1 DO 5

- brojiti od 1 do 5 i od 5 do 1
- čitati brojeve 1, 2, 3, 4, 5

7. USPOREĐIVANJE BROJEVA DO 5

- uspoređivanjem odrediti odnose među brojevima $>$, $<$, $=$

8. ZBRAJANJE BROJEVA OD 1 DO 5

- upoznavanje niza prirodnih brojeva dodavanjem broja 1 prethodnom broju
- zapisivati zbrajanje matematičkim znakovima
- zbrajati brojeve od 1 do 5

9. ODUZIMANJE BROJEVA OD 1 DO 5

- usvojiti oduzimanje broja 1
- zapisivati oduzimanje matematičkim znakovima
- oduzimati brojeve od 1 do 5

10. BROJEVNA CRTA

- odrediti mjesto broja u nizu, odrediti broj ispred i iza pomoću brojevne crte

11. BROJEVI DO 10

- zapisivati i čitati brojeve do 10
- brojiti od 1 do 10 i od 10 do 1
- samostalno usmeno i pismeno rješavati računske operacije zbrajanja i oduzimanja u skupu prirodnih brojeva do 10 uz pomoć konkretnog materijala

12. BROJEVI DO 20

- čitati i pisati brojeve do 20
- rastavljati brojeve na jedinice i desetice

13. REDNI BROJEVI DO 20

- razlikovati glavni i redni broj
- zapisivati i čitati redne brojeve do 20

14. PARNI I NEPARNI BROJEVI

- razlikovati parne i neparne brojeve

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 8.

JEZIK

1. Imenice
 - odrediti rod i broj
2. Glagoli
 - prepoznati glagol u rečenici
3. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
 - prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
4. Pridjevi
 - razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
5. Umanjenice i uvećanice
 - prepoznati umanjenice i uvećanice
6. Veliko početno slovo
 - primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
7. Književni jezik i zavičajni govor
 - razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

1. Pripovijedanje
 - samostalno pripovijedati o nekom događaju
2. Samostalno stvarati priče
 - samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
3. Opisivanje
 - opisivanje prema planu
4. Sporazumijevanje
 - razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
5. Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
6. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
 - pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

1. Određivanje teme u poeziji i prozi
2. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
3. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamijetiti i razlikovati dijelove fabule)
4. Odnosi među likovima
5. Personifikacija
6. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
7. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječijeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

1. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
2. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
3. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 8.

- **RAZLOMCI**
 - uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje razlomaka jednakih nazivnika
 - proširivanje i skraćivanje razlomaka
 - svođenje razlomaka na zajednički nazivnik
 - uspoređivanje razlomaka
 - množenje i dijeljenje razlomaka

- decimalni razlomci
- zaokruživanje decimalnih brojeva
- zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva
- množenje i dijeljenje decimalnih brojeva
- **TROKUT**
 - zbroj kutova trokuta
 - simetrala trokuta
 - konstrukcija kutova
 - površina trokuta
- **CIJELI BROJEVI**
 - suprotni brojevi, apsolutna vrijednost
 - pozitivni i negativni racionalni brojevi
 - zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje racionalnih brojeva
- **ČETVEROKUT**
 - zbroj kutova u četverokutu
 - konstrukcije paralelograma
 - površina paralelograma

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 8.

BIOLOGIJA:

- GRRADA I FUNKCIJA LJUDSKOG ORGANIZMA
- KOSTI
- MIŠIĆI
- ŽIVČANI SUSTAV
- OSIJETILA
- KRVOTOK
- ORGANI ZA DISANJE
- GRAĐA I ULOGA PROBAVNIH ORGANA
- SUSTAV ORGANA ZA IZLUČIVANJE
- KOŽA

KEMIJA:

- NEMETALI
- METALI
- SOLIO

- UGLJIK I NJEGOVI SPOJEVI
- KRUŽENJE UGLJIKA U PRIRODI
- FOSILNA GORIVA
- ALKOHOLI
- KISELINE
- ETERI
- MASTI I ULJA
- SAPUNI I DETERGENTI
- PLASTIČNE MASE

FIZIKA

- ELEKTRIČNA STRUJA
- GIBANJE
- VALOVI
- SVIJETLO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: M. P.

RAZRED: 8.

ZEMLJOPIS:

- Geografske karte i orijentacija
- Opća obilježja Hrvatske
- Primorska Hrvatska
- Gorska Hrvatska
- Nizinska Hrvatska

POVIJEST:

- Demokratski procesi između dvaju svjetskih ratova
- Hrvatska u prvoj Jugoslaviji
- Drugi svjetski rat
- Svijet u vrijeme hladnog rata i slom komunističkih sustava
- Proces dekolonizacije svijeta
- Hrvatska u drugoj Jugoslaviji
- Postanak i razvoj samostalne Hrvatske države

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 8.

JEZIK

8. Imenice
- odrediti rod i broj
9. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
10. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
11. Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
12. Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
13. Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
14. Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

7. Pripovijedanje
- samostalno pripovijedati o nekom događaju
8. Samostalno stvarati priče
- samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
9. Opisivanje
- opisivanje prema planu
10. Sporazumijevanje
- razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
11. Izražajno čitanje
- izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
12. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
- pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

8. Određivanje teme u poeziji i prozi
9. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
10. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamijetiti i razlikovati dijelove fabule)
11. Odnosi među likovima

12. Personifikacija
13. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
14. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječjeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

4. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
5. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)

6. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 8.

- **RAZLOMCI**
 - uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje razlomaka jednakih nazivnika
 - proširivanje i skraćivanje razlomaka
 - svođenje razlomaka na zajednički nazivnik
 - uspoređivanje razlomaka
 - množenje i dijeljenje razlomaka
 - decimalni razlomci
 - zaokruživanje decimalnih brojeva
 - zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje decimalnih brojeva

- **TROKUT**
 - zbroj kutova trokuta
 - simetrala trokuta
 - konstrukcija kutova
 - površina trokuta

- **CIJELI BROJEVI**
 - suprotni brojevi, apsolutna vrijednost
 - pozitivni i negativni racionalni brojevi
 - zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje racionalnih brojeva

- **ČETVEROKUT**
 - zbroj kutova u četverokutu
 - konstrukcije paralelograma
 - površina paralelograma

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: S. L.

RAZRED: 8.

BIOLOGIJA:

- GRRADA I FUNKCIJA LJUDSKOG ORGANIZMA
- KOSTI
- MIŠIĆI
- ŽIVĆANI SUSTAV
- OSIJETILA
- KRVOTOK
- ORGANI ZA DISANJE
- GRAĐA I ULOGA PROBAVNIH ORGANA
- SUSTAV ORGANA ZA IZLUĆIVANJE
- KOŽA

KEMIJA:

- NEMETALI
- METALI
- SOLIO
- UGLJIK I NJEGOVI SPOJEVI
- KRUŽENJE UGLJIK U PRIRODI
- FOSILNA GORIVA
- ALKOHOLI
- KISELINE
- ETERI
- MASTI I ULJA
- SAPUNI I DETERGENTI
- PLASTIČNE MASE

FIZIKA

- ELEKTRIČNA STRUJA
- GIBANJE
- VALOVI
- SVIJETLO

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA
(DRUŠTVO)**

UČENIK: S. L.

RAZRED: 8.

ZEMLJOPIS:

- Geografske karte i orijentacija
- Opća obilježja Hrvatske
- Primorska Hrvatska
- Gorska Hrvatska
- Nizinska Hrvatska

POVIJEST:

- Demokratski procesi između dvaju svjetskih ratova
- Hrvatska u prvoj Jugoslaviji
- Drugi svjetski rat
- Svijet u vrijeme hladnog rata i slom komunističkih sustava
- Proces dekolonizacije svijeta
- Hrvatska u drugoj Jugoslaviji
- Postanak i razvoj samostalne Hrvatske države

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (HRVATSKI JEZIK)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 8.

JEZIK

15. Imenice
- odrediti rod i broj
16. Glagoli
- prepoznati glagol u rečenici
17. Izricanje prošlosti, sadašnjosti i budućnosti
- prepoznati prošlu, sadašnju i buduću glagolsku radnju
18. Pridjevi
- razlikovati pridjeve od ostalih vrsta riječi
19. Umanjenice i uvećanice
- prepoznati umanjenice i uvećanice
20. Veliko početno slovo
- primjenjivati pravila o pisanju velikog početnog slova u imenima i prezimenima ljudi, voda, gora, blagdana, regija, država i gradova
21. Književni jezik i zavičajni govor
- razlikovati književni jezik od zavičajnog govora

JEZIČNO IZRAŽAVANJE

13. Pripovijedanje
 - samostalno pripovijedati o nekom događaju
14. Samostalno stvarati priče
 - samostalno pisati sastavak uz pomoć slike ili riječi
15. Opisivanje
 - opisivanje prema planu
16. Sporazumijevanje
 - razgovor kao oblik izražavanja i sporazumijevanja
17. Izražajno čitanje
 - izražajno čitati i razumjeti kraće pročitane tekstove
18. Pisanje - poštovanje pravopisne norme
 - pisane vježbe iz određenih područja pravopisa (č /ć, ije/je, veliko i malo slovo)

KNJIŽEVNOST

15. Određivanje teme u poeziji i prozi
16. Stih, strofa (znati razlikovati stih od strofe)
17. Uvod, zaplet i rasplet u priči (zamijetiti i razlikovati dijelove fabule)
18. Odnosi među likovima
19. Personifikacija
20. Dijelovi teksta (razlikovati dijalog od monologa)
21. Književne vrste (razlikovati i znati osnovna obilježja pjesme, basne, bajke, dječjeg romana i igrokaza)

MEDIJSKA KULTURA

7. Dokumentarni film (znati osnovna obilježja dokumentarnog filma)
8. Računalo (razlikovati obavijesne i zabavne mogućnosti računala)
9. Knjižnica (služiti se rječnikom i školskim pravopisom)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (MATEMATIKA)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 8.

- **RAZLOMCI**
 - uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje razlomaka jednakih nazivnika
 - proširivanje i skraćivanje razlomaka
 - svođenje razlomaka na zajednički nazivnik
 - uspoređivanje razlomaka
 - množenje i dijeljenje razlomaka

- decimalni razlomci
- zaokruživanje decimalnih brojeva
- zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva
- množenje i dijeljenje decimalnih brojeva

- **TROKUT**
 - zbroj kutova trokuta
 - simetrala trokuta
 - konstrukcija kutova
 - površina trokuta

- **CIJELI BROJEVI**
 - suprotni brojevi, apsolutna vrijednost
 - pozitivni i negativni racionalni brojevi
 - zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva
 - množenje i dijeljenje racionalnih brojeva

- **ČETVEROKUT**
 - zbroj kutova u četverokutu
 - konstrukcije paralelograma
 - površina paralelograma

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (PRIRODA)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 8.

BIOLOGIJA:

- GRRADA I FUNKCIJA LJUDSKOG ORGANIZMA
- KOSTI
- MIŠIĆI
- ŽIVČANI SUSTAV
- OSIJETILA
- KRVOTOK
- ORGANI ZA DISANJE
- GRAĐA I ULOGA PROBAVNIH ORGANA
- SUSTAV ORGANA ZA IZLUĆIVANJE
- KOŽA

KEMIJA:

- NEMETALI
- METALI
- SOLIO
- UGLJIK I NJEGOVI SPOJEVI
- KRUŽENJE UGLJIKA U PRIRODI

- FOSILNA GORIVA
- ALKOHOLI
- KISELINE
- ETERI
- MASTI I ULJA
- SAPUNI I DETERGENTI
- PLASTIČNE MASE

FIZIKA

- ELEKTRIČNA STRUJA
- GIBANJE
- VALOVI
- SVIJETLO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA (DRUŠTVO)

UČENIK: E. Č.

RAZRED: 8.

ZEMLJOPIS:

- Geografske karte i orijentacija
- Opća obilježja Hrvatske
- Primorska Hrvatska
- Gorska Hrvatska
- Nizinska Hrvatska

POVIJEST:

- Demokratski procesi između dvaju svjetskih ratova
- Hrvatska u prvoj Jugoslaviji
- Drugi svjetski rat
- Svijet u vrijeme hladnog rata i slom komunističkih sustava
- Proces dekolonizacije svijeta
- Hrvatska u drugoj Jugoslaviji
- Postanak i razvoj samostalne Hrvatske države

Osnovna škola Jurja Dalmatinca Šibenik

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. /2016.**

Knjižničarka:

**Ljiljana Jelčić Brajković,
dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika**

Šibenik, rujan 2015.

Redni broj	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	Planiranje i programiranje rada	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa	rujan
1.2.	Planiranje aktivnosti u knjižnici za školski kurikulum	rujan
1.3.	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu	
1.4.	djelatnost škole	
1.5.	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost	rujan
	Planiranje izvannastavnih aktivnosti "Klub mladih	
1.6.	knjižničara" i klub čitatelja "Knjiga i kakao"	listopad,
	Planiranje aktivnosti za Mjesec hrvatske knjige i Mjesec	studen
1.7.	školskih knjižnica	
	Planiranje aktivnosti "Veliki čitaju malima" – čitaonice i	listopad,
	radionice za učenike prvih razreda	studen
2.		
2.1.	Odgojno-obrazovna djelatnost	
	Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje	
2.2.	knjižne građe i snalaženje u knjižnici	tijekom
2.3.	Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom	školske godine
	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	
2.4.	ili referata	listopad
2.5.	Razvijanje čitateljske kulture	tijekom
2.6.	Nastavni sati u školskoj knjižnici	školske
2.7.	Posudba knjižničkog fonda	godine
	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige koji je ove godine	
2.8.	posvećen 150 godišnjici rođenja Silvija Strahimira	
	Kranjčevića	
	Obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica u suradnji s	listopad,
	Gradskom knjižnicom Juraj Šižgorić	studen
3.		
3.1.		
3.2.	Stručna djelatnost	
	Organizacija rada u knjižnici	
3.3.	Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire,	
3.4.	priručnika, serijskih publikacija, AV građe, stručne	listopad
3.5.	literature	
	Praćenje periodike	
3.6.	Posudba knjižnog fonda	
3.7.	Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija,	
3.8.	klasifikacija, signiranje)	tijekom
	Zaštita i čuvanje građe	školske godine
4.	Pročišćavanje knjižničkog fonda	
4.1.	Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin	

4.2.	Informacijska djelatnost	tijekom školske godine
4.3.	Izrada biltena prinova	
5.	Informirati korisnike o raznim obljetnicama koje se obilježavaju kroz godinu	tijekom cijele godine
5.1.	Ažuriranje internetske stranice knjižnice	
5.2.	Kulturna djelatnost školske knjižnice	
	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja.	
5.3.	Uređivanje panoa (Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige...)	tijekom cijele godine
6.	Suradnja s drugim knjižnicama kroz projekte, radionice, predavanja, izložbe...	
6.1.		
6.2.		
6.3.	Stručno usavršavanje knjižničara	
	Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima	
6.4.	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	
6.5.	Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature	travanj
	Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom cijele godine
7.	Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe	
7.1.	Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu	
7.2.	Metelwin	
7.3.		tijekom cijele godine
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	
	Suradnja s ravnateljem škole zbog poboljšanja uvjeta rada u knjižnici	
8.	Suradnja s učiteljima i nastavnicima pri nabavi lektira, stručne literature i AV građe	
8.1.		
8.2.	Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u odgojno obrazovnom procesu	tijekom cijele godine
	Ostali poslovi	
	Pripremanje za rad	
	Vođenje statistike o radu	

KNJIŽNIČARKA:

Ljiljana Jelčić Brajković, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika

Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:
u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Nositelji: Ravnatelj, stručni tim, učitelji